

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу

А. Андрусевич

« » 2020р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від «31» 08 2020 р., протокол
№ 1

Введено в дію





наказом начальника коледжу

від «10» 09 2020 р., № 110-09

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 2 з 24	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Н. Андрусевич	Декан факультету «Повітряний транспорт комп'ютерні технології» та	28.08.2020
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально- методичної роботи	28.08.2020
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально- методичного кабінету	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний якості коледжу з	28.08.2020

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників – 1

Врахований примірник зберігається _____

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
			сторінка 3 з 24

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. СИСТЕМА СПРИЯННЯ ДОТРИМАННЮ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН В КОЛЕДЖІ	7
3. УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	9
4. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН.....	12
5. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ ТА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ	17
6. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ОСВІТНІЙ ТА НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ.....	20
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	21

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 4 з 24	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Положення) є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) та базується на нормах Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, чинних наказів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України, іншої загальнодержавної нормативної бази з дотриманням при цьому основних моральних та етичних норм академічної поведінки.

1.2. Разом з Кодексом академічної доброчесності, Кодексом етики та корпоративної культури Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» та іншими документами, які регламентують політику забезпечення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності Коледжу, це Положення забезпечує дотримання принципу нетерпимості до порушень академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними (науково-педагогічними) працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 5 з 24	

– надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

– контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

– об’єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

– самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

– посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

– дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

стискування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 6 з 24	

обман– надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво– надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання– свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання;

несанкціонована співпраця– надання здобувачам освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

академічне шахрайство– використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

необ'єктивне оцінювання– свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу під час їх атестації або сертифікації.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
			сторінка 7 з 24

2. СИСТЕМА СПРИЯННЯ ДОТРИМАННЮ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН В КОЛЕДЖІ

2.1. Система забезпечення принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин (далі – академічної доброчесності) в Коледжі має наступні логічно взаємопов'язані між собою складові:

2.1.1. Нормативну базу, яка на системному рівні описує механізми впровадження принципів академічної доброчесності в науковий та освітній процеси, заходи з забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, процедури попередження та боротьби з порушеннями принципів академічної доброчесності.

До основних елементів нормативної бази Коледжу, у тому числі, відносяться:

- Кодекс академічної доброчесності;
- Кодекс етики та корпоративної культури;
- Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин;
- Положення про виявлення та запобігання академічному плагиату;
- інші нормативні документи, в яких у тому числі відображаються питання академічної доброчесності.

2.1.2. Структурні підрозділи та уповноважені комісії, які забезпечують популяризацію принципів академічної доброчесності, їх впровадження в освітньо-наукову діяльність Коледжу, а також виконують наглядову та контролюючу функцію. Серед них:

- Група сприяння академічній доброчесності;
- постійно діюча Комісія з питань етики та академічної доброчесності;
- одноразово сформовані комісії з академічної доброчесності, які, за необхідності, створюються наказами начальника коледжу, розпорядженнями заступників начальника коледжу, завідувачів відділень (декана факультету), голови організаційного комітету конференції.

2.1.3. Інформаційна база, за допомогою якої здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 8 з 24	

учасників освітньої (наукової, творчої) діяльності в Коледжі у питаннях академічної доброчесності та основними складовими якої є:


- рубрика сайту Коледжу «Академічна доброчесність»;
- інформаційні та методичні матеріали, присвячені інформаційній грамотності та попередженню плагіату;
- інформаційні матеріали щодо корпоративної культури на робочому місці та переваг чесного навчання, які створені спільно з представниками роботодавців;
- матеріали, присвячені популяризації принципів академічної доброчесності серед осіб, що здобувають освіту (банери, інфографіка, роздаткові матеріали тощо).

2.1.4. Інструменти впровадження принципів академічної доброчесності у освітню і наукову діяльність Коледжу, які несуть просвітницьку функцію та за допомогою яких стає можливим попередження випадків порушення принципів академічної доброчесності, у тому числі:

- інформаційно-консультативне супроводження співробітників Коледжу (педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших категорій співробітників) та здобувачів освіти через створення відповідних ресурсів на сайті Коледжу та інша діяльність з промоції принципів академічної доброчесності;
- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин тощо).

2.1.5. Інструменти контролю додержання академічної доброчесності у освітній і науковій діяльності Коледжу, які, зокрема, передбачають:

- здійснення анкетування учасників наукового та освітнього процесів на предмет порушень академічної доброчесності;
- обов'язкову перевірку навчально-методичних, дипломних робіт на наявність ознак академічного плагіату відповідно до створеної нормативної бази.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
	сторінка 9 з 24		

3. УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу, яка регламентується Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу.

3.2. Коледж забезпечує проведення комплексу заходів, які мають на меті забезпечити виконання принципів і правил академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу та протидіяти будь-яким проявам академічної недоброчесності.

3.3. Управління процесом дотримання принципів академічної доброчесності при реалізації всіх напрямів наукової діяльності здійснює заступник начальника коледжу з навчально-наукової роботи.

3.4. Управління процесом дотримання академічної доброчесності при реалізації освітнього процесу (крім наукової діяльності) здійснює заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи.

3.5. Контроль за дотриманням академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності при проведенні в Коледжі заходів наукового, науково-методичного і іншого спрямування (конференції, семінари тощо) здійснюється оргкомітетом.

3.6. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти під час здійснення освітньої (наукової, творчої) діяльності здійснюється:

- викладачами навчальних дисциплін;
- керівниками курсових робіт (за власною ініціативою);
- керівниками дипломних робіт;
- оргкомітетом конференцій, семінарів, в яких приймають участь здобувачі освіти та/або педагогічні (науково-педагогічні) працівники;
- особою, що відповідає за перевірку дипломних робіт на плагіат.

3.7. Контроль за дотриманням педагогічними (науково-педагогічними) працівниками принципів і правил академічної доброчесності при реалізації

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 10 з 24	

освітньої (наукової, творчої) діяльності здійснюють голови циклових комісій (завідувачі кафедр) та відповідні структурні підрозділи Коледжу.

3.8. За інформування здобувачів освіти про неприпустимість порушення академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності в структурних підрозділах відповідають їхні керівники та викладачі навчальних дисциплін.

3.9. Питання щодо дотримання учасниками освітнього процесу принципів і правил академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради Коледжу, методичних радах структурних підрозділів, курсантської (студентської) ради Коледжу, курсантських (студентських) рад структурних підрозділів та засіданнях циклових комісій (кафедр).

3.10. Популяризації принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітньої (наукової, творчої) діяльності в Коледжі у питаннях академічної доброчесності здійснюється на офіційному сайті Коледжу на вкладці «Академічна доброчесність».

3.11. Популяризація принципів академічної доброчесності, інформування здобувачів освіти про неприпустимість порушення принципів академічної доброчесності та реалізація заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності проводиться у тому числі класними керівниками та курсантським (студентським) самоврядуванням.


3.12. Кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність за дотримання принципів і правил академічної доброчесності в навчальній, творчій та науковій діяльності. Кожен учасник освітнього процесу мусить реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної доброчесності іншими особами, зокрема:

- вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення нечесної поведінки в навчальній, науковій та творчій діяльності;
- повідомляти керівництво Коледжу, його структурні підрозділи або органи курсантського (студентського) самоврядування, в тому числі письмово, про порушення особами правил академічної доброчесності;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 11 з 24	

– звертатися до Комісії з питань етики та академічної доброчесності Коледжу з метою розгляду порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповідальності.

3.13. Комісія з питань етики та академічної доброчесності – колегіальний дорадчий орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв’язанню етичних конфліктів між членами коледжної спільноти. Робота Комісії з питань етики та академічної доброчесності регламентується відповідним положенням. Комісія з питань етики та академічної доброчесності наділена правом приймати та розглядати письмові та усні заяви, отримувати інформацію щодо порушення Кодексу академічної доброчесності Коледжу та приймати рішення щодо накладання відповідних санкцій.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 12 з 24	

4. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН

4.1. Виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами освіти під час здійснення освітньої (наукової, творчої) діяльності здійснюється передусім викладачами (в межах навчальних дисциплін, які вони викладають) та керівниками кваліфікаційних (дипломних) робіт; факти порушення академічної доброчесності співробітниками Коледжу виявляються передусім посадовими особами, зокрема керівництвом структурних підрозділів, оргкомітетів конференцій тощо.

4.2. Рішення щодо академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності може прийматись вказаними вище особами або Комісією з питань етики та академічної доброчесності.

4.3. Викладач може призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну доброчесність:

- зниження результатів оцінювання за результатами контрольного заходу;
- повторне проходження оцінювання контрольних робіт, іспитів, заліків тощо;
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо).

4.4. Керівник дипломної роботи може призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну доброчесність:

- зниження результатів оцінювання дипломної роботи;
- повторне виконання окремого розділу (розділів) дипломної роботи.

4.5. Голови циклових комісій (завідувачі кафедр), завідувачі відділень (декан факультету) можуть призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну доброчесність:

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 13 з 24	

- повторне виконання дипломної роботи;
- проведення додаткової перевірки інших робіт, автором яких є порушник.

4.6. Голови циклових комісій (завідувачі кафедр), завідувачі відділень (декан факультету), керівники структурних підрозділів та заступники начальника коледжу можуть призначити такі види академічної відповідальності співробітникам Коледжу, які порушили академічну доброчесність:

- проведення додаткової перевірки на наявність ознак академічного плагіату всіх робіт, автором яких є порушник;
- відкликання з розгляду (друку) робіт, автором яких є порушник і підготовка яких була здійснена з порушенням академічної доброчесності.

4.7. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може призначити наступні види академічної відповідальності для здобувачів освіти:

- виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії або нарахування штрафних балів у такому рейтингу, позбавлення академічної стипендії;
- повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання, потенційних роботодавців, батьків здобувача освіти про вчинене порушення;
- обмеження участі порушника в наукових дослідженнях, виключення участі порушника з окремих наукових проектів.

4.8. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може рекомендувати до розгляду начальником коледжу призначення для здобувачів освіти, що порушили академічну доброчесність, такий вид академічної відповідальності як відрахування із Коледжу.

4.9. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може рекомендувати до розгляду начальником коледжу, педагогічною радою Коледжу або іншими органами та посадовими особами (відповідно до розподілу повноважень) призначення для співробітників Коледжу, що порушили академічну доброчесність, таких видів академічної відповідальності:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 14 з 24	

- виключення із педагогічної ради, дорадчих і робочих органів Коледжу або обмеження права на участь у роботі таких органів на певний термін;
- письмове попередження;
- позбавлення нагород, присуджених Коледжем;
- винесення догани;
- недопущення до участі в конкурсі на заміщення посади педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- позбавлення на певний строк премій, надбавок, інших заохочень, визначених нормативно-правовими актами Коледжу;
- звільнення.

4.10. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може рекомендувати до розгляду педагогічною радою Коледжу питання щодо призначення для співробітників Коледжу таких видів академічної відповідальності:

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, у журі олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;
- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 15 з 24	

– недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника Коледжу строком на п'ять років.

4.1. За порушення норм Кодексу етики та корпоративної культури до співробітників і здобувачів освіти Комісія з питань етики та академічної доброчесності можуть бути винесені наступні рішення:

- рекомендація принести публічні вибачення;
- оголошення публічного осуду;
- розгляд питання на засіданні комісії з питань етики та академічної доброчесності;
- клопотання перед адміністрацією та органами курсантського (студентського) самоврядування про застосування засобів дисциплінарного впливу, у тому числі відрахування здобувачів освіти (розгляд порушення на засіданні дисциплінарної ради);
- матеріальне або фінансове відшкодування заподіяних збитків;
- звернення до громадськості через газету та радіо Коледжу;
- клопотання перед адміністрацією про звільнення викладача чи співробітника або щодо наказу про притягнення до дисциплінарної відповідальності, винесення догани.

4.2. Відповідальність за порушення принципів академічної доброчесності зазначається у відповідних нормативних документах Коледжу, рішеннях методичних рад відділення (факультету), циклової комісії (кафедри), групи забезпечення спеціальності (освітньої програми), документах, що регламентують контроль результатів навчання за відповідною навчальною дисципліною або виконання дипломної роботи.

4.3. За кожне порушення академічної доброчесності здобувачі освіти і співробітники Коледжу можуть бути притягнуті як до одного, так і до кількох видів академічної відповідальності.

4.4. Застосування конкретного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 16 з 24	

– факту співпраці або відмова від співпраці під час розгляду справи про порушення;

– факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;

– ступеню впливу порушення на репутацію Коледжу, відділення(факультету), циклової комісії (кафедри) тощо;

– ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів освіти) та здійснення освітньої і наукової діяльності (для педагогічних, науково-педагогічних працівників);

– інших обставин вчинення порушення.

4.5. У разі, якщо викладач, керівник дипломної роботи, голова циклової комісії (завідувач кафедри), завідувач відділення (декан факультету) не уповноважений приймати рішення про призначення окремих видів академічної відповідальності, він звертається заявою до Комісії з питань етики та академічної доброчесності (відповідно до повноважень Комісії з питань етики та академічної доброчесності щодо призначення видів академічної відповідальності, які зазначені вище). У заяві вказується обґрунтована інформація по суті порушення та пропозиція щодо виду академічної відповідальності для порушника.

4.6. Не допускається подання заяви без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевіренних фактах (носить характер припущення), анонімного клопотання.

4.7. Заява може бути також подана від імені здобувача освіти у разі, якщо він став свідком порушення академічної доброчесності або готовий надати обґрунтовану інформацію щодо скоєння порушення академічної доброчесності з боку іншого здобувача освіти чи співробітника Коледжу.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 17 з 24	

5. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ ТА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

5.1. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності, має право звернутися з офіційною заявою на ім'я голови Комісії.

5.2. Заява може бути подана окремою особою (індивідуальна) або групою осіб (колективна), подана особисто, надіслана поштою або з використанням мережі Інтернет на офіційну електронну пошту Коледжу (pochta@kk.nau.edu.ua).

5.3. У заяві зазначаються особисті дані заявника (ПІБ., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи (навчання), посада, структурний підрозділ, курс, група, особистий підпис) та викладено суть порушеного питання. До заяви додаються документи, відео-, аудіоматеріали, письмові показання тощо, які підтверджують факт порушення академічної доброчесності.

5.4. Не допускається подання заяви без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевіренних фактах (носить характер припущення). Заява, оформлена без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через п'ять днів від дня її надходження (ч. 3 ст.7 Закону України “Про звернення громадян”).

5.5. Анонімні заяви Комісією не розглядаються.

5.6. Заява реєструється секретарем Комісії. Термін розгляду прийнятої заяви становить 30 календарних днів з моменту її надходження (реєстрації).

5.7. Голова Комісії не пізніше, ніж через 10 днів після подання скарги, оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд скарги.

5.8. Комісія повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Лише учасники процедури

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 18 з 24	

розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом скарги та матеріалами справи.

5.9. Особа, яка підозрюється в порушенні академічної доброчесності, має право:

- знати про дату, час і місце проведення засідання та бути присутньою на ньому під час розгляду питання про притягнення її до відповідальності за порушення академічної доброчесності;

- знайомитися з усіма матеріалами щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- оскаржити рішення про притягнення до відповідальності за порушення академічної доброчесності в органі, вповноваженому розглядати апеляції, або в суді.

5.10. Процедура розгляду питання про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

5.10.1. *Повідомлення особи про подання скарги.* Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду даного питання. Допускається право вето відповідача щодо будь-якого члена Комісії, якщо підозри в його упередженості є обґрунтованими. Здобувач освіти, педагогічний (науково-педагогічний) працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводиться, а факт визнання провини враховується під час визначення виду відповідальності.

5.10.2. *Проведення перевірки.* Процедура розгляду питання передбачає:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);
- вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи);
- проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів,

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 19 з 24	

що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);

– інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розслідування.

5.10.3. *Завершення перевірки та підготовка протоколу засідання.* За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин Комісія готує протокол засідання, який обов'язково містить такі складові:

– вступна частина (дата складання та строки проведення перевірки, учасники процедури розгляду порушення правил академічної чесності та зміст скарги);

– описова частина (інформація за суттю питання, яка була розглянута Комісією);

– мотивувальна частина (обставини та докази, які комісія взяла до уваги);

– резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

5.11. Начальник коледжу на підставі протоколу засідання Комісії про розгляд питання про порушення академічної доброчесності впродовж трьох днів приймає рішення про винуватість або невинуватість особи, проти якої було подано скаргу, та притягнення її до відповідальності за порушення академічної доброчесності або застосування заходів дисциплінарного чи виховного характеру (у випадку доведення вини порушника).

Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу по Коледжу.

У випадку виникнення нових обставин справи або недостатнього вивчення Комісією усіх поданих матеріалів начальник Коледжу (керівник структурного підрозділу) може направити справу на додатковий розгляд.

5.12. Рішення про притягнення до відповідальності за порушення академічної доброчесності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я начальника коледжу, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 20 з 24	

5.13. Апеляційна комісія зі свого боку розглядає питання за встановленою вище процедурою та готує протокол засідання про визнання/ не визнання факту порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд начальнику коледжу. Остаточне рішення приймається начальником коледжу або уповноваженою ним особою. Рішення начальника коледжу не оскаржуються.

6. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ОСВІТНІЙ ТА НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Попередження порушень принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в академічному середовищі Коледжу полягає в:

- інформуванні учасників освітнього процесу та співробітників Коледжу про необхідність дотримання й виконання цього Положення та інших загальнодержавних і внутрішньоколеджних нормативних документів, правил академічної етики;

- організації заходів з популяризації основ інформаційної культури;

- формуванні завдань для навчальних та дипломних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів освіти до їх виконання;

- розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах;

- включення вивчення основ академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в навчальні програми підготовки здобувачів освіти;

- проведенні заходів з питань впровадження академічної доброчесності в освітній і науковій діяльності для здобувачів освіти та співробітників Коледжу;

- створенні інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності та попередженню плагіату;

- розробці спільно з представниками роботодавців інформаційних матеріалів щодо корпоративної культури на робочому місці та переваг чесного навчання;

- формуванні на офіційному сайті Коледжу вкладки «Академічна доброчесність», на якій здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітньої

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 21 з 24	

(наукової, творчої) діяльності в Коледжі у питаннях академічної доброчесності;

– розміщенні в репозитарії Коледжудипломних робіт здобувачів освіти (після їх захисту), наукових та методичних робіт педагогічних (науково-педагогічних) працівників для забезпечення прозорості, чесності, відповідальності та інших принципів академічної доброчесності;

– здійснення анкетування учасників освітнього процесу на предмет порушень академічної доброчесності;

– підписання здобувачами освіти при вступі та педагогічними (науково-педагогічними) працівниками при оформленні трудових відносин з Коледжем Декларацій про дотримання принципів академічної доброчесності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення обговорюється та затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу. Зміни і доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку.

7.2. Здобувачі освіти та співробітники Коледжу зобов'язані знати норми цього Положення.

7.3. Незнання або нерозуміння норм цього Положення саме по собі не є виправданням неетичної поведінки та порушення засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 22 з 24	

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 23 з 24	

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 24 з 24	

(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				