

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Начальник коледжу

Анатолій АНДРУСЕВИЧ

«___» _____ 2025р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про службу цивільного захисту коледжу

СМЯ КРФК КАІ П 01– 01 – 2025

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від «06» 11 2025 р., протокол № 8

Введено в дію

Наказом КРФК КАІ

від «24» 11 2025 р., № 146-09

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про службу цивільного захисту коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 01– 01 – 2025
		Сторінка 2 з 11	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Т.Сергєєва	Провідний інженер з охорони праці	
Узгоджено		А.Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	
Узгоджено		Я.Гринчук	Юрисконсульт	
Узгоджено		Д.Власенков	Відповідальний з якості коледжу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

ВРАХОВАНІЙ ПРИМІРНИК № 1

Загальна кількість врахованих примірників – 1

Контрольований примірник зберігається у відділі кадрів

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про службу цивільного захисту коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 01– 01 – 2025 Сторінка 3 з 11
---	--	-------------------	--

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4 -5
2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ	5 - 6
3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	6 - 7
4. ФОРМУВАННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	7
5. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	7 -8
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	8

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про службу цивільного захисту коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 01– 01 – 2025 Сторінка 4 з 11
---	--	-------------------	--

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Дане Положення розроблено на підставі Кодексу цивільного захисту України, «Положення про єдину державну систему цивільного захисту», затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 (зі змінами) та у відповідності з вимогами наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016р. №1400 « Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», нормативними документами органів місцевої та районної виконавчої влади міста та області (далі - Положення).

1.2.Це Положення визначає мету, завдання, організацію управління, склад сил і засобів, порядок їх взаємодії та дії працюючих, здобувачів освіти у надзвичайних ситуаціях

1.3. Наведені нижче терміни та прийняті скорочення у цьому Положенні вживаються в наступному значенні:

- **цивільний захист (ЦЗ)** - це функція держави, спрямована на захист населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного або екологічного характеру. Включає запобігання таким ситуаціям, ліквідацію їх наслідків та надання допомоги постраждалим як у мирний, так і у воєнний час;

- **надзвичайна ситуація (НС)** - обстановка на окремій території чи суб'єкті господарювання на ній або водному об'єкті , яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення, спричинена катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров'ю населення, великої кількості загиблих і постраждалих, значних матеріальних збитків, а також до неможливості проживання населення на такій території чи об'єкті, провадження на ній господарської діяльності;

- **єдина державна система цивільного захисту (ЄДС ЦЗ)** - сукупність органів управління, сил та засобів центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, які реалізують державну політику у сфері цивільного захисту в мирний час та воєнний. Вона відповідає за запобігання та реагування на надзвичайні ситуації, ліквідацію їх наслідків та допомогу постраждалим;

- **служба цивільного захисту підприємства, організації** - сукупність підрозділів, посадових осіб та працівників, які створюються для забезпечення готовності підприємства, організації до реагування на надзвичайні ситуації;

- **комісія з питань надзвичайних ситуацій** - постійно діючий координаційний орган, який створюється для забезпечення техногенно-екологічної, воєнної безпеки;



- **комісія з питань евакуації** – робочий орган, який планує, готує та проводить заходи з організованого вивезення (виведення) людей і майна з зон НС та розміщує їх у безпечних місцях;

- **безпека життєдіяльності людини (БЖД)** - система знань, яка вивчає небезпеки, що виникають у навколишньому середовищі та розробляє методи, способи й засоби захисту від них для забезпечення безпеки життя, здоров'я та добробуту.

1.4. Служба цивільного захисту є підрозділом коледжу та підпорядковується безпосередньо начальнику цивільного захисту - начальнику коледжу. Оперативне керівництво, організацію та контроль роботи служби здійснює начальник коледжу.

1.5. Об'єктом керівництва служби цивільного захисту є керівний склад коледжу, структурні підрозділи, служби і формування цивільного захисту в галузі організації їх діяльності та направлення їх зусиль на своєчасне виконання поставлених завдань цивільного захисту.

1.6. Положення визначає організаційні засади, завдання, склад сил і засобів, порядок функціонування системи цивільного захисту у коледжі (запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного, природного і воєнного характеру).

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ

2.1. Реалізація в коледжі державної політики у сфері цивільного захисту життя та здоров'я працюючих, здобувачів освіти, територій, матеріальних та культурних цінностей від надзвичайних ситуацій техногенного, природного і воєнного характеру.

2.2. Розроблення і впровадження в коледжі запобіжних організаційно-технічних і спеціальних заходів, з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

2.3. Забезпечення постійної готовності органів управління, сил та засобів цивільного захисту коледжу до реагування на надзвичайні ситуації.

2.4. Організація управління, оповіщення і зв'язку, взаємодії та інформаційно-аналітичного забезпечення в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.5. Участь у проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організації життєзабезпечення постраждалих, всебічного забезпечення заходів цивільного захисту.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про службу цивільного захисту коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 01– 01 – 2025
		Сторінка 6 з 11	

2.6. Планування і здійснення евакуаційних заходів з навчальних корпусів та гуртожитків коледжу для здобувачів освіти та працюючих.

2.7. Організація взаємодії органів управління і сил цивільного захисту коледжу з службами і формуваннями центрального і територіального підпорядкування у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

2.8. Планування укриття працівників, здобувачів освіти коледжу, контроль за технічним станом підвальних приміщень і підготовка їх до використання, як колективних засобів захисту.

2.9. Накопичення засобів цивільного захисту у відповідності з нормами забезпечення працівників, здобувачів освіти і особового складу невоєнізованих формувань, створення належних умов для їх зберігання.

2.10. Підготовка керівного складу, фахівців цивільного захисту, особового складу невоєнізованих формувань, працівників, здобувачів освіти з питань цивільного захисту.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

3.1. Обов'язки керівника цивільного захисту коледжу за посадою виконує начальник коледжу. Керівнику підпорядковуються органи управління з питань цивільного захисту:

- постійний орган управління – штаб цивільного захисту коледжу;
- координуючий орган управління – постійна комісія з питань надзвичайних ситуацій коледжу;
- орган управління з питань планування і проведення евакуаційних заходів - евакуаційна комісія коледжу.

3.2. Начальник цивільного захисту забезпечує своєчасне планування, організацію всебічної підготовки і контроль стану цивільного захисту коледжу.

3.3. Керівництво заходами цивільного захисту у підрозділах коледжу покладається на їх керівників.

3.4. Безпосереднє керівництво виконання завдань цивільного захисту та відповідальність за їх виконання покладається на штаб цивільного захисту і керівний склад коледжу.

3.5. Штаб цивільного захисту коледжу очолює заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи, який призначається наказом начальника.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про службу цивільного захисту коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 01– 01 – 2025 Сторінка 7 з 11
---	--	-------------------	--

3.6. Основним завданням штабу цивільного захисту коледжу є організація підготовки органів управління, сил цивільного захисту і структурних підрозділів коледжу до дій в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

3.7. В режимі надзвичайної ситуації (НС) рішенням начальника цивільного захисту - начальника коледжу створюється штаб з ліквідації НС, до складу якого залучаються посадові особи штабу цивільного захисту коледжу. Основним завданням штабу з ліквідації НС є безпосередня організація заходів, пов'язаних з реагуванням на НС або на загрозу її виникнення, керівництво рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації НС.

3.8. У своїй діяльності штаб взаємодіє з координуючим органом управління – постійною комісією з питань надзвичайних ситуацій коледжу.

3.9. Комісія з питань надзвичайних ситуацій коледжу є постійно діючим органом, який координує діяльність структурних підрозділів коледжу, пов'язану з безпекою та захистом працівників, здобувачів освіти, реагуванням на надзвичайні ситуації техногенного, природного і воєнного характеру. Персональний склад затверджуються наказом начальника коледжу.

3.10. Органом управління з питань планування і проведення евакуаційних заходів є евакуаційна комісія, склад якої затверджується наказом начальником коледжу.

4. ФОРМУВАННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

4.1. З метою підвищення оперативності дій сил цивільного захисту при надзвичайних ситуаціях створюються невоєнізовані формування:

- ланка оповіщення і зв'язку;
- група охорони громадського порядку;
- ланка пожежного захисту;
- пункт видачі засобів індивідуального захисту.

5. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

5.1. У режимі повсякденної діяльності:

- здійснення постійного моніторингу стану довкілля, екологічної обстановки, розвиток систем аналізу і прогнозування, оповіщення і зв'язку;
- планування та впровадження заходів з запобігання і реагування на НС ;
- контроль підготовки здобувачів освіти коледжу за нормативною дисципліною «Безпека життєдіяльності та охорона праці».



5.2. У режимі підвищеної готовності:

- уточнення наявної і прогнозованої обстановки щодо можливого виникнення надзвичайної ситуації;
- надання оперативної допомоги структурним підрозділам коледжу з питань дій у несприятливих або кризових ситуаціях;
- приведення у стан підвищеної готовності органів управління, сил та засобів цивільного захисту коледжу, уточнення їх дій в умовах прогнозованої надзвичайної ситуації;
- виявлення причин погіршення обстановки на об'єктах або у зонах відповідальності коледжу, розроблення та вжиття невідкладних заходів щодо її нормалізації, підготовка пропозицій до органів управління районною ланкою;
- посилення спостереження і контролю за станом довкілля у зонах відповідальності коледжу, прогнозування подальшого розвитку обстановки, розроблення і впровадження комплексних заходів щодо захисту працівників, здобувачів освіти і об'єктів коледжу від вражаючих чинників можливої надзвичайної ситуації;
- запровадження цілодобового чергування посадових осіб органів управління з питань цивільного захисту коледжу;
- уточнення завдань і персонального складу штабу з ліквідації надзвичайної ситуації об'єктового рівня;
- своєчасне інформування працівників, курсантів і студентів коледжу про наявну обстановку, порядок їх дій та вжиті заходи;
- при встановленні на відповідній території режиму НС служба ЦЗ діє відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану» від 16.03.2000 № 1550-III (зі змінами);
- режим діяльності служби ЦЗ в умовах воєнного стану, порядок підпорядкування військовому командуванню визначається Законом України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII (зі змінами).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

6.1. Служба цивільного захисту коледжу відповідає:

- за організацію своєчасного планування заходів цивільного захисту;
- за організацію перевірки (вивчення) стану цивільного захисту в структурних підрозділах коледжу;
- своєчасне доведення до виконання рішень начальника цивільного захисту коледжу та контроль їх виконання;
- за своєчасну підготовку та надання інформації про стан цивільного захисту коледжу до місцевого штабу цивільного захисту та Міністерства освіти і науки України;
- за несвоєчасне виконання нормативно-правових актів України.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про службу цивільного захисту коледжу

Шифр
документа

СМЯ КРФК КАІ
П 01– 01 – 2025

Сторінка 9 з 11

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ Запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1		Підстава для запису:				
2		Підстава для запису:				
3		Підстава для запису:				
4		Підстава для запису:				
5		Підстава для запису:				
6		Підстава для запису:				
7		Підстава для запису:				
8		Підстава для запису:				
9		Підстава для запису:				
10		Підстава для запису:				
11		Підстава для запису:				
12		Підстава для запису:				
13		Підстава для запису:				
14		Підстава для запису:				
15		Підстава для запису:				
16		Підстава для запису:				
17		Підстава для запису:				
18		Підстава для запису:				

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				