

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу

А. Андрусевич
2020р.

«31» 08



Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕРЕЖЕВУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ
ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» 40/03 – 01 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від «31» 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію

наказом начальника коледжу

від «10» 08 2020 р., № 110-ор

КРИВИЙ РІГ



УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичного кабінету	28.08.2020
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.2020

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників – 1

Врахований примірник зберігається


у відділі кадрів коледжу

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 3 з 19	

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Організація мережевої форми здобуття освіти.....	5
3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за мережевою формою.....	7
4. Особливості реалізації навчання за мережевою формою.....	8
5. Сесійний контроль та підсумкова атестація за мережевою формою навчання.....	11
6. Фінансове забезпечення.....	11
7. Додаток до положення (Типовий договір про здобуття вищої, фахової передвищої освіти за мережевою формою).....	12

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 4 з 19	

1. Загальні положення

Це Положення про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Положення) визначає порядок здобуття вищої або фахової передвищої освіти за мережевою формою здобуття освіти.

Мережева форма здобуття освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Коледж) передбачає спосіб організації навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

Метою організації мережевої взаємодії між суб'єктами освітньої діяльності є залучення та використання додаткових ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних та інших), необхідних для забезпечення якості освіти, зокрема:

- забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти, задоволення їх освітніх потреб;
- створення умов для оволодіння освітньою програмою здобувачами освіти; забезпечення поглибленого вивчення окремих навчальних предметів, впровадження профільного навчання;
- розширення доступу здобувачів освіти і педагогічних працівників до сучасних технологій і засобів навчання;
- раціональне та ефективне використання ресурсів учасників мережевої взаємодії.

Застосування мережевої форми здобуття освіти може поєднуватися із очною (денною та вечірньою), заочною та дистанційною формами. Крім того здобуття освіти за мережевою формою може організовуватися як для груп так і окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

Права та обов'язки здобувачів освіти та суб'єктів господарювання під час організації здобуття освіти за мережевою формою визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю та іншими нормативно- правовими актами.

У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

Координатор мережевого навчання від Коледжу - посадова особа закладу освіти, яка відповідає за організацію навчання за мережевою формою здобуття освіти.

Координатор мережевого навчання від суб'єкта господарювання - посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 5 з 19	

навчання за мережевою формою здобуття освіти та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Куратор мережевого навчання - педагогічний, науково-педагогічний працівник Коледжу, який контролює виконання індивідуального навчального плану мережевого навчання і програми практичного навчання на робочому місці за мережевою формою здобуття освіти.

Навчання за мережевою формою - це форма організації освітнього процесу для здобувачів освіти очної (денної та вечірньої), заочної та дистанційної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Коледжу та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності.

Наставник мережевого навчання ~ кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту» та іншими нормативними документами.

2. Організація мережевої форми здобуття освіти

2.1. Коледж приймає рішення про впровадження мережевої форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за мережевою формою є доцільним.

Пропозиції педагогічній раді закладу освіти щодо організації здобуття освіти за мережевою формою можуть внести учасники освітнього процесу, заклади освіти та інші суб'єкти, які можуть бути залучені до мережевої взаємодії. Зарахування здобувачів освіти на мережеву форму здобуття освіти здійснюється за їх заявою (у разі досягнення повноліття) або заявою одного з батьків, інших законних представників. У разі організації мережевої форми здобуття освіти для вивчення окремих навчальних предметів у заяві зазначаються ці предмети.

2.3. В Коледжі начальником призначаються:

- координатор мережевого навчання для забезпечення організації навчання за мережевою формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами;

- куратори мережевого навчання для контролювання виконання індивідуального навчального плану мережевого навчання і програми практичного навчання на робочому місці.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ ВСП «КРФК НАУ» 40/03 – 01 – 2020</p>
<p>сторінка 6 з 19</p>			

2.4. Для організації здобуття освіти за мережевою формою залучаються суб'єкти господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти. Для забезпечення організації здобуття освіти за мережевою формою укладається договір між базовим закладом освіти, до якого зараховані здобувачі освіти, та іншим суб'єктом (іншими суб'єктами) освітньої діяльності (партнером (партнерами)).

2.5. Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за мережевою формою не потребує ліцензування.

2.6. Здобуття освіти за мережевою формою здійснюється відповідно до освітніх програм. Особливості організації освітнього процесу за мережевою формою відображаються в навчальних планах. Учасники мережевої взаємодії визначають освітню програму (освітні програми), оволодіння якою (якими) забезпечується мережевою взаємодією, та її (їх) компоненти (навчальні предмети, форми організації освітнього процесу тощо); ресурси, які використовуються суб'єктами освітньої діяльності для забезпечення здобуття освіти за мережевою формою; джерела фінансування організації здобуття освіти за мережевою формою; порядок взаємодії учасників освітнього процесу при організації мережевої форми здобуття освіти.

Для забезпечення здобуття освіти за мережевою формою учасники мережевої взаємодії можуть спільно розробляти і затверджувати освітні програми у порядку, визначеному законодавством.

2.7. Коледж відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації мережевої форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях.


2.8. Коледж має право організувати навчання за мережевою формою для здобувачів освіти, які навчаються за очною (денною та вечірньою), заочною та дистанційною формами та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на мережеву форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.9. Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за мережевою формою реалізують суб'єкти господарювання спільно з коледжем.

2.10. Навчання за мережевою формою організується для груп здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

2.11. Для організації здобуття освіти за мережевою формою використовують різні моделі:

- модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня в коледжі, інша частина тижня - на робочому місці);

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 7 з 19	

- блочна модель: навчання в коледжі та на робочому місці за блоками (два або більше тижнів).

2.12. Відносини між Коледжем, суб'єктом господарювання та здобувачем освіти з усіх питань організації навчання за мережевою формою регулюють це Положення, тристоронній договір про здобуття освіти за мережевою формою, інші договори та законодавчі акти.

2.13. Форму типового договору про здобуття вищої, фахової передвищої освіти за мережевою формою приведено у додатку.

2.14. Навчання на робочих місцях суб'єкта господарювання є складовою освітньої програми та обліковується у кредитах СКТС, і має становити не менше 25% від загального обсягу кредитів за умови виконання в Коледжі компонентів освітньої програми, які забезпечують здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання та Коледж.

2.15. Облік виконання обсягу освітньої програми за мережевою формою здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Коледжу.

2.16. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Коледж спільно із суб'єктом господарювання.

2.17. Підсумкову атестацію здобувача освіти за мережевою формою освіти здійснюють у формі захисту кваліфікаційної роботи або у формі атестаційного екзамену. Тематику кваліфікаційної роботи або перелік питань для атестаційного екзамену погоджують із суб'єктом господарювання.

2.18. Інформація про здобуття освіти за мережевою формою відображається у документах про освіту (додаток до диплома).

3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за мережевою формою

3.1. Підставою для організації навчання за мережевою формою здобуття освіти є заява здобувача освіти очної (денної та вечірньої), заочної та дистанційної форми або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно із Коледжем, та підписання тристороннього договору і трудової угоди.

3.2. Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття освіти за мережевою формою з конкретним здобувачем освіти, Коледж готує тристоронній договір про мережеву форму здобуття освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 8 з 19	

індивідуальний навчальний план. Якщо суб'єкт господарювання, з яким укладено тристоронній договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, навчальний заклад та суб'єкт господарювання можуть домовитись про співпрацю із іншими суб'єктами господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального плану.

3.3. Укладання тристороннього договору про мережеву форму здобуття освіти передбачає укладання суб'єктом господарювання із здобувачем освіти окремого договору або написання працівником заяви за виданням наказу роботодавця про прийняття працівника на роботу.

3.4. Переведення здобувачів освіти на мережеву форму здобуття освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом начальника Коледжу.

3.5. Форма та зміст поточної та підсумкової атестації здобувачів освіти визначає Коледж спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

3.6. У разі переведення здобувача освіти на навчання за мережевою формою чи передчасного припинення дії договору про мережеву форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги.

3.7. У разі переведення здобувача освіти, що навчається за кошти державного бюджету, на навчання за мережевою формою чи передчасного припинення дії договору про мережеву форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

4. Особливості реалізації навчання за мережевою формою

4.1. Для закладу освіти:

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження мережевої форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами Коледж призначає координатора навчання за мережевою формою від коледжу.

4.1.2. Координатор мережевого навчання від коледжу:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження мережевої форми здобуття освіти;

- готує та узгоджує двосторонні угоди про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття освіти за мережевою формою;



- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за мережевою формою;
 - координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на мережеву форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з суб'єктами господарювання;
 - організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
 - ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
 - ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;
 - готує та погоджує з усіма сторонами договори про мережеву форму здобуття освіти;
 - забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
 - ініціює та контролює призначення куратора мережевого навчання для кожного здобувача освіти за мережевою формою;
 - координує роботу кураторів мережевого навчання;
 - контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за мережевою формою;
 - бере участь в аналізі результатів та якості навчання за мережевою формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.
- 4.1.3. Куратор мережевого навчання:
- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;
 - забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
 - підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником мережевого навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
 - за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за мережевою формою здобуття освіти.
- 4.1.4. Коледж за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяним в організації навчання за мережевою формою.
- 4.1.5. Коледж може звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 10 з 19	

4.1.6. Для контролю якості навчання Коледж має проводити регулярні зустрічі зі суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на семестр) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.1.7. Коледж забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за мережевою формою за участі представників відповідних суб'єктів господарювання.

4.2. Для суб'єкта господарювання.

4.2.1. Суб'єкт господарювання:

- може звертатися до закладу освіти з ініціативою щодо впровадження мережевої форми здобуття освіти;

- може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;

- призначає координатора мережевого навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за мережевою формою здобуття освіти та ефективної комунікації із закладом освіти;

- призначає здобувачеві освіти наставника мережевого навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;

- проводить необхідні інструктажі з охорони праці та техніки безпеки здобувачів освіти відповідно до законодавства та особливостей роботи на устаткуванні суб'єкта господарювання;

- контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці;

- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на робочому місці (наставників);

- організовує погодження тристоронніх договорів про мережеву форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

4.2.2. Координатор мережевого навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю із Коледжем з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за мережевою формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на мережеву форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової мережевої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із закладом освіти;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;



- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за мережевою формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.2.3. Наставник мережевого навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за мережевою формою спільно з уповноваженими представниками закладу освіти;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місцях, в тому числі на базі закладу освіти.

4.2.4. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам закладу освіти.

4.2.5. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам освіти за мережевою формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

5. Сесійний контроль та підсумкова атестація за мережевою формою навчання

По завершенню теоретичного навчання та виконання семестрового індивідуального плану у повному обсязі здобувачі освіти, що навчаються за мережевою формою, складають в Коледжі заліки та іспити.

Захист кваліфікаційних робіт або складання атестаційного екзамену відбувається в Коледжі за участю представників суб'єкта господарювання.

За результатами навчання за мережевою формою здобувачу освіти на підприємстві може бути присвоєна професійна кваліфікація.

6. Фінансове забезпечення

Фінансування навчання за мережевою формою здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, незаборонених законодавством.



**Додаток до
Положення про мережеву форму здобуття
вищої та фахової передвищої освіти у ВСП «КРФК НАУ»**

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА МЕРЕЖЕВОЮ ФОРМОЮ**

Відокремлений структурний підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Коледж)

в особі _____, що діє на підставі Статуту, підприємство (організація, установа) _____ (далі - «Суб'єкт господарювання») в особі, що діє на підставі _____, та здобувач вищої, фахової передвищої освіти _____ і який навчається за освітньою програмою _____ (за спеціальністю) _____ (далі «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Коледж зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за мережевою формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. **Обов'язки Коледжу:**

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за мережевою формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за мережевою формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора мережевого навчання.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ ВСП «КРФК НАУ» 40/03 – 01 – 2020</p> <p>сторінка 13 з 19</p>
---	--	---------------------------	---

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.2. Права Коледжу:

2.1.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Закладу освіти.

2.1.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо етапу реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Коледжем розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової мережевої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника мережевого навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Коледж про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 14 з 19	

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за мережевою формою.

2.5. **Обов'язки Здобувача освіти:**

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Коледжу та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Коледж про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. **Права Здобувача освіти:**

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».



4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором.

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, - з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи - Суб'єкта господарювання або Коледжу, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з Коледжу Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1 Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 16 з 19	

перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом () календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше () місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою Іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору третьою особою.


8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Коледжу, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 17 з 19	

(Ф 40/03-58)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінок і (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				