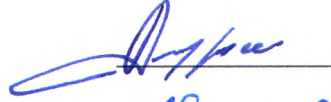


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу



Анатолій АНДРУСЕВИЧ

«20»

01

2025 р.



Система менеджменту якості

**План відновлення коледжу
після пошкодження внаслідок ракетного обстрілу країни-агресора російської федерації
17.01.2025**

СМЯ КРФК КАІ ПВК 01 – 2025

КРИВИЙ РІГ



Система менеджменту якості
План відновлення коледжу
після пошкодження внаслідок ракетного обстрілу
країни-агресора російської федерації
17.01.2025

Шифр
документа

СМЯ КРФК КАІ
ПВК 01 – 2025

сторінка 2 з 9

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	20.01.25
Узгоджено		В. Нічосов	Заступник начальника коледжу з адміністративно- господарської роботи	20.01.25
Узгоджено		Ю. Федосенко	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	20.01.25
Узгоджено		Д. Власенков	Заступник начальника коледжу з навчальної роботи	20.01.25
Узгоджено		О. Гузь	Головний бухгалтер	20.01.25
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	20.01.25

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № _____



Система менеджменту якості
План відновлення коледжу
після пошкодження внаслідок ракетного обстрілу
країни-агресора російської федерації
17.01.2025

Шифр
документа

СМЯ КРФК КАІ
ПВК 01 – 2025

сторінка 3 з 9

<i>Напрямок діяльності, заходи</i>	<i>Відповідальний за виконання та контроль</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
1. Організаційно-підготовчий етап			
1.1. Створення робочої групи з ліквідації наслідків ракетного удару	Начальник коледжу	17.01.2025	
1.2. Проведення детального технічного обстеження будівель та споруд	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи	березень 2025	
1.3. Оформлення актів обстеження та кошторисної документації.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи	лютий 2025	
1.4. Визначення обсягів фінансування та джерел коштів (державний бюджет, місцеві програми, гранти, благодійна допомога, міжнародні донори).	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи Головний бухгалтер коледжу	березень 2025	
1.5. Підготовка проєктно-кошторисної документації та проходження експертизи	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи Головний бухгалтер коледжу	травень-червень 2025	
2. Забезпечення безпеки, консервація об'єктів, збереження вцілілого обладнання			
2.1. Очищення території коледжу від уламків скла, будівельних конструкцій та інших небезпечних елементів.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи, заступник начальника з навчально-методичної роботи	січень-березень 2025	
2.2. Прибирання навчальних кабінетів, коридорів і допоміжних приміщень силами працівників закладу та технічного персоналу.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи, заступник начальника з навчально-методичної роботи	до 01.08.2025	
2.3. Обмеження доступу до найбільш пошкоджених і аварійно небезпечних ділянок будівель.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи	до виконання аварійно-демонтажних робіт	



2.4. Організація заходів щодо забезпечення схоронності матеріальних цінностей (обладнання, меблів, бібліотечного фонду і т.п.), евакуйованих зі зруйнованих будівель.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи, заступник начальника з навчально-методичної роботи	до 01.05.2025	
2.5. Вивчення можливості переобладнання та використання підвального приміщення навчального корпусу № 2 та гуртожитку № 9 як найпростішого укриття для учасників освітнього процесу.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи, заступник начальника з навчально-методичної роботи	до 01.10.2025	
2.6. Виконання заходів по демонтажу зруйнованої будівлі навчального корпусу №1 спеціалізованою підрядною організацією.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи	до 01.12.2025	
3. Забезпечення безперервності освітнього процесу			
3.1. Застосування дистанційної та змішаної (навчальні практики) форм навчання з використанням безпечних приміщень на навчальній авіаційній технічній базі.	Заступник начальника з навчально-методичної роботи	протягом семестру	
3.2. Укладення договору про співпрацю з Криворізьким національним університетом щодо використання його навчальних лабораторій для проведення занять та реалізації освітньо-професійних (освітніх) програм коледжу.	Начальник коледжу, заступник начальника з навчально-методичної роботи	квітень 2025	
3.3. Організація заходів по переобладнанню першого та другого поверхів гуртожитку №9 коледжу з метою облаштування навчальних аудиторій.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи, заступник начальника з навчально-методичної роботи	до 01.09.2025	
3.4. Облаштування залів для проведення занять у змішаному форматі з використанням систем Microsoft Teams або Google Workspace.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи, заступник начальника з навчально-методичної роботи	протягом семестру	
3.5. Впровадження внутрішнього хмарного сховища для доступу здобувачів освіти до навчальних матеріалів 24/7.	Заступник начальника з навчально-методичної роботи	постійно	



4. Відновлення будівель та інфраструктури

4.1. Виконання капітального ремонту пошкодженої покрівлі навчального корпусу №3 з подальшим відновленням віконних блоків.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи	до 01.09.2025	
4.2. Організація та виконання робіт по заскленню вікон в навчальному корпусі № 2, № 3 та гуртожитку № 8 з метою збереження будівель та матеріальних цінностей в них.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи	до 01.12.2025	
4.3. Розроблення заходів по забезпеченню освітнього процесу аварійним електроживленням.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи	постійно	
4.4. Ремонт внутрішніх приміщень (навчальні аудиторії, лабораторії, адміністративні кабінети) в навчальному корпусі №3.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи	до 01.02.2026	

5. Відновлення та модернізація матеріально-технічної бази

5.1. Закупівля та встановлення нового навчального обладнання і меблів.	Начальник коледжу, заступник начальника з навчально-методичної роботи	за наявності коштів	
5.2. Відновлення комп'ютерних класів та серверного обладнання.	Начальник коледжу, заступник начальника з навчально-методичної роботи	за наявності коштів	
5.3. Оснащення лабораторій і спеціалізованих кабінетів відповідно до освітньо-професійних (освітніх) програм.	Начальник коледжу, заступник начальника з навчально-методичної роботи	за наявності коштів	
5.4. Відновлення бібліотечного фонду та навчальних ресурсів.	Начальник коледжу, заступник начальника з навчально-методичної роботи, в.о. завідувача бібліотеки	за наявності коштів	
5.5. Придбання та налаштування сучасних авіасимуляторів для підготовки авіадиспетчерів та технічного персоналу.	Начальник коледжу, заступник начальника з навчально-методичної роботи	за наявності коштів	
5.6. Закупівля сучасних діагностичних стендів для перевірки бортового обладнання та двигунів	Начальник коледжу, заступник начальника з навчально-методичної роботи	за наявності коштів	

6. Соціальна база та інклюзивність

6.1. Створення комфортних коворкінгів для самопідготовки.	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	01.09.2026	
---	--	------------	--



Система менеджменту якості
План відновлення коледжу
після пошкодження внаслідок ракетного обстрілу
країни-агресора російської федерації
17.01.2025

Шифр
документа

СМЯ КРФК КАІ
ПВК 01 – 2025

сторінка 6 з 9

6.2. Встановлення пандусів у навчальних корпусах.	Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи	01.02.2026	
6.3. Створення майданчиків для воркауту та оновлення інвентарю в спортивних залах.	Начальник коледжу, керівник фізичного виховання	01.02.2026	
7. Співпраця з бізнесом та грантова діяльність			
7.1. Створення спільних навчальних центрів з авіакомпаніями та ІТ-кластером Кривого Рогу.	Начальник коледжу, заступник начальника з навчально-методичної роботи	протягом року	
7.2. Участь у міжнародних програмах для закупівлі лабораторного обладнання європейського зразка.	Заступник начальника з навчально-методичної роботи	протягом року	



Система менеджменту якості
План відновлення коледжу
після пошкодження внаслідок ракетного обстрілу
країни-агресора російської федерації
17.01.2025

Шифр
документа

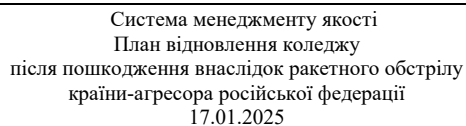
СМЯ КРФК КАІ
ПВК 01 – 2025

сторінка 7 з 9

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



**СМЯ КРФК КАΙ
ΠΒΚ 01 – 2025**

сторінка 8 з 9

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				