


Міністерство освіти і науки України
Криворізький коледж
Національного авіаційного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника
коледжу
з навчально - методичної
роботи

Даниліна Г.В.
« 07 » 07 2020р.



ЗВІТ
БІБЛІОТЕКИ
ЗА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Кривий Ріг

Показники роботи бібліотеки

1.	Основний фонд бібліотеки	147480
2.	Поповнення основного фонду бібліотеки:	
	надходження книжок (2018 – 2019р.р.)	-
	надходження методичних розробок	-
3.	Кількість користувачів	1583
4.	Кількість відвідувань	14247
5.	Книговидача (за рік):	28873
	видача літератури в електронному виді на електроні носії	326
	видача літератури на заявки (робота читачів з книжками на парах)	2012
6.	Забезпеченість книжками	93 (фонд / к-ть читачів)
7.	Обертання основного фонду	0.2 (книговидача/фонд)
8.	Відвідування	9 (к-ть відвідувань/ к-ть читачів)
Масова робота:		
9.	Загальна кількість заходів (за рік):	58
	книжкові виставки	25
	бесіди, лекції, інформаційні години	9
	тематичні полиці	10
	стенди, інформаційно – ілюстровані газети	14

Перелік виконаної роботи працівниками бібліотеки за 2019– 2020 навч. рік.

1. На початку навчального року бібліотекарями своєчасно були оформлені читацькі формуляри для курсантів першого курсу та видана література, яка була потрібна для підготовки до занять.
2. Були проведені бесіди серед першокурсників для ознайомлення з правилами бібліотеки та заповнення читацьких формулярів.
3. Працівники бібліотеки здійснювали диференційоване бібліотечне та інформаційно-бібліографічне обслуговування курсантів, викладачів і працівників коледжу на абонементі та в читальному залі.
4. Бібліотекарем Наумчик К.О. та завідувачем бібліотеки Говоровою О.В. оформлена передплата періодичних видань на 2020р.
5. На протязі року Наумчик К.О. здійснювалася реєстрація та технічне опрацювання періодичних видань (заповнення реєстраційної картотеки, відмітка про одержання періодичних видань, розстановка газет і журналів за номерами). Зроблена прошивка газет за 2019р. - 2020р., знята з полиць преса за 2016р., 2017р., 2018р. для вилучення з бібліотечного фонду.
6. Здійснена робота з боржниками.
7. Складенні акти на списання зношеної та застарілої літератури (Белікова М.А., Говорова О.В.).
8. Підготовлена документація щодо атестації бібліотечних працівників (Говорова О.В.).
9. Написана випускна робота на тему: «Професійна етика бібліотекаря».
10. Складений акт на списання періодичної преси (Говорова О.В., Наумчик К.О.).
11. Бібліотекарями постійно редагується електронна бібліотека (доповнення новими підручниками, методичними розробками викладачів коледжу, видача літератури на електронні носії курсантам та викладачам).
12. Бібліотекарями була здійснена перевірка списків забезпеченості літературою з кожної дисципліни.
13. Було здійснено оновлення картотеки журнальних статей.
14. Бібліотекарями і головою профкому були проведені ряд заходів: «Новорічне свято» (для дітей працівників коледжу) та «Вечір – зустріч панянок золотого віку»(до Всеукраїнського жіночого дня).
15. В холі коледжу, в інформаційному ящику постійно висвітлювалася цікава, пізнавальна інформація на різні теми. Вивішувалися інформаційні стіннівки, роздруківки взяті з різних джерел.
16. Постійно поповнювався новою інформацією куточок «Сторінки цікавої інформації» та «Новини в світі авіації».
17. Під час карантину постійно велася web – сторінка. На сторінці подавалася стисло інформація пов'язана з видатними датами, цікаві факти з життя знаменитих людей.
18. Систематично редагувався алфавітний і систематичний каталоги.
19. Здійснене упорядкування фонду в технічному та художньому відділах бібліотеки коледжу.
20. Була проведена робота по збереженню бібліотечного фонду (ремонт зіпсованої літератури, друкування і вклеювання вирваних листків).
21. Для підтримки санітарно – гігієнічного стану в приміщенні бібліотеки працівниками бібліотеки були вимиті вікна. Перетерта від пилу література на полицях.
22. Постійно вівся щоденник статистичного обліку роботи бібліотеки. (Говорова О.В., Наумчик К.О.).

23. Постійно ведеться інформаційно-довідкова робота з різних питань на замовлення курсантів денної і заочної форми навчання, а також викладачів коледжу.
24. Підготовленні читацькі формуляри до нового навчального року.

07.07.2020р.

Завідувач бібліотеки



О.В. Говорова

Працівниками бібліотеки коледжу були проведені наступні **масові заходи** (презентацій, годин цікавої інформації, зустрічі, поетичні години, класні години) та оформлені ілюстративно - книжкові виставки, тематичні полиці, стенди, стіннівки, інсталяції.

ІНСТАЛЯЦІЇ



ЗУСТРІЧІ

«Чайна церемонія від минулого до сьогодні»



НОВИЙ РІК



ЗУСТРІЧ З ЖІНКАМИ - ВЕТЕРАНАМИ КОЛЕДЖУ



ВИСТАВКИ, СТЕНДИ, ТЕМАТИЧНІ ПОЛИЦІ

