

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник коледжу

*Андрусевич* **Анатолій АНДРУСЕВИЧ**

«13» 12 2022 р.



**Система менеджменту якості**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо розробки, структури та змісту навчального плану**  
**підготовки здобувачів освіти**

**СМЯ ВСП «КРФК НАУ» МР 40/03 – 02 – 2022**

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою коледжу


від «13» 12 2022 р., протокол № 3

Введено в дію



наказом начальника коледжу

від «13» 12 2022 р., № 128-09

**КРИВИЙ РІГ**

	Система менеджменту якості <b>МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ</b> щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів освіти	Шифр документа	<b>СМЯ ВСП «КРФК НАУ»</b> <b>МР 40/03 – 02 – 2022</b>
		сторінка 2 з 16	

### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Н. Андрусевич	Завідувач відділення моніторингу та забезпечення якості освіти	20.12.22
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально- методичної роботи	20.12.22
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально- методичного кабінету	20.12.22
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	20.12.22

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

### КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № \_\_\_\_\_

	<p>Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів освіти</p>	<p>Шифр документа</p>	<p><b>СМЯ ВСП «КРФК НАУ»</b> <b>МР 40/03 – 02 – 2022</b></p>
<p>сторінка 3 з 16</p>			

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	4
2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ .....	5
3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ.....	8
4. ОСОБЛИВОСТІ ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ.....	10



	Система менеджменту якості <b>МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ</b> щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів освіти	Шифр документа	<b>СМЯ ВСП «КРФК НАУ»</b> <b>МР 40/03 – 02 – 2022</b>
		сторінка 4 з 16	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої або вищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр або освітнім ступенем бакалавр (далі – Методичні рекомендації) у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) регламентують порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів освіти в Коледжі.

Методичні рекомендації розроблені відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-УІІ, «Про вищу освіту» від 01.06.2014 №1556-УІІ, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.01.2015 № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік», стандартів освіти України, наказів та нормативних листів Міністерства освіти і науки України.

Планування освітнього процесу здійснюється на основі навчальних планів і графіку освітнього процесу. З метою конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік, з урахуванням умов навчання в конкретному структурному підрозділі на відповідному курсі (році навчання) складається робочий навчальний план.

1.2. Навчальний план – це нормативний документ Коледжу, який розробляється на підставі освітньо-професійної програми (ОПП) за кожною спеціальністю (спеціалізацією) і містить відомості про спеціальність, освітній (освітньо-професійний) ступінь, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, обов'язкові і вибіркові компоненти, визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, дані про кількість і форми семестрового контролю, підсумкову атестацію, загальний бюджет навчального часу на весь нормативний термін навчання та його поділ на час навчальних занять та час, відведений на самостійну роботу здобувача освіти.

1.3. Навчальний план є однією зі складових освітньої-професійної програми.

1.4. Навчальний план ухвалюється педагогічною радою Коледжу (відповідно до встановленого у Коледжі порядку), погоджується з заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи, затверджується начальником Коледжу та засвідчується печаткою Коледжу.

1.5. Навчальний план зі спеціальності розробляється випусковою цикловою комісією відповідно до затверджених стандартів освіти та освітньо-професійних програм Коледжу для підготовки здобувачів освіти.

	Система менеджменту якості <b>МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ</b> щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» МР 40/03 – 02 – 2022
		сторінка 5 з 16	

1.6. Навчальний план за освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування розробляється завідувачем відділення «Загально-освітня підготовка» та інтегрується у відповідний навчальний план зі спеціальності.

1.7. Відповідальність за відповідність розробленого навчального плану освітньо-професійній програмі покладається на голову випускової циклової комісії.

1.8. Методичний супровід щодо розроблення навчального плану надається відділенням моніторингу та забезпечення якості освіти.

1.9. На підставі навчального плану зі спеціальності складається робочий навчальний план на весь період навчання та на поточний навчальний рік.

## 2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні плани в Коледжі розробляються для наступних рівнів освіти – фахова передвищій та вища.

Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік освітнього процесу;
- план освітнього процесу.

### Загальні реквізити:

- назва міністерства (Міністерство освіти і науки України) і Коледжу, шифр плану, прийнятий у Коледжі, шифр і назва галузі знань, код і назва спеціальності, назва освітньо-професійної програми (спеціалізації за наявності), а також форма навчання;

- визначення освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра або освітнього ступеня бакалавр, термінів навчання, на базі якої освіти проводиться підготовка здобувачів освіти, а також кваліфікація. Вказана у навчальному плані кваліфікація повинна відповідати стандартам освіти України.

Нормативний термін підготовки здобувачів освіти визначається відповідним стандартом спеціальності та освітньо-професійною програмою.

**Графік освітнього процесу** складають на весь період навчання. У графіку обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю (екзаменаційних сесій), канікул, підготовки кваліфікаційних робіт (дипломовання), атестації здобувачів освіти.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення.



	Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» МР 40/03 – 02 – 2022
		сторінка 6 з 16	

Графік освітнього процесу для здобувачів освіти складається з урахуванням наступного:

- навчальний рік – 12 місяців, розпочинається, як правило, 1 вересня і складається з теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, підготовки кваліфікаційних робіт (дипломування), атестації здобувачів, вихідних, святкових днів і канікул;
- тривалість навчального року складає 52 тижні, сумарна тривалість зимових та літніх канікул становить від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не плануються;
- тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю, впродовж навчального року (крім випускних курсів) не може бути меншою за 40 тижнів і перевищувати 44 тижні;
- навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю не більше 45 академічних годин;
- навчальний день – складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю не більше 9 академічних годин;
- навчальний рік поділяється на 2 семестри (осінній та весняний), теоретичне навчання впродовж яких завершується семестровим контролем;
- навчальні та виробничі практики можуть проводитись як до, так і після семестрового контролю .

Практична підготовка (навчальні і виробничі практики) проводиться із відривом від теоретичного навчання і в графіку освітнього процесу відображається окремо. Сукупна тривалість виробничих практик із відривом від навчання не може бути меншою ніж 4 тижні.

**У розділі «Зведені дані про бюджет часу»** відображається тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, канікул за курсами і за весь період навчання у тижнях. Визначається загальна кількість навчальних годин за весь період навчання, а також час, який відводиться на форми завершення навчання.

**У розділі «Практика»** вказується назва практики (навчальна, виробнича (технологічна, експлуатаційна, переддипломна), номер семестру проведення практики та кількість тижнів.

Можливість присвоєння кваліфікаційних розрядів з робітничих професій визначається безпосередньо закладом освіти на основі отриманої ліцензії на робітничу професію, про що вказується у поясненні до навчального плану. Якщо заклад освіти не має ліцензії на робітничу професію, кваліфікаційні іспити здобувачі освіти здають на підприємствах у період проходження виробничої практики.

	Система менеджменту якості <b>МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ</b> щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів освіти	Шифр документа	<b>СМЯ ВСП «КРФК НАУ»</b> <b>МР 40/03 – 02 – 2022</b>
		сторінка 7 з 16	

**У розділі «Державна підсумкова атестація»** вказується назва навчальної дисципліни.

**У розділі «Атестація»** вказується форма атестації здобувачів освіти (екзамен, кваліфікаційний екзаме́н, кваліфікаційна робота). Дотримання визначених відповідним стандартом освіти форм атестації здобувачів освіти є обов'язковим.

**Розділ «План освітнього процесу»** обов'язково повинен включати відомості про:

- назви навчальних дисциплін нормативної та вибіркової частини освітньо-професійної програми;
- форми семестрового контролю (екзамени, заліки);
- державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання;
- кількість кредитів ЄКТС, встановлених для навчальних дисциплін;
- курсові роботи (проекти);
- кількість аудиторних годин за курсами і семестрами;
- розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на аудиторну (лекції, семінарські, лабораторні або практичні заняття) та самостійну роботу здобувачів освіти;
- кількість тижнів у кожному семестрі;
- загальну кількість годин тижневого навантаження;
- кількість годин на тиждень / кількість кредитів ЄКТС;
- кількість екзаменів;
- кількість заліків;
- кількість курсових робіт;
- кількість курсових проектів.

План освітнього процесу поділяється на дві частини:

- обов'язкові освітні компоненти;
- вибіркові освітні компоненти.

В свою чергу обов'язкові освітні компоненти також поділяються на дві частини:

- за програмою профільної середньої освіти (тільки для здобувачів освіти, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти);
- за ОПП.

До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети,



	Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» МР 40/03 – 02 – 2022
		сторінка 8 з 16	

факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

Частина плану освітнього процесу за ОПП поділяється на:

- освітні компоненти, які формують загальні компетентності;
- освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності;
- практичну підготовку;
- атестацію здобувачів освіти.

В плані освітнього процесу у циклі практичної підготовки вказується лише загальний обсяг практичної підготовки у годинах (тижнях) та кредитах ЄКТС.

У навчальному плані відображають всі наявні для вибору блоки дисциплін з переліком освітніх компонентів кожного блоку, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо.

У плані освітнього процесу відображають всі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркових компонентів каталогу.

У розділі «Перелік необхідних лабораторій та кабінетів» вказуються найменування всіх лабораторій та кабінетів, задіяних в реалізації освітнього процесу за відповідним навчальним планом.

У розділі «Пояснення до навчального плану» надаються необхідні пояснення.

Навчальний план узгоджується та затверджується в установленому у коледжі порядку.

### 3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

При розробленні навчального плану обов'язково необхідно врахувати наступне:

- навчальний рік становить 60 кредитів ЄКТС, а відповідно у семестрі – 30 кредитів ЄКТС або пропорційно до тижнів семестру;
- кредити ЄКТС встановлюються складовим навчального плану (навчальним дисциплінам, циклам навчальних дисциплін, практикам, курсовим та кваліфікаційним роботам тощо);
- розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;



	<p>Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів освіти</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ ВСП «КРФК НАУ» МР 40/03 – 02 – 2022</p>
			<p>сторінка 9 з 16</p>

- обсяг кредитів ЄКТС для кожного освітнього компонента визначається відповідною ОПП;
- послідовність вивчення освітніх компонентів по курсах і семестрах визначається структурно-логічною схемою;
- обов'язкова складова навчального плану не може перевищувати 90 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра та 75 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану підготовки бакалавра і включає навчальні дисципліни (освітні компоненти), кваліфікаційні роботи, практики та інші види навчального навантаження здобувача освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою. При цьому на досягнення результатів навчання, визначених стандартом освіти за спеціальністю, має бути відведено не менше ніж 50 відсотків обсягу навчального плану, а решта обсягу обов'язкової складової навчального плану виділяється для компонентів програм, запроваджених випусковими цикловими комісіями;
- вибіркова складова навчального плану має складати не менше ніж 10 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра та 25 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану підготовки бакалавра. У свою чергу, вибіркова складова призначена для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові спеціальні професійні компетентності;
- загальна кількість навчальних дисциплін і практик не повинна перевищувати 16 на навчальний рік та, відповідно, 8 на семестр. У випускному семестрі у кількість дисциплін включаються кваліфікаційний екзамен, кваліфікаційні роботи (проекти). Таким чином, середній обсяг годин з однієї навчальної дисципліни становить 4 кредити ЄКТС. Оптимальний обсяг однієї обов'язкової навчальної дисципліни на семестр становить 5-6 кредитів;
- кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків. Кількість годин може відрізнятися залежно від галузі знань та спеціальності;
- навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС;
- сумарна кількість заліків та екзаменів (без курсових робіт (проектів) та практик) за семестр, як правило, не може перевищувати 8 форм контролю (але не більше 5 екзаменів);

	Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» МР 40/03 – 02 – 2022
		сторінка 10 з 16	

- курсова робота (1 кредит ЄКТС) чи курсовий проект (1,5 кредиту ЄКТС), які не мають міждисциплінарний характер, можуть плануватись за рахунок самостійної роботи навчальної дисципліни як в поточному семестрі, так і після завершення вивчення навчальної дисципліни та враховуватися в число 16 дисциплін на рік;

- курсова робота чи курсовий проект, що мають міждисциплінарний характер, можуть виділятися окремою позицією в навчальному плані (орієнтований обсяг - 3 кредити ЄКТС) та враховуватися в число 16 дисциплін на рік;

- кількість курсових робіт (проектів) не повинна перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти першого курсу курсові проекти (роботи) не плануються;

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою Коледжу. При цьому максимальне тижневе аудиторне навантаження для здобувачів освіти не повинно перевищувати 30 годин.

- на останній семестр навчання планується, як правило, переддипломна практика, яка завершується атестацією здобувачів освіти у вигляді екзамену, захисту кваліфікаційної роботи;

- зменшення часу на практичну підготовку випускників введенням додаткових тижнів теоретичного навчання в останньому семестрі не є доцільним.

У графах «Екзамени», «Заліки», «Практикуми», «Курсова робота» зазначають номер семестру.

У плані освітнього процесу вказується кількість тижнів згідно з графіком освітнього процесу.

Коледж самостійно визначає кількість тижнів у семестрі.

#### **4. ОСОБЛИВОСТІ ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ**

Загальний обсяг навчального навантаження для здобувачів освіти I-II курсів у частині профільної середньої освіти, яке фінансується, складає 2660 годин, включаючи фінансування факультативів та індивідуальних занять. У графіку освітнього процесу визначається кількість тижнів у семестрах (не більше 40 тижнів), враховуючи у четвертому семестрі годину на ДПА у формі ЗНО.

З метою уникнення одногодинного тижневого вивчення певної дисципліни або курсу, коледж може планувати його вивчення концентровано



	<p>Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів освіти</p>	<p>Шифр документа</p>	<p><b>СМЯ ВСП «КРФК НАУ»</b> <b>МР 40/03 – 02 – 2022</b></p>
			<p>сторінка 11 з 16</p>

(наприклад, кількість тижнів семестру розділяється на декілька частин, дисципліна вивчається протягом тижнів однієї частини).

Тижневе навантаження у частині загальноосвітньої підготовки не може бути більше 30 годин + 2 години (фізкультура).

Різниця годин між максимально допустимою та загальним обсягом, яка розраховується як добуток кількості тижнів та кількості годин на один тиждень, використовується для поділу груп та на факультативи.

Дозволяється на I-II курсах у частині підготовки фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою додавати 2-4 години на тиждень.

В коледжі здійснюється загальноосвітня підготовка за ....., пропонуються 2 варіанти організації освітнього процесу.

Перший варіант містить перелік базових предметів (дисциплін) з експериментальними інтегрованими курсами («Історія: Україна і світ», «Природничі науки»).

Другий варіант містить перелік базових предметів (дисциплін), який включає окремі предмети (дисципліни) суспільно-гуманітарного та математично-природничого циклів.

Заклади освіти, складаючи власний навчальний план, можуть комбінувати перелік предметів (дисциплін) з обох запропонованих варіантів. Частина навчальних годин обох варіантів призначено для забезпечення профільного спрямування.

До базових предметів (дисциплін) належать: «Українська мова», «Українська література», «Зарубіжна література», «Іноземна мова», «Історія: Україна і світ» (у другому варіанті передбачено вивчення окремих предметів (дисциплін): «Історія України», «Всесвітня історія»), «Громадянська освіта», «Математика», «Природничі науки» (у другому варіанті передбачено вивчення окремих природничих дисциплін: «Фізика і астрономія», «Біологія і екологія», «Хімія», «Географія»), «Фізична культура», «Захист Вітчизни».

В обох варіантах зазначено мінімальну кількість годин на вивчення цих базових предметів (дисциплін), що має забезпечити досягнення рівня очікування результатів навчання здобувачів освіти згідно з державними вимогами Державного стандарту. Заклад освіти може збільшувати кількість годин на вивчення базових предметів (дисциплін) за рахунок додаткових годин.

Деякі предмети (дисципліни) можна вивчати за модульним принципом.

За модульним принципом може бути реалізовано зміст таких базових предметів (дисциплін), як «Фізика і астрономія», «Біологія і екологія», «Історія: Україна і світ». У такому разі розподіл годин між окремими модулями здійснює заклад освіти відповідно до навчальних програм з дисциплін.

Для профільних предметів (дисциплін) зазначена орієнтовна кількість навчальних годин.



	Система менеджменту якості <b>МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ</b> щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів освіти	Шифр документа	<b>СМЯ ВСП «КРФК НАУ»</b> <b>МР 40/03 – 02 – 2022</b>
		сторінка 12 з 16	

Для спецкурсів загальноосвітньої підготовки (фактично це дисципліни ОПП) зазначається лише аудиторна робота. Самостійна робота фіксується у частині підготовки фахових молодших бакалаврів, вказуючи кількість кредитів за ОПП, які містять кількість годин аудиторної роботи (з частини загальноосвітньої підготовки).

Складання навчального плану починається з формування профілю навчання.

Профіль навчання формується закладом освіти з урахуванням профільної підготовки за освітньо-професійною програмою відповідно до спеціальності, за якою здійснюється підготовка здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Зміст профілю навчання реалізується системою предметів (дисциплін) і курсів:

- базові та вибірково - обов'язкові предмети (дисципліни);
- профільні предмети (дисципліни);
- спеціальні курси, в т.ч. курси за вибором.

Рішення про розподіл годин для формування відповідного профілю навчання приймає заклад освіти.

У разі залишку навчальних годин, передбачених на вивчення профільних предметів (дисциплін), заклад освіти може використати їх для збільшення кількості годин на вивчення спеціальних курсів.

При формуванні профілю навчання крім базових і профільних предметів (дисциплін) до профілю входять спеціальні і факультативні курси, які разом із профільними предметами відображають специфіку конкретного профілю навчання і визначають його сутність.

При формуванні частини навчального плану за освітньо-професійною програмою необхідно врахувати обсяги дисциплін, які були інтегровані в загальноосвітню підготовку як аудиторні, у кредитах ЄКТС, зазначивши і самостійну роботу здобувача освіти.

Якщо для певної спеціальності профільними є базові (наприклад, математика) або вибірково-обов'язкові предмети (дисципліни), то освітніми програмами може бути передбачене їх поглиблене або додаткове вивчення за рахунок годин профільних предметів (дисциплін) та спецкурсів.

Програми спецкурсів (спецдисциплін освітньо-професійної програми) розробляються закладом освіти на підставі ключових компетентностей і результатів навчання, зазначених у освітньо-професійній програмі та затверджуються в установленому порядку.

Спеціальні курси реалізуються за рахунок годин, передбачених планом для профільних предметів (дисциплін) і спеціальних курсів (у першому варіанті плану, додаток 1) або за рахунок додаткових годин (у другому варіанті плану, додаток 2).

Результати навчання, які виходять за рамки Державного стандарту, можуть бути зараховані закладом освіти в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких



	Система менеджменту якості <b>МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ</b> щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів освіти	Шифр документа	<b>СМЯ ВСП «КРФК НАУ»</b> <b>МР 40/03 – 02 – 2022</b>
		сторінка 13 з 16	

визначаються у кредитах ЄКТС та зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (наприклад, результати навчання, отримані здобувачем освіти при вивченні предмету «Історія України», можна зарахувати в результатах навчання у дисципліну «Історія України» у частині навчального плану за освітньо-професійною програмою).

Якщо заклад освіти обирає профільним предметом «Технології» (420 годин), рівень стандарту – 105 годин), він може інтегрувати до цього предмету дисципліни ОПП, які передбачають вивчення технології галузі (спеціальності, за якою здійснюється підготовка молодшого бакалавра, наприклад, технології виготовлення виробів легкої промисловості).

При інтеграції дисциплін освітньо-професійної програми в предмети (дисципліни) загальноосвітньої підготовки дисципліни ОПП помічаються \* і вказується кількість годин на кожний модуль, наприклад:

- Громадянська освіта – 84 год.,
- Основи правознавства\* – 42 год.,
- Основи економічної теорії\* – 42 год.

Другий варіант: вивчати ці дисципліни як спецкурси за рахунок додаткових годин і повністю зараховувати результати навчання.

У навчальному плані у розділі «План освітнього процесу» у II частині «Підготовка фахового молодшого бакалавра» надається повний перелік дисциплін освітньо-професійної програми. Дисципліни, які входять до сформованого профілю загальноосвітньої підготовки, помічаються \*, для них зазначаються години і кредити ЄКТС. Розподіл обсягу цих дисциплін по тижнях і семестрах не здійснюється у разі повного вивчення предмету на I-II курсах.

Навчальну практику можна оформити як спецкурс або навчальний курс. Спецкурси будуть входити у два додатки: додаток до свідоцтва і додаток до диплому.

У додаток до свідоцтва входять всі предмети (дисципліни) загальноосвітньої підготовки (I частина плану освітнього процесу), у додаток до диплому – всі дисципліни II частини плану освітнього процесу.

Великі за обсягом навчальні дисципліни освітньо-професійної програми, які доповнюють і розширюють компетентності та результати навчання певного загальноосвітнього предмета, можна поділити на дві частини: одну частину вивчати на I-II курсах, другу частину – у II розділі навчального плану «Підготовка фахового молодшого бакалавра», наприклад, «Фінанси. I частина», «Фінанси. II частина».



Ф 40/03-04

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				





Ф 40/03-05

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

\* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



Ф 40/03-06

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				