

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК



А. Андрусевич
2020 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію фізичного виховання

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.08.04 – 01 – 2020

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від «31» 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію
наказом ВСП «КРФК НАУ»
від «10» 09 2020 р., № 110-09

КРИВИЙ РІГ



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію фізичного виховання

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
П 40/03.08.04 – 01 – 2020

сторінка 2 з 12

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		І.Чередніченко	Голова циклової комісії фізичного виховання	25.08.20
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	28.08.20
Узгоджено		О. Ковальчук	Завідувач відділення загальноосвітньої підготовки	25.08.2020
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	25.08.20

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників – 1

Врахований примірник зберігається у навчальному відділі _____

У справу № _____

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію фізичного виховання</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.08.04 – 01 – 2020
		сторінка 3 з 12	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ЗАВДАННЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ	5
3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ	6
4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ	7
5. КЕРІВНИЦТВО, СТРУКТУРА, УПРАВЛІННЯ ЦИКЛОВОЮ КОМІСІЄЮ	8
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПРАВА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ	8
7. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ	9

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію фізичного виховання</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.08.04 – 01 – 2020
		сторінка 4 з 12	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про циклову комісію (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує завдання, основні функції, управління, відповідальність та права циклової комісії відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Дане Положення розроблено на підставі:

Законів України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;
- «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- інших нормативно-правових документів;
- внутрішніх нормативних документів Коледжу.

1.3. У Положенні терміни і поняття застосовуються у наступному значенні:

Циклова комісія - це структурний підрозділ, що провадить освітню, методичну спортивну діяльність з метою залучення здобувачів освіти до здорового способу життя, розвитку різноманітних фізичних якостей. Голова циклової комісії – особа, яка виконує керівництво цикловою комісією на підставі посадової інструкції та даного Положення.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Педагогічні працівники - особи, які провадять у Коледжі освітню, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

1.4. Робота циклової комісії направлена на ефективний і якісний рівень освітнього процесу, удосконалення викладання навчальних дисциплін, оптимізацію і інтенсифікацію освітнього процесу, поліпшення організації самостійної роботи і контролю знань здобувачів освіти, підвищення педагогічної майстерності викладачів.

1.5. При виконанні завдань, покладених на циклову комісію, її керівництво підпорядковується безпосередньо заступнику начальника коледжу з навчально-методичної роботи, по деяким питанням керівнику фізичного виховання та завідувачу відділення.

1.6. Циклова комісія створюється, ліквідується, змінює профіль діяльності та найменування наказом начальника коледжу за поданням заступника начальника коледжу з навчально-методичної роботи та на підставі рішення Педагогічної ради коледжу.

Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.7. Робота циклової комісії здійснюється у відповідності до перспективних та щорічних планів роботи Коледжу, які охоплюють освітню, методичну, наукову, виховну та інші

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію фізичного виховання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.08.04 – 01 – 2020
		сторінка 5 з 12	

види робіт. Плани робіт затверджуються заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи.

1.8. Обговорення етапів виконання цих планів та інших питань діяльності циклової комісії проводяться на засіданнях циклової комісії під головуванням голови циклової комісії та при участі педагогічних працівників.

1.9. Положення про циклову комісію затверджується начальником коледжу після узгодження з заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи, завідувачем відділення загальноосвітньої підготовки та навчально-методичного кабінету Коледжу. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, головою циклової комісії після розгляду на засіданні циклової комісії, затверджуються в установленому порядку. В листі реєстрації робиться запис про зміну відповідного пункту Положення, про дату зміни та затверджується підписом голови циклової комісії.

2. ЗАВДАННЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

2.1. Головним завданням циклової комісії є організація та здійснення на високому рівні освітньої і навчально-методичної роботи з фізичної культури та фізичного виховання, серед здобувачів освіти.

2.2. Вся робота циклової комісії повинна бути спрямована на виховання вольових і фізичних якостей, виховання інтересу і звички до систематичних занять фізичною культурою і спортом, прищеплення навиків до здорового способу життя і відмови від шкідливих звичок, сприяння розвитку нових популярних форм оздоровлення здобувачів освіти з використанням засобів фізичної культури і спорту, сприяння правильному розвитку і загартуванню організму, формуванню мотивації та переконанню у необхідності регулярного використання різноманітних форм фізичного виховання та масового спорту як важливої складової здорового способу життя.

2.3. Основні завдання циклової комісії:

2.3.1 Реалізація програм та навчальних планів фізичної підготовки.

2.3.2 Проведення комплексу робіт щодо методичного забезпечення освітнього процесу, підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з фізичної підготовки.

2.3.3 Розробка навчальних та робочих навчальних програм з навчальної дисципліни.

2.3.4 Організація і здійснення на належному методичному рівні освітнього процесу в групових та індивідуальних формах роботи (робота з дітьми з обмеженими можливостями).

2.3.5 Проведення заходів з управління документацією та записами.

2.3.6 Розробка заходів діагностики рівня знань та навичків, затвердження єдиних критеріїв оцінювання.

2.3.7 Здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань і умінь згідно контрольних вимог до навчальної дисципліни.

2.3.8 Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з фізичного виховання.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію фізичного виховання</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.08.04 – 01 – 2020
		сторінка 6 з 12	

2.3.9 Організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішення з питань забезпечення освітнього процесу.

2.3.10 Керівництво та організація роботи спортивних секцій, секцій фізичної реабілітації, проведення спортивних змагань .

2.3.11 Організація контролю педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях циклової комісії відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

2.3.12 Збір та узагальнення передового досвіду, відповідно до вимог педагогічної методики та інноваційного розвитку, здобутого викладачами циклової комісії під час проведення занять, секційної роботи , участі у змаганнях та спартакіадах різного рівня.

2.3.13 Виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, організація наставництва.

2.3.14 Проведення профорієнтаційної роботи серед учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних закладів освіти, закладів фахової передвищої освіти.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Основними функціями циклової комісії, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

3.1. Виховання та вдосконалення моральних, волевових і фізичних якостей; виховання у здобувачів освіти постійного інтересу і звички до систематичних занять фізичною культурою та спортом; пропаганда та прищеплення навиків здорового способу життя і відмови від шкідливих звичок; сприяння розвитку нових популярних форм оздоровлення здобувачів освіти з використанням засобів фізичної культури та спорту; формування мотиваційних засад та переконання у необхідності регулярного використання різноманітних форм фізичного виховання та масового спорту як важливої складової здорового способу життя; формування організаторських навичок; підготовка до служби у лавах Збройних сил України.

3.2. Безперервне підвищення рівня викладання фізичної підготовки: підвищення якості практичних занять, як провідної форми навчання, впровадження активних методів навчання під час проведення практичних.

3.3. Постійний контроль якості знань та вмінь серед здобувачів освіти з фізичної підготовки, аналіз результатів поточного контролю та семестрового контролю.

Організація та контроль самостійної роботи серед здобувачів освіти.

3.5. Співпраця з курсантським (студентським) самоврядуванням Коледжу.

3.6. Своєчасна та якісна розробка навчальних та робочих навчальних програм з навчальної дисципліни циклової комісії.

3.7. Ведення документації, яка відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу.

3.8. Організація та проведення професійно-орієнтованої роботи серед молоді.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію фізичного виховання</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.08.04 – 01 – 2020
		сторінка 7 з 12	

3.9. Планування та своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників циклової комісії; вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду роботи; надання допомоги молодим педагогічним працівникам в опануванні педагогічною майстерністю.

3.10. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення циклової комісії спортивним обладнанням.

3.11. Участь у роботі приймальної комісії з прийому на навчання до Коледжу здобувачів освіти.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

4.1. Діяльність циклової комісії здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи за узгодженням з завідувачем відділення, за яким закріплена циклова комісія. План роботи циклової комісії складається на підставі нормативних документів, які визначають зміст підготовки фахівців, плану основних заходів Коледжу та відповідного відділення на навчальний рік.

4.2. До складу циклової комісії входять голова циклової комісії, викладачі, лаборант.

4.3. Циклова комісія має спортивні зали, спортивні площадки, стадіон та обладнання, які забезпечують освітній процес.

4.4. Для своєчасного і якісного виконання завдань, що визначені Міністерством освіти і науки України, керівництвом Коледжу, до плану роботи циклової комісії можуть вноситись необхідні зміни, уточнення після їх попереднього обговорення на засіданнях циклової комісії.

4.5. З метою систематичного контролю за виконанням плану роботи циклової комісії, оперативного реагування на поставлені завдання, здійснення принципу колегіальності два рази на місяць проводяться засідання циклової комісії. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками циклової комісії.

Рішення циклової комісії набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 постійного складу. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються переважною більшістю голосів наявних членів циклової комісії.

Позачергове засідання циклової комісії може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням голови циклової комісії.

Співробітники циклової комісії, які працюють на постійній основі з неповним обсягом виконання посадових обов'язків (0,25; 0,5; 0,75 посадового окладу), за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

За результатами проведення засідання циклової комісії оформлюється протокол.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію фізичного виховання</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.08.04 – 01 – 2020
		сторінка 8 з 12	

5. КЕРІВНИЦТВО, СТРУКТУРА, УПРАВЛІННЯ ЦИКЛОВОЮ КОМІСІЄЮ

5.1. Циклова комісія створюється в ході організаційно-штатних заходів за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять педагогічних працівників, для яких циклова комісія є основним місцем роботи.

5.2. Керівництво цикловою комісією згідно з функціональними обов'язками здійснює голова циклової комісії.

Голова циклової комісії призначається начальником Коледжу за погодженням з Педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії несе персональну відповідальність за виконання цикловою комісією покладених на неї завдань.

Голова циклової комісії здійснює керівництво на принципах єдиноначальності в тісному контакті з трудовим колективом.

5.3. Голова циклової комісії у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями начальника Коледжу, заступника начальника з навчально-методичної роботи, Положенням про Коледж, посадовою інструкцією, іншими нормативно-правовими документами.

5.4. Голова циклової комісії службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів роботи циклової комісії.

5.5. Голова циклової комісії здійснює керівництво комісією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується начальником Коледжу та узгоджується з заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи.

5.6. Управління діяльністю на циклової комісії здійснюється згідно з службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування циклової комісії.

5.7. Кількісний і якісний склад циклової комісії встановлюється штатним розписом, який може корегуватися у разі збільшення або зменшення педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПРАВА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

6.1. Циклова комісія несе відповідальність за якість проведення занять з фізичної підготовки.

6.2. Відповідальність голови циклової комісії, педагогічних працівників, визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та їх посадовими інструкціями.

6.3. Голова циклової комісії несе особисту відповідальність за циклову комісію в цілому, за рівень організації та проведення освітнього, навчально-методичного процесів, за

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію фізичного виховання</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.08.04 – 01 – 2020
		сторінка 9 з 12	

створення здорової, творчої обстановки в колективі циклової комісії, підвищення кваліфікації співробітників, дотримання штатної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективно та раціональне використання закріпленого за цикловою комісією обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

6.4. Співробітники циклової комісії мають право вимагати перед відповідними службами Коледжу забезпечення необхідних умов для здійснення освітнього процесу.

6.5. Циклова комісія має право ініціювати перед керівництвом Коледжу заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.

6.6. Голова циклової комісії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління Коледжу, де обговорюються і вирішуються питання діяльності циклової комісії;
- узгоджувати календарні плани роботи циклової комісії, індивідуальні плани роботи педагогічних та інших працівників.
- розподіляти навчальне навантаження та функціональні обов'язки між працівниками циклової комісії, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати навчальні заняття, які проводяться на цикловій комісії;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти начальнику в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників циклової комісії, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- вимагати від структурних підрозділів та служб Коледжу прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу циклової комісії успішне проведення навчальної та виховної роботи;
- вносити на розгляд начальника та його заступників за напрямками пропозиції з удосконалення освітнього процесу в Коледжі;
- вимагати від педагогічних та інших працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання обладнання в роботі.

7. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

7.1. Результативність роботи циклової комісії визначається на рівні всієї циклової комісії та на рівні кожного її співробітника при комплексній перевірці циклової комісії.

7.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на циклову комісію або на кожного її співробітника.

7.3. Оцінку результативності процесів комплексної перевірки виконує комісія, яка створюється розпорядженням заступника начальника коледжу з навчально-методичної роботи. На основі цієї перевірки формується оцінка результативності циклової комісії, яка передається до навчально-методичного кабінету для формування інтегральної оцінки циклової комісії.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію фізичного виховання

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
П 40/03.08.04 – 01 – 2020

сторінка 10 з 12

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціали, прізвище особи, що проводить	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				