

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу


« 31 » 08 2020 р.

А. Андрусевич

2020 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від « 31 » 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію

наказом ВСП «КРФК НАУ»

від « 10 » 08 2020 р., № 110 го.

КРИВИЙ РІГ



УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичного кабінету	28.08.2020
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.2020

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників – 1

Врахований примірник зберігається _____ у навчально-методичному відділі

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 3 з 40	

ЗМІСТ

1 Загальні положення	4
2 Мета та завдання навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни	5
3 Структура навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни	5
4 Порядок розроблення навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни	7
5 Порядок затвердження навчально-методичного забезпечення і його окремих елементів	8
6 Зовнішній контроль змісту та якості навчально-методичного забезпечення	9
Додатки	10

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 4 з 40	

1 Загальні положення

1.1 Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує зміст, оформлення, порядок розроблення та затвердження в Коледжі нормативних документів, що входять до навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (далі – НМЗ НД), передбаченої робочим навчальним планом, за яким здійснюється підготовка здобувачів освіти в Коледжі.

1.2 Дане Положення розроблено на підставі:
Законів України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;
- «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

Нормативно-правових документів:

- Президента України;
- Кабінету Міністрів України (КМУ);
- Міністерства освіти та науки України (МОН);
- інших міністерств та відомств;
- внутрішніх нормативних документів Національного авіаційного університету та Коледжу.

1.3 Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни розроблено для використання викладачами циклових комісій (кафедр) при організації та проведенні освітнього процесу та здійснення контролю за розробленням навчально-методичної документації.

1.4 Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни є однією з умов, що дозволяють досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну роботу здобувача освіти та зберегти міждисциплінарні зв'язки у викладанні навчальних дисциплін спеціальності.

1.5 Використання НМЗ НД є обов'язковою умовою при підготовці здобувачів освіти.

1.6 Вимоги Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів навчального відділу Коледжу.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 5 з 40	

1.7 НМЗ НД є інтелектуальною власністю викладача-розробника (колективу викладачів) та інтелектуальною власністю Коледжу.

2 Мета та завдання навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

2.1 Мета НМЗ НД – забезпечення системного підходу щодо організації освітнього процесу в Коледжі.

2.2 НМЗ НД – допомагає педагогічним працівникам Коледжу створювати якісне методичне забезпечення при підготовці здобувачів освіти.

3 Структура навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

3.1 НМЗ НД – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів в паперовій та електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання здобувачами освіти робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки здобувачів освіти відповідного рівня освіти за певною галуззю знань, спеціальністю.

3.2 НМЗ НД складається з таких обов'язкових документів:

Нормативні матеріали:

- 1) навчальна програма з навчальної дисципліни (Додаток 1);
- 2) робоча навчальна програма з навчальної дисципліни (Додаток 2).

Навчально-методичні матеріали:

1) методичні вказівки до проведення практичних занять (Додаток 3), які містять:

- тематичний план, де зазначено теми та кількість годин за кожною темою;
 - інструктивно-методичні матеріали до практичних занять, що допомагають здобувачу освіти ознайомитися із послідовністю виконання, вимогами до оформлення роботи і т.д.;
 - мету та завдання кожного практичного заняття, методику його виконання;
 - тексти ситуацій (задачі, завдання для розрахунку) для аналізу, умови завдань тощо, які розглядаються на практичних заняттях;
 - список рекомендованих навчально-методичних матеріалів, які дозволяють вивчити навчальну дисципліну глибше;
- 2) методичні вказівки до виконання лабораторних робіт (Додаток 4), які

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 6 з 40	

містять:

- правила техніки безпеки при проведенні лабораторних робіт та підготовці до їх виконання
- правила підготовки до лабораторної роботи та її захисту;
- мету, обладнання, порядок проведення, методику виконання та завдання кожної лабораторної роботи;
- короткий теоретичний коментар за кожною темою, що дозволяє здобувачу освіти зрозуміти суть явищ, які досліджуються на лабораторному занятті;
- рекомендовані навчально-методичні матеріали, що допомагають здобувачам освіти ґрунтовно підготуватися до лабораторної роботи;

3) методичні вказівки для виконання самостійної роботи (Додаток 5), які містять:

- загальні методичні вказівки;
 - орієнтований тематичний план з тем, які винесені на самостійну роботу;
 - роз'яснення до виконання завдань (приклади завдань та їх рішень);
 - рекомендовані навчально-методичні матеріали.
- 4) конспект лекцій.

Завдання для здійснення контролю рівня знань здобувачів освіти:

- перелік питань для підготовки до складання семестрового екзамену (Додаток 6);
- перелік питань для підготовки до атестації здобувачів освіти (Додаток 7);
- перелік екзаменаційних білетів до семестрового екзамену (Додаток 8);
- перелік екзаменаційних білетів для атестації здобувачів освіти (Додаток 9);
- екзаменаційний білет (Додаток 10);
- білет атестації здобувача освіти (Додаток 11);
- перелік питань та/або завдань до комплексної контрольної роботи/контрольної роботи для здобувачів освіти денної/заочної форми навчання (Додаток 12)

3.3 До НМЗ НД можуть входити такі додаткові компоненти (за специфікою навчальної дисципліни):

- навчальні й навчально-методичні засоби дистанційного навчання;
- матеріали для мультимедійного супроводу;
- тренінгові комп'ютерні програми;
- комп'ютерні лабораторні практикуми (віртуальні лабораторні роботи);
- контрольно-тестові програми;
- навчальні відеофільми;
- аудіозаписи, інші матеріали, призначені для передачі

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 7 з 40	

телекомунікаційними каналами зв'язку;

- програмне забезпечення;
- тощо.

3.4 Перелік структурних компонентів НМЗ НД визначається змістом робочої програми з відповідної навчальної дисципліни.

4 Порядок розроблення навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

4.1 НМЗ НД розробляє викладач (колектив викладачів) циклової комісії (кафедри), за якою закріплена навчальна дисципліна.

4.2 Викладач (колектив викладачів) - розробники НМЗ НД, є відповідальними за його якісну підготовку, оновлення.

4.3 Навчально-методичні матеріали, що входять до НМЗ НД, повинні відображати сучасний рівень розвитку науки і техніки, передбачати логічно послідовний виклад навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів інтенсифікації освітнього процесу, що дозволяють здобувачам освіти глибоко освоювати навчальний матеріал та набувати навички з його використання на практиці.

4.4 НМЗ НД у друкованому вигляді та електронному варіанті зберігається на цикловій комісії (кафедрі).

4.5 Розроблення НМЗ НД включає такі етапи:

- розроблення навчальної програми з навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми підготовки за спеціальністю;
- розроблення робочої навчальної програми з навчальної дисципліни, що входить до робочого навчального плану спеціальності;
- розроблення конспекту лекцій, методичних вказівок до проведення практичних занять, методичних вказівок до виконання лабораторних робіт, методичних вказівок для виконання самостійної роботи;
- оформлення документів з НМЗ НД;
- коригування матеріалів НМЗ НД за вимогами освітнього процесу.

4.6 Навчально-методичні матеріали для лекційного курсу, проведення практичних, лабораторних занять, виконання курсових робіт, дипломних робіт розробляють відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни і робочого навчального плану.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 8 з 40	

4.7 НМЗ НД має бути розроблений до початку семестру (навчального року), в якому здобувачі освіти вивчають зазначену дисципліну.

4.8 Терміни розробки матеріалів визначаються головою циклової комісії (кафедри), за якою закріплена навчальна дисципліна, фіксуються протоколом засідання комісії, підготовка елементів НМЗ НД включається в індивідуальний план роботи викладача.

4.9 Методисти та голова циклової комісії (кафедри) оцінюють якість викладання навчальної дисципліни і підготовки НМЗ НД шляхом вивчення матеріалів та відвідування занять з даної навчальної дисципліни. Результати внутрішнього контролю змісту та якості НМЗ НД відображаються у протоколах засідання циклової комісії (кафедри).

4.10 При наступному викладанні навчальної дисципліни автори вносять зміни до НМЗ НД з метою поліпшення якості викладання.

5 Порядок затвердження навчально-методичного забезпечення і його окремих елементів

5.1 Всі структурні компоненти НМЗ НД обговорюються та схвалюються (або відхиляються) на засіданнях циклової комісії (кафедри), де вивчається навчальна дисципліна.

5.2 На засіданні відділення обговорюють та схвалюють навчальну програму з навчальної дисципліни та робочу навчальну програму з навчальної дисципліни.

5.3 Завідувач навчально-методичного кабінету погоджує методичні вказівки до проведення практичних занять, методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, методичні вказівки для виконання самостійної роботи.

5.4 Обов'язкові структурні компоненти НМЗ НД (навчальну програму з навчальної дисципліни, робочу навчальну програму з навчальної дисципліни, методичні вказівки до проведення практичних занять, методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, методичні вказівки для виконання самостійної роботи, перелік питань для підготовки до складання семестрового екзамену/атестації здобувачів освіти, перелік екзаменаційних білетів для складання семестрового екзамену/атестації здобувачів освіти, пакет комплексних контрольних робіт) затверджує заступник начальника з навчально-методичної роботи після рекомендації методистів навчально-методичного кабінету Коледжу.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 9 з 40	

5.5 Після затвердження заступником начальника з навчально-методичної роботи, викладач-розробник надає примірник та електронний варіант НМЗ НД на циклову комісію (кафедру), де вивчається навчальна дисципліна.

6 Зовнішній контроль змісту та якості навчально-методичного забезпечення

6.1 Відповідальність за якість НМЗ НД покладається на викладача та голову циклової комісії (кафедри), де вивчається навчальна дисципліна. Відповідальність за збереження НМЗ НД покладається на голову циклової комісії (кафедри).

6.2 Об'єктами контролю є:

- своєчасність визначення відповідальних за розробку НМЗ НД з відповідної навчальної дисципліни;
- включення підготовки НМЗ НД до індивідуального плану роботи викладача та плану навчально-методичної роботи циклової комісії (кафедри);
- своєчасність розгляду, затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- своєчасність замовлення навчальної та навчально-методичної літератури для бібліотеки;
- готовність НМЗ НД до використання в освітньому процесі;
- якість розроблених НМЗ НД, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки і техніки, методики й технології здійснення освітнього процесу;
- якість підготовки фахівців з використанням відповідного НМЗ НД (узагальнення результатів комплексних контрольних робіт).

6.3 Результати контролю надаються заступнику начальника коледжу з навчально-методичної роботи.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 10 з 40	

ДОДАТОК 1
Ф 40/03-63

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПІРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності/спеціальностей _____
(код та назва спеціальності)
освітньо-професійної програми/ освітньо-професійних програм _____
(назва освітньо-професійної програми)

Всього годин: _____
Аудиторних годин: _____
Екзамен (номер семестру): _____
Залік (номер семестру): _____

Кривий Ріг
20__

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 10 з 40	

ДОДАТОК 1
Ф 40/03-63

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПІРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності/спеціальностей _____
(код та назва спеціальності)
освітньо-професійної програми/ освітньо-професійних програм _____
(назва освітньо-професійної програми)

Всього годин: _____
Аудиторних годин: _____
Екзамен (номер семестру): _____
Залік (номер семестру): _____

Кривий Ріг
20__

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 11 з 40	

Навчальна програма з навчальної дисципліни

складена на основі навчального плану/ навчальних планів _____,

затвердженого/затверджених «__» _____ 20__ р., «__» _____ 20__ р.

Навчальну програму склав

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Голова циклової комісії

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової циклової комісії _____

спеціальності/спеціальностей _____,

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Голова випускової циклової
комісії

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні відділення _____,

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач відділення

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 12 з 40	

ЗМІСТ

1	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
1.1	Мета вивчення навчальної дисципліни
1.2	Заплановані результати навчання
1.3	Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни
1.4	Основні форми та методи організації вивчення навчальної дисципліни та контролю знань
1.5	Інструменти, обладнання та/або програмне забезпечення
2	ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
3	ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
4	РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
4.1	Основна та допоміжна література
4.2	Інформаційні ресурси Інтернет

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 13 з 40	

1 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1 Мета вивчення навчальної дисципліни

1.2 Заплановані результати навчання

1.3 Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни

1.4 Основні форми та методи організації вивчення навчальної дисципліни та контролю знань

1.5 Інструменти, обладнання та/або програмне забезпечення

2 ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ розділів	Назва розділів	Обсяг навчальних занять, год					
		Всього	Аудиторні, год				Самостійна робота
			Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Практикум	
1	2	3	4	5	6	7	8

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4 РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна та допоміжна література

Основна література

Допоміжна література

4.2 Інформаційні ресурси Інтернет

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 14 з 40	

ДОДАТОК 2
Ф 40/03-64

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»
Відділення _____
(повна назва відділення)

Група: _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності/спеціальностей _____
(код та назва спеціальності)
освітньо-професійної програми/ освітньо-професійних програм _____
(назва освітньо-професійної програми)

Курс: _____
Лекції: _____
Практичні заняття: _____
Лабораторні заняття: _____
Контрольна робота: _____
Самостійна робота: _____
Всього годин: _____
Курсова робота: _____
РГР _____



Робоча програма з навчальної дисципліни

складена на основі робочого плану/робочих планів _____,

затвердженого/затверджених «__» _____ 20__ р., «__» _____ 20__ р. та
навчальної програми з цієї навчальної дисципліни, затвердженої
«__» _____ 20__ р.

Робочу програму склав

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Голова циклової комісії

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової циклової
комісії _____

спеціальності/спеціальностей _____,

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Голова випускової циклової комісії

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні
відділення _____,

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач відділення

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 16 з 40	

ЗМІСТ

- 1 **ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**
 - 1.1 Тематичний план навчальної дисципліни
 - 1.2 Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять
 - 1.2.1 Лекційні заняття, їх тематика і обсяг
 - 1.2.2 Практичні заняття, їх тематика і обсяг
 - 1.2.3 Лабораторні заняття, їх тематика і обсяг
 - 1.2.4 Самостійна робота здобувача освіти і контрольні заходи
 - 1.2.4.1 Курсова робота
- 2 **РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**
 - 2.1 Основна та допоміжна література
 - 2.2 Інформаційні ресурси Інтернет
- 3 **КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**
- 4 **ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**



1 ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1 Тематичний план навчальної дисципліни

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год)				
		Всього	Лекції	Практичні	Лабораторні	СР
1	2	3	4	5	6	7
_ семестр						
Розділ _						
Всього за розділом _						
Всього за _ семестр						
Всього за навчальною дисципліною						

1.2 Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять

1.2.1 Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год)	
		Лекції	СР
1	2	3	4
_ семестр			
Розділ			
Всього за розділом _			
Всього за _ семестр			
Всього за навчальною дисципліною			

1.2.2 Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год)	
		Практичні	СР
1	2	3	4
_ семестр			
Розділ			
Всього за розділом _			
Всього за _ семестр			
Всього за навчальною дисципліною			

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 18 з 40	

1.2.3 Лабораторні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год)	
		Лабораторні	СР
1	2	3	4
семестр			
Розділ			
Всього за розділом			
Всього за _ семестр			
Всього за навчальною дисципліною			

1.2.4 Самостійна робота здобувача освіти і контрольні заходи

Номер тижня	Зміст самостійної роботи здобувача освіти	Обсяг год	Форма контролю	Номер тижня, коли проводиться контроль
1	2	3	4	5
семестр				
Розділ				
Всього за розділом				
Всього за _ семестр				
Всього				

1.2.4.1 Курсова робота

2 РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Основна та допоміжна література

Основна література

Допоміжна література

2.2 Інформаційні ресурси Інтернет

3 КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4 ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 19 з 40	

ДОДАТОК 3
Ф 40/03-67

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПІРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

з навчальної дисципліни _____ (назва навчальної дисципліни)
спеціальності/спеціальностей _____ (код та назва спеціальності)
освітньо-професійного/освітнього ступеня _____ (фаховий молодший бакалавр/бакалавр)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 20 з 40	

Методичні вказівки до проведення практичних занять для здобувачів освіти денної/ заочної форми навчання з навчальної дисципліни _____, (назва навчальної дисципліни) складені на основі навчальної програми, затвердженої « ____ » _____ 20__ р. та навчального плану/навчальних планів _____, затвердженого/затверджених « ____ » _____ 20__ р., « ____ » _____ 20__ р.

Укладач(і) _____
(посада, наук..ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, наук..ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Методичні вказівки до проведення практичних занять обговорено на засіданні циклової комісії

_____ (повна назва циклової комісії)

Протокол № _____
від « ____ » _____ 20__ р.
Голова циклової комісії

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО
Завідувач
навчально-методичного кабінету

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ р.



2 Тематичний план практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год)	
		Практичні	СР
1	2	3	4
семестр			
Розділ			
Всього за розділом			
Всього за семестр			
Всього за навчальною дисципліною			

3 Практичне заняття № __

Тема роботи:

Мета роботи:

Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять

1. Матеріально-технічне забезпечення
2. Послідовність виконання
3. Теоретичні передумови до виконання роботи
4. Вимоги до оформлення
5. Тести та завдання для виявлення ступеню оволодіння необхідними теоретичними положеннями

4 Рекомендовані навчально-методичні матеріали

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 23 з 40	

Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт для здобувачів освіти денної/заочної форми навчання з навчальної дисципліни _____, (назва навчальної дисципліни) складені на основі навчальної програми, затвердженої « ____ » _____ 20__ р. та навчального плану/навчальних планів _____, затвердженого/затверджених « ____ » _____ 20__ р., « ____ » _____ 20__ р.

Укладач(і) _____ (посада, наук..ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)
_____ (посада, наук..ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт обговорено на засіданні циклової комісії

_____ (повна назва циклової комісії)

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.
Голова циклової комісії

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач
навчально-методичного кабінету

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 24 з 40	

1 Вступ

2 Тематичний план лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год)	
		Лабораторні	СР
1	2	3	4
семестр			
Розділ			
Всього за розділом			
Всього за семестр			
Всього за навчальною дисципліною			

3 Правила техніки безпеки при проведенні лабораторних робіт та підготовці до їх виконання

(Згідно з правилами безпеки і відповідними інструкціями в лабораторіях певного напрямку).

4 Підготовка до лабораторної роботи та її захист

Перед виконанням лабораторної роботи здобувач освіти повинен.....

Після виконання лабораторної роботи кожен здобувач освіти оформлює звіт, який повинен містити:

1...

Для захисту роботи здобувач освіти повинен:

- пред'явити звіт про виконання роботи;
- знати методику виконання лабораторної роботи;
- знати.....;
- вміти.....

Лабораторна робота № _____

Тема роботи:

Мета роботи:

Завдання до лабораторної роботи :

Обладнання:

*Короткі теоретичні положення:

Порядок проведення лабораторної роботи:

Оформлення роботи (порядок обробки результатів, висновки, звіт):

Питання для захисту (контрольні питання, ситуаційні завдання, тести, тощо):

Рекомендовані навчально-методичні матеріали:

Додатки:

* Короткі теоретичні положення не повинні дублювати матеріал підручника

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 25 з 40	

ДОДАТОК 5
Ф 40/03-69

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності/спеціальностей _____
(код та назва спеціальності)
освітньо-професійного/освітнього ступеня _____
(фаховий молодший бакалавр/бакалавр)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 26 з 40	

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів освіти денної/
заочної форми навчання з навчальної дисципліни _____,
(назва навчальної дисципліни)
складені на основі навчальної програми, затвердженої « ____ » _____ 20__ р. та
навчального плану/навчальних планів _____,
затвердженого/затверджених « ____ » _____ 20__ р., « ____ » _____ 20__ р.

Укладач(і) _____
(посада, наук..ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, наук..ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи
обговорено на засіданні циклової комісії

(повна назва циклової комісії)
Протокол № _____
від « ____ » _____ 20__ р.
Голова циклової комісії

(підпис) _____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач

навчально-методичного кабінету

(підпис) _____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ р.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 27 з 40	

1 Пояснювальна записка

2 Загальні методичні вказівки

3 Орієнтований тематичний план з тем, які винесені на самостійну роботу

Номер тижня	Зміст самостійної роботи здобувача освіти	Обсяг год	Форма контролю	Номер тижня, коли проводиться контроль
1	2	3	4	5
семестр				
Розділ				
Всього за розділом				
Всього за _ семестр				
Всього				

4 Методичні вказівки до самостійної роботи

Розділ I

Тема 1.1

(1.1 с. 3-12; 2.8 с. 3-11)

Питання для самоконтролю:

1

2

Тема 1.2

(1.2 с. 12-15; 2.5 с. 3-10)

Питання для самоконтролю:

1

2

5 Рекомендовані навчально-методичні матеріали

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 28 з 40	

ДОДАТОК 6
Ф 40/03-72

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

ПЕРЕЛІК
ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ
ДО СЕМЕСТРОВОГО ЕКЗАМЕНУ

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності/спеціальностей _____
(код та назва спеціальності)
освітньо-професійного/освітнього ступеня _____
(фаховий молодший бакалавр/бакалавр)
групи/груп _____
(номер/номери)
на 20__-20__ н.р. семестр _____
(номер семестру)

1
2
3
...

Рекомендовані навчально-методичні матеріали

1
2
3
...

Підготував викладач _____
(підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Перелік питань для підготовки до семестрового екзамену здобувачів освіти
обговорений на засіданні циклової
комісії _____

(повна назва циклової комісії)
протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____
(підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)



ДОДАТОК 7
Ф 40/03-73

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

ПЕРЕЛІК
ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ
ДО АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

спеціальності/спеціальностей _____
(код та назва спеціальності)

освітньо-професійного/освітнього ступеня _____
(фаховий молодший бакалавр/бакалавр)

групи/груп _____
(номер/номери)

Навчальна дисципліна _____
(назва навчальної дисципліни)

1
2
3

...

Рекомендовані навчально-методичні матеріали

1
2
3

...

Навчальна дисципліна _____
(назва навчальної дисципліни)

1
2
3

...

Рекомендовані навчально-методичні матеріали

1
2
3

...

Перелік питань для підготовки до атестації здобувачів освіти обговорений на
засіданні циклової комісії _____

(повна назва циклової комісії)

протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)



ДОДАТОК 8
Ф 40/03-75

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ р.

ПЕРЕЛІК
ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ БІЛЕТІВ
ДЛЯ СЕМЕСТРОВОГО ЕКЗАМЕНУ

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності/спеціальностей _____
(код та назва спеціальності)
освітньо-професійного/освітнього ступеня _____
(фаховий молодший бакалавр/бакалавр)
групи/груп _____
(номер/номери)
на 20__-20__ н.р. семестр _____
(номер семестру)

Білет 1

1
2
3

Білет 2

1
2
3

Рекомендовані навчально-методичні матеріали

1
2
3
...

Підготував викладач _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Перелік екзаменаційних білетів для семестрового екзамену здобувачів освіти
обговорений на засіданні циклової комісії _____
(повна назва циклової комісії)

протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)



ДОДАТОК 9
Ф 40/03-76

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

ПЕРЕЛІК
ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ БІЛЕТІВ
ДЛЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

спеціальності/спеціальностей _____
(код та назва спеціальності)
освітньо-професійного/освітнього ступеня _____
(фаховий молодший бакалавр/бакалавр)
групи/груп _____
(номер/номери)

Білет 1

- 1
- 2
- 3

Білет 2

- 1
- 2
- 3

Рекомендовані навчально-методичні матеріали

- 1
- 2
- 3
- ...


Перелік екзаменаційних білетів для /атестації здобувачів освіти обговорений на засіданні
циклової комісії _____
(повна назва циклової комісії)

протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 32 з 40	

Ф 40/03-77

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

Навчальна дисципліна _____
(назва навчальної дисципліни)

Спеціальність/спеціальності _____
(код та назва спеціальності)

Освітньо-професійний/освітній ступень _____
(фаховий молодший бакалавр/бакалавр)

Група/групи _____
(номер/номери)

20____-20____ н.р. семестр _____
(номер семестру)

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ _____

- 1.
- 2
- 3



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-методичне забезпечення
навчальної дисципліни

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
П 40/03 – 01 – 2020

сторінка 33 з 40

ДОДАТОК 11
Ф 40/03-78

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»
Відділення « _____ »
(повна назва відділення)

АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Спеціальність/спеціальності _____
(код та назва спеціальності)


Освітньо-професійний/освітній ступень _____
(фаховий молодший бакалавр/бакалавр)

Група/групи _____
(номер/номери)

БІЛЕТ № _____

1
2
...

Завідувач відділення _____
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 34 з 40	

ДОДАТОК 12
Ф 40/03-74

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»
Відділення _____
(повна назва відділення)
Циклова комісія _____
(повна назва циклової комісії)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА/АБО ЗАВДАНЬ
ДО КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ/КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДЕННОЇ/ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності/спеціальностей _____
(код та назва спеціальності)
освітньо-професійного/освітнього ступеня _____
(фаховий молодший бакалавр/бакалавр)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 35 з 40	

Перелік питань та/або завдань до комплексної контрольної роботи/контрольної роботи для здобувачів освіти денної/заочної форми навчання з навчальної дисципліни

_____ (назва навчальної дисципліни)

Укладач(і) _____
(посада, наук..ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, наук..ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Перелік питань та/або завдань до комплексної контрольної роботи/контрольної роботи обговорено на засіданні циклової комісії

_____ (повна назва циклової комісії)

Протокол № _____
від «___» _____ 20__ р.
Голова циклової комісії

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020</p> <p>сторінка 36 з 40</p>
---	--	---------------------------	--

ЗМІСТ

- 1 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
- 2 ПИТАННЯ ТА/АБО ЗАВДАННЯ ДО КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ/
КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ ЗА ВАРІАНТАМИ
- 3 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ/
КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
- 4 РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 37 з 40	

1 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

2 ПИТАННЯ ТА/АБО ЗАВДАННЯ
ДО КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ/ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
ЗА ВАРІАНТАМИ

3 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ/ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

4 РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ



Ф 40/03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису: <i>матеріал педагог. ради №3 від 24.12.2022; наказ №128-гг від 23.12.2022</i>					
	<i>10-40</i>	<i>замінено</i>	<i>М. Рольсак</i>	<i>[Signature]</i>	<i>01.01.2023</i>	<i>01.01.2023</i>
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



Ф 40/03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				