

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ  
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник коледжу

А. АНДРУСЕВИЧ  
«16» 06 2022 р.



Система менеджменту якості


ІНСТРУКЦІЯ  
щодо заповнення академічної довідки

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» І 40/03 – 01 – 2022

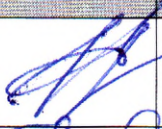
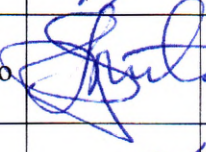
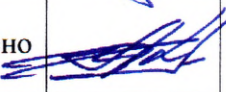
СХВАЛЕНО  
педагогічною радою коледжу  
від «16» 06 2022 р., протокол № 9

Введено в дію  
наказом ВСП «КРФК НАУ»  
від «22» 06 2022 р., № 58-р

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ІНСТРУКЦІЯ щодо заповнення академічної довідки	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» І 40/03 – 01 – 202 <i>2</i>
		сторінка 2 з 16	

**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	<i>13.06.22</i>
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	<i>13.06.22</i>
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	<i>13.06.22</i>

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК № 1**

Загальна кількість врахованих примірників – 1

Врахований примірник зберігається у навчальному відділі

У справу № \_\_\_\_\_

	<p>Система менеджменту якості ІНСТРУКЦІЯ щодо заповнення академічної довідки</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» І 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 3 з 16	

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Оформлення академічної довідки	4
3. Видача та облік академічної довідки	7
4. Видача та облік дублікатів академічних довідок	7
Додатки	8



	Система менеджменту якості <b>ІНСТРУКЦІЯ</b> щодо заповнення академічної довідки	Шифр документа	<b>СМЯ ВСП «КРФК НАУ»</b> <b>I 40/03 – 01 – 2022</b>
		сторінка 4 з 16	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана Інструкція про порядок заповнення академічних довідок у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Інструкція) розроблена відповідно до вимог, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 № 132 (Додаток 1)).

## 2. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Здобувачу освіти, який відрахований з коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

2.2. Заповнюються та друкуються бланки академічних довідок працівниками відповідних відділень (деканату), використовуючи шаблон, розроблений навчальним відділом.

2.3. У бланках академічної довідки передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа (формат А4) для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

2.4. Здобувачу освіти, який навчався в декількох закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в усіх закладах освіти. Інформація про дисципліни, що склалися в інших закладах освіти із зазначенням назви цих закладів, заноситься у довідку перед даними про дисципліни, що склалися здобувачем освіти в коледжі.

2.5. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам освіти, які відраховані з першого курсу і не склали екзаменів і заліків, видається академічна довідка з записом, що здобувач освіти заліків та екзаменів не складав.

2.6. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що друкується в Довідках несуть завідувачі (декан) відповідних відділень (факультету).

2.7. Академічна довідка, що містить два і більше окремі аркуші, повинна бути пронумерованою та прошитою або скріпленою у спосіб, що унеможливило роз'єднання аркушів довідки без порушення їхньої цілісності. Кількість прошитих (скріплених) та пронумерованих аркушів зазначається на довідці, засвідчується підписом посадової (або уповноваженої) особи та печаткою закладу освіти, що видав документ.

2.8. Прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою у академічній довідці пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним.

Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними Єдиної державної

	Система менеджменту якості ІНСТРУКЦІЯ щодо заповнення академічної довідки	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» I 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 5 з 16	

електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), але в обов’язковому порядку узгоджуються з ними.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово.

2.9. Дата народження (дд.мм.рррр) заповнюється згідно з обліковими даними здобувача освіти та/або за даними ЄДЕБО для іноземців та осіб без громадянства України. Вказується число, місяць та рік народження у цифровому форматі, розділеними крапками.

2.10. Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти заповнюється згідно з даними ЄДЕБО (семизначний «Код фізичної особи»).

2.11. В розділі «Інформація про навчання» зазначається повне найменування закладу освіти, який видав академічну довідку. В пункті «Місцезнаходження закладу освіти» зазначається повна юридична адреса закладу освіти.

2.12. Пункт «Інститут (факультет)» заповнюється згідно з переліком назв відділень та факультету ВСП «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

2.13. В пункті «Ступінь вищої освіти» зазначається освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» (для здобувачів освіти, які вступили на навчання до 2020 року), освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» (для здобувачів освіти, які вступили на навчання з 2020 року) або освітній ступінь «Бакалавр».

2.14. В пункті «Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма» зазначається назва освітньо-професійної програми.

Переклад назв освітньо-професійних програм англійською мовою наведена у Додатку 2.

2.15. В пункті «Галузь знань (галузі знань)» зазначається шифр та назва галузі знань.

Переклад назв галузей знань англійською мовою наведена у Додатку 2.

2.16. Пункт «Спеціальність (спеціальності)». Код та назва спеціальності заповнюється згідно переліку назв спеціальностей, за якими ведеться підготовка у ВСП «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету». Переклад спеціальностей англійською мовою наведена у Додатку 2.

2.17. Пункт «Спеціалізація» зазначається при наявності спеціалізації та згідно даних ЄДЕБО. В разі її відсутності цей пункт може бути виключений із академічної довідки.

2.18. В пункті «Акредитована» вказується сертифікат про акредитацію, його серія, номер та дата видачі, найменування органу акредитації.

2.19. В пункті «Мова(и) навчання/оцінювання» - зазначається мова навчання згідно освітньо-професійної програми.

2.20. В пункті «Форма здобуття освіти» зазначається денна чи заочна форми здобуття освіти. Переклад англійською мовою відповідно full-time або part-time.



	Система менеджменту якості ІНСТРУКЦІЯ щодо заповнення академічної довідки	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» І 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 6 з 16	

2.21. В пункті «Термін навчання» зазначається термін навчання у форматі «дд.мм.рррр-дд.мм.рррр», де першою вказується дата вступу до закладу освіти, другою - дата відрахування згідно з наказом.

2.22. В пункті «Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі)». Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі) зазначається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти або свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти або диплом про попередній рівень освіти.

2.23. В таблиці «Результати навчання» в першій колонці вказується код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності), або наскрізну нумерацію освітніх компонент. У другій колонці вказується назва освітнього компоненту або результатів навчання з зазначенням через дріб (/) перекладу англійською мовою. У третій колонці зазначається кількість успішно завершених кредитів ЄКТС та загальна кількість кредитів ЄКТС освітнього компоненту. У четвертій колонці зазначається кількість успішно завершених кредитів ЄКТС освітнього компоненту. В п'ятій колонці зазначається оцінка за визначеною у коледжі шкалою з зазначенням через дріб (/) перекладу англійською мовою. Додатково у відповідній комірці вказується загальна кількість кредитів ЄКТС, яка є складовою всіх успішно завершених кредитів ЄКТС всіх освітніх компонентів.

2.24. В пункті «Відрахований (а)» вказується причина відрахування відповідно до наказу та дата і номер наказу. Переклад причин відрахування англійською мовою надрукований в Додатку 3.

2.25. Академічні довідки скріплюються оригінальним підписом заступника начальника коледжу з навчально-методичної роботи та засвідчуються відбитком гербової печатки коледжу.

2.26. У підпису заступника начальника коледжу з навчально-методичної роботи зазначаються фактична посада, ініціали (ініціал імені) та прізвище. Додавання до назви посади керівника слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням). Заборонено під час підписання академічної довідки ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед назвою посади.

### 3. ВИДАЧА ТА ОБЛІК АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

3.1. Академічні довідки реєструються в журналах реєстрації видачі академічних довідок навчального відділу (зразок журналу затверджений наказом МОН України від 13.02. 2019 №179 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої освіти»). До журналу вносяться такі дані:

- порядковий номер запису, який надалі є реєстраційним номером академічної довідки, складається з двох чисел, що записуються через дріб (наприклад, 237/21 означає, що запис в журналі реєстрації видачі академічних довідок здійснено за № 237 у 2021 році);

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;

	<p>Система менеджменту якості ІНСТРУКЦІЯ щодо заповнення академічної довідки</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» І 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 7 з 16	

- назва ступеня вищої освіти, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми, кваліфікації, за якою навчалась відрахована особа, що отримує академічну довідку;
- курс навчання, з якого відраховано цю особу;
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі академічної довідки;
- підпис особи про отримання академічної довідки.

3.2. Академічна довідка (оригінал) видається відрахованому здобувачу освіти особисто, а копія довідки вкладається до особової справи цього здобувача освіти.

3.3. Якщо здобувач освіти перебуває за межами міста (країни), то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням. Академічні довідки надсилати поштою заборонено.

#### 4. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

4.1. У разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження академічної довідки, особі, на чие ім'я була видана академічна довідка, видається дублікат довідки на підставі заяви. При цьому, в правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки робиться помітка «Дублікат». Факт видачі дублікату фіксується в журналі реєстрації видачі академічних довідок з приміткою «Дублікат».



Додаток 1 до інструкції щодо  
заповнення академічної довідки

**УКРАЇНА**  
**UKRAINE**  
**АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № \_\_\_\_\_**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО  
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE  
STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ  
ОСВІТИ**

**INFORMATION ON THE STUDENT**

Прізвище

Last name(s)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ім'я

First name(s)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата народження (дд.мм.рррр) / Date of birth (dd.mm.yyyy)

\_\_\_\_\_

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти /  
Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ**

**INFORMATION ON STUDIES**

Зархований (а) прикріплений (а) до закладу  
вищої освіти (закладу фахової передвищої  
освіти, територіально відокремленого  
структурного підрозділу закладу вищої  
освіти, наукової установи)

Enrolled / attached to the institution of higher  
education (institution of professional higher  
education, territorially separated structural  
subdivision of the institution of higher education,  
scientific institution)

(повне найменування закладу освіти (наукової  
установи)

(full name of the educational institution (research institution)

Місцезнаходження закладу освіти (наукової  
установи)

Location of the educational institution  
(research institution)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Країна закладу

Country of institution

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Інститут (факультет)	Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
_____	_____
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational- Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
_____	_____
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
_____	_____
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
_____	_____
(код та найменування)	(code and name)
Акредитована	Accredited by
_____	_____
_____	_____
_____	_____
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction / examination
_____	_____
Форма здобуття освіти	Mode of study
_____	_____
Термін навчання	Period of education
_____	_____
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Entrance Credential (academic certificate) that was the basis for admission (type of document, series and registration number, name of the education institution that issued the document, country of issue, date of issue). Information on the recognition of a foreign educational document in Ukraine (in case of admission on its basis)
_____	_____

	Система менеджменту якості <b>ІНСТРУКЦІЯ</b> щодо заповнення академічної довідки	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» <b>I 40/03 – 01 – 2022</b>
		сторінка 10 з 16	

## РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

## LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
---	---	---	---	---

1	2	3	4	5
1.	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)/ English for Specific Purposes	Завершено 5,3 з 5,3 кредитів ЄКТС/Completed 5,3 from 5,3 credits ECTS	5,3	3/Задовільно / Satisfactory
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

Відрахований(а)	Expelled
_____	_____
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order Order
_____	_____
дата і номер наказу	date, number

Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи / Deputy Head of the College of educational and methodical work

\_\_\_\_\_ Підпис/Signature

Г. Даниліна / G. Danilina

М.П. / Seal

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ /20\_\_ р.  
(дата видачі/ Date of issue)

	<p>Система менеджменту якості ІНСТРУКЦІЯ щодо заповнення академічної довідки</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» І 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 11 з 16	

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences (discrepancies) in the Academic transcript, the Ukrainian text will prevail.

**Примітки:**

**Notes:**

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількістю годин.

1. Prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System, the assessment will be indicated by the number of hours.

2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

2. Information on expulsion is included into the Academic transcript (certificate) in case of necessity expulsion by the applicant of higher education. /



	Система менеджменту якості <b>ІНСТРУКЦІЯ</b> щодо заповнення академічної довідки	Шифр документа	<b>СМЯ ВСП «КРФК НАУ»</b> <b>I 40/03 – 01 – 2022</b>
		сторінка 12 з 16	

Додаток 2 до інструкції щодо заповнення академічної довідки

**Перелік структурних підрозділів, спеціальностей, спеціалізацій, освітніх програм ВСП «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»**

<b>Назва</b>	<b>Переклад на англійську мову</b>
<i><b>Структурний підрозділ</b></i>	
Факультет повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Faculty of Air Transport and Computer - Technology
Відділення транспортних технологій	Transport Technology Department
Відділення комп'ютерної та програмної інженерії	Computer and Program Engineering Department
Відділення експлуатації та ремонту авіатехніки	Aircraft Maintenance and Repair Department
Відділення загальноосвітньої підготовки	General Education Department
<i><b>Галузь знань</b></i>	
07 Управління та адміністрування	07 Management and administration
12 Інформаційні технології	12 Information technologies
14 Електрична інженерія	14 Electrical engineering
15 Автоматизація та приладобудування	15 Automation and instrumentation
17 Електроніка та телекомунікації	17 Electronics and telecommunications
27 Транспорт	27 Transport services
<i><b>Спеціальність та освітня програма (ОКР «Молодший спеціаліст», ОПС «Фаховий молодший бакалавр»)</b></i>	
121 Інженерія програмного забезпечення	121 Computer sciences and information technologies
Інженерія програмного забезпечення	Computer sciences and information technologies
123 Комп'ютерна інженерія	123 Computer engineering
Комп'ютерна інженерія	Computer engineering
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	141 Electrical energetics, electrical engineering and electromechanics
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Electrical energetics, electrical engineering and electromechanics
Електрозабезпечення промислових підприємств та цивільних споруд	Power supply of industrial facilities and civil constructions
151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	151 Automation and computer-integrated technologies
Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Automation and computer-integrated technologies
172 Телекомунікації та радіотехніка	172 Telecommunications and Radio Engineering
Телекомунікації та радіотехніка	Telecommunications and Radio Engineering
173 Авіоніка	173 Avionics
Авіоніка	Avionics
272 Авіаційний транспорт	272 Aviation transport
Авіаційний транспорт	Aviation transport

	Система менеджменту якості ІНСТРУКЦІЯ щодо заповнення академічної довідки	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» І 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 13 з 16	

275 Транспортні технології	Transport technology
Транспортні технології (на повітряному транспорті)	Transport technology (on air transport)
<i>Спеціальність та освітня програма (освітній ступінь «Бакалавр»)</i>	
123 Комп'ютерна інженерія	123 Computer engineering
Комп'ютерна інженерія	Computer engineering
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	141 Electrical energetics, electrical engineering and electromechanics
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Electrical energetics, electrical engineering and electromechanics
172 Телекомунікації та радіотехніка	172 Telecommunications and Radio Engineering
Телекомунікації та радіотехніка	Telecommunications and Radio Engineering
272 Авіаційний транспорт	272 Aviation transport
Авіаційний транспорт	Aviation transport
073 Менеджмент	073 Management
Менеджмент транспорту та логістики	Transport and logistics management

Додаток 3 до інструкції щодо  
заповнення академічної довідки

#### Перелік причин відрахування з перекладом на англійську мову

Назва	Переклад на англійську мову
За власним бажанням	Resing
За невиконання індивідуального навчального плану	Failure to comply with the individual curriculum
У зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти	In connection with the transfer to another education institution
За порушення умов договору надання освітніх послуг	In case of violation of the terms of agreement on granting educational services
За порушення академічної доброчесності	For violating academic integrity
Як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов атестацію	As having completed the curriculum but not certified
За станом здоров'я	For health reasons
За порушення правил внутрішнього розпорядку	For having violated internal rules
Як такий, що не приступив до навчання після закінчення терміну академічної відпустки	As not having started studies after the end of academic leave



(Ф 40/03-57)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				





Система менеджменту якості  
ІНСТРУКЦІЯ  
щодо заповнення академічної довідки

Шифр  
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»  
І 40/03 – 01 – 2022

сторінка 15 з 16

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
	13	зміна д.з.т. Інші			24.01.2024	24.01.2024
2	Підстава для запису:					
	наказ від 24.01.2024 № 3-09				24.01.2024	24.01.2024
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

\* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				





ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

24.01.2024

Кривий Ріг

№ 3-ог

**Про внесення змін до додатку 3  
Інструкції щодо заповнення  
академічної довідки**

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 05.01.2024 № 1/211-24, відповідно до абзацу восьмої частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», особа, відрahована із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС та відповідно до абзацу десятої частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту», особа, відрahована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до Інструкції щодо заповнення академічної довідки (далі - Інструкція), затвердженої начальником коледжу та введеної в дію наказом від 26.06.2022 № 58-од, а саме:

- додаток 3 Інструкції викласти в новій редакції (згідно з додатком 1 цього наказу).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника коледжу з навчально-методичної роботи Галину ДАНИЛІНУ.

Начальник коледжу

Анатолій АНДРУСЕВИЧ



Додаток 1  
до наказу начальника коледжу  
від 24. 01, 2024 № 3-09

Причина відрахування	Reason for deduction
За власним бажанням	At will
За невиконання індивідуального навчального плану	For non-fulfillment of the individual study plan
За невиконання індивідуального навчального плану (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів)	For failure to fulfill the individual study plan (after enrollment, did not start classes within 10 days)
За невиконання індивідуального навчального плану (у зв'язку з невиходом із академічної відпустки)	For non-fulfillment of the individual study plan (due to failure to return from academic leave)
За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та вступником	For violation of the terms of the study contract between the educational institution and the student
За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу	For violation of the terms of the training contract between the educational institution and the natural (legal) person who orders a paid educational service
За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК	According to the state of health based on the conclusion of the LKK
За невиконання індивідуального плану наукової роботи	For failure to fulfill an individual plan of scientific work
У зв'язку з порушенням строків виконання індивідуального плану наукової роботи	In connection with the violation of the deadlines for the implementation of the individual plan of scientific work
У зв'язку з набуттям чинності вироку суду	In connection with the entry into force of the court verdict
У зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти	In connection with the transfer to another educational institution
У зв'язку з порушенням візового режиму	In connection with the violation of the visa regime
У зв'язку з призовом на строкову військову службу	In connection with conscription for military service
У зв'язку зі смертю	In connection with death
У зв'язку із завершенням навчання	In connection with the completion of studies

У зв'язку з ліквідацією (реорганізацією) ЗО	In connection with the liquidation (reorganization) of ZO
У зв'язку з поданням вступником недостовірних даних/відомостей	In connection with the submission of unreliable data/information by the entrant
У зв'язку з вилученням з наказу про зарахування за власним бажанням особи	In connection with the removal from the enrollment order at the person's own will
У зв'язку з неукладенням договору про навчання між закладом освіти та вступником	In connection with the failure to conclude a study contract between the educational institution and the applicant
У зв'язку з помилковим включенням особи до наказу про зарахування	In connection with the erroneous inclusion of a person in the enrollment order
У зв'язку з навчанням особи на іншому ступені (рівні) за кошти державного (місцевого) бюджету	In connection with the education of a person at another degree (level) at the expense of the state (local) budget
У зв'язку з неможливістю відшкодування до державного (місцевого) бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців	In connection with the impossibility of reimbursement to the state (local) budget of the funds spent on the payment of specialist training services

Заступник начальника коледжу  
з навчально-методичної роботи



Галина ДАНИЛІНА