

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»



ПОЛОЖЕННЯ
про Криворізький фаховий коледж
Національного університету «Київський авіаційний інститут»
Ідентифікаційний код 45875458

КРФК КАІ П 01 – 2026

ПОГОДЖЕНО:

Загальними зборами трудового колективу
Криворізького фахового коледжу
Національного університету «Київський
авіаційний інститут»

(протокол від _____.____. 2026 № _____)

ЗАТВЕРДЖЕНО


Вченою радою Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
(протокол №____ від _____.____. 2026)
Голова Вченої ради Національного
університету «Київський авіаційний
інститут»

_____ Сергій ГНАТЮК
«____» _____ 20__ р.

Введено в дію наказом Національного
університету «Київський авіаційний
інститут»


від _____.____. 2026 № _____

Кривий Ріг – 2026

	ПОЛОЖЕННЯ про Криворізький фаховий коледж Національного університету «Київський авіаційний інститут» КОД за ЄДРПОУ 45875458	Шифр документа	КРФК КАІ П 01 – 2026
		сторінка 2 з 47	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ	7
3. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ	11
4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	12
5. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ	16
6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	18
7. НАЧАЛЬНИК КОЛЕДЖУ	27
8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ	29
9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ	33
10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ	39
11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	42
12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ	43
13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ	44
14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ	45
15. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО	46

	ПОЛОЖЕННЯ про Криворізький фаховий коледж Національного університету «Київський авіаційний інститут» КОД за ЄДРПОУ 45875458	Шифр документа	КРФК КАІ П 01 – 2026
		сторінка 3 з 47	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Криворізького фахового коледжу Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж або КРФК КАІ).

1.2. Криворізький фаховий коледж Національного університету «Київський авіаційний інститут» створений у 1951 році Постановою Ради Міністрів СРСР від 11.01.1951 р. № 92-40-С як Авіаційне технічне училище спеціальних служб цивільного повітряного флоту.

Наказом Міністерства цивільної авіації СРСР від 16.08.1974 р. № 163 його було перейменовано в Криворізьке авіаційне технічне училище цивільної авіації. У 1991 році училище перейменовано в Авіаційний технічний коледж цивільної авіації і підпорядковано Міністерству освіти згідно з наказом Міністерства освіти України від 28.11.1991 р. № 231.

Криворізький авіаційний коледж цивільної авіації увійшов до складу Київського інституту інженерів цивільної авіації (зараз – Національний авіаційний університет) на правах юридичної особи на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.1994 р. № 244, Наказом Міністерства освіти України від 18.05.1994 р. № 147 та Наказом Національного авіаційного університету від 04.06.2002 р. № 84/од коледжу дана назва Криворізький коледж Національного авіаційного університету.

Наказом Національного авіаційного університету від 23.01.2004 № 11/од коледж перейменовано в Криворізький коледж Національного авіаційного університету «КРАУСС».

Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.12.2006 р. № 799 припинена юридична особа Криворізький коледж Національного авіаційного університету «КРАУСС» шляхом приєднання до Національного авіаційного університету та перетворення його в відокремлений структурний підрозділ Національного авіаційного університету з назвою Криворізький коледж Національного авіаційного університету.

На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2020 № 712 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Національного авіаційного університету» та наказу ректора Національного авіаційного університету від 07.05.2020 № 147/од «Про введення в дію рішення Вченої ради університету від 29 квітня 2020 року (протокол № 2)» Криворізький коледж Національного авіаційного університету перейменовано у Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

У зв'язку з припиненням діяльності Національного авіаційного університету шляхом поділу, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.10.2023 № 1249 (зі змінами), та створенням державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.11.2024 № 1582, Відокремлений структурний



підрозділ "Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету", код ЄДРПОУ ВП: 35159327, було перетворено на Криворізький фаховий коледж Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», ідентифікаційний код 45875458.

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 18 травня 2026 року № 772 «Про перейменування державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» та наказу президента Національного університету «Київський авіаційний інститут» від 27.05.2026 № 363/од «Про використання нового найменування» Криворізький фаховий коледж Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» перейменовано у Криворізький фаховий коледж Національного університету «Київський авіаційний інститут».

1.3. Коледж є філією/відокремленим структурним підрозділом Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі - КАІ) та згідно з чинним законодавством України має статус неприбуткової бюджетної установи.

1.4. Коледж веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, офіційні бланки, штампи, сайт.

1.5. Повне найменування Коледжу:

українською мовою - КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»;
англійською мовою - KRYVYI RIH PROFESSIONAL COLLEGE OF NATIONAL
UNIVERSITY «KYIV AVIATION INSTITUTE»

Скорочена назва Коледжу:

українською мовою - КРФК КАІ;
англійською мовою - KRPC KAІ.

1.6. Адреса коледжу: Україна, 50045, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг,
вул. Антонова Олега, будинок 1

Веб-сайт: <http://krfk.kai.edu.ua/>

Код ЄДРПОУ: 45875458

Форма власності: державна

Тип: фаховий коледж.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту КАІ, наказів (розпоряджень) президента КАІ (далі - Президента) та цього Положення.

1.8. Коледж, як філія (відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту») КАІ, заклад фахової передвищої освіти, провадить освітню діяльність



пов'язану із здобуттям повної загальної середньої освіти, фахової передвищої світи та вищої освіти (початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) відповідно до отриманих ліцензій. Коледж може проводити наукову, дослідницьку, творчу мистецьку та спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

1.9. Коледж може здійснювати такі види діяльності:

- освітню діяльність, згідно з ліцензією, пов'язану зі здобуттям ступенів фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) та/або бакалавра, надавати повну загальну середню освіту;
- підготовку до вступу у заклади фахової передвищої освіти;
- освітню діяльність, що забезпечує підготовку іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, за акредитованими напрямами підготовки та спеціальностями;
- роботу підготовчого відділення для іноземних громадян;
- підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів;
- науково-практичну діяльність;
- організацію і проведення наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, зокрема міжнародних;
- здійснення зовнішніх зв'язків, міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки із закладами освіти, науковими організаціями, установами, фондами із зарубіжних країн за профілем діяльності Коледжу;
- організацію та проведення наукових досліджень у тісному зв'язку з освітнім процесом;
- культурно-освітню, методичну, фінансово-господарську, виробничу діяльність, надання консультацій та послуг;
- виховну роботу;
- видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури;
- інші види діяльності відповідно до законодавства України.

1.10. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом КАІ та цим Положенням.

1.11. У Коледжі, у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування, органи студентського самоврядування Коледжу.



1.12. Освітня діяльність провадиться Коледжем на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з законодавством.

1.13. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів відповідно до законодавства України.

1.14. Освітній процес та діловодство в Коледжі здійснюються державною мовою, що визначено законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту». Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України та договорами про академічне співробітництво.

1.15. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.16. Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом начальника Коледжу, за погодженням з педагогічною радою Коледжу у порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом КАІ і цим Положенням.

1.17. Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, навчально-методичний кабінет, бібліотека, навчальні лабораторії, лабораторії, інші адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність Коледжу: відділ кадрів, бухгалтерія, адміністративно-господарська частина тощо.

Відповідно до основних завдань діяльності Коледжу, в закладі можуть утворюватися та діяти інші структурні підрозділи в установленому Законом порядку.

Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються начальником Коледжу за погодженням з Педагогічною радою і вводяться в дію наказом начальника Коледжу.

1.18. Захист персональних даних здійснюється відповідно до норм законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на освіту;
- 2) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, вищої освіти (початковий рівень, перший (бакалаврський) рівень) відповідного ступеня за обраними ними освітньо-професійними програмами, спеціальностями та спеціалізаціями;



- 3) організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання за необхідності;
- 4) організація освітнього процесу за дуальною формою навчання (поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях) за необхідності;
- 5) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 6) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 7) створення комплексної програми профорієнтаційної роботи серед молоді щодо заохочення до навчання у Коледжі;
- 8) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 9) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 10) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 11) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 12) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 13) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 14) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;
- 15) сприяння впровадженню у освітній процес новітніх технологій навчання, організація роботи по впровадженню стандартів навчально-методичного забезпечення відповідно до стандартів освіти;
- 16) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 17) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.2. Коледж має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітньо-професійні та освітні програми в межах ліцензованої галузі знань та спеціальності, запроваджувати спеціалізації;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства і визначати посадові оклади працівників коледжу;



- 5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти, діяльність яких здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) та/або бакалавра здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації;
- 11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) організовувати та проводити науково-практичні, науково-методичні конференції, наради, семінари, олімпіади, презентації, у тому числі й міжнародні, наукові турніри тощо;
- 17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 19) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;
- 20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- 22) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- 23) укладати відповідно до законодавства договори та угоди з підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності та фізичними особами в Україні та за її межами;



24) відповідно до законодавства здійснювати міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів з іноземними юридичними і фізичними особами;

25) використовувати майно, закріплене за Коледжем на праві господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та/або в користування відповідно до законодавства;

26) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

27) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

28) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із КАІ;

29) здійснювати поточний ремонт основних фондів;

30) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

31) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

32) користуватися закріпленими земельними ділянками та здійснювати реалізацію прав на землю відповідно до Земельного кодексу України;

33) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;

34) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.3. Коледж, відповідно до законодавства, Статуту КАІ та цього Положення, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг. Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства.

Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово,



щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

2.4. Коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти, зокрема затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- 3) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- 6) здійснювати освітню діяльність на засадах курсантоорієнтованого (студентоорієнтованого) навчання;
- 7) здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) а інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством України;
- 8) здійснювати бухгалтерський облік, надавати статистичну, податкову та фінансову звітність відповідно до законодавства України;
- 9) дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечити збереження державного майна, переданого Коледжу в оперативне управління;
- 10) дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;
- 11) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;
- 12) організовувати контроль за педагогічною та науковою діяльністю педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 13) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;



14) забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

15) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту КАІ та даного Положення;

16) забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати та стипендій, сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства України;

17) забезпечити виконання договірних зобов'язань, передбачених укладеними угодами (договорами) з юридичними та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж є філією/відокремленим структурним підрозділом КАІ, має фінансову самостійність, може від свого імені (в межах автономії закладу освіти) набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, від імені КАІ в інтересах коледжу бути позивачем і відповідачем у суді.

3.2. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту КАІ та цього Положення.

Коледж має самостійний баланс, має розрахункові, поточні рахунки в установах банків та реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, особисті знаки, логотип, бланки з написом свого найменування та ідентифікаційного коду.

Невід'ємною атрибутикою Коледжу є:

- прапор коледжу;
- емблема (знак) коледжу;
- формений одяг для курсантів (студентів) і співробітників.

3.3. Коледж має окремі права юридичної особи, які визначені чинним законодавством України, Статутом КАІ та цим Положенням.

3.4. З метою здійснення своєї діяльності КАІ наділяє Коледж основними та обіговими засобами, іншим майном, надає право розпоряджатися ними відповідно до чинного законодавства, а також право самостійного ведення бухгалтерського обліку, сплати податків і зборів за місцезнаходженням Коледжу.

3.5. Коледж здійснює діяльність як від імені КАІ, так і від свого імені.

3.6. Коледж в межах наданих йому окремих прав фінансово-господарської самостійності може утворювати (бути співзасновником) освітні, освітньо-наукові, науково-виробничі та освітньо-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму.

Коледж, як учасник комплексу, наукового парку, консорціуму зберігає фінансово-господарську самостійність в межах автономії наданої чинним законодавством України за рахунок коштів спеціального фонду.



4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу – програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через навчально-виховний процес всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання моральних якостей.

4.2. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 №347/2002, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 №896 (зі змінами та доповненнями), Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 527) та інших законодавчих актів з освіти. Реалізація концепцій забезпечується існуючими та потенційними можливостями кадрової, науково-методичної та матеріально-технічної бази Коледжу.

4.3. Цілями освітньої діяльності Коледжу є: забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в Коледжі, необхідних для здобуття ними освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості, надання освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб України.

4.4. Підготовка фахівців базується на основі системного підходу, актуальності та необхідності. Реалізація системного підходу в підготовці здобувачів освіти різних рівнів здійснюється з урахуванням комплексу умов (потреб, вимог ринку, соціально-економічних умов, розвитку вітчизняних і світових стандартів освіти тощо) та впливу внутрішніх факторів розвитку Коледжу (кадровий потенціал, матеріальна база, інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу тощо). Освітня система Коледжу модернізується зважаючи на вимоги сучасності, відповідно до принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти відповідно до нових державних, галузевих стандартів освіти, нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

4.5. Систему підготовки фахівців у Коледжі визначають принципи доступності та рівності в здобутті фахової передвищої та вищої освіти, незалежності здобуття фахової передвищої та вищої освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейський простір вищої освіти за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи, відкритості формування структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців, науковості, безперервності, інформованості, гуманізації, пріоритетності суспільних та духовних цінностей.

4.6. Основними завданнями Коледжу в сфері освітньої діяльності є:



- забезпечення конкурентоспроможності Коледжу завдяки високій гарантованості якості освітніх послуг;
- адаптація освітньо-професійних та освітніх програм Коледжу до професійних стандартів та вимог роботодавців з урахуванням зростаючої конкуренції на ринку освітніх послуг;
- впровадження дистанційних технологій навчання в освітній процес;
- організація освітнього процесу на принципах гнучкості, системності, науковості, неупередженості, професійності;
- визначення чітких орієнтирів і прозорих критеріїв ефективності освітньої діяльності;
- створення чіткої внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- органічне поєднання освітньої та наукової діяльності для забезпечення випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- відповідність освітніх програм потребам суспільства відповідно до Національної рамки кваліфікацій та їх компетентнісна орієнтованість на ринок праці;
- розроблення стандартів освітньої діяльності за освітньо-професійними ступенями та ступенями вищої освіти;
- забезпечення високого науково-теоретичного і методичного рівня викладання навчальних дисциплін за відповідними напрямками та спеціальностями;
- впровадження в освітній процес інноваційних технологій та методів навчання;
- сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- партнерство та активна участь працівників Коледжу (адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) працівників, навчально-допоміжного персоналу) у забезпеченні освітньої діяльності Коледжу;
- сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу через забезпечення належної практичної підготовки;
- співпраця з роботодавцями шляхом укладання угод щодо забезпечення реалізації випускниками Коледжу права на працю;
- сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та здобувачів вищої освіти;
- здійснення заходів із запобігання академічному плагіату;
- проведення заходів просвітницького характеру.

4.7. Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних та освітніх програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти (професійним стандартам), декларованим цілям, урахування позицій



заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних та освітніх програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною та освітньою програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та вищої освіти;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

12) залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання курсантоорієнтованого (студентоорієнтованого) навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

4.8. Забезпечення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність».



4.9. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

4.10. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

4.11. Начальник Коледжу та колегіальний орган управління Коледжу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

4.12. Порушеннями академічної доброчесності в Коледжі, крім передбачених Законом України «Про освіту», є:

1) несанкціонована співпраця – надання здобувачам освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

2) академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

3) необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу під час їх атестації або сертифікації.

4.13. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління Коледжу.

4.14. Рішення про академічну відповідальність педагогічних (науково-педагогічних) працівників приймає колегіальний орган управління Коледжу або атестаційна комісія відповідного рівня.

4.15. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» приймає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником та/або колегіальним органом управління Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА КАІ

5.1. Міністерство освіти і науки України здійснює такі повноваження:

– затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;

– здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів Коледжу;



– забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

– здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Коледжі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

– реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Міністерство освіти і науки України не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.2. Права і обов'язки КАІ щодо управління Коледжем визначаються законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом КАІ, а також даним Положенням.

5.3. КАІ здійснює такі повноваження:

1) рішенням Вченої ради затверджує Положення про Коледж та за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду начальника Коледжу, укладає контракт з начальником Коледжу, який обраний у порядку, встановленому законодавством, Статутом КАІ та даним Положенням;

3) розриває контракт із начальником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, даним Положенням та/або контрактом;

4) затверджує склад наглядової ради Коледжу;

5) рішенням Вченої ради затверджує Правила прийому до Коледжу;

6) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

7) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

8) порушує клопотання перед Міністерством освіти і науки України та іншими органами щодо нагородження педагогічних (науково-педагогічних) працівників та співробітників відомчими заохочувальними відзнаками або державними нагородами;

9) залучає Коледж до міжнародного співробітництва, що здійснюється КАІ;

10) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та даним Положенням.



11) приймає рішення про виділ Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

5.4. КАІ може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, начальнику та/або іншому органу управління Коледжу.

5.5. КАІ не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.6. КАІ зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Положенням, здійснюють:

- 1) КАІ (засновник);
- 2) начальник Коледжу;
- 3) колегіальний орган управління Коледжу;
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу;
- 5) органи студентського самоврядування Коледжу;
- 6) наглядова рада Коледжу;
- 7) інші органи, визначені даним Положенням.

6.2. Керівництво діяльністю Коледжу здійснює начальник, який діє на засадах колегіальності у відповідності до своїх повноважень, затверджених Президентом КАІ, цього Положення з урахуванням рішень колегіальних та дорадчих органів.

6.3. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, адміністративною, господарською діяльністю Коледжу здійснюють заступники та провідні спеціалісти, які відповідають за ці напрямки діяльності Коледжу, у відповідності до посадових інструкцій.

6.4. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу приймаються на роботу та звільняються з роботи начальником Коледжу згідно чинного законодавства.

6.5. Головний бухгалтер Коледжу призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до його професійно-кваліфікаційного рівня начальником Коледжу.

Головний бухгалтер Коледжу:



1) організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку та забезпечує виконання завдань, покладених на бухгалтерську службу згідно Положення про бухгалтерську службу;

2) має право підпису на всіх банківських документах Коледжу;

3) несе персональну відповідальність за правильність розрахунків і своєчасне перерахування грошових коштів, вірну, повну та своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів;

4) складає та подає фінансову звітність в установлені терміни до відповідних органів.

5) виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

6.6. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу начальник Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи – науково-методичну раду, раду роботодавців тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються начальником Коледжу відповідно до даного Положення.

6.7. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом начальника Коледжу.

Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням начальника Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням начальника Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;

10) має право вносити подання про відкликання начальника Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом КАІ та цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;



11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту КАІ та цього Положення.

6.8. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є начальник Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники начальника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні (науково-педагогічні) працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники курсантського (студентського) самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про колегіальний орган управління Коледжу. При цьому, не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа курсантів (студентів) Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом курсантського (студентського) самоврядування Коледжу. Виборні представники з числа курсантів (студентів) Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі

в роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа курсантів (студентів) Коледжу не застосовується.

6.9. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.10. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами начальника Коледжу.

6.11. Наглядову раду Коледжу створює та затверджує її персональний склад (5 осіб) строком на п'ять років Вчена рада КАІ.



6.12. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу.

6.13. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і його конкурентоспроможності.

6.14. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі педагогічної ради Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду начальника Коледжу;
- розглядати щорічні звіти начальника про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності начальника Коледжу;
- вносити Президенту КАІ подання про заохочення або відкликання начальника Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами КАІ, цим Положенням.

6.15. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

6.16. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та секретаря.



6.17. Засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу рік. Рішення про проведення засідання приймається головою наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше 1/3 її членів. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів. Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 3/4 присутніх. Під час засідання наглядової ради ведеться протокол.

6.18. Компенсація витрат членів наглядової ради Коледжу здійснюється у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.19. Вчена рада КАІ має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

6.20. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома начальника Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

6.21. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа курсантів (студентів).

6.22. Загальні збори (конференція) проводиться не менше одного разу на рік.

Організацію підготовки і проведення здійснюють керівництво Коледжу та профспілковий комітет як орган, уповноважений трудовим колективом.

6.23. Загальна чисельність делегатів — 40 осіб.

1) Делегатами загальних зборів (конференції) за посадами є: начальник, заступники начальника, завідувачі відділень, головний бухгалтер, керівник профспілкової організації працівників, керівник курсантського (студентського) самоврядування. У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата загальних зборів (конференції) припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу з моменту її призначення (обрання) на посаду.

2) На загальних зборах (конференції) повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу повинні становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа курсантів (студентів) Коледжу, які обираються вищим органом курсантського (студентського) самоврядування. Делегати з числа працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Коледжу відповідно до встановлених педагогічною радою квот. При визначенні квот у складі відповідної категорії працівників ураховуються посадові особи, що є делегатами загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу за посадами.

3) Порядок висування кандидатів та інші питання обрання в делегати загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу визначаються окремим положенням.

6.24. Вищий колегіальний орган виконує такі функції:



- 1) погоджує за поданням колегіального органу управління Коледжу Положення про Коледж та зміни і доповнення до нього;
- 2) розглядає проект Колективного договору в межах компетенції коледжу, схвалює його і вповноважує профспілковий комітет підписати договір з начальника від імені трудового колективу; затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) заслуховує щорічний звіт начальника та оцінює його діяльність;
- 5) розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень начальника і направляє відповідне подання Президенту КАІ;
- 6) обирає делегатів до складу Конференції трудового колективу КАІ;
- 7) вирішує у межах своєї компетенції питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної, фінансово-господарської, соціально-побутової діяльності Коледжу;
- 8) обговорює найважливіші питання діяльності Коледжу, з яких у колективі виникли суттєві розбіжності;
- 9) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів КАІ.
- 10) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу.

6.25. Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів.

6.26. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію наказами (розпорядженнями) начальника. Секретар Зборів трудового колективу Коледжу веде протокол засідання загальних зборів (конференції). Начальник Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Коледжу.

6.27. У Коледжі діє курсантське (студентське) самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Курсантське (студентське) самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Курсантське (студентське) самоврядування об'єднує всіх курсантів (студентів) Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі курсанти (студенти) Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у курсантському (студентському) самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Курсантське (студентське) самоврядування здійснюється курсантами (студентами) Коледжу безпосередньо, а також через органи курсантського (студентського) самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».



6.28. У своїй діяльності органи курсантського (студентського) самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та положенням про курсантське (студентське) самоврядування Коледжу.

6.29. У положенні про курсантське (студентське) самоврядування Коледжу має визначатися:

1) структура органів курсантського (студентського) самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів курсантського (студентського) самоврядування, зокрема порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;

3) порядок припинення повноважень курсантів (студентів) Коледжу, обраних до органів курсантського (студентського) самоврядування, зокрема щодо ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення курсантського (студентського) самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників курсантів (студентів) Коледжу до органів курсантського (студентського) самоврядування;

6) засади утворення та функціонування курсантського (студентського) дослідницького товариства.

6.30. Органи курсантського (студентського) самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав курсантів (студентів) Коледжу на участь у курсантському (студентському) самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

6.31. Курсантське (студентське) самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, коледжу.

Делегати на загальні збори (конференцію) курсантів (студентів) обираються курсантами (студентами) Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про курсантське (студентське) самоврядування Коледжу, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів курсантського (студентського) самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі курсантського (студентського) самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.32. Органи курсантського (студентського) самоврядування Коледжу:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;



2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

5) захищають права та інтереси курсантів (студентів), які навчаються в Коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання курсантів (студентів) у гуртожитках та організації харчування курсантів (студентів);

9) розпоряджаються коштами органу курсантського (студентського) самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку курсантів (студентів);

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про курсантське (студентське) самоврядування Коледжу.

6.33. За погодженням з органом курсантського (студентського) самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування курсантів (студентів) Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитків і виселення їх із гуртожитків;

4) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

6.34. Рішення з питань, передбачених п. 6.33., може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган курсантського (студентського) самоврядування не висловив своєї позиції.

6.35. Найвищим органом курсантського (студентського) самоврядування є загальні збори (конференція) курсантів (студентів) Коледжу.

6.36. Виконавчим органом курсантського (студентського) самоврядування є Курсантська (Студентська) рада Коледжу.

6.37. Загальні збори (конференція) курсантів (студентів):



- 1) затверджують положення про курсантське (студентське) самоврядування Коледжу;
- 2) обирають керівника та членів виконавчого органу курсантського (студентського) самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів курсантського (студентського) самоврядування, підтримки курсантських (студентських) ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів курсантського (студентського) самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа курсантів (студентів) для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів курсантського (студентського) самоврядування;
- 6) формують курсантські (студентські) виборчі комісії з числа курсантів (студентів) Коледжу для організації та проведення виборів до органів курсантського (студентського) самоврядування;
- 7) обирають представників курсантів (студентів) Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;
- 8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів курсантського (студентського) самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про курсантське (студентське) самоврядування Коледжу.

6.38. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів курсантського (студентського) самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

6.39. Рішення органів курсантського (студентського) самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

6.40. Фінансовою основою курсантського (студентського) самоврядування є:

- 1) кошти спеціального фонду Коледжу, у розмірі, визначеному діючим законодавством;
- 2) членські внески курсантів (студентів), розмір яких встановлюється вищим органом курсантського (студентського) самоврядування Коледжу.

Кошти органів курсантського (студентського) самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи курсантського (студентського) самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.



6.41. Начальник Коледжу, за наявністю коштів, має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування, про що укладається відповідна угода.

6.42. У Коледжі можуть утворюватися органи курсантського (студентського) самоврядування відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Положення.

7. НАЧАЛЬНИК КОЛЕДЖУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його начальник.

Права, обов'язки та відповідальність начальника Коледжу визначаються законодавством, даним Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

7.2. Начальник Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) входить до складу Вченої ради КАІ за посадою;
- 3) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує і затверджує його структуру, формує штатний розпис відповідно до законодавства, встановлює посадові оклади працівникам коледжу згідно з розрядами Єдиної тарифної сітки, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 4) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 5) забезпечує дотримання чинного законодавства, Статуту КАІ, даного Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- 6) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу проект положення про Коледж;
- 7) у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, надає доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 8) представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед КАІ;
- 9) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 10) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 11) застосовує заходи щодо морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- 12) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- 13) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 14) визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;
- 15) формує контингент здобувачів освіти;



16) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі та інших закладах освіти;

17) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

18) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

19) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

20) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників;

21) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

22) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

23) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

24) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

25) здійснює зовнішньоекономічну діяльність;

26) бере участь у роботі Ради директорів закладів фахової передвищої освіти;

27) здійснює інші повноваження, передбачені даним Положенням та контрактом.

28) сприяє здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Коледжу у вільний від занять час.

7.3. Начальник Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

7.4. Начальник Коледжу звітує перед КАІ та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою (за необхідності).

Начальник Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

7.5. Начальник Коледжу відповідно до Статуту КАІ та даного Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

7.6. Начальник Коледжу має право на засіданні педагогічної ради Коледжу порушувати питання щодо невідповідності заступників начальника, завідувачів



відділень, керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень.

7.7. Начальник Коледжу призначається на посаду на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади за рішенням Президента з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом КАІ та контрактом.

7.8. Кандидат на посаду начальника Коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра, вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

7.9. Одна й та сама особа не може бути начальником закладу фахової передвищої освіти більше ніж два строки.

7.10. Начальник Коледжу може бути звільнений з посади Президентом КАІ за поданням наглядової ради або загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання начальника Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього начальника.

Подання Президенту КАІ про відкликання начальника Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу.

7.11. У визначених законодавством випадках Президент КАІ за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків начальника Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі;
- 2) педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.



8.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

8.3. Особами, які навчаються в Коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої (вищої) освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

8.4. Здобувачами фахової передвищої освіти є курсанти (студенти).

Курсант - особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу за денною формою навчання з метою здобуття фахової передвищої вищої і освіти за спеціальностями відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266:

- 173 «Авіоніка»;
- 272 «Авіаційний транспорт»;
- 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)».

Студент - особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу за денною формою навчання з метою здобуття фахової передвищої освіти та вищої освіти за спеціальністю, що не відноситься до вищевказаних або зарахована на заочну форму навчання незалежно від спеціальності.

До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать слухачі.

Слухач - особа, яка отримує в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

8.5. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) забезпечення, за можливості, гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;



- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- 11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів курсантського (студентського) самоврядування;
- 14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- 15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому, здобувачі фахової передвищої (вищої) освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з начальником Коледжу;
- 18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- 19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- 20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 22) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- 23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;



25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

27) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

30) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

32) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

33) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

34) підтримку, якщо поєднують навчання у Коледжі з материнством (батьківством), у порядку, визначеному законодавством.

8.6. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та даним Положенням.

8.7. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;



5) дотримуватися вимог законодавства, даного Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

8.8. Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та даним Положенням.

8.9. Підставою для відрахування здобувача освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

8.10. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту».

Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

8.11. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини, навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав), якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти тощо).

Особам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка в установленому порядку.

8.12. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

8.13. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

Науково-педагогічні працівники у Коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників у Коледжі можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у Коледжі виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників



визначаються Законом України «Про вищу освіту». Прийом на роботу та звільнення з роботи науковопедагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників.

8.14. Основні посади педагогічних працівників Коледжу: начальник; заступник начальника, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом; завідувач відділення; голова циклової комісії; викладач, старший викладач; методист; завідувач виробничої (навчальної) практики; керівник фізичного виховання; завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, вихователь, майстер виробничого навчання.

8.15. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

8.16. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи начальником Коледжу.

8.17. Педагогічні працівники проходять атестацію згідно Положення про атестацію педагогічних працівників у Коледжі. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.18. Порядок проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних працівників) Коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

8.19. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.20. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

8.21. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.22. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

8.23. Норми часу навчальної роботи в Коледжі визначаються Міністерством освіти і науки України.

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

8.24. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначаються Коледжем.



8.25. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

8.26. Види навчальної роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій в установленому порядку.

8.27. Графік робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом та регламентом роботи викладача.

Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу.

8.28. Залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

8.29. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

10) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

11) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) подовжену оплачувану відпустку;

13) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;



14) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

15) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.30. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

8.31. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

8.32. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.



8.33. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

8.34. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

8.35. Начальник Коледжу відповідно до законодавства, даного Положення та Колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу.

8.36. Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту».

8.37. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації, педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу здійснюється на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

8.38. Посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

8.39. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 2) під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

9.1. Права та обов'язки працівників Коледжу визначаються їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором Коледжу і даним Положенням.

9.2. Усі члени трудового колективу Коледжу мають право:

- 1) на належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- 2) обирати та бути обраними делегатами на загальні збори (конференцію) трудового колективу Коледжу та до органів управління Коледжем;
- 3) брати участь в обговоренні та вирішенні всіх найважливіших питань діяльності Коледжу;
- 4) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Коледжу;
- 5) безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням Коледжу для здійснення своїх посадових обов'язків;
- 6) мати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;
- 7) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань та угруповань, які діють за межами Коледжу і



діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству. Належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Коледжу;

8) користування усіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності;

9) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва, погодинної оплати, трудових угод та інших форм трудових відносин, передбачених чинним законодавством;

10) брати участь у роботі інших організацій, у тому числі іноземних, на умовах, визначених договорами з такими організаціями у відповідності до чинного законодавства та даного Положення;

11) інші права, визначені чинним законодавством.

9.3. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, бути дисциплінованими;

2) своєчасно та на високому професійному рівні виконувати накази та розпорядження начальника Коледжу або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися даного Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору Коледжу, інших локальних нормативних документів;

4) забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;

5) постійно підвищувати професійний рівень та загальну культуру;

6) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

7) своєчасно виконувати рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу, інших органів управління Коледжу, наказів та розпоряджень Президента КАІ;

8) дотримуватися встановленого режиму роботи й дисципліни праці, продуктивно використовувати робочий час, вживати заходів щодо усунення причин, які перешкоджають нормальному виконанню роботи або ускладнюють її процес;

9) додержуватися правил охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, користуватися необхідними засобами індивідуального захисту;

10) тримати своє робоче місце, устаткування та прилади в порядку, чистоті і справному стані, а також дотримуватися чистоти та порядку в приміщеннях Коледжу та на його території;

11) виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

9.4. Представником інтересів трудового колективу Коледжу є профспілковий комітет Коледжу.

9.5. Працівникам Коледжу забезпечуються:

1) належні умови праці, побуту, відпочинку;

3) правовий, соціальний, професійний захист;

4) встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства у межах фонду оплати праці;



5) встановлення надбавок та доплат до посадового окладу відповідно до Колективного договору та чинного законодавства.

9.6. За особливі трудові заслуги педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу можуть бути нагороджені державними нагородами України, відзначені грамотами, знаками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Коледжу, який передбачає здобуття нових знань, творення наукового потенціалу та передових систем освіти в Коледжі, інноваційний розвиток економіки України, входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

10.2. У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності пріоритетними напрямками є:

1) сучасні авіаційно-космічні технології;

2) національна безпека;

3) технології сталого розвитку, охорони довкілля та раціонального природокористування;

4) інформаційні технології та комплексний захист інформації.

10.3. Наукова діяльність здійснюється шляхом:

1) проведення фундаментальних досліджень з проблем природничих, технічних, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук;

2) виконання прикладних досліджень з метою створення високих технологій та зразків нової техніки та обладнання, нетрадиційних джерел енергії, розвитку систем зв'язку та новітніх інформаційних технологій;

3) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;

4) атестування виробництв окремих видів продукції та її якості;

5) сертифікації окремих видів продукції та її якості;

6) розроблення доказової (базової) документації для сертифікації цивільних аеродромів України;

7) координації функціонування серверів мережі Коледжу;

8) проектування та реалізації системи розвитку технологічної та мережевої інфраструктури Коледжу;

9) підтримки та розвитку функціонування основних фондів, що становлять національне надбання;

10) підготовки та видання монографій, підручників, учених записок, збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;

11) організації і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Коледжу на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;



- 12) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- 13) упровадження результатів наукових досліджень у освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки фахових молодших бакалаврів, бакалаврів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 14) упровадження науково-технічних розробок у виробництво;
- 15) поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарств України та іноземних держав з отриманням відповідних сертифікатів;
- 16) підтримки наукових досліджень молодих вчених та обдарованих здобувачів освіти, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- 17) підвищення наукової кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) складу, інженерних та наукових кадрів;
- 18) встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами Національної академії наук України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- 19) здійснення науково-технічного співробітництва з закладами освіти, організаціями, фірмами та фондами іноземних держав, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України; організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України та освітній процес Коледжу;
- 20) організації захисту державної таємниці наукових розробок, тематика яких підпадає під «Звід відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);
- 21) підтримки та вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

10.4. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Коледжу є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, наукових установ і організацій, а також науково-педагогічних працівників КАІ на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності;



8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, систематичної виробничої практики здобувачів освіти Коледжу із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

Набуття, охорона та захист прав Коледжу та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної діяльності здійснюється відповідно до законодавства.

Коледж має право розпорядження майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності.

10.5. З метою проведення єдиної науково-технічної політики, координації науково-технічної діяльності та сприяння оснащенню наукових підрозділів сучасними науково-технічними приладами та обладнанням в Коледжі створено наукове товариство коледжу «КРАУСС».

11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну курсантами (студентами), педагогічними (науково-педагогічними) працівниками;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 4) спільна видавнича діяльність;
- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами освіти в Україні;
- 6) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- 7) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 8) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Коледжі;
- 9) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;
- 10) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають освіту;
- 11) інші напрями і форми, не заборонені законом.



11.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу до Коледжу;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;
- 3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- 4) організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають освіту.

11.5. Грошові кошти та матеріальні цінності, отримані Коледжем від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

12.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої даним Положенням, закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне для забезпечення діяльності закладу освіти майно, вартість яких відображається на самостійному балансі.

12.2. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

12.3. Майно закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, наглядової ради та загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

12.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до фінансового плану Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення



матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до даного Положення.

12.5. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

12.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел не заборонених законодавством України. Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України. 47 У Коледжі створюється загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та спеціальний фонд, який формується за рахунок: 1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами; 2) доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання тощо; 3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав; 4) надходжень за виконання робіт за договорами з товариствами, установами, організаціями і фізичними особами; 5) кошти, отримані за здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством.

12.7. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

12.8. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

12.9. У разі одержання Коледжем коштів з інших джерел, бюджетні асигнування його не зменшуються.

12.10. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України у порядку, встановленому чинним законодавством.

12.11. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з законодавством про оплату праці, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, за контрактами, трудовими та цивільно-правовими угодами. Форми і системи оплати праці визначаються Колективним договором. Питання, не врегульовані Колективним договором, можуть визначатись окремим положенням про оплату праці, яке не може погіршувати умови, встановлені Колективним договором та яке затверджується начальником Коледжу.

12.12. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, товариствами незалежно від форми власності і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, угод, контрактів та інших форм відносин, що встановлені законодавством України.



13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

13.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про Державний бюджет України», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів Державної казначейської служби України і Міністерства фінансів України щодо обліку коштів та розрахунків установ Коледж складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та Університету.

13.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік власної діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Надходження Коледжу використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

13.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

13.5. Начальник та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної інформації.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.


14.2. Припинення діяльності Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Міністерства освіти і науки України за поданням Президента КАІ.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, КАІ та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначає Міністерство освіти і науки України.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні і фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію злиття, приєднання, поділ або перетворення у письмовій формі.

14.4. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Коледжу підлягають передачі

	ПОЛОЖЕННЯ про Криворізький фаховий коледж Національного університету «Київський авіаційний інститут» КОД за ЄДРПОУ 45875458	Шифр документа	КРФК КАІ П 01 – 2026
		сторінка 44 з 47	

одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

14.5. При ліквідації чи реорганізації Коледжу особам, які навчаються у ньому, та вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

14.6. Коледж є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

15. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

15.1. Положення про Криворізький фаховий коледж Національного університету «Київський авіаційний інститут» затверджується Вченою радою КАІ і вводиться в дію наказом Президента КАІ.

15.2. Зміни та доповнення до Положення про Криворізький фаховий коледж Національного університету «Київський авіаційний інститут» вносяться відповідно до Порядку внесення змін у Національному університет «Київський авіаційний інститут» рішенням Вченої ради та вводяться в дію наказом Президента КАІ.



Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					
19	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				