


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу

 Анатолій АНДРУСЕВИЧ
« 12 » 12 2025р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КПІ)»

СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу


від « 11 » 12 2025 р., протокол № 9

Введено в дію



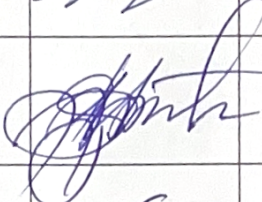

наказом начальника коледжу

від « 12 » 12 2025 р., № 148-ор

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія (КПІ)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 2 з 20	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Н. Андрусевич	Завідувач відділення комп'ютерної і програмної інженерії	09.12.2025
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	09.12.2025
Узгоджено		Я.Гринчук	Юрисконсульт	09.12.2025
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	09.12.2025

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі


Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КП)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 3 з 21	

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3	ФУНКЦІЇ.....	6
3.1	З навчальної роботи:.....	6
3.2	З методичної роботи:.....	7
3.3	З наукової роботи:.....	8
3.4	З організаційної роботи:	8
3.5	З організаційно-виховної роботи:	9
3.6	З міжнародної діяльності:.....	10
4	КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛЕННЯМ.....	11
5	ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	12
6	СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	13
8	РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	15
9	НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ	16
10	МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ	17

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КПІ)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 4 з 21	

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія» (далі - Відділення) - це структурний підрозділ Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»».

1.2 Основною метою діяльності Відділення є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами освіти ступеня фахового молодшого бакалавра рівня фахової передвищої освіти та освітнього ступеня бакалавра рівня вищої освіти, якісної підготовки фахівців відповідної кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі України.

1.3 Концепція діяльності Відділення - забезпечити всі сфери життя суспільства висококваліфікованими, конкурентоспроможними, творчими кадрами, які здатні прискорити інноваційний розвиток країни.

1.4 Діяльність Відділення спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу, з урахуванням сучасних досягнень науки і практики за спеціальностями F2/121 «Інженерія програмного забезпечення», F7/123 «Комп'ютерна інженерія», G7/151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»/ 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка».

1.5 Створення Відділення, його реорганізація та ліквідація відбуваються за рішенням Педагогічної ради Коледжу, за поданням (погодженням) трудовим колективом Відділення.

1.6 Відділення на рівні структурної одиниці Коледжу реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів фахової передвищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр та здобувачів двищої освіти освітнього ступеня бакалавра.

1.7 Відділення забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній (з елементами дистанційного навчання) формах навчання.


1.8 Відділення об'єднує циклові комісії, лабораторії з метою підготовки фахівців у галузі знань G «Інформаційні технології» та G «Інженерія, виробництво та будівництво», проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.9 Об'єктами управління Відділення є:

- організація навчальної, методичної, організаційної та науково-дослідної роботи циклових комісій, безпосередньо підпорядкованих Відділенню;
- координація діяльності інших циклових комісій, які забезпечують навчальні плани зі спеціальностей та відповідних освітніх програм Відділення;
- налагодження та розвиток міжнародного співробітництва.

1.10 Положення про Відділення затверджується Педагогічною радою Коледжу і вводитьсь в дію наказом начальника.

1.11 Відділення у своїй діяльності керується Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КПІ)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 5 з 21	

правовими актами, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, положеннями Коледжу, іншими локальними актами та цим Положенням.

1.12 Зміни до Положення ініціюються завідувачем Відділення, заступниками начальника за напрямками, начальником Коледжу. Зміни виносяться на розгляд методичної ради Відділення та затверджуються Педагогічною радою Коледжу. В листі реєстрації робиться запис про зміну відповідного пункту Положення, дату зміни, що засвідчується підписом завідувача Відділення.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Відділення є:

2.1 Концентрація педагогічних (науково-педагогічних) працівників професійного та наукового спрямування, а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань фахової передвищої та вищої освіти, спрямованих на реалізацію змісту освіти за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» та освітнім ступенем «Бакалавр».

2.2 Організація та проведення освітнього процесу на денній та заочній (з елементами дистанційної) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін циклових комісій, відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

2.3 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів фахової передвищої та вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.


2.4 Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю.

2.5 Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень.

2.6 Створення умов для мобільності здобувачів фахової передвищої та вищої освіти та педагогічного (науково-педагогічного) персоналу Відділення в межах європейського освітянського простору та міжнародних програм академічної мобільності.

2.7 Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці. Створення умов щодо особистісної орієнтації освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства.

2.8 Сприяння дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу на рівні Відділення, в рамках виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту» та Положення про Коледж, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах педагогічних (науково-

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КП)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 6 з 21	

педагогічних) та інших працівників і здобувачів освіти, що базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.9 Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.10 Участь Відділення, як структурного підрозділу Коледжу, в міжнародних рейтингах закладів освіти; участь в рейтингах Коледжу.

2.11 Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих Відділенню циклових комісій.

2.12 Організація наукових досліджень, контроль за ними на підпорядкованих Відділенню циклових комісіях.

2.13 Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів освіти, стипендіального забезпечення здобувачів освіти відповідно до чинних положень.

3 ФУНКЦІЇ

За напрямками діяльності на рівні Відділення виконуються такі функції за відповідними напрямками діяльності:

3.1 З навчальної роботи:

3.1.1 Контроль за якістю проведення навчальних занять, семестрового контролю.

3.1.2 Затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

3.1.3 Організація проведення та забезпечення контролю за керівництвом виробничою, навчальною практиками.

3.1.4 Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів.

3.1.5 Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами освіти.

3.1.6 Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів освіти.


3.1.7 Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів освіти, участь у проведенні залишкового контролю знань.

3.1.8 Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.9 Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів освіти.

3.1.10 Внесення проектів наказів начальнику Коледжу про переведення здобувачів освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій, допуск до занять та інше.

3.1.11 Внесення пропозицій начальнику Коледжу щодо допуску здобувачів освіти до атестації екзаменаційними комісіями (далі - ЕК).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КП)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 7 з 21	

3.1.12 Внесення пропозицій начальнику Коледжу щодо складу ЕК за спеціальностями підготовки.

3.1.13 Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

3.1.14 Організація вивчення регіонального ринку праці щодо освітніх послуг за спеціальностями відділення та розроблення пропозицій щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

3.1.15 Участь в організації роботи стипендіальної комісії Коледжу.

3.1.16 Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

3.1.17 Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішня система забезпечення якості).

3.2 З методичної роботи:

3.2.1 Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів за спеціальностями Відділення.

3.2.2 Організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей.

3.2.3 Організація розроблення та впровадження стандартів фахової передвищої та вищої освіти за ліцензованими спеціальностями, з урахуванням спеціалізацій.

3.2.4 Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів за спеціальностями, закріпленими за цикловими комісіями Відділення.

3.2.5 Організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін циклових комісій, наскрізних програм та програм практик.

3.2.6 Організація розроблення цикловими комісіями Відділення перспективних і поточних планів за спеціальностями Відділення.

3.2.7 Удосконалення змісту навчання, з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технологій та організації операційної діяльності.


3.2.8 Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.9 Координація методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та забезпечення обов'язковою та додатковою навчальною і методичною літературою, контроль за ним.

3.2.10 Організація розроблення тематики курсових проектів (робіт).

3.2.11 Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших методичних матеріалів з дисциплін циклових комісій, підпорядкованих Відділенню.

3.2.12 Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КП)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 8 з 21	

3.2.13 Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.14 Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних (науково- педагогічних) працівників та контроль за ними.

3.3 З наукової роботи:

3.3.1 Координація роботи циклових комісій з підготовки фахівців вищої кваліфікації відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, договорів та індивідуальних контрактів.

3.3.2 Сприяння розвитку наукових шкіл.

3.3.3 Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

3.3.4 Керівництво здобувачами освіти, які беруть участь у студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

3.3.5 Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

3.3.6 Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність педагогічного (науково-педагогічного) персоналу Відділення.

3.4 З організаційної роботи:

3.4.1 Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Відділення та його структурних підрозділів.

3.4.2 Організація комплектування штатів педагогічних (науково-педагогічних) працівників, навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи голів циклових комісій і керівників громадських організацій.

3.4.3 Участь у комплектуванні та підготовці керівних кадрів підрозділів Відділення. Формування кадрового резерву.


3.4.4 Координація роботи відповідних циклових комісій щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів.

3.4.5 Участь в роботі стипендіальної комісії Коледжу.

3.4.6 Підготовка пропозицій щодо соціального забезпечення та матеріального стимулювання за успішне навчання і зразкову поведінку здобувачів освіти.

3.4.7 Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників циклових комісій Відділення.

3.4.8 Проведення організаційної та індивідуальної роботи з педагогічними працівниками, здобувачами освіти Відділення, спрямованої на їх активну участь у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, педагогічними працівниками і здобувачами освіти Відділення.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КПІ)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 9 з 21	

3.4.9 Встановлення творчих зв'язків з закладами освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями, незалежно від форм власності, в тому числі, і з іноземними.

3.4.10 Організація співпраці з цикловими комісіями, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на Відділенні.

3.4.11 Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання зі спеціальностей (спеціалізацій), за якими Відділення готує фахівців.

3.4.12 Сприяння працевлаштуванню випускників та організація роботи циклових комісій щодо забезпечення творчих зв'язків з випускниками Відділення.

3.4.13 Підготовка договорів на проведення практик.

3.4.14 Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ зі спеціальностей (спеціалізацій) Відділення.

3.4.15 Участь у супроводі вебсайту Коледжу.

3.4.16 Висвітлення результатів діяльності Відділення на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

3.4.17 Участь співробітників циклових комісій у роботі експертних рад, комісій, робочих групах Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти.

3.4.18 Визначення разом із громадськими організаціями та органами самоврядування Відділення рейтингів циклових комісій та їх педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

3.4.19 Організація самоаналізу діяльності структурних підрозділів та Відділення в цілому за визначеними в Коледжі показниками та критеріями.

3.4.20 Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг, відповідно до Законодавства України та нормативних документів Коледжу.

3.4.21 Впровадження іншої, не забороненої Законодавством України діяльності, пов'язаної з завданнями Відділення та Коледжу.


3.4.22 Організація участі здобувачів освіти у громадських і господарських роботах Коледжу.

3.5 З організаційно-виховної роботи:

3.5.1 Здійснення комплексу заходів, спрямованих на розвиток особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

3.5.2 Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів організаційної роботи, зокрема організаційних заходів в гуртожитках, та вдосконалення освітнього процесу на Відділенні.

3.5.3 Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Коледжі зі спеціальностей Відділення, участь у роботі з набору здобувачів освіти на перший курс.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КП)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 10 з 21	

3.5.4 Забезпечення контролю разом з органами студентського самоврядування за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів освіти при поселенні та проживанні в гуртожитках.

3.5.5 Призначення класних керівників академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

3.5.6 Розроблення та проведення заходів разом з органами студентського самоврядування щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя.

3.5.7 Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Відділенні.

3.5.8 Проведення заходів щодо дотримання освіти Законодавства України, морально-етичних норм поведінки, як в Коледжі, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Коледжу.

3.5.9 Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни і громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного Законодавства.

3.5.10 Забезпечення зв'язку з Медичним пунктом Коледжу щодо профілактики захворювань здобувачів освіти.

3.5.11 Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Коледжі першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів освіти Відділення.

3.5.12 Планування та організація роботи серед здобувачів освіти і співробітників Відділення патріотичного направлення.

3.5.13 Організація забезпечення участі здобувачів освіти Відділення в культурно-масових та спортивних заходах Коледжу.

3.5.14 Координація громадської діяльності здобувачів освіти та співробітників Відділення.

3.5.15 Організація контролю, обліку і звітності з організаційної роботи.

3.5.16 Організаційне забезпечення участі здобувачів освіти Відділення в конкурсах «Студентська весна», «КВК», та ін.

3.6 З міжнародної діяльності:


3.6.1 Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Коледжем.

3.6.2 Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем циклових комісій Відділення та використання його в освітньому процесі.

3.6.3 Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.6.4 Організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників циклових комісій Відділення (за їх наявності).

3.6.5 Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програм «Подвійного диплому».

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КП)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 11 з 21	

3.6.6 Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва циклових комісій Відділення.


4 КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛЕННЯМ

4.1 Керівництво Відділенням здійснює завідувач Відділення. Завідувач Відділення обирається з числа найбільш досвідчених та авторитетних працівників за профілем діяльності Відділення та назначається наказом начальника Коледжу.

4.2 У своїй діяльності завідувач Відділення керується посадовою інструкцією, умовами укладеного контракту, а також: Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про звернення громадян», наказами МОН України та іншими нормативно-правовими актами, Положенням Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, Положенням про Відділення, наказами і розпорядженнями начальника та розпорядженнями заступників начальника Коледжу.

4.3 Завідувач Відділення повинен:

- організовувати роботу з акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей Відділення;
- сприяти працевлаштуванню випускників Відділення;
- забезпечувати впровадження інноваційних технологій у освітній процес, в організацію поточного та підсумкового контролю;
- сприяти організації науково-методичного співробітництва циклових комісій Відділення з іншими закладами освіти, підприємствами й організаціями, з метою удосконалення змісту, технології і форм організації навчання здобувачів освіти;
- організовувати підвищення кваліфікації працівників, стажування, вивчення та впровадження кращого досвіду роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників Відділення, забезпечувати надання їм методичної допомоги Відділення;
- подає начальнику Коледжу кандидатури працівників та здобувачів освіти Відділення для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;
- відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій забезпечувати надання документів для нарахування здобувачам освіти стипендій;
- дбати про розвиток та збереження матеріальної бази Відділення та його структурних підрозділів;
- надавати пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших сторін діяльності Відділення;
- сприяти формуванню здорового способу життя здобувачів освіти, створювати належні умови для занять масовим спортом;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КПІ)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 12 з 21	

- сприяти роботі органів курсантського (студентського) самоврядування, органів профспілок співробітників Відділення і створювати умови для їх діяльності;

- забезпечувати створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Відділення;

- здійснювати інші повноваження, передбачені локальною внутрішньоколеджною нормативною базою.

4.4 В установленому порядку завідувач Відділення здійснює педагогічну діяльність, під час якої зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією педагогічного працівника відповідної категорії.

4.5 Завідувач Відділення відповідає за результати діяльності Відділення перед Педагогічною радою Коледжу, начальником Коледжу, методичною радою Відділення.

4.6 Завідувач Відділення може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Положення про Коледж, Положення про Відділення та посадової інструкції.

4.7 Керівництво цикловою комісією здійснює голова циклової комісії. Кваліфікаційні вимоги до голови циклової комісії визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», ліцензійними умовами та відповідною посадовою інструкцією.


4.8 Права і обов'язки голови циклової комісії визначаються відповідно до затвердженого положення про циклову комісію, посадової інструкції .

4.9 Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і робочих програм з навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, проведення освітньої діяльності викладачами.

5 ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Положення і функції Відділення, права та обов'язки їх керівників визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про вищу освіту», Положеннями Коледжу та цим Положенням, яке погоджується рішенням Педагогічної ради Коледжу, що вводиться в дію наказом начальника.

5.2 Учасники освітнього процесу на рівні Відділення несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Коледжу, що мають бути затверджені Педагогічною радою Коледжу та погоджені з

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КП)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 13 з 21	

органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

5.3 Відділення в особі завідувача Відділення несе особисту відповідальність за Відділення в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково - методичної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Відділення, підвищення кваліфікації співробітників Відділення, дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Відділенням обладнання, майна і приміщень та їх збереження. Завідувач Відділення має право ініціювати внесення змін до Положення про Відділення.

5.4 Відповідальність кожного працівника є індивідуальною, в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Відділення в системі менеджменту якості.

5.5 Відповідальність співробітників Відділення визначається чинним Законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та їх посадовими інструкціями.

5.6 Співробітники Відділення мають право ініціювати перед керівництвом Коледжу заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.7 Співробітники Відділення мають право вимагати перед відповідними службами Коледжу забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.8 Завідувач Відділення має право ініціювати перед керівництвом Коледжу заохочення його співробітників за якісну та сумлінну працю.

6 СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1 Відділення має відповідну організаційну структуру управління для виконання покладених на нього основних завдань і реалізацію процесів СМЯ.


6.2 Відділення будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління, фінансування й оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.

6.3 Структурними підрозділами Відділення є циклові комісії, лабораторії, які здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження тощо.

6.4 Закріплені за Відділенням майно та приміщення є складовою частиною власності Коледжу. Вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без дозволу начальника Коледжу.

6.5 Циклова комісія - це базовий структурний підрозділ Відділення, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за певною освітньою програмою.

6.5.1 Циклова комісія створюється рішенням Педагогічної ради Коледжу за умови, що до її складу входить не менше п'яти педагогічних працівників, для яких циклова комісія є основним місцем роботи.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КПІ)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 14 з 21	

6.5.2 У своїй діяльності циклова комісія керується Положенням про циклову комісію, затвердженим в установленому порядку.

6.6 Відділення - кількісний склад відділення визначається обсягом контингенту здобувачів освіти, що навчаються на Відділенні.

6.6.1 Основні функції співробітників відділення реалізуються в аспектах організації, планування, перевірки (контролю), управління, коригування, постійного покращення результативності процесів системи менеджменту якості (далі - СМЯ), згідно з основними завданнями, покладеними на Відділення.

6.6.2 У своїй діяльності відділення користується цим Положенням, посадовими інструкціями співробітників відділення.

6.7 Методична рада Відділення є колегіальним органом управління Відділенням. Компетенція методичної ради Відділення визначається Педагогічною радою Коледжу.

6.7.1 До складу методичної ради Відділення входять всі педагогічні працівники та співробітники Відділення.

6.7.2 Засідання методичної ради Відділення є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу методичної ради Відділення.

6.7.3 Головною метою створення Методичної ради є організація та координація всіх видів навчальної, методичної та редакційно-видавничої діяльності зі спеціальностей (спеціалізацій) та освітніх програм підготовки фахівців певних освітніх ступенів, яка здійснюється структурними підрозділами Відділення.

6.7.4 Методична рада здійснює свою діяльність за обговореним на її першому засіданні та затвердженим головою планом роботи на навчальний рік.


6.7.5 Засідання методичної ради є відкритими й відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно з планом, що складається на кожний навчальний рік.

6.7.6 Засідання Методичної ради оформлюється протоколом. Протоколи підписуються її головою та секретарем. Рішення Методичної ради набувають чинності після підписання протоколу.

6.7.7 Методична рада може приймати повноважні рішення, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів ради.

6.7.8 Методична рада здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- планування та координація розробки відповідних освітніх програм підготовки фахівців;
- планування та координація розробки навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців;
- планування та координація розробки освітніх програм зі спеціальностей (спеціалізацій) та робочих програм з навчальних дисциплін;
- розробка рекомендацій та координація заходів з розподілу та використання аудиторного фонду;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КПІ)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 15 з 21	

– розробка рекомендацій та координація заходів з планування аудиторної, самостійної й індивідуальної роботи здобувачів освіти на етапі складання навчальних та робочих навчальних планів;

– розробка рекомендацій щодо створення на циклових комісіях умов для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти.

6.8 Курсантське (студентське) самоврядування.

6.8.1. Органи курсантського (студентського) самоврядування на Відділення реалізують ефективну участь здобувачів освіти у вирішенні загальних проблем Відділення, забезпечують виконання здобувачами освіти їхніх обов'язків, реалізацію соціальних, економічних та творчих інтересів, також захист прав здобувачів освіти.

6.8.2. Основною метою курсантського (студентського) самоврядування є розвиток громадянської активності студентської молоді, підтримка самодіяльних ініціатив, оволодіння навичками управлінської діяльності, створення системи комунікацій в студентському середовищі.

6.8.3. Курсантське (студентське) самоврядування в Коледжі незалежне від вимог політичних партій та рухів і функціонує згідно з відповідним Положенням.

7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Відділення взаємодіє з іншими відділеннями з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами освіти.

7.2 З заступниками за напрямками діяльності - з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи, участі викладачів циклових комісій в проведенні всіх заходів, що проводяться в Коледжі зі здобувачами освіти.


7.3 З навчальним відділом, навчально-методичним відділом, адміністративно-господарською частиною, бібліотекою, бухгалтерією та іншими службами з питань виконання покладених на колектив Відділення функцій.

8 РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Результативність роботи Відділення визначається на рівні всіх циклових комісій та інших структурних підрозділів (лабораторій), а також на рівні кожного співробітника Відділення.

8.2 Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Відділення або на кожного його співробітника.

8.3 Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КПІ)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 16 з 21	

8.4 Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) Завідувачем Відділення (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників Коледжу у цілому на початку звітнього періоду.

8.5 Протягом звітнього періоду проводиться моніторинг та аналіз показників результативності (ефективності) діяльності Відділення.

8.6 Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує Завідувач Відділення. За результатами оцінки результативності (ефективності) Відділення формується Річний звіт Відділення, який надається до навчального відділу.

8.7 За результатами аналізу показників діяльності, які виконуються на рівні структурних підрозділів та на рівні Відділення в цілому, та у разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.

8.8 Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Відділення.

9 НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є одним з пріоритетних напрямків діяльності Відділення, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток економіки України та входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

9.2 У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Відділення пріоритетні напрями виконуються в контексті з пріоритетними тематичними напрямами наукових досліджень та розробок Коледжу згідно чинного законодавства.

9.3 Наукова діяльність Відділення здійснюється шляхом:

- проведення прикладних досліджень;
- отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- підготовки та видання монографій, підручників, наукових праць Коледжу, статей, тез доповідей тощо;
- організації і проведення наукових конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Відділення на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- упровадження результатів наукових досліджень у освітній процес задля якісного підвищення рівня підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» та освітнім ступенем «Бакалавр», а також педагогічних (науково- педагогічних) кадрів вищої кваліфікації;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КПІ)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 17 з 21	

- поширення результатів виконаних науково-дослідних робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарства України та зарубіжжя;
- підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих здобувачів освіти, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України;
- організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України;
- організації захисту державної таємниці у наукових розробках, тематика яких підпадає під «Звід відомостей, що становлять державну таємницю»;
- підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності;
- координації діяльності Наукового товариства здобувачів освіти (далі - НТ) та інших організацій, спрямованої на розкриття творчого потенціалу та самореалізацію зацікавленої у науково-дослідній роботі студентської молоді шляхом інформування про можливість участі у різноманітних науково-освітніх заходах, які проводяться як в Коледжі, так і на загальнонаціональному та міжнародному рівнях; популяризацію різних векторів наукової діяльності через особисті здобутки членів НТ Відділення.


10 МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1 Міжнародна діяльність Відділення здійснюється відповідно до чинного Законодавства України та Положення про Коледж.

10.2 Відділення аналізує можливості та планує участь у міжнародних проектах та міжнародних освітніх програмах, прогнозує розвиток спільних наукових міжнародних досліджень за профілем своєї діяльності.

10.3 Відділення, розглядає подані цикловими комісіями пропозиції та проекти угод щодо встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.

10.4 У рамках реалізації Стратегії інтернаціоналізації Коледжу та з метою інтеграції освітніх програм Коледжу у глобальний академічний простір Відділення

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КП)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 18 з 21	

розвиває мережу ЗФПО-партнерів, надає консультаційну допомогу та здійснює інформаційний супровід для впровадження програм академічної мобільності для педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників та здобувачів освіти.

10.5 Відділення бере участь у моніторингу міжнародних вимог щодо підготовки фахівців з метою своєчасного реагування на глобальні зміни та зміни ринку освітніх послуг.

10.6 Відділення вживає усіх заходів для підтримки участі Коледжу в Міжнародних та Всеукраїнських рейтингах.


	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КП)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 19 з 21	

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Ф 03-05


	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КП)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
		сторінка 20 з 21	

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінк и (пункт у)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».						

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення «Комп'ютерна і програмна інженерія(КП)»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03.05.03 – 01 – 2025
	сторінка 21 з 21		

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				