МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Криворізький коледж Національного авіаційного університету

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент транспорту та логістики»
(найменування ОПП)

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
(скорочена програма підготовки)

за спеціальністю 073 Менеджмент
(шифр та найменування спеціальності)
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(шифр та найменування галузі)

кваліфікація: бакалавр менеджменту
(найменування кваліфікації)

СМЯ КК НАУ ОПП 40/03 – 01 – 2019

Затверджено педагогічною радою
Голова педагогічної ради
_____ А.Андрусевич
(протокол № 1 від 21.01 2019 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом начальника коледжу
Начальник коледжу
_____ А.Андрусевич
(наказ № 49-д від 13.05 2019 р.)

КРИВИЙ РІГ

Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент». Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки від 29.10.2018 р. № 1165.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО
Методичною радою коледжу

протокол № 3

від "12" 12 2018 р

Голова методичної ради коледжу
_____(Даниліна Г.В.)

ПОГОДЖЕНО
Методичною радою циклової комісії транспортної інфраструктури

протокол засідання № 7 від "02" 12 2018 р

Голова циклової комісії
_____(Кравчук Н.В.)

ПОГОДЖЕНО
Методичною радою факультету повітряного транспорту та комп'ютерних технологій

протокол № 8

від "04" 12 2018 р

Голова методичної ради факультету
_____(Андрусевич Н.В.)

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ (спеціальності 073 «Менеджмент») у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Босняк М.Г. – (кандидат технічних наук, доцент, викладач, кафедра менеджменту та логістики) _____
(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Смирнова Н.В. – (кандидат економічних наук, завідувач кафедри менеджменту та логістики) _____
(підпис)

Іщенко Л.Ф. – (кандидат економічних наук, викладач, кафедра менеджменту та логістики) _____
(підпис)

Нічосова Н.І.– (викладач, завідувач відділення транспортних технологій) _____
(підпис)

Кравчук Н.В.– (викладач, голова циклової комісії транспортної інфраструктури) _____
(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольований примірник

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Криворізький коледж Національного авіаційного університету
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Кваліфікація: Бакалавр менеджменту
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент транспорту та логістики»
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
1.5.	Наявність акредитації	Первинна, планується у 2021 р.
1.6.	Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 7 рівень
1.7.	Передумови	Наявність диплома молодшого спеціаліста зі споріднених спеціальностей
1.8.	Мова(и) викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://kk.nau.edu.ua
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма підготовки за освітнім ступенем бакалавра.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі знань « Управління та адміністрування» з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері менеджменту. Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, логістика, маркетинг, інновації, фінанси.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Характерною особливістю даної програми є цілеспрямоване, поглиблене вивчення принципів менеджменту транспорту та логістики

		підприємств різних сфер діяльності, в тому числі авіаційного сектору.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом.
4.2.	Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Викладання предметів передбачає як традиційні методи викладання – лекції, практичні і лабораторні заняття, консультації, так і новітні технології: студентоцентроване навчання, самонавчання, електронне навчання за допомогою інших сучасних технологій навчання і таке інше. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання з використанням дистанційних технологій освітнього процесу.
5.2.	Оцінювання	Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, семестровий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, в тому числі комп'ютерне тестування, звіти, презентації, захист курсових робіт, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральні компетентності	**ІК1.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК-1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого

		розвитку, верховенства права, прав і свобод людини, і громадянина в Україні. **ЗК-2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК-3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. **ЗК-4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. **ЗК-5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК-6.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК-7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК-8.** Навики використання інформаційних і комунікативних технологій. **ЗК-9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК-10.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. **ЗК-11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК-12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **ЗК-13.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. **ЗК-14.** Здатність працювати у міжнародному контексті. **ЗК-15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). **ЗК-16.** Здатність розробляти та управляти проектами. **ЗК-17.** Навики здійснення безпечної діяльності. **ЗК-18.** Прагнення до збереження навколишнього середовища. **ЗК-19.** Здатність працювати автономно та в команді.
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	**ФК-1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації. **ФК-2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами

		впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. **ФК-3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації. **ФК-4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. **ФК-5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. **ФК-6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. **ФК-7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. **ФК-8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. **ФК-9.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. **ФК-10.** Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. **ФК-11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. **ФК-12.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. **ФК-13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. **ФК-14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. **ФК-15.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. **ФК-16.** Здатність виявляти та вирішувати комплексні проблеми в логістиці, розв'язувати складні задачі, пов'язані зі сферою логістики та управлінням ланцюгами постачань. **ФК-17.** Здатність спілкуватися з фахівцями інших галузей при вирішенні проблем логістичної діяльності підприємства та вирішення конфліктних ситуацій. **ФК-18.** Здатність організовувати та управляти перевезенням вантажів (за видами транспорту). **ФК-19.** Здатність організовувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу (за видами транспорту).

		ФК-20. Знання та розуміння основ логістики та особливостей їх застосування в транспортній галузі. **ФК-21.** Знання законодавства України та міжнародних документів щодо транспортної діяльності, яке забезпечує здатність застосування нормативно-правових актів при вирішенні практичних задач.
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	**ПРН-1.** Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН-2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. **ПРН-3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. **ПРН-4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН-5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. **ПРН-6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН-7.** Виявляти навички організаційного проектування. **ПРН-8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. **ПРН-9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. **ПРН-10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. **ПРН-11.** Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. **ПРН-12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. **ПРН-13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. **ПРН-14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

		ПРН-15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. **ПРН-16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. **ПРН-17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. **ПРН-18.** Розробляти ефективні стратегії управління людськими ресурсами, запроваджуючи сучасні системи управління людськими ресурсами та методи підвищення професійних навиків персоналу. **ПРН-19.** Вміти визначати функції та завдання основних елементів транспортної системи, регулювати діяльність транспорту в процесі організації перевезень, спираючись на основні положення національного та міжнародного регулювання. **ПРН-20.** Вміти обирати оптимальний вид транспорту з урахуванням його технічних характеристик при плануванні та експлуатації маршрутів перевезень. **ПРН-21.** Визначати проблеми та задачі ефективності перевезень, розробляти методи та будувати моделі оцінки ефективності перевезень.
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Всі педагогічні (науково-педагогічні) працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму навчальних дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, кабінети, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою.

8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін.
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість національної кредитної мобільності за деякими освітніми компонентами, що забезпечують набуття загальних або фахових компетентностей.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Мобільність здобувачів організовується на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними закладами освіти. Можлива індивідуальна, за бажанням здобувача вищої освіти.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1.	Філософія (філософія, релігієзнавство, логіка, етика і естетика)	4,0	Залік
ОК2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	Екзамен
ОК3.	Логістика	4,0	Екзамен
ОК4.	Макроекономіка	5,0	Екзамен
ОК5.	Фінанси	4,0	Залік
ОК6.	Організація праці менеджера	5,0	Залік
ОК7.	Управління процесами і системами вантажних перевезень	6,0	Залік
ОК8.	Державне та регіональне управління	4,0	Екзамен
ОК9.	Самоменеджмент	4,0	Залік
ОК10.	Проектний аналіз	4,0	Залік
ОК11.	Адміністративний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК12.	Управління процесами і системами пасажирських перевезень	6,0	Залік
ОК13.	Операційний менеджмент	6,0	Залік
ОК14.	Кадровий менеджмент	6,0	Залік
ОК15.	Стратегічне управління	5,0	Екзамен
ОК16.	Управління інноваціями	4,0	Екзамен
ОК17.	Переддипломна практика	4,5	Залік
ОК18.	Кваліфікаційна (дипломна) робота	7,5	Захист
ОК19.	Курсова робота з проектного аналізу	1,0	Захист
ОК20.	Курсова робота з управління процесами і системами пасажирських перевезень	1,0	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**89,0**	
Вибіркові компоненти ОПП			
Дисципліни вільного вибору здобувача освіти			
ВБ1.1	Вступ до фаху	3,0	Залік
ВБ2.1	Менеджмент підприємницької діяльності	3,0	Залік
ВБ1.2	Іноземна мова (спецкурс)	10,0	Залік
ВБ2.2	Іноземна мова (для економістів)	10,0	Залік
ВБ1.3	Управління якістю на транспорті	6,0	Залік
ВБ2.3	Дослідження операцій в транспортних системах	6,0	Залік
ВБ1.4	Теорія організації	4,0	Екзамен
ВБ2.4	Інформаційні системи обліку і аудиту	4,0	Екзамен
ВБ1.5	Управління людськими ресурсами в транспортній галузі	4,0	Залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ВБ2.5	Основи наукових досліджень	4,0	Залік
ВБ1.6	Ресурсозберігаючі технології на транспорті	4,0	Залік
ВБ2.6	Управління санацією підприємства	4,0	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		**31,0**	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		**120,0**	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр менеджменту» за освітньою програмою «Менеджмент транспорту та логістики» за спеціальністю 073 «Менеджмент».

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти/ Компетентності	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ1.4	ВБ1.5	ВБ1.6	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ2.4	ВБ2.5	ВБ2.6
ІК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-1	+																+				+											
ЗК-2		+																														
ЗК-3							+			+	+		+				+	+	+			+		+				+				
ЗК-4			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+			+
ЗК-5									+		+		+					+			+				+							
ЗК-6		+																+				+						+				
ЗК-7		+																+				+						+				
ЗК-8							+			+	+		+		+		+	+	+			+		+				+	+	+	+	
ЗК-9			+	+	+			+	+		+		+	+				+			+				+						+	
ЗК-10							+		+	+	+		+				+	+	+		+				+							
ЗК-11			+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+
ЗК-12			+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+			+
ЗК-13		+				+			+		+		+	+			+	+							+							
ЗК-14			+				+			+							+	+	+			+						+				
ЗК-15									+					+				+					+				+					+
ЗК-16										+									+						+							+
ЗК-17							+					+					+	+		+			+			+						
ЗК-18																+	+									+						
ЗК-19						+																			+							
ФК-1			+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+	+		+
ФК-2						+	+			+	+		+	+	+		+	+	+										+	+	+	
ФК-3									+	+	+		+		+	+	+	+	+		+			+	+		+			+		+
ФК-4									+	+	+		+	+				+	+		+				+							
ФК-5						+			+		+		+	+				+			+				+							
ФК-6	+					+					+		+	+			+	+					+		+		+					+
ФК-7						+					+		+	+				+					+		+		+					+
ФК-8											+																					
ФК-9							+			+							+	+	+													
ФК-10			+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+	+	+	+
ФК-11		+				+					+		+	+	+	+	+	+				+		+			+	+		+		+
ФК-12			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
ФК-13									+					+																		
ФК-14	+					+			+					+			+	+					+		+		+					+
ФК-15	+					+			+					+			+	+					+		+		+					+
ФК-16			+														+	+							+							
ФК-17		+										+								+	+						+					
ФК-18							+																			+						
ФК-19												+								+						+						
ФК-20			+				+					+					+	+		+						+			+			
ФК-21							+	+				+								+		+										

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти/ Програмні результати	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ1.4	ВБ1.5	ВБ1.6	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ2.4	ВБ2.5	ВБ2.6
ПРН-1	+																+				+											
ПРН-2		+																														
ПРН-3									+		+		+					+			+				+							
ПРН-4			+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+			+
ПРН-5															+	+	+	+						+			+			+		+
ПРН-6							+			+					+		+	+	+										+	+	+	
ПРН-7										+									+													
ПРН-8						+					+		+	+				+														
ПРН-9											+																					
ПРН-10														+											+							
ПРН-11											+		+									+		+				+				
ПРН-12																		+					+				+					+
ПРН-13		+																+				+						+				
ПРН-14									+					+																		
ПРН-15	+					+			+					+			+	+							+							
ПРН-16			+	+	+			+	+					+			+	+													+	
ПРН-17																	+	+	+	+												
ПРН-18														+	+										+							
ПРН-19			+				+					+								+						+						
ПРН-20							+					+								+						+						
ПРН-21			+				+					+								+						+			+			

(Ф 40/03-58)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ з/п	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					
19	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				