

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу

А. Андрусевич

«31» 08 2020р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу


від «31» 08 2020 р., протокол
№ 1

Введено в дію

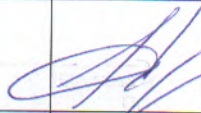
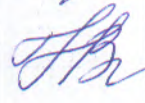
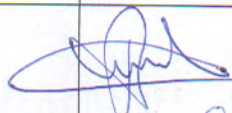
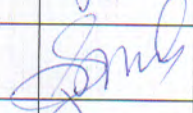

наказом начальника коледжу

від «10» 08 2020 р., № 110-08

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрхування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрхваних осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 2 з 32	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально- методичної роботи	28.08.2020
Розробник		Н. Андрусевич	Декан факультету «Повітряний транспорт та комп'ютерні технології»	28.08.2020
Узгоджено		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	28.08.2020
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.2020

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників – 1


Врахований примірник зберігається у відділі кадрів коледжу

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 3 з 32	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ 7	
3. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	10
4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	12
5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ, ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК.....	15
6. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ	18
7. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (КРЕДИТІВ, НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН)	19
8. ОСОБЛИВОСТІ ПЕРЕВЕДЕННЯ (ПОНОВЛЕННЯ) НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ.....	23
9. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ	28

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 4 з 32	


1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Коледж), який здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017р. №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. №2745-VIII, Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 245 від 15.07.1996 р., Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (зі змінами), Положення про стипендіальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», затвердженого педагогічною радою від 31.09.2020, протокол № 1, та інших нормативних документів.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – перерва у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем освіти освітньої програми з передбачених цим Положенням підстав;

академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 5 з 32	

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому ЗВО (науковій установі) на території України чи поза її межами;

відрахування – припинення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває освіту;

переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває освіту, зумовлені зміною закладу освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача освіти;

переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану;

поновлення – відновлення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває освіту.


1.3. Це Положення регулює питання:

- відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Коледж), а також надання їм академічної відпустки;

- поновлення здобувачів освіти, які раніше навчалися у Коледжі, і були відраховані з різних причин;

- поновлення і переведення здобувачів освіти до Коледжу, які навчаються (навчалися) на ліцензованих у встановленому порядку освітніх програмах в інших закладах вищої освіти (ЗВО) або закладах фахової передвищої освіт (ЗФПВО) України;

- поновлення і переведення здобувачів освіти до Коледжу, які навчалися (навчаються) на акредитованих (якщо акредитація передбачена національним законодавством) освітніх програмах у навчальних закладах іноземних держав.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 6 з 32	

1.4. Поновлення та переведення здійснюється в межах ліцензованого обсягу Коледжу. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом органу ліцензування.

1.5. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з ЗВО та ЗФПВО або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюються, як правило, під час канікул.


1.6. Поновлення та переведення здобувачів освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

У разі поновлення та переведення здобувачів освіти на іншу спеціальність (освітню програму) до Коледжу обов'язковим є виконання вимог до вступників (вступних випробувань), визначеними відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання особою заяви про переведення.

Під виконанням вимог до вступників (вступних випробувань) розуміється наявність відповідного набору сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу), вступних іспитів, фахового вступного випробування, проходження співбесіди тощо.

1.7. Поновлення та переведення здобувачів освіти — громадян України, з іноземних ЗВО на освітні програми Коледжу можливе лише у разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання особою заяви про переведення. При цьому, дані особи мають обов'язково пройти процедуру визнання іноземних документів про освіту відповідно до існуючого законодавства.

1.8. У разі поновлення та переведення іноземних громадян або осіб без громадянства на навчання в Коледж, які пройшли певний період навчання в

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрухування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрухованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 7 з 32	


іноземних ЗВО, на освітні програми Коледжу, здійснюється відповідно до вимог Правил прийому до Коледжу у відповідному році. При цьому, дані особи мають обов'язково пройти процедуру визнання іноземних документів про освіту відповідно до існуючого законодавства.

1.9. Особи, що поновлюються на навчання, мають право на зарахування на вакантне місце державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому даним Положенням.

2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ

2.1. Підставами для відрухування здобувача освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану в обсязі та/або строках, визнаних Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
у разі виникнення інших випадків, які, передбачені законом, здобувач освіти може бути відрухованим:
- 7) за порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 8) як такий, що не приступив до занять протягом 10 днів від дня їх початку та не сповістив завідувача відділення (декана факультету) про наявність поважної причини до цього (для здобувачів освіти, які щойно вступили до Коледжу);
- 9) як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов атестацію (у

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 8 з 32	

випадку неявки на атестацію без поважних причин);

10) за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК);

11) як такий, що не приступив до навчання після закінчення терміну академічної відпустки;

12) як такий, що отримав відмову визнання наданих документів про попередню освіту (для іноземних громадян, осіб без громадянства, або громадян України, які здобували попередню освіту в іноземних ЗВО, у разі прийняття Міністерством освіти і науки України, або Коледжем рішення про відмову визнання наданих документів про попередню освіту);

13) інші випадки, передбачені законом.


2.2. При визначені обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану та являються підставою для відрахування здобувача освіти, мають бути дотримані наступні вимоги:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві освіти було надано можливість:

– покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 9 з 32	

– оскарження у встановленому в Коледжі порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, представників адміністрації Коледжу щодо організації і проведення семестрового контролю і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;


– переривання навчання, але здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю.

2.3. Здобувача освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) закладу освіти, що встановлено Комісією з якості Коледжу.

2.4. Порухення здобувачем освіти вимог Положення про Коледж або правил внутрішнього розпорядку Коледжу, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, може бути підставою для відрахування після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, та в разі особистого ознайомлення з ними здобувача освіти.

2.5. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, Кодексу академічної доброчесності, Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин на підставі встановлення факту порушення академічної доброчесності здобувачем освіти та надання можливості здобувачу освіти, щодо якого порушено питання про порушення ним академічної доброчесності, подання їм апеляції встановленим чином, і тільки після її розгляду Комісією з якості Коледжу у встановлені строки.

2.6. Начальник коледжу відраховує зі складу здобувачів освіти на підставі подання завідувача відділення (декана факультету) за погодженням із

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 10 з 32	

курсантською (студентською) радою Коледжу та первинною профспілковою організацією, якщо здобувач освіти є її членом.

2.7. У разі відрахування здобувачів освіти у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, переведенням до іншого закладу освіти або за власним бажанням погодження органу курсантського (студентського) самоврядування не вимагається.

2.8. Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти (які не досягли 18 років) здійснюється за погодженням зі Службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

3. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ


3.1. Поновленими до складу здобувачів освіти Коледжу можуть бути особи, які були відраховані до завершення навчання за освітньою програмою освіти відповідного рівня з Коледжу або інших ЗВО та ЗФПВО України та іноземних держав.

3.2. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого рівня, з якого було відраховано здобувача освіти, на такий самий або нижчий курс (рік навчання) або на освітні програми нижчого рівня освіти в межах ліцензованого обсягу спеціальності.

3.3. Здобувачі освіти, яким було надано академічну відпустку, поновлюють навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

3.4. Поновлення здійснюється незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності (якщо заклад освіти продовжує освітню діяльність за тією ж або спорідненою спеціальністю) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування. Поновлення на навчання здобувачів освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

3.5. Поновлення до складу здобувачів освіти на перший курс (рік навчання) освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти або

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 11 з 32	

базової середньої освіти забороняється. Начальник коледжу може поновити на другий курс (рік навчання) програми осіб, які були відраховані після першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості, у визначений завідувачем відділення (деканом факультету) термін.


3.6. Поновлення до Коледжу здобувачів освіти, які навчались в неакредитованих ЗВО та ЗФПВО освіти забороняється.

3.7. Начальник коледжу поновлює до складу здобувачів освіти на підставі подання завідувача відділення (декана факультету) за погодженням із курсантською (студентською) радою Коледжу.

3.8. До заяви про поновлення додаються обов'язково наступні документи:

- оригінал та копія академічної довідки (з пред'явленням оригіналу встановленої форми) оформленої належним чином;
- у випадку поновлення здобувачів освіти з недержавних закладів освіти подається копія документа про рівень акредитації закладу освіти, завірена гербовою печаткою;
- оригінал та копія атестату та додатку до нього (копія диплома про попередній рівень освіти – для бакалаврів);
- копія сертифікату(ів) Українського центру оцінювання якості освіти (у випадку, якщо зарахування на перший курс відбувалося за результатами зовнішнього незалежного оцінювання).
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- конверт зі зворотною адресою.

3.9. При поновленні у разі наявності академічної різниці, визначеною порядком, встановленим даним Положенням, в обсязі не більше 30 кредитів ЄКТС вона може бути ліквідована до початку занять або включена завідувачем відділення (деканом факультету) в індивідуальний навчальний план здобувача освіти (як правило, перший семестр навчання) зі встановленням термінів її

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 12 з 32	

ліквідації.

3.10. Поновлені здобувачі освіти отримують на відповідному відділенні (факультеті) залікову книжку з проставленими оцінками перезарахованих дисциплін.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі освіти можуть бути переведені:


- до Коледжу з іншого ЗВО або ЗФПВО;
- з Коледжу до іншого ЗВО або ЗФПВО;
- з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу в межах Коледжу;
- з однієї форми навчання на іншу в межах Коледжу;
- з одного джерела фінансування на інше в межах Коледжу.

4.2. Переведення здобувачів освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3. Переведення здійснюється на спеціальності (освітні програми) того самого рівня, на якому навчається здобувач освіти, на такий самий або нижчий курс в межах ліцензованого обсягу спеціальності.

4.1. Забороняється:

- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста або освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, з однієї освітньої програми на іншу на першому та випускному курсах;
- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі за освітнім ступенем бакалавра за скороченою програмою підготовки з однієї освітньої програми на іншу у останньому (випускному) семестрі;
- переведення та поновлення здобувачів освіти при академічній різниці, яка становить більше 30 кредитів ЄКТС;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 13 з 32	

4.4. Переведення здобувачів освіти до Коледжу з іншого закладу освіти або з Коледжу до іншого закладу освіти здійснюється за згодою керівників обох закладів освіти. Здобувач освіти, який бажає перевестись до Коледжу, подає на ім'я керівника закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається до начальника коледжу з цією заявою (за узгодженням з завідувачем відповідного відділення (деканом факультету), студентської ради та заступника начальника коледжу з навчально-методичної роботи) з обов'язковими наступними документами: АТТЕСТАТ, СВІДОТСТВО

- копія оформленого належним чином навчального плану студента, завірений гербовою печаткою закладу освіти, в якому навчається здобувач освіти (або академічна довідка);

- у випадку переведення здобувача освіти з недержавних закладів освіти подається копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою навчального закладу;


- довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчається здобувач освіти (тільки у випадку, якщо здобувач освіти навчається за рахунок державного бюджету);

- додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за їх наявності);

- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);

- конверт зі зворотною адресою.

4.5. Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 14 з 32	

4.6. Заява про переведення має бути розглянута у Коледжі протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови переведення на навчання або причина відмови.

4.7. У разі позитивного висновку за результатами розгляду заяви і виконання умов переведення начальник коледжу видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Переведення здобувачів освіти в межах Коледжу здійснює начальник Коледжу.


4.8. Умовою переведення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці або включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів освіти.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) здобувачів освіти визначається в Положенні про організацію освітнього процесу Коледжу та даним Положенням.

4.9. Керівник закладу освіти, в якому здобувач освіти навчався раніше, отримавши запит, видає в тижневий термін наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти і впродовж десяти робочих днів надсилає особову справу на адресу Коледжу і вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Начальник коледжу після одержання особової справи видає наказ про зарахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням з іншого закладу освіти та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.10. У разі відмови в акредитації освітньої програми, яка раніше не була акредитована, або у разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрухування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрухованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 15 з 32	

освітньої програми (спеціальності) та неотримання Коледжем нового рішення про акредитацію здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому відповідна освітня програма (спеціальність) акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших ЗВО для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ, ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК


5.1. Здобувачам освіти, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відруховуються з числа здобувачів освіти та зберігають окремі права здобувача освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчання без стягнення плати за перерву в навчанні, якщо вони навчались за кошти фізичних або юридичних осіб.

За особами, які навчались за рахунок коштів державного (регіонального) замовлення, зберігається їх місце навчання за державний рахунок.

5.2. Здобувачам освіти, які навчаються у Коледжі, можуть – надаватись академічні відпустки з таких підстав:

академічна відпустка за станом здоров'я - це перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 16 з 32	

тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж семестру); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – це перерва у навчанні, яка надається учаснику академічної мобільності, якщо навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану;

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – це перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у випадку його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;


академічна відпустка у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – це перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти на підставі власної мотивованої заяви;

відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом начальника Коледжу із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу освіти на підставі висновку ЛКК закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні наданні допомоги) або співпрацює з надавачем первинної


	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 17 з 32	

медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача освіти. Академічна відпустка здобувачам освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до Коледжу разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач освіти через свій стан та віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів освіти.

5.4. Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подається запит з Коледжу, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця впродовж півріччя); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, настання інвалідності), якщо здобувач освіти продовжуватиме навчання.

5.5. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач освіти повинен пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу освіти видається висновок ЛКК для подання його до Коледжу.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 18 з 32	

Допуск до навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом начальника Коледжу на підставі заяви здобувача. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви надається висновок ЛКК.

Здобувачі освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з Коледжу.

5.6. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Коледжу за участю органів курсантського (студентського) самоврядування Коледжу.


6. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

6.1. Навчальні дисципліни, які на момент переведення (поновлення) не вивчались здобувачем освіти або вивчались з загальним обсягом годин (кредитів ЄКТС) менше 70% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом спеціальності (освітньої програми), становлять академічну різницю.

6.2. Академічною різницею не вважаються:

- дисципліни вільного вибору здобувача освіти (якщо здобувач освіти виконав в повному обсязі навчальне навантаження за попередній період навчання – 60 кредитів ЄКТС на один навчальний рік, як правило, 30 кредитів ЄКТС на один семестр);
- форма підсумкового контролю (результати семестрового екзамену можуть бути визнані як результати диференційованого заліку, але не навпаки);
- відсутність курсової роботи з дисципліни.

6.3. Якщо здобувач освіти не виконав в повному обсязі навчальне навантаження за попередній період навчання (60 кредитів ЄКТС на один навчальний рік, як правило, 30 кредитів ЄКТС на один семестр), недостатній обсяг годин (кредитів ЄКТС) здобувач освіти повинен ліквідувати.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 19 з 32	

6.4. Перезарахування предметів при переведенні (поновленні) здійснюється у порядку, встановленим цим Положенням.

6.5. У разі, якщо академічна різниця становить більше 30 кредитів ЄКТС, вноситься рішення про надання рекомендації щодо навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення на курс першого року навчання забороняється.

6.6. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.

6.7. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, завідувачем відділення (деканом факультету) надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога здобувачам освіти.


6.8. Циклові комісії (кафедри), за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль оцінювання результатів навчання.

6.9. Результати складання академічної різниці фіксуються в аркуші успішності, навчальній картці здобувача освіти та заліковій книжці.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (КРЕДИТІВ, НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН)

7.1. Перезарахування результатів навчання та кредитів ЄКТС здійснюється на підставі таких документів:

- академічної довідки, виданої закладом освіти;
- додатку до диплому про вищу освіту (додаток до диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом освіти,
- витягу з індивідуального навчального плану;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрухування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрухованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 20 з 32	

– документу (англ. - Transcript of Records) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача освіти, завіреного в установленому порядку у освітньому закладі-партнері;

– документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав у неформальній освіті.


7.2. Підставою для перезарахування навчальних дисциплін (кредитів) є визнання результатів, здобутих раніше у процесі попереднього навчання, шляхом їх порівняння з документами здобувача освіти.

7.3. Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

7.4. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для навчальних дисциплін, які починають викладатися з другого семестру для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та з третього курсу для рівня фахової передвищої освіти.

7.5. Визнання результатів навчання проводиться, як правило, у семестрі, що передує семестру, в якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (ОП) передбачено вивчення навчальної дисципліни, що перезараховується.

7.6. В деяких випадках дозволяється проводити визнання результатів навчання на початку семестру, відповідну заяву здобувач освіти повинен подати не пізніше першого тижня навчання. Доки не підтверджений факт визнання результатів навчання для навчальної дисципліни здобувач освіти повинен відвідувати навчальні заняття з цієї навчальної дисципліни.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрухування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрухованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 21 з 32	

7.7. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін під час здійснення освітньої діяльності можливе лише за заявою здобувача освіти, яка подається завідувачу відділення (декану факультету).


7.8. Завідувач відділення (декан факультету) може прийняти самостійно рішення про перезарахування результатів навчання (крім результатів навчання у неформальній та інформальній освіті), якщо:

- при порівнянні навчального плану спеціальності (освітньої програми) та академічної довідки або додатку до диплому, чи витягу з навчальної картки здобувача освіти назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність, співпадають загальний обсяг годин (кредитів ECTS) та форми підсумкового контролю з цієї навчальної дисципліни;

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача освіти, загальний обсяг годин (кредитів ECTS), відведений на вивчення навчальної дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший 60% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу.

7.9. Завідувач відділення (декан факультету) може передати заяву здобувача освіти про перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін на розгляд циклової комісії (кафедри), яка вивчає подані документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти навчальної дисципліни, результати навчання з якої необхідно визнати.

7.10. Остаточне рішення про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни приймає заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи на підставі висновку циклової комісії (кафедри) (згодою та за узгодженням з завідувачем відділення (декана факультету)).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 22 з 32	

7.11. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

7.12. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох навчальних дисциплін, то виставляється середня арифметична оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

7.13. Здобувач освіти, якому відмовили у перезарахуванні навчальної дисципліни, повинен обов'язково складати її як академічну різницю або вивчати повторно та проходити підсумковий контроль.


7.14. Якщо у документах про раніше здобуту освіту за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни виставлена оцінка «зараховано», то оцінювання результатів з навчальної дисципліни визначається цикловою комісією (кафедрою) на підставі усного або письмового опитування здобувача освіти та у разі необхідності виконання індивідуальних завдань самостійної роботи відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

7.15. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження здобуття освіти в Україні.

7.16. Результати навчання осіб, які отримані у неформальному середовищі, можуть бути визнані згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті.

7.17. Здобувачі освіти, які брали участь у академічній мобільності, мають право на перезарахування результатів їх успішного навчання.

7.18. Перезарахування результатів навчання, отриманих здобувачем освіти під час паралельного навчання за двома освітніми програмами різних спеціальностей в Коледжі або в іншому закладі освіти, здійснюється в установленому порядку на підставі наданих документів.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 23 з 32	

8. ОСОБЛИВОСТІ ПЕРЕВЕДЕННЯ (ПОНОВЛЕННЯ) НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

8.1. Здобувачі освіти, які переводяться до Коледжу, або поновлені до складу здобувачів освіти або навчаються в Коледжі, мають право на переведення, поновлення на конкурсних засадах на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому в Коледжі.


Переведення (поновлення) здобувачів освіти на вакантні місця державного (регіонального) замовлення здійснюється гласно, за погодженням з органом курсантського (студентського) самоврядування Коледжу. Остаточне рішення щодо переведення (поновлення) здобувачів освіти приймає начальник коледжу.

8.2. Здобувач освіти, який бажає перевестись на вакантне місце державного замовлення, подає заяву на ім'я начальника коледжу з обґрунтуванням причини, до якої, у разі потреби, додаються документи, які підтверджують його соціальний статус, матеріальний стан тощо.

8.3. Заяви розглядаються протягом двох тижнів. У разі відмови, завідувач відділення (декан факультету) особисто повідомляє здобувача освіти про причини відмови.

8.4. Заяви здобувачів освіти з візою завідувача відділення (декана факультету) про наявність вакантних бюджетних місць на відповідну спеціальність та зазначенням середнього балу успішності, вказанням місця в рейтингу успішності, разом із витягом із протоколу курсантської (студентської) ради коледжу подаються до стипендіальної комісії для прийняття рішення.

8.5. Правом першочергового переведення здобувачів освіти, зарахованих відповідно до умов та правил прийому на навчання на підставі угод, укладених з фізичною або юридичною особою, на навчання на місцях державного (регіонального) замовлення до Коледжу, що одержані за рахунок перерозподілу або відповідним державним замовником наявних обсягів державного

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 24 з 32	

(регіонального) замовлення, користуються:

1) особи, визнані учасниками бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, постраждалі учасники Революції Гідності відповідно до Закону Україна “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;


2) діти осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

3) діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

4) діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції гідності, а також діти осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності;

5) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

6) діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 25 з 32	

Дане право першочергового переведення поширюється на осіб, які віднесені до категорій, зазначених у підпунктах 2)-6) цього пункту, до закінчення такими особами Коледжу, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

8.6. Переведення (поновлення) здобувачів освіти інших категорій (не вказаних в підпункті 1) пункту 6.2) на вакантні місця державного (регіонального) замовлення здійснюється виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності здобувачів освіти.


8.7. Під час ухвалення рішення щодо переведення (поновлення) як основний критерій враховується рейтинг успішності здобувачів освіти. Переважним правом на заповнення вакантних місць користуються здобувачі освіти, які мають вищий за інших середній бал успішності, обчислений за весь попередній період навчання в Коледжі.

8.8. За умови рівного середнього балу успішності беруться до уваги додаткові показники:

- сімейні обставини;
- наукова робота;
- громадська робота;
- спортивні досягнення;
- участь у художній самодіяльності.

8.9. Критерій „Сімейні обставини” визначається на основі наданих документів.

- у здобувача освіти немає одного з батьків або один з батьків є інвалідом, або обидва батьки стали інвалідами;
- у здобувача освіти важкий стан здоров'я, поліпшення якого потребує значних витрат коштів (за рішенням курсантської (студентської) ради коледжу, згідно із висновком медичної служби);
- у здобувача освіти є власні діти;


	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 26 з 32	

- у здобувача освіти батьки є пенсіонерами за віком та разом з цим в сім'ї є ще діти до 18 років;
- у здобувача освіти батьки є пенсіонерами за віком або один з батьків є пенсіонером за віком, або обоє батьків пенсіонери за вислугою років;
- сукупний дохід сім'ї на одного члена сім'ї менше прожиткового мінімуму або батьки безробітні і знаходяться на обліку в органах з працевлаштування;
- сім'я здобувача освіти є багатодітною;
- інші сімейні обставини, що не включені до даного переліку але суттєво впливають на результати конкурсу за рішенням курсантської (студентської) ради.

8.10.Критерій „Наукова робота” визначається на основі участі здобувача освіти в науковій роботі на рівні коледжу, відділення, групи:

- перемога та призові місця в міжнародних та республіканських наукових заходах (конференціях, Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах тощо);
- неодноразова участь у міжнародних і республіканських наукових заходах або перемога та призові місця у регіональних наукових заходах (конференціях, олімпіадах, конкурсах, тощо);
- неодноразова участь у регіональних та перемога в загальноколеджних наукових заходах (конференціях, олімпіадах коледжу, конкурсах тощо);
- публікація наукової статті у збірнику;
- неодноразова участь у наукових заходах коледжу (наукових конференціях та олімпіадах коледжу, засіданнях круглих столів тощо);
- індивідуальне членство в Науковому товаристві коледжу.

8.11.Критерій „Громадська робота” визначається на основі участі здобувача освіти в громадській роботі коледжу та відділенні (факультету) і ставлення до громадських обов'язків, покладених на нього:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 27 з 32	

– активна участь у житті коледжу і членство у складі курсантської (студентської) ради коледжу або профкому здобувачів освіти коледжу не менше півроку;

– активна участь у житті відділення (факультету) і членство у складі курсантської (студентської) ради відділення (факультету) не менше півроку;

- виконання обов’язків старости або профоргу групи;
- регулярна публікація статей у газеті коледжу;
- входження до складу активу групи.

8.12. Критерій „Спортивні досягнення” визначається на основі участі та досягнень здобувача освіти в спортивних змаганнях на міжнародному, всеукраїнському, коледжному рівні та його вклад у розвиток фізкультури та спорту.

– перемога, призові місця і участь в міжнародних та всеукраїнських змаганнях або звання Майстра спорту;


– неодноразова участь в міжнародних і всеукраїнських змаганнях, перемога та призові місця регіональних змагань або звання Кандидата в майстри спорту;

- участь у регіональних змаганнях;
- перемога та призові місця в Спартакіаді коледжу;
- неодноразова участь у Спартакіаді коледжу.

8.13. Критерій „Участь у художній самодіяльності” визначається на основі участі здобувача освіти в конкурсах художньої самодіяльності, на рівні міста та коледжу тощо.

– активна участь у конкурсах художньої самодіяльності, чемпіонатах КВК на всеукраїнському та регіональному рівнях або перемога та призові місця в загальних конкурсах художньої самодіяльності коледжу;

- активна участь у конкурсах художньої самодіяльності на рівні коледжу;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 28 з 32	

– участь у конкурсах художньої самодіяльності на рівні відділення (факультету).

8.14. Особам, які переведені на навчання за державним замовленням, призначається і виплачується стипендія за результатами попереднього семестрового контролю з наступного місяця, що настає за датою відповідного наказу начальника коледжу про переведення здобувача освіти на навчання за державним замовленням (зміна умов навчання, джерела фінансування).

9. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

9.1. Особі, яка відрахована з Коледжу і не завершила навчання за відповідною освітньою програмою, видається академічна довідка встановленого зразка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525.

9.2. Академічна довідка має містити інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів СКТС.


До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки.

9.3. Здобувачам освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не склали екзамени та заліки, видається академічна довідка з записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

9.4. Копія академічної довідки, навчальна картка студента, залікова книжка вкладаються до особової справи відрахованого здобувача освіти.

9.5. Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідувача відділення (декана факультету), на якому буде навчатися здобувач освіти.

9.6. Копія академічної довідки (копія додатку до диплому про відповідний рівень освіти), заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відратованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 29 з 32	


завідувачем відділення (деканом факультету), підшиваються до навчальної картки студента.

9.7. До індивідуального навчального плану (залікової книжки), навчальної картки здобувача освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів та результати складання академічної різниці, які засвідчуються підписом завідувача відділення (декана факультету). Оцінки виставляються за чинною в Коледжі шкалою оцінювання.

9.8. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної спеціальності. Перелік перезарахування дисциплін варіативної частини визначається кількістю кредитів, в межах циклів дисциплін навчального плану підготовки фахівця відповідної спеціальності.

9.9. Особи, які поновлюються, зараховуються до коледжу наказом начальника за умови надання до відділу кадрів оригіналів документів:


- атестату з додатком (диплом про попередній рівень освіти – для бакалаврів);
- сертифікату(ів) Українського центру оцінювання якості освіти (у випадку, якщо зарахування на перший курс відбулося за результатами зовнішнього незалежного оцінювання);
- академічної довідки навчального закладу, з якого був відратований здобувач освіти.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 30 з 32	

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				


	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 31 з 32	

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам освіти та поновлення відрахованих осіб	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 32 з 32	

(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				