

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК



А.Андрусевич
2022р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або
інформальній освіті

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу


від «16» 06 2022 р., протокол № 9

Введено в дію


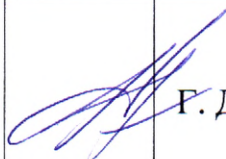
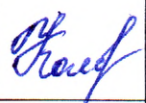

наказом начальника коледжу

від «22» 06 2022 р., № 58-00

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 2 з 18	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Н. Андрусевич	Завідувач відділення /Декан факультету «Повітряний транспорт та комп'ютерні технології»	13.06.22
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально- методичної роботи	13.06.22
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально- методичного кабінету	13.06.22
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	13.06.22

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників – 1

Врахований примірник зберігається _____

У справу № _____

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 3 з 18	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ	5
3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	7
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	13

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 4 з 18	


1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017р. №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. №2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 8.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Коледж) результатів навчання здобувачів освіти, здобутих ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у межах автономії Коледжу.

1.3. Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.4. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальній освіті	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 5 з 18	

1.5. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.6. Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

1.7. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.8. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Коледжу.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження набутих здобувачем освіти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2.3. Коледж має право визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 6 з 18	

- здобувають фахову передвищу або вищу освіту у Коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.


2.4. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25% відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35% відповідної освітньої програми).

2.5. Здобувач освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.6. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розповсюджується на обов'язкові (нормативні) та вибіркові освітні компоненти або складові освітніх компонентів відповідної освітньої програми.

2.7. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті з певного освітнього компонента проводиться за 14 днів до початку семестру, в якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (ОП) передбачено його викладання, або у семестрі, що передує.

2.8. В деяких випадках дозволяється проводити визнання результатів навчання з певного освітнього компонента на початку семестру, заяву здобувач освіти повинен подати не пізніше першого тижня навчання. В цьому випадку, доки не підтверджений факт визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, для навчальної дисципліни здобувач освіти повинен відвідувати навчальні заняття з цієї навчальної дисципліни.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 7 з 18	

2.9. У випадку, коли заявник звертається з проханням визнати результати неформального та/або інформального навчання як частини результатів навчання для зарахування окремих видів навчальної роботи (змістовних елементів) певного освітнього компоненту, процедура здійснюється не пізніше проходження відповідних заходів оцінювання (контролю) згідно з графіками освітнього процесу, робочими навчальними планами, робочими навчальними програмами, розкладами занять тощо.

2.10. У разі наявності в силабусі та/або навчальній програмі освітнього компонента рекомендацій педагогічного (науково-педагогічного) працівника щодо можливості опанування змістовних елементів (тем, модулів тощо) цього компонента в умовах неформальної освіти, валідація результатів таких елементів неформального навчання здійснюється викладачем встановленими у цьому силабусі та/або навчальній програмі заходами контролю (оцінювання) в межах термінів, визначених для проведення відповідних контрольних заходів.

2.11. Не здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті, що підтверджується документами, виданими на тимчасово окупованій території України або на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.12. Не здійснюється визнання результатів навчання, визначених у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (відповідних освітніх програм), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.


3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 8 з 18	

3.1. Здобувач освіти у терміни, визначені даним документом, звертається на відділення (факультет) із письмовою заявою (додаток 1) та декларацією про попереднє навчання (додаток 2) з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав у неформальній освіті.

3.2. Завідувач відділенням (декан факультету), голови відповідних циклових комісій (завідувачі кафедр), гарант освітньої програми (за наявності) та педагогічні (науково-педагогічні) працівники, що забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів, надають консультативну допомогу заявнику щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

3.3. Аналіз достатності поданих даних проводить завідувач відділення та/або гарант освітньої програми. У разі необхідності Коледж у особі завідувача відділення (декана факультету) або гаранта освітньої програми направляє запит до зазначених у декларації суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше 10 робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її подальшого опрацювання, про що завідувач відділення (декан факультету) або гарант освітньої програми попереджають здобувача. Відповіді зазначених

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 9 з 18	

суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують надану заявником інформацію.

3.4. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується, документи повертаються заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.


3.5. Здобувач має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача.

3.6. За результатами аналізу, перевірки достатності та достовірності отриманої інформації про результати неформальної та/або інформальної освіти заява подається на підпис заступнику начальника коледжу з навчально-методичної роботи.

3.7. Після підписання заяви заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи всі документи (матеріали) передаються на циклову комісію для розгляду.

3.8. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 10 з 18	


3.9. Якщо заявник претендує на зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом, голова циклової комісії (завідувач кафедри) передає документи (матеріали) педагогічному (науково-педагогічному) працівнику, який викладає зазначений освітній компонент.

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник впродовж 10 робочих днів проводить заходи з оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання із здобувачем та на основі робочої навчальної програми, наданих документів (матеріалів), а також результатів проведених заходів з оцінювання, визначає можливість зарахування окремих частин освітнього компонента, обсяг кредитів ЄКТС та оцінку.

3.10. Якщо здобувач претендує на зарахування в цілому обов'язкового або вибіркового компонента, що є визначеним конкретним освітнім компонентом в індивідуальному навчальному плані здобувача освітнього процесу (вибір освітніх компонент на поточний навчальний рік здійснено), або він не згоден з рішенням педагогічного (науково-педагогічного) працівника щодо зарахування окремих частин освітнього компонента, на цикловій комісії (кафедри) створюється комісія, в склад якої входять голова циклової комісії (завідувач кафедри) та/або гарант освітньої програми, педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який забезпечує реалізацію освітнього компонента, та/або провідні викладачі циклової комісії (кафедри).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.11. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 11 з 18	

Співставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.


За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

Комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання з урахуванням їх змісту, можливої специфіки та також визначає строки проведення відповідних заходів.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою відповідної освітньої програми, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 12 з 18	

3.12. Процедура визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти для курсової роботи (проєкту) проводиться у формі захисту поданої роботи (проєкту).

3.13. У разі, якщо здобувач заявляє про визнання результатів його практичного навчання у неформальній та/або інформальній освіті та зарахування йому результатів практики комісія проводить процедуру визнання чи невизнання цих результатів.

3.14. Комісія приймає рішення про зарахування в цілому певного освітнього компонента, якщо визнані усі результати навчання, визначені для даного освітнього компонента, та при проведенні визначених заходів оцінювання отримана оцінка не нижче оцінки «Задовільно» за національною шкалою оцінювання (60 балів за шкалою ЄКТС).

3.15. При зарахуванні освітнього компонента відповідно до рішення комісії виставляється оцінка викладачем, що забезпечує реалізацію освітнього компонента та входить у склад комісії, в аркуш успішності, виданий здобувачу освіти на відділенні (факультеті) на підставі оформленої заяви. Заповнений та підписаний аркуш успішності повертається на відділення (факультет). Здобувач звільняється від вивчення зарахованого освітнього компонента. Виставлена викладачем оцінка заноситься у залікову книжку здобувача освіти відразу після зарахування результатів (на відповідну сторінку) або пізніше при проведенні семестрового контролю.

3.16. У разі прийняття рішення про зарахування заявнику певної кількості кредитів вибіркової складової освітньої програми визнані результати навчання повинні бути відображені в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька освітніх компонентів. Обсяги таких компонентів у кредитах ЄКТС визначаються на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 13 з 18	

3.17. Якщо зарахуванню підлягає тільки частина результатів неформального та/або інформального навчання, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.18. За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування (з вказанням оцінки за прийнятою у Коледжі шкалою) чи не зарахування відповідної дисципліни.

3.19. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач освіти має право звернутися до начальника коледжу з заявою про апеляцією. Начальник коледжу створює наказом апеляційну комісію у складі заступника начальника коледжу з навчально-методичної роботи, завідувача відділення (декана факультету) та педагогічних (науково-педагогічних працівників) циклової комісії (кафедри), які не входили до комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення, що оформлюється протоколом. Рішення апеляційної комісії є остаточним.


ОСОБИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення покладається на заступника начальника коледжу з навчально-методичної роботи.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 14 з 18	

ДОДАТОК 1

Заступнику начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

_____ (прізвище та ініціали)
здобувача освіти _____ групи
спеціальності _____

_____ (код та назва спеціальності)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній /інформальній освіті.

Претендую на (*обрати потрібне*):

- зарахування освітнього компонента в цілому – _____

_____ (назва ОК, семестр та рік викладання, кількість кредитів ЄКТС, загальна кількість годин)

- зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом – _____

_____ (назва ОК, семестр та рік викладання, назви тем, змістовні модулі, види навчальної роботи тощо)

До заяви надаю декларацію про попереднє неформальне/інформальне навчання та додаткові підтверджувальні документи _____

_____ (вказати види документів (сертифікат, свідоцтво тощо), серія та номер(за наявності))

З правилами проведення визнання результатів неформального/інформального навчання ознайомлений.

_____ (дата)

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми


_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Завідувач відділення/
Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 15 з 18	

ДОДАТОК 2

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

здобувача вищої/фахової передвищої освіти

(необхідне підкреслити)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

група _____ спеціальність _____
(номер) (код та назва спеціальності)

освітня програма _____
(назва освітньої програми)

Неформальне/інформальне навчання у період _____
(необхідне підкреслити) (вказати термін)

в (на) _____

(інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна діяльність тощо)

Отримані результати навчання та компетентності

Підтверджувальні документи _____

(вказати види документів (сертифікат, свідоцтво тощо), серія та номер(за наявності))

Запевняю, що надана мною інформація є достовірною.

_____ (дата)

_____ (підпис)



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання,
отриманих у неформальній освіті та/або
інформальної освіти

Шифр
документа


СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
П 40/03 – 01 – 2022

сторінка 16 з 18

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 17 з 18	

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальної освіти</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 18 з 18	

(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				