

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Криворізький фаховий коледж Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

**КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу

 « 29 » 01 2026 р. **Анатолій АНДРУСЕВИЧ**



Система менеджменту якості

ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ
«Загальноосвітня підготовка»
на 2026 р.

СМЯ КРФК КАІ ПРВ 03.05.04 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО
на засіданні методичної ради
відділення
від «29» 01 2026 р.,
протокол № 1

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАБ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2025
		сторінка 2 з 30	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		О. Ковальчук	Завідувач відділення «Загальноосвітня підготовка»	29.01.2026
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	29.01.2026
Узгоджено		Д. Власенков	Заступник начальника коледжу з навчальної роботи	29.01.2026
Узгоджено		Н. Андрусевич	Завідувач відділення моніторингу та забезпечення якості освіти	29.01.2026
Узгоджено		Ю. Федосенко	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	29.01.2026
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально- методичного кабінету	29.01.2026
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	29.01.2026

Рівень документа – За

Плановий термін між ревізіями – ревізія здійснюється наприкінці кожного навчального семестру

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість контрольованих примірників – 1

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2025
			сторінка 3 з 30

ЗМІСТ

1.	Орієнтовний план засідань відділення на навчальний рік.....	4
2.	Планування організаційної роботи відділення на навчальний рік.....	8
2.1.	Місячне планування організаційної роботи відділення	8
2.2.	План виготовлення поліграфічної продукції відділення	13
3.	Планування виховної роботи відділення на навчальний рік.....	14
4.	Планування профорієнтаційної роботи відділення на навчальний рік.....	19
5.	Планування контрольних заходів освітньо-виховного процесу.....	23
5.1.	Планування загальних заходів контролю освітньо-виховного процесу.....	23
5.2.	Планування контрольних відвідувань занять викладачів.....	25
6.	Планування інших видів робіт відділення	26
7.	Зауваження в роботі відділення.....	27
	Примітки.....	28

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 4 з 31
--	--	-------------------	---

1. ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН ЗАСІДАнь ВІДДІЛЕННЯ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1	2	3	4	5
№ з/п	Орієнтовна дата засідання відділення ¹	Орієнтовний порядок денний (короткий зміст), прізвище та ініціали доповідача (за необхідності)	Контроль виконання процесу	
			Дата проведення засідання, № протоколу	Підпис завідувача відділення
ПАРНИЙ СЕМЕСТР 2025-2026 н.р.				
1	23.01.2026	1. Аналіз роботи відділення за 2025 рік	№1	
		2. Профорієнтаційна робота відділення.		
		3.Перевірка та затвердження навчальних та робочих програм дисциплін відділення згідно робочих планів на парний семестр 2025-2026 н.р.		
		4.Аналіз семестрового контролю за непарний семестр.		
		5.Обговорення шляхів оптимізації підготовки здобувачів освіти II-го курсу до НМТ з української мови, історії України, іноземної мови та математики.		
		6. Обговорення результатів проходження КПК викладачами відділення.		
		7. Обговорення та затвердження планів робіт ЦК та відділення.		
		8.Підготовка до День відкритих дверей (31.01.2026)-онлайн.		
		9. Різне.		
2	11.02.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення.	№2	
		2. Складання графіку контрольного відвідування.		
		3.Організаційні заходи з нагоди дня визволення м. Кривий Ріг від фашистських загарбників (обговорення матеріалу для класної години).		
		4. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		
		5. Організація роботи психолога на відділенні («Антинаркотична просвіта» здобувачів освіти - онлайн)		
		Обговорення та завершення заходів до Міжнародного дня рідної мови (21 лютого).		
		6. Результат перевірки оформлення Гуглкласів.		
		Різне.		
3	25.02.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення.	№3	
		2. Обговорення питань реєстрації на НМТ -2026.		
		3. Організація роботи психолога на відділенні. («Профілактика суїцидальної поведінки» для здобувачів освіти I курсу- онлайн) .		
		4.Тренінг «Шлях до психологічного благополуччя» для викладачів. – онлайн.		
		5. Обговорення плану тиждень фізико-математичних дисциплін.		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>		Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 5 з 31
1	2	3	4	5
		6. Підготовка до святкового концерту(в online форматі), присвяченому Міжнародному жіночому Дню 8 березня. 7. Різне.		
4	11.03.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Обговорення результатів заходів, присвячених Шевченківським дням. 3. Організація роботи психолога на відділенні.(Антиалкогольна просвіта здобувачів освіти І курсу)-онлайн 4.Про підготовку до Міжнародної науково-практичної конференції «Авіація і космонавтика». 5.Обговорення інформації про підготовку та участь здобувачів освіти в конкурсі науково-дослідних робіт «Єдність в розмаїтті». 6.Обговорення інформації про підготовку до проведення «Спартакіада коледжу серед здобувачів освіти І-ІІ курсів з настільного тенісу шахів, дартсу, футболу» 7.Обговорення плану прийняття участі здобувачами відділення у регіональному фізичному відео фестивалі «СВІТ ФІЗИКИ – ТЕРИТОРІЯ УСПІХУ» 8. Різне.	№4	
5	25.03.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2.Підготовка до Міжнародної науково-практичної конференції «Авіація та космонавтика». 3. Організація роботи психолога на відділенні – онлайн. 4. Планування заходів до Дня слов'янської писемності і культури. 5.Підготовка до конференції присвяченій Дню авіації та космонавтики. 6.Розгляд та ухвалення плану роботи ЦК ФПД на тиждень природничих дисциплін. 7. Обговорення плану проведення Олімпіада з математики у дистанційному форматі для майбутніх здобувачів освіти 9-х класів загальноосвітніх закладів м. Кривий Ріг. 8.Обговорення плану підготовки до Конференції науково-творчих презентацій «Українці – нація винахідників» серед ЗФПО Південного регіону у 2025-2026 н.р. 9. Обговорення та затвердження ОПІ на 2026 рік. 10. Різне.	№5	
6	08.04.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2.Зустріч здобувачів освіти з юристом і психологом коледжу «Кримінальна відповідальність»-онлайн. 3. Організація роботи психолога на відділенні (складання психологічного портрету здобувача освіти І курсу)-онлайн. 4. Підсумки проміжного контролю в парному семестрі 2025-2026 н.р. 5. Підготовка до проведення свята спорту для здобувачів освіти. 6.Підведення підсумків результатів проведення заходів, присвячених Шевченківським дням. 7.Обговорення інформації про підготовку до проведення	№6	

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026
		сторінка 6 з 31	

1	2	3	4	5
		«Тиждень історії та краєзнавства 2026».		
		8. Обговорення навчальних робочих планів на наступний навчальний рік.		
		9.Різне.		
7	22.04.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення.	№7	
		2. Підсумки результатів Міжнародної науково-практичної конференції «Авіація та космонавтика».		
		3. Обговорення плану заходів до Дня пам'яті річниці Чорнобильської катастрофи – вшанування пам'яті. Участь здобувачів освіти в урочистих заходах міста та району, присвячених 80-й річниці Великої перемоги над фашистськими загарбниками.		
		4. Обговорення організаційних моментів з приводу проходження НМТ здобувачами освіти II курсу.		
		5. Підготовка та проведення Тижня історії та краєзнавства.		
		6. Проведення свята спорту для здобувачів освіти.		
		7. Обговорення плану заходів до Дня слов'янської писемності і культури.		
		8. Різне.		
8	06.05.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення.	№8	
		2.Обговорення результатів проведення III міської олімпіади з української мови серед здобувачів освіти 9 класів.		
		3. Організувати роботу психолога на відділенні (індивідуальні консультації)		
		4.Обговорення результатів проведення Конференції науково-творчих презентацій «Українці – нація винахідників» серед ЗФПО Південного регіону у 2025-2026 н.р.		
		5. Обговорення результатів проведення «Тиждень історії та краєзнавства 2026».		
		4. Різне.		
9	20.05.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення.	№9	
		2. Затвердження плану заходів до Дня слов'янської писемності і культури (24.05.2026)		
		3.Підведення підсумків результатів проведення «Спартакіада коледжу серед здобувачів освіти I-III курсів з гирьового спорту»		
		4. Різне.		
10	03.06.2026	1.Профорієнтаційна робота відділення.	№10	
		2. Організація роботи психолога на відділенні (індивідуальні консультації).		
		3.Підготовка наказів на проведення Директорських контрольних робіт.		
		4. Різне.		
11	24.06.2026	1.Профорієнтаційна робота відділення.	№11	
		2. Підведення підсумків проходження НМТ здобувачами освіти II курсу.		
		3.Підведення підсумків семестрового контролю.		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 7 з 31
--	--	-------------------	---

1	2	3	4	5
		4. Урочисті заходи з нагоди випуску здобувачів освіти. 5. Урочисті заходи присвячені Дню Конституції України. 28.06.2026р. 6. Різне.		
НЕПАРНИЙ СЕМЕСТР 2026-2027 н.р.				
12	26.08.2026	1. Аналіз роботи відділення за 2025-2026 н.р. у парному семестрі. 2. Перевірка, корекція та затвердження навчальних та робочих програм дисциплін відділення згідно робочих планів. 3. Техніка безпеки: ознайомлення педагогічних працівників з наказами 4. Організація роботи по оформленню журналів класних керівників відділення. 5. Організація роботи психолога на відділенні. (вивчення мотивації навчання у здобувачів освіти І, ІІ курсу). Проведення дослідження готовності до ризику (методика Шуберта). Консультації для класних керівників з питань вікових особливостей. 6. Розгляд кандидатур за рейтинговим списком на переведення з договірної форми навчання на форму навчання за державним замовленням. 7. Підготовка урочистостей до Посвяти у першокурсники. 8. Різне.	№12	
13	09.09.2026	1. Організація роботи психолога на відділенні. (вивчення психологічних станів здобувачів освіти І, ІІ курсу). Проведення дослідження готовності до психічних станів (методика Айзенка). Інформативні зустрічі з класними керівниками І, ІІ курсу 2. Профорієнтаційна робота відділення. 3. Ознайомлення класних керівників ІІ курсу з розпорядженням навчального відділу «Про організацію з ліквідації академічної заборгованості здобувачів освіти коледжу». 4. Контроль заповнення нормативної документації відділення. 5. Інформаційна конференція класним керівникам І та ІІ курсів на навчальний рік. Підведення підсумків проведених заходів до Дня фізкультури та спорту України. 6. Різне. Профорієнтаційна робота відділення. (Підготовка до проведення Дня відкритих дверей).	№13	
14	23.09.2026	1. Аналіз результатів проведення НМТ 2026. 2. Профорієнтаційна робота відділення. 3. Надання допомоги в організації та проведенні виборів представників студентського самоврядування на І-му курсі. 4. Навчально-методична робота з класними керівниками І та ІІ курсів. 5. Заповнення та ведення «Google Класу» як елементу дистанційного навчання. 6. День працівника освіти. Організація та підготовка привітання.	№14	

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 8 з 31
--	--	-------------------	---

1	2	3	4	5
		7. Різне.		
15	07.10.2026	1. Перевірка НМЗ навчальних дисциплін відділення.	№15	
		2. Підготовка та організація V Всеукраїнської конференції науково-творчих робіт «Козацтво-традиції через роки!».		
		3. Аналіз результатів проведення профорієнтаційна робота відділення.		
		4. Підготовка до тижня академічної доброчесності III Всеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції «Академічна доброчесність: основи теорії та практики.»		
		5. Підготовка до проведення Регіонального форуму, присвяченого Всесвітньому дню ментального (психічного) здоров'я, 10.10.2026.		
		6. Організація і проведення олімпіади з математики для здобувачів освіти I курсу.		
		6. Різне.		
16	21.10.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення.	№16	
		2. Про організацію та проведення тижня фізико-математичних дисциплін у листопаді 2026 р.		
		3. Підготовка до атестації за I семестр 2026-2027 н.р.		
		4. Організація та підготовка привітання до Дня студента.		
		5. Організація і проведення конкурсу «Золота осінь 2026 року» серед здобувачів освіти I-II курсів.		
		6. Обговорення результатів проведення Регіонального форуму, присвяченого Всесвітньому дню ментального (психічного) здоров'я, 10.10.2026.		
		7. Обговорення інформації про підготовку до проведення V Всеукраїнської конференції науково-творчих робіт «Козацтво – традиції через роки!» 2026.		
		8. Різне.		
17	11.11.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення.	№17	
		2. Обговорення сценарію для проведення заходу «Всеукраїнський тиждень права».		
		3. Аналіз результатів проміжного контролю здобувачів освіти у непарному семестрі.		
		4. Профілактичні бесіди з метою боротьби зі шкідливими звичками.		
		5. Організувати роботу психолога на відділенні. Дослідження емоційного (шкала депресій Бека).		
		6. Обговорення результатів проведення V Всеукраїнської конференції науково-творчих робіт «Козацтво – традиції через роки!» 2026.		
		7. Обговорення результатів проведення «Тиждень академічної доброчесності».		
		8. Обговорення результатів проведення III Всеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції «Академічна доброчесність: основи теорії та практики».		
		9. Обговорення інформації про підготовку до «Спартакіада коледжу для здобувачів освіти I курсу шахи, дартс»		
		10. Різне.		
18	25.11.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення (підготовка до дня відкритих дверей).	№18	

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026
		сторінка 9 з 31	

1	2	3	4	5
		2. Організація роботи психолога на відділенні. Заняття з елементами тренінгу «ненасильницьке спілкування» 3. Підготовка та організація привітання до Дня Збройних Сил України. Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. 4. Підсумки проведення заходу «Всеукраїнський тиждень права». 5. Обговорення плану проведення IV Всеукраїнської науково-методичної інтернет-конференції «Сучасний науково-педагогічний досвід при викладанні фундаментальних дисциплін у закладах освіти» у заочному форматі. 6. Про зустріч з представниками центру боротьби зі СНІДом 7. Обговорення та затвердження номенклатури ЦК та відділення на 2027 р. 6. Різне.		
19	09.12.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення (підсумки проведення дня відкритих дверей). 2. Підготовка до проведення семестрового контролю в непарному семестрі. Обговорення шляхів оптимізації підготовки здобувачів освіти II-го курсу до ДПА у формі ЗНО з української мови та літератури., історії України, іноземної мови та математики. 3. Організація роботи психолога на відділенні (тренінгові опитування молоді проблемно-вирішальної поведінки) 4. Різне.	№19	
20	23.12.2026	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Профілактична робота із здобувачами освіти I та II курсу з техніки безпеки в зимовий період. 3. Обговорення плану роботи відділення на 2027р. 4. Підготовка номенклатури справ відділення. 5. Підготувати графіки роботи викладачів для ліквідації академічних заборгованості здобувачів освіти. 6. Різне.	№20	

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАБ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 10 з 31
---	--	-------------------	--

2. ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

2.1. Місячне планування організаційної роботи відділення

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>СІЧЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
1.	Оформлення залікових книжок за результатами 1-го та 3-го семестрів.	В.Терьошина А.Слізова	до 31.01.26		
2.	Перевірка залікових книжок та їх закриття.	В.Терьошина А.Слізова	до 27.01.26		
3.	Оформлення журналів обліку роботи академічної групи та викладачів на парний семестр	В.Терьошина А.Слізова	до 31.01.26		
4.	Оформлення звіту пропусків здобувачів освіти за непарний семестр І курсу та непарний семестр ІІ курсу.	В.Терьошина А.Слізова	31.01.26		
5.	Підготовка пакету документів для реєстрація здобувачів освіти на НМТ	А.Слізова	14.02.26		
6.	Оформлення наказу про звільнення від ДПА	А.Слізова	26.02.26		
7.	Ведення табелю обліку використання робочого часу на відділенні	В.Терьошина	06.01.26 20.01.26		
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ЛЮТИЙ</u> МІСЯЦЬ					
8.	Перевірка здобувачів освіти на парах (онлайн режимі)	В.Терьошина А.Слізова	кожен день		
9.	Підготовка матеріалів до батьківських зборів.	В.Терьошина А.Слізова	06.02.26		
10.	Ведення протоколів засідання відділення.	В.Терьошина	29.01.26 11.02.26 25.02.26		
11.	Ведення табелю обліку використання робочого часу на відділенні	В.Терьошина	06.02.26 20.02.26		
12.	Підготовка річних відомостей для виготовлення додатків до свідоцтв	А.Слізова.	до 27.02.26		
13.	Оформлення наказів на відрахування (за потреби)	А.Слізова.	якщо виникне необхідність		
14.					
15.					
16.					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>БЕРЕЗЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
17.	Перевірка здобувачів освіти на парах	В.Терьошина А.Слізова	кожен день		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 11 з 31
--	--	-------------------	--

1	2	3	4	5	6
18.	Оформлення квартального звіту	В.Терьошина	27.03.26		
19.	Ведення протоколів засідання відділення.	В.Терьошина	11.03.26 25.03.26		
20.	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	В.Терьошина	06.03.26 20.03.26		
21.	Набір зведених відомостей для контролю успішності (проміжний контроль) I та II курсів	В.Терьошина А.Слізова	до 27.03.26		
22.	Оформлення наказів на відрахування (за потреби)	А.Слізова	якщо виникне необхідність		
23.	Оформлення стройовок на харчування (за потреби)	А.Слізова	кожен день		
24.					
25.					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>КВІТЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
26.	Перевірка здобувачів освіти на парах	В.Терьошина А.Слізова	кожен день		
27.	Ведення протоколів засідання відділення.	В.Терьошина	08.04.26 22.04.26		
28.	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	В.Терьошина	03.04.26 17.04.26		
29.	Оформлення наказів на відрахування (за потреби)	А.Слізова	якщо виникне необхідність		
30.	Оформлення стройовок на харчування (за потреби)	А.Слізова	кожен день		
31.					
32.					
33.					
34.					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ТРАВЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
35.	Перевірка здобувачів освіти на парах	В.Терьошина А.Слізова	кожен день		
36.	Ведення протоколів засідання відділення.	В.Терьошина	06.05.26 20.05.26		
37.	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	В.Терьошина	07.05.26 21.05.26		
38.	Оформлення наказів на відрахування (за потреби)	А.Слізова	якщо виникне необхідність		
39.	Оформлення стройовок на харчування (за потреби)	А.Слізова	кожен день		
40.					
41.					

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 12 з 31
--	--	-------------------	--

1	2	3	4	5	6
42.					
43.					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ЧЕРВЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
44.	Перевірка здобувачів освіти на парах	В.Терьошина А.Слізова	кожен день		
45.	Оформлення квартального звіту	В.Терьошина	25.06.26		
46.	Перевірка залікових книжок та їх закриття.	В.Терьошина А.Слізова	26.06.26		
47.	Оформлення звіту пропусків здобувачів освіти	В.Терьошина А.Слізова	03.07.26		
48.	Оформлення залікових книжок II курсу для передачі на відділення за спеціальностями. Закриття залікових книжок I курсу.	В.Терьошина А.Слізова	03.07.26		
49.	Набір та друк семестрових відомостей	В.Терьошина А.Слізова	26.06.26		
50.	Ведення протоколів засідання відділення.	В.Терьошина	03.06.26 26.06.26		
51.	Ведення табелю обліку використання робочого часу на відділенні	В.Терьошина	08.06.26 22.06.26		
52.	Оформлення наказів на відрахування (за потреби)	А.Слізова	якщо виникне необхідність		
53.	Оформлення строювок на харчування (за потреби)	А.Слізова	кожен день		
54.	Формування загального рейтингу на виплату стипендій та додатків до наказу про нарахування стипендій	В.Терьошина А.Слізова	30.06.2026		
55.	Розміщення рейтингу загального рейтингу здобувачів освіти на сайті коледжу	!!!	30.06.2026		
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ВЕРЕСЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
56.	Складання наказу з формування навчальних груп I курсу.	А.Слізова	02.09.2026		
57.	Складання наказу з формування та переведення здобувачів освіти II курсу.	А.Слізова	28.08.2026		
58.	Заклучення контрактів з здобувача освіти, які поступили на I курс на договірній основі та за державним замовленням.	В.Терьошина	16.09.2026		
59.	Збір даних на формування бази для страхування та видачі банківських карток.	В.Терьошина А.Слізова	23.09.2026		
60.	Оформлення журналів обліку роботи академічної групи та викладачів	В.Терьошина А.Слізова	29.08.2026		
61.	Оформлення журналів видачі залікових книжок та студентських квитків	В.Терьошина	04.09.2026		
62.	Формування загального рейтингу на виплату стипендій та додатків до наказу про нарахування стипендій для I курсу	В.Терьошина А.Слізова	09.09.2026		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ ЗОП	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАБ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 13 з 31
--	---	-------------------	--

1	2	3	4	5	6
63.	Розміщення рейтингу вступників на сайті коледжу	!!!	09.09.2026		
64.	Виготовлення бейджиків	В.Терьошина А.Слізова	протягом року		
65.	Оформлення журналів ТБ	В.Терьошина	29.08.2026		
66.	Оформлення квартального звіту	В.Терьошина	25.09.2026		
67.	Оформлення стройовок на харчування (за потреби)	А.Слізова	кожен день		
68.	Перевірка здобувачів освіти на парах	В.Терьошина А.Слізова	кожен день		
69.	Набір рапортчикок	В.Терьошина А.Слізова	28.08.2026		
70.	Видача аркушів успішності (бігунків)	В.Терьошина А.Слізова	до 16.09.2026		
71.	Ведення протоколів засідання відділення.	В.Терешина	26.08.2026 09.09.2026 23.09.2026		
72.	Ведення табелю обліку використання робочого часу на відділенні	В.Терьошина	07.09.2026 18.09.2026		
73.	Передача залікових книжок II- курсу на відділення за спеціальностями	В.Терьошина	03.09.2026		
74.	Формування індивідуальних навчальних планів	!!!	03.09.2026		
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ЖОВТЕНЬ МІСЯЦЬ					
75.	Перевірка здобувачів освіти на парах	В.Терьошина А.Слізова	кожен день		
76.	Набір зведених відомостей для контролю успішності (проміжного контролю) I та II курсів	В.Терьошина А.Слізова	до 30.10.2026		
77.	Оформлення стройовок на харчування (за потреби)	А.Слізова	кожен день		
78.	Складання наказу на формування комісії для ДПА	А.Слізова	27.10.2026 (за необхідністю)		
79.	Ведення протоколів засідання відділення.	В.Терьошина	07.10.2026 21.10.2026		
80.	Оформлення списків здобувачів освіти I та II курсів до санчастини	В.Терьошина А.Слізова	07.10.2026		
81.	Ведення табелю обліку використання робочого часу на відділенні	В.Терьошина	07.10.2026 21.10.2026		
82.					
83.					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ЛИСТОПАД МІСЯЦЬ					
84.	Перевірка здобувачів освіти на парах	В.Терьошина А.Слізова	кожен день		
85.	Оформлення стройовок на харчування (за потреби)	А.Слізова	кожен день		
86.	Оформлення наказів на відрахування	А.Слізова	якщо виникне необхідність		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 14 з 31
--	--	-------------------	--

1	2	3	4	5	6
87.	Підготовка семестрових відомостей I та II курсів	В.Терьошина А.Слізова	до 04.12.2026		
88.	Друкування документів на реєстрацію ДПА у формі ЗНО	В.Терешина	до 04.12.2026		
89.	Оформлення залікових книжок	В.Терьошина А.Слізова	до 27.11.2026		
90.	Складання номенклатури справ відділення	А.Слізова	до 27.11.2026		
91.	Ведення протоколів засідання відділення.	В.Терьошина	11.11.2026 25.11.2026		
92.	Набір та друк семестрових відомостей	В.Терьошина А.Слізова	до 25.11.2026		
93.	Ведення табелю обліку використання робочого часу на відділенні	В.Терьошина	06.11.2026 20.11.2026		
94.					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ГРУДЕНЬ МІСЯЦЬ					
95.	Перевірка здобувачів освіти на парах	В.Терьошина А.Слізова	кожен день		
96.	Оформлення квартального звіту	В.Терьошина	24.12.2026		
97.	Оформлення стройовок на харчування (за потреби)	А.Слізова	кожен день		
98.	Перевірка та закриття залікових книжок	В.Терьошина А.Слізова	до 30.12.2026		
99.	Набір зведених відомостей для контролю успішності	В.Терьошина А.Слізова	26.12.2026		
100.	Формування загального рейтингу на виплату стипендій та додатків до наказу про нарахування стипендій	В.Терьошина А.Слізова	25.12.2026		
101.	Ведення протоколів засідання відділення.	В.Терьошина	09.12.2026 23.12.2026		
102.	Списання студентських квитків	В.Терьошина	29.12.2026		
103.	Ведення табелю обліку використання робочого часу на відділенні	В.Терьошина	04.12.2026 18.12.2026		
104.	Ведення вебсторінки відділення	!!!	до 30.12.2026		

2.2. План виготовлення поліграфічної продукції відділення

1	2	3	4
Планування процесу			Орієнтовний термін випуску поліграфічної продукції
№ з/п	Назва виду поліграфічної продукції	Тираж (кількість екземплярів)	
1	Договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою	700	18.12.26
2	Договір про надання платної освітньої послуги	200	18.12.26

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 15 з 31
--	--	-------------------	--

1	2	3	4
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 16 з 31
---	--	-------------------	--

3. ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
Робота зі студентами (здобувача освіти) нового набору ²					
1	Організація вивчення документів регламентуючих навчальний процес (розклад занять, розклад дзвінків, нумерація аудиторій, тощо)	Класні керівники I-го курсу	28.08.2026		
2	Організація вивчення документів, щодо санітарії, гігієни та безпеки життєдіяльності. Ознайомити з алгоритмом дій у випадку повітряної тривоги в КРФК «КАІ»	Класні керівники I-го курсу	02.09.2026		
3	Ознайомлення з наказом МОН України про заборону тютюнопаління та вживання спиртних напоїв.	Класні керівники I-го курсу	08.09.2026		
4	Зустріч з представниками клубу юний авіатор.	Класні керівники I-го курсу	06.10.2026		
5	Зустріч з наркологом Центрально-міського р-ну з приводу профілактики вживання наркотичних та психотропних речовин.	Класні керівники I-го курсу	17.11.2026		
6	Організація лекцій представниками правоохоронних органів на правову та кримінальну тематику	Класні керівники I-го курсу	24.11.2026		
7	Контроль та аналіз відвідування занять здобувачем освіти відділення.	Ковальчук Н.С.	щоденно		
8	Періодичний контроль зовнішнього вигляду та дотримання форми одягу	Класні керівники I-го та II-го курсу	раз на місяць		
9	Індивідуальна профілактична робота із здобувачами освіти порушниками навчальної дисципліни.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С. Класні керівники I-го та II-го курсу	два рази на місяць		
10	Організація лекцій про гуманітарне та релігійне виховання у сучасному суспільстві	Класні керівники I-го та II-го курсу	лютий		
11	Організація профілактичної роботи з представником медсанчастини коледжу	Класні керівники I-го курсу та II-го курсу	протягом року		
12	Організація спортивних змагань між здобувачами освіти відділення	Семенець М.І. Класні керівники I-го курсу та II-го курсу	березень		
13	Організація та підготовка фестивалю «Золота осінь 2026»	Класні керівники студ. рада відділення	22.10.2026		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 17 з 31
--	--	-------------------	--

1	2	3	4	5	6
14	Організація та підготовка фестивалю «Студентська весна 2026»	Класні керівники студ.рада відділення	березень-квітень		
15	Прийняття участі у концерті до Дня студента	Класні керівники студ.рада відділення	13.11.2026		
16	Проведення роботи з академічної доброчесності	Ковальчук О.Л. Висоцька Л.В. Ковальчук Н.С.	постійно		
17	Підготовка онлайн-привітання присвяченому Міжнародному жіночому Дню 8 березня	Класні керівники студ.рада відділення	березень		
18	Урочисті заходи присвячені Дню Конституції України. 23.08.26 День Державного Прапора України.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С. Класні керівники	23.08.26		
Робота з класними керівниками груп					
19	Допомога класним керівникам у виборі старшин та створенні сприятливого психологічного клімату у навчальних групах.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	04.09.2026		
20	Зустріч з класними керівниками з приводу написання планів виховної роботи	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	04.09.2026		
21	Зустрічі з психологом з приводу інформації про виникаючі зони ризику та рекомендації, щодо їх усунення.	Психолог коледжу	щомісяця		
22	Зустрічі з психологом з приводу інформації про здобувачів освіти, які схильні до неадекватних дій	Психолог коледжу	щомісяця		
23	Допомога класним керівникам в організації запланованих заходів дозвілля	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	постійно		
24	Допомога класним керівникам в організації екскурсій, походів, вечорів відпочинку.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	постійно		
25	Організація лекцій, бесід з класними керівниками про особливості формування психології підлітків	Психолог коледжу	щомісяця		
26	Організація та проведення методичних рад з класними керівниками з поточних питань	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	два рази на тиждень		
27	Допомога в організації зустрічей з ветеранами коледжу, ветеранами ВВВ та бійців АТО (ООС), ветеранами російсько-Української війни.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	01.12.26		
28	Зустріч з класними керівниками з приводу пропусків занять здобувачами освіти та рекомендації, щодо індивідуальної роботи з ними	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	постійно		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАБ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 18 з 31
---	--	-------------------	--

1	2	3	4	5	6
Робота зі старшинами груп та курсантською радою самоврядування відділення					
29	Організація вивчення нормативних документів, що регламентують діяльність старшинського складу	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	18.09.2026		
30	Організація вивчення Статуту та Положення про коледж	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	11.09.2026		
31	Організація практичної допомоги курсантській раді самоврядування відділення у створенні плану роботи	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	02.10.2026		
32	Організація спільних засідань старшинського складу та курсантської ради самоврядування відділення по розгляду порушень дисципліни, правил проживання в гуртожитках та низької успішності окремих здобувачів освіти.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	щомісяця		
33	Допомога курсантській раді самоврядування відділення у організації та проведенні вечорів відпочинку, конкурсів, благодійних заходів тощо.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	постійно		
34	Допомога курсантській раді самоврядування відділення у організації та проведенні заходів «Золота осінь», День студента, «Студентська весна», тощо.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С. класні керівники	згідно плану коледжу		
35	Допомога курсантській раді самоврядування відділення у створенні здорового психологічного клімату в курсантських колективах.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С. класні керівники психолог коледжу	щомісяця		
36					
37					
Робота з батьками здобувачів освіти					
38	Організація та проведення батьківських зборів здобувачів освіти з адміністрацією коледжу та заввідділення.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	30.08.2026		
39	Інформування батьків про стан успішності та дисципліни.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С. класні керівники	щомісяця		
40	Організація інформування батьків при наявності порушень навчальної дисципліни та невідвідування занять з неповажної причини.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С. класні керівники	щоденно		
41	Інформування батьків про результати атестації та семестрового контролю	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С. класні керівники	два рази на семестр		
42	Організація та проведення батьківських зборів батьків здобувачів освіти з адміністрацією коледжу та заввідділення.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С. класні керівники	лютий		



1	2	3	4	5	6
43	Організація допомоги окремим батькам з психологом коледжу стосовно їх дітей.	Психолог коледжу	в разі потреби		
44	Організувати нагородження листами-подяки батьків здобувачів освіти, що мають відмінну успішність та поведінку.	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С. класні керівники	раз на семестр		
45	Організація та проведення батьківських зборів здобувачів освіти II курсу з адміністрацією коледжу та заввідділення з приводу ДПА у формі ЗНО 2026	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С. класні керівники	лютий		
46					
47					
Робота з здобувачами освіти випускних груп					
48	Організувати цикл зустрічей здобувачів освіти II курсу з викладачами профільних дисциплін для інформування подальших перспектив у отриманні спеціальності	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	15.12.2026		
49	Організувати інструктивні консультації викладачів та здобувачів освіти, щодо правил проведення ДПА у формі ЗНО 2026	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	17.11.2026		
50	Зустріч здобувачів освіти коледжу з представниками регіонального центру оцінювання знань в режимі онлайн	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	26.11.2026		
51	Організувати перевірку відповідності персональних даних здобувачів освіти для замовлення свідоцтва	Ковальчук О.Л. Ковальчук Н.С.	15.04.2026		
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					

1	2	3	4	5	6
Планування інших видів виховної роботи					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					

4. ПЛАНУВАННЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
1.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітньої шкіл с. Лозуватка гімназія № 2	Семенець М.І.	щомісяця		
2.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кіровоградська обл. с. Богданівка гімназія №1	Чередніченко І.А.	щомісяця		
3.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу КГ № 65, Металургійний район	Бублей Є.М.	щомісяця		
4.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х КГ №83	Андріященко В.Г.	щомісяця		
5.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів Кривого Рогу Криворізької гімназії №13	Марченко А.А.	щомісяця		
6.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів КГ № 103	Пасічна О.Л.	щомісяця		
7.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х класів КГ №85	Пивовар А.В.	щомісяця		
8.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х КГ 12	Літовка Т.В.	щомісяця		
9.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х КГ № 72	Тихоступ В.В.	щомісяця		
10.	Профорієнтаційна робота м.Бориспіль, м.Малин. Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл м.Коростень Житомирська обл. в режимі online Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу КГ №92,67,73	Ковальчук О.Л.	щомісяця		
11.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Дніпропетровська область, Криворізький район, с.Вільне Червоношахтарська гімназія, Філія Веселівська гімназія Криворізький р-н, с. Веселе КГ № 87	Коваленко О.Ф.	щомісяця		
12.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Радіонівська гімназія (Криворізький район), Криворізька гімназія №66, №50	Сайтарєєва О.Г.	щомісяця		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 22 з 31

1	2	3	4	5	6
13.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х класів загальноосвітніх шкіл: Криворізькі гімназії № 37, 61 Тернівського району, м. Кривий Ріг; с. Новопілля, Криворізький район.	Кислова М.А.	щомісяця		
14.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу: Криворізькі гімназії № 29, 42, 55 Тернівського району.	Бястик А.Г.	щомісяця		
15.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу: Криворізькі гімназії № 32, 33 Покровського району	Міненко Р.В.	щомісяця		
16.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу: Криворізькі гімназії №69 Металургійного району, №91 Саксаганського району.	Рашевський М.О.	щомісяця		
17.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х класів загальноосвітніх шкіл: Криворізькі гімназії № 45 Тернівського району, КГ № 125, 126 Покровського району	Щигринцова О.В	щомісяця		
18.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Червоноконстантинівська гімназія (Олександрійський район), Криворізька гімназія №22, №7	Висоцька Л.В.	щомісяця		
19.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл КГ № 23 , Новомиколаївська гімназія	Матвійчук НА.	щомісяця		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026
		сторінка 23 з 31	

5. ПЛАНУВАННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Планування загальних заходів контролю освітньо-виховного процесу

1	2	3	4	5	6
	Планування процесу			Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
1.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	26.02.2026		
2.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук Н.С. зав.відділення	18.03.2026		
3.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	23.04.2026		
4.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук Н.С. зав.відділення	21.05.2026		
5.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	19.06.2026		
6.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	жовтень		
7.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук Н.С. зав.відділення	листопад		
8.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	грудень		
9.	Контроль проведення директорської контрольної роботи	Ковальчук Н.С. зав.відділення	червень		
10.	Контроль проведення директорської контрольної роботи	Даниліна Г.В. ЗНЗНМР	червень		
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 24 з 31
--	--	-------------------	--

1	2	3	4	5	6
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 25 з 31
--	--	-------------------	--

5.2. Планування контрольних відвідувань занять викладачів

1	2	3	4								
Планування процесу											
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи, щодо якої здійснюється процес	Номер місяця ³								
			II семестр					I семестр			
			02	03	04	05	06	10	11	12	
1	Контрольне відвідування завідувачем відділення занять викладачів	В.Тихоступ	3								
2		А.Марченко		3							
3		А.Пивовар			3						
4		А.Бястик				3					
5		О.Коваленко					3				
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026
			сторінка 26 з 31

6. ПЛАНУВАННЯ ІНШИХ ВИДІВ РОБІТ ВІДДІЛЕННЯ

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
1	Участь у роботі методичних об'єднань.				
2	Участь у планових заходах коледжу				
3	Участь у районних та міських заходах				
4	Оновлення бази роздаткових матеріалів та посібників				
5	Проведення профорієнтаційної роботи				
6	Самоосвіта викладачів відділення				
7	Участь у роботі адміністративних рад				
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

7. ЗАУВАЖЕННЯ В РОБОТІ ВІДДІЛЕННЯ

№ з/п	Посада та прізвище особи, що вносить зауваження	Зміст зауваження	Термін усунення невідповідності	Контроль виконання процесу	
				Дата	Підпис завідувача відділення
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» ПРВ 03.05.04 – 01 – 2026 сторінка 28 з 31
--	--	-------------------	--

ПРИМІТКИ

- 1 – планування кількості засідань відділення здійснюється із розрахунку від **двох** до **чотирьох** засідань в місяць.
- 2 – планування виховної роботи відділення може здійснюватися без розбивки відповідної таблиці на підвиди виховної роботи.
- 3 – в графі «Номер місяця» проставляється позначка «З» (завідувач відділення), «М» (методист відділення) в колонку того місяця, коли проводиться контрольне відвідування навчальних занять відповідною посадовою особою

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				