

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу

 А. Андрусевич
«28» 02 2025 р.



Система менеджменту якості

Положення

**про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони
праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного
некомерційного підприємства «Державний університет «Київський
авіаційний інститут»**

СМЯ КРФК КАІ П 01– 01 – 2025

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від «27» 02 2025 р., протокол № 1

Введено в дію

наказом КРФК КАІ

від «28» 02 2025 р., № 18-09

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025
		Сторінка 3 з 26	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Т.Сергєєва	Провідний інженер з охорони праці	
Узгоджено		А.Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	
Узгоджено		Я.Гринчук	Юрисконсульт коледжу	
Узгоджено		Д.Власенков	Відповідальний з якості коледжу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

ВРАХОВАНІЙ ПРИМІРНИК № 1

Загальна кількість врахованих примірників – 1

Контрольований примірник зберігається у відділі кадрів

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025
		Сторінка 4 з 26	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ВИВЧЕННЯ ОСНОВ ОХОРОНИ ПРАЦІ У КОЛЕДЖІ І ПІД ЧАС ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ.....	6
3.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ В КОЛЕДЖІ.....	6-8
4. СПЕЦІАЛЬНЕ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКА ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ.....	8-9
5. НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКА ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПОСАДОВИХ ОСІБ	9-10
6. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ	10-12
7. СТАЖУВАННЯ, ДУБЛЮВАННЯ І ДОПУСК ПРАЦІВНИКІВ ДО РОБОТИ.....	12-13
8. ДОДАТОК 1 ЗРАЗОК ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ.....	14
9. ДОДАТОК 2 ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ. ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ.....	15
10. ДОДАТОК 3 ПЕРЕЛІК ПОСАД ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ ПРОХОДЯТЬ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ	16
11. ДОДАТОК 4 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН І ПРОГРАМА НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПОСАДОВИХ ОСІБ.....	17-22
12. ДОДАТОК 5 ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ.....	22
13. ДОДАТОК 6 ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ НА РОБОЧОМУ.....	23

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025 Сторінка 5 з 26
---	--	-------------------	---

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затверджено наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року №15, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за № 231/10511, зі змінами від 30 січня 2017 р. № 140 та від 29.08.2024 р. № 22778 Про затвердження Змін до додатка 4 до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 13.09.2024 р за № 1386/42731.

1.2. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та працівників коледжу у процесі трудової діяльності, а також здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання.

1.3. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці посадових осіб, працівників та здобувачів освіти, домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, психосоціальної підтримки та психологічної допомоги, правил поведінки у разі виникнення аварій.

1.4. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання усіма працівниками та здобувачами освіти коледжу.

1.5. У Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

галузевий навчальний центр - визначений міністерством або іншим центральним органом виконавчої влади підпорядкований навчальний підрозділ, який проводить навчання посадових осіб та інших працівників підприємств, установ та організацій з питань охорони праці, які перебувають у сфері управління зазначених міністерство, інших центральних органів виконавчої влади;

навчальний заклад – заклад освіти, який надає послуги для одержання освіти і підготовки фахівців різних рівнів кваліфікації;

навчальний центр- суб'єкт господарювання, який проводить навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання;

навчання з питань охорони праці - це навчання працівників, здобувачів освіти, з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;

робота з підвищеною небезпекою - є робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба в професійному доборі, чи пов'язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров'ю та майну, довкіллю;

спеціальне навчання - є щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025
Сторінка 6 з 26			

стажування - набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого фахівця;

дублювання - самостійне виконання працівником (дублером) професійних обов'язків на робочому місці під наглядом досвідченого працівника з обов'язковим проходженням протиаварійного і протипожежного тренувань.

2. ВИВЧЕННЯ ОСНОВ ОХОРОНИ ПРАЦІ У КОЛЕДЖІ І ПІД ЧАС ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Вивчення основ охорони праці в коледжі, а саме: предмета "основи охорони праці"(професійно-технічні навчальні заклади), навчальних дисциплін "основи охорони праці" (вищі навчальні заклади) та «охорона праці в галузі» (вищі навчальні заклади), проводиться за типовими навчальними планами і програмами з цього предмета і навчальних дисциплін, які затверджуються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки .

2.2. Вивчення нормативних дисциплін з охорони праці вищих навчальних закладах здійснюється відповідно до стандартів вищої освіти затверджених в установленому законодавством порядку.

2.3. Зміст та обсяг предмета «охорона праці» для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки, визначаються типовим навчальним планом і типовою навчальною програмою з предмета «охорона праці», що затверджується МОН та погоджується Держпраці.

При цьому теоретична частина предмета «охорона праці» вивчається обсягом не менше 30 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації – не менше 15 годин.

Теоретична частина предмета «охорона праці» під час професійної підготовки працівників для виконання робіт, які не належать до переліку робіт з підвищеною небезпекою, вивчається в обсязі не менше 10 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації – не менше 8 годин.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКА ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ В КОЛЕДЖІ

3.1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також здобувачі освіти під час трудового і професійного навчання проходять в коледжі інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

3.2. У коледжі на основі Типового положення, з урахуванням специфіки коледжу та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, розробляються і затверджуються відповідні положення коледжу про навчання з питань охорони праці, а також формуються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, які оприлюднюються начальником коледжу.

3.3. Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників, у тому числі під час професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації у коледжі здійснюють працівники відділу кадрів.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025 Сторінка 7 з 26

3.4. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання - модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.

3.5. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною безпекою, повинні попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум). Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки, а посадові особи до початку виконання своїх обов'язків періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

3.6. Особи, які суміщують професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їхніх основних професій, так за професіями, що суміщуються.

3.7. Перед перевіркою знань з питань охорони праці в коледжі для працівників організується навчання: лекції, семінари та консультації.

3.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.9. Перевірка знань працівників з питань охорони праці у коледжі здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі - комісія) коледжу, склад якої затверджується наказом (розпорядженням) начальника. Головою комісії призначається начальник коледжу або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці, а в разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівник відповідного підрозділу чи його заступник.

До складу комісії входять спеціаліст служби охорони праці, виробничих, технічних служб, представник профспілки. До складу комісії можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України та викладачі охорони праці, які проводили навчання.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.10. Усі члени комісії у порядку, установленому Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

3.11. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників, з урахуванням специфіки коледжу, складається членами комісії та затверджується начальником.

3.12. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит, які можуть проводитися у формі дистанційної перевірки знань. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування. Дистанційна перевірка знань здійснюється за умовами:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025 Сторінка 8 з 26
---	---	-------------------	---

забезпечення візуальної аутентифікації того, хто проходить перевірку знань з питань охорони праці;
 особистої присутності членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці.
 Дістанційна перевірка знань реалізується шляхом передачі відеографічної та текстової інформації у синхронному режимі.

3.13. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1).

Особам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

3.14. Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці у коледжі, видача посвідчень є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.15. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

3.16. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

3.17. Організаційне забезпечення роботи комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці) покладається на голову комісії. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

3.18. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на начальника коледжу.

3.19. Представник профспілки, проходить навчання з питань охорони праці відповідно до Положення, а перевірку знань у порядку, визначеному відповідними громадськими організаціями за участю представника спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

4. СПЕЦІАЛЬНЕ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

4.1. Посадові особи безпосередньо, зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затверджені наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 N 15 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 N 232/10512, проходять спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025'
Сторінка 9 з 26			

4.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці може проводитись як безпосередньо у коледжі, як і навчальним центром.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо у коледжі спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою зазначеної професійної підготовки.

4.3. Спеціальне навчання з питань охорони праці може проводитись заступником начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи у коледжі за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом або розпорядженням начальника.

4.4. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання здійснюється:

комісією коледжу (якщо навчання проводилось безпосередньо в коледжі);
комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок (якщо навчання проводилось у навчальному центрі) або (у галузевому навчальному центрі).

До складу комісії можуть залучатися особи, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці у коледжі, яке входить в об'єднання підприємств, перевірка знань здійснюється комісією іншого підприємства - учасника об'єднання.

5. НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКА ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПОСАДОВИХ ОСІБ

5.1. Перелік посад посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці (додаток 3), під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки, навчаються згідно з тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці посадових осіб (додаток 4).

5.2. Керівники підприємств чисельністю менше 1000 працівників, керівники та спеціалісти служб охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці підприємств проходять навчання з питань охорони праці у галузевих навчальних центрах або навчальних закладах та установах, які в установленому Типовим положенням порядку проводять відповідне навчання.

Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання у галузевих навчальних центрах проводиться комісією, створеною наказом Держпраці. Очолює комісію керівник або заступник керівника цього органу, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, чи керівник служби охорони праці цього органу.

До складу комісії входять представники органів Держпраці та відповідних профспілок. До складу комісії можуть також залучатися представники інших органів державного управління охороною праці, та інші викладачі, які проводили відповідне навчання (за згодою).

Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання в інших навчальних закладах та установах, проводиться комісією відповідного

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025
Сторінка 10 з 26			

територіального управління спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

5.3. Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи та керівники структурного підрозділу, які відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, механізмів, обладнання підвищеної небезпеки, та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з:

- а) керівництвом та контролем за виконанням робіт з підвищеною небезпекою;
 - б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;
 - в) розробкою проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки;
- проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці в обсязі виконуваної ними роботи.

5.4. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;

Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці коледжу, де стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, встановленому Типовим положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

6.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити в коледжі інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

6.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі - інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

6.3. Вступний інструктаж проводиться:

з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

з працівниками інших організацій, які прибули до коледжу і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для підприємств;

зі зобувачами освіти, які прибули до коледжу для проходження трудового або професійного навчання;

з екскурсантами у разі екскурсії до коледжу.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці або іншим фахівцем відповідно до наказу (розпорядження) по коледжу, який в установленому Типовим положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025
Сторінка 11 з 26			

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей виробництва. Програма та тривалість інструктажу затверджуються начальником коледжу.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 5), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до коледжу;
- який переводиться з одного структурного підрозділу коледжу до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі в коледжі.

Проводиться зі здобувачами освіти коледжу:
до початку трудового або професійного навчання;
перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими в коледжі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

6.5. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно правовими актами з охорони праці, які діють у галузі з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

- на роботах з підвищеної небезпеки - 1 раз на 3 місяці;
- для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

6.6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці:
при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

- при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеної небезпеки, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж зі здобувачами освіти проводиться під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно - правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025 Сторінка 12 з 26
---	---	-------------------	--

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

6.7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками:
при ліквідації аварії або стихійного лиха;
при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

6.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

6.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

6.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 6). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою (за її наявності).

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково.

6.11. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання у навчальних закладах визначаються нормативно-правовими актами в галузі освіти.

7. СТАЖУВАННЯ, ДУБЛЮВАННЯ І ДОПУСК ПРАЦІВНИКІВ ДО РОБОТИ

7.1. Новоприйняті до коледжу працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених,

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАБ» П 40 – 01 – 2025
		Сторінка 13 з 26	

кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін або дублювання протягом не менше шести змін, відповідно до наказу по коледжу.

7.2. Допуск до стажування (дублювання) оформлюється наказом або розпорядженням. У наказі визначається тривалість стажування (дублювання) та вказується прізвище та ініціали працівника, відповідального за проведення стажування

7.3. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються начальником коледжу відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.

7.4. Начальнику надається право своїм наказом (розпорядженням) звільняти від проходження стажування (дублювання) працівника, який має стаж роботи за відповідною професією не менше 3 років або переводиться з одного підрозділу до іншого, де характер роботи та тип обладнання, на якому він працюватиме, не змінюються.

7.5. Стажування (дублювання) проводиться за програмами онкретної професії, які розробляються в коледжі відповідно до функціональних обов'язків працівника керівником структурного підрозділу.

7.6. У процесі стажування працівники повинні виконувати роботи, які за складністю, характером, вимогами безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов'язками цих працівників.

7.7. У процесі стажування (дублювання) працівник повинен:
закріпити знання щодо правил безпечної експлуатації технологічного обладнання, технологічних і посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці;
оволодіти навичками орієнтування у виробничих ситуаціях у нормальних і аварійних умовах;

засвоїти в конкретних умовах технологічні процеси і обладнання та методи безаварійного керування ними з метою забезпечення вимог безпеки праці.

7.8. Після закінчення стажування (дублювання) та при задовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці наказом (розпорядженням) начальника (або керівника структурного підрозділу) працівник допускається до самостійної роботи, про що робиться запис у журналі реєстрації інструктажів, у протилежному випадку, якщо працівник не оволодів необхідними виробничими навичками чи отримав незадовільну оцінку з протиаварійних та протипожежних тренувань, то стажування (дублювання) новим наказом (розпорядженням) може бути продовжено на термін не більше двох змін.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАБ» П 40 – 01 – 2025
		Сторінка 14 з 26	

Додаток 1
до пункту 3.13
Положення

ЗРАЗОК ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

_____ (підприємство, навчальний заклад, їх підпорядкованість)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

" ____ " _____ 20__ р.

м. _____

Комісія у складі:
ГОЛОВИ

_____ (прізвище, ініціали, посада)

членів комісії:

_____ (прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від " ____ " _____ 20__ р. N _____
перевірила знання

_____ (перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія	Місце роботи (для підприємства структурний підрозділ)	Знає/не знає	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії

_____ (підпис)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (підпис)

М.П.

Примітка. У разі проведення перевірки знань комісією коледжу затвердження протоколу печаткою не обов'язкове.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025 Сторінка 15 з 26
---	---	-------------------	--

Додаток 2
до пункту 3.13
Положення
Начало форми

ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Перша сторінка посвідчення

(підприємство, навчальний заклад, їх підпорядкованість)

ПОСВІДЧЕННЯ N

Видано _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

посада (фах)

місце роботи

про те, що він(а) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні знання

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ р. N _____

М.П.

Голова комісії _____
(прізвище) (підпис)

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

посада (фах)

виявив(ла) потрібні знання

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ р. N _____

Голова комісії _____
(прізвище) (підпис)

М.П.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025 Сторінка 16 з 26
---	--	-------------------	--

Додаток 3
до пункту 5.1
Положення

ПЕРЕЛІК ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ ПРОХОДЯТЬ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

1.1. Керівники, заступники керівників, головні спеціалісти, керівники основних виробничих та технічних служб підприємств, установ й організацій, об'єднань підприємств незалежно від форм власності та характеру виробничої діяльності, які безпосередньо пов'язані з організацією безпечного ведення робіт.

1.2. Керівники та спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проектно-конструкторської документації, на яку поширюються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які виконують розробки з питань охорони праці.

1.3. Посадові особи спеціально уповноваженого центрального органу з нагляду за охороною праці та його територіальних управлінь.

1.4. Експерти технічні з промислової безпеки.

1.5. Страхові експерти з охорони праці.

2. Навчальні заклади

2.1. Керівники, заступники керівників навчальних закладів, на яких покладена відповідальність за організацію безпечного ведення робіт, керівники та викладачі кафедр охорони праці.

2.2. Майстри та інструктори виробничого навчання, керівники виробничої практики та інші посадові особи, які викладають питання охорони праці, безпечного ведення робіт або проводять інструктажі з охорони праці з учнями, здобувачами освіти.

3. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади

3.1. Перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади, перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади Ради міністрів Автономної Республіки Крим, функціональні обов'язки яких пов'язані з організацією діяльності підприємств галузі з охорони праці, а також з організацією навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

4. Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування
Заступники керівників обласних, Київської та Севастопольської міських, районних державних адміністрацій, а також органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці.

5. Керівники, спеціалісти служб охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці, особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію об'єктів підвищеної небезпеки підприємств, установ й організацій, об'єднань підприємств, зазначених у пунктах 1-4 цього додатка.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025
			Сторінка 17 з 26

Додаток 4
до пункту 5.1
Положення

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН І ПРОГРАМА НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПОСАДОВИХ ОСІБ

Тематичний план

Тема 1. Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України "Про охорону праці", "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", «Кодекс цивільного захисту України» та взаємозв'язок з іншими Законами України. Законодавство України про працю.

Тема 2. Організація роботи з охорони праці.

Тема 3. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист.

Тема 4. Пожежна безпека.

Тема 5. Електробезпека.

Тема 6. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних отруень і захворювань.

Тема 7. Надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасного випадку.

Тема 8. Психосоціальна підтримка та перша психологічна допомога на робочому місці

Тема 9. Управління роботами з профілактики та ліквідації наслідків аварій.

Тема 10. Безпека праці в галузі (розробляється з урахуванням вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки для конкретних напрямів економічної діяльності і виробництва)

ПРОГРАМА

ТЕМА 1. ЗАКОНОДАВСТВО УКРАЇНИ ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ

Основні положення Закону України "Про охорону праці". Поняття охорони праці. Соціально-економічне значення охорони праці. Основні законодавчі акти з охорони праці: Закон України "Про охорону праці", "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", Кодекс законів про працю України та прийняті відповідно до них нормативно-правові акти, а також Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", Закон України "Про пожежну безпеку.

Право громадян на охорону праці при укладанні трудового договору та під час роботи на підприємстві. Права працівників на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Управління охороною праці. Обов'язки роботодавця щодо створення умов праці відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Служба охорони праці. Положення про службу, основні завдання, функціональні обов'язки та права. Комісія з питань охорони праці підприємства: порядок створення, обов'язки та права комісії.

Навчання з питань охорони праці. Типове положення, яке встановлює порядок і види навчання та інструктажів, форми перевірки знань з питань охорони праці

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025
	Сторінка 18 з 26		

працівників та посадових осіб. Перелік посад посадових осіб, які до початку виконання своїх обов'язків і періодично один раз на три роки проходять навчання з питань охорони праці. Перелік робіт з підвищеною небезпекою. Перелік робіт, де є потреба у професійному доборі

Основні вимоги Положення про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

Інформація та звітність про стан охорони праці. Добровільні об'єднання громадян з охорони праці.

Стимулювання охорони праці. Заохочення працівників за активну участь у роботі зі створення безпечних та нешкідливих умов праці. Застосування при розрахунках страхових внесків до Фонду соціального страхування від нещасних випадків знижок та надбавок для кожного підприємства.

Відшкодування підприємствам, громадянам і державі збитків, завданих порушенням вимог охорони праці.

Державне управління охороною праці. Органи державного управління. Компетенція Кабінету Міністрів України в галузі охорони праці.

Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці. Повноваження і права профспілок у цій сфері. Уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці.

Штрафні санкції до юридичних та фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, до посадових осіб та працівників за порушення вимог щодо охорони праці. Відповідальність за порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці, за створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці і представників професійних спілок.

Тривалість робочого часу працівників. Скорочена тривалість робочого часу. Заборона роботи в нічний час. Обмеження понаднормованих робіт. Заборона залучення до понаднормованих робіт.

Праця жінок. Роботи, на яких забороняється застосування праці жінок. Обмеження праці жінок на роботах у нічний час. Гарантії при прийнятті на роботу і заборона звільнення вагітних жінок та жінок, які мають дітей.

Праця інвалідів. Порядок навчання, перекваліфікації та працевлаштування інвалідів відповідно до медичних рекомендацій. Умови використання їх праці у нічний час та на понаднормованих роботах.

Праця молоді. Права неповнолітніх у трудових правовідносинах. Вік, з якого допускається прийняття на роботу. Роботи, на яких забороняється застосування праці осіб, молодших за вісімнадцять років. Медичні огляди.

Індивідуальні трудові спори. Органи, що розглядають трудові спори. Терміни звернення до комісії з трудових спорів та порядок прийняття заяв. Порядок і терміни розгляду трудових спорів.

Відповідальність за порушення законодавства про працю.

ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Охорона праці як об'єкт управління. Управління охороною праці. Мета і завдання управління. Структурно-функціональна схема управління охороною праці. Планування роботи з охорони праці: перспективне, поточне та оперативне.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025 Сторінка 19 з 26
---	--	-------------------	--

Організація роботи з охорони праці. Посадові інструкції, установлення обов'язків, прав і відповідальності виробничо-технічних служб, посадових осіб і спеціалістів за виконання функцій і завдань у системі управління охороною праці, а також вимог з охорони праці.

Оперативне керівництво і координація роботи з охорони праці.

Контроль за ефективністю функціонування системи управління охороною праці, виконанням працівниками своїх обов'язків, правил, норм та інструкцій з охорони праці, за станом охорони праці на робочих місцях, аудит охорони праці.

Засоби колективного та індивідуального захисту працівників. План ліквідації аварій. План евакуації з приміщень у разі аварії.

ТЕМА 3. ВИБУХОНЕБЕЗПЕКА ВИРОБНИЦТВ І ВИБУХОЗАХИСТ

Стан та динаміка аварійності в світовій індустрії. Аналіз характерних значних промислових аварій, пов'язаних з викидами, вибухами та пожежами хімічних речовин. Загальні закономірності залежності масштабів руйнувань і тяжкості наслідків аварій від кількості, фізико-хімічних властивостей і параметрів палих речовин, що використовуються у технологічній системі.

Основні положення Закону України "Про об'єкти підвищеної небезпеки". Порядок ідентифікації та обліку об'єктів підвищеної небезпеки.

Рациональне планування території підприємства. Вибір та використання ефективних і надійних, переважно на базі ЕОМ і мікропроцесорної техніки, засобів контролю, регулювання та протипожежного захисту.

ТЕМА 4. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

Основні нормативні документи, що регламентують роботу із забезпечення пожежної безпеки об'єктів: Закон України "Про пожежну безпеку", стандарти, будівельні норми та правила, Правила пожежної безпеки та інше. Обов'язки керівника підприємства та інших посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта та окремих дільниць виробництва.

Основні причини пожеж: порушення технологічних регламентів і несправність виробничого обладнання, іскри електрогазозварювальних робіт і необережне поводження з вогнем, іскри котельних та інших установок, порушення правил користування інструментами і електронагрівальними приладами. Заходи пожежної безпеки, яких необхідно дотримуватись перед початком роботи, під час роботи та по її закінченні з метою запобігання пожежам.

Утримання території підприємства, протипожежні розриви, джерела протипожежного водопостачання, протипожежний режим на об'єкті.

Основні вимоги пожежної безпеки в будівлях і приміщеннях, при експлуатації електрообладнання, опалювальних приладів, систем вентиляції, при проведенні електрогазозварювальних, паяльних та інших вогневих робіт, при фарбуванні, знежирюванні та митті виробів і обладнання.

Вимоги пожежної безпеки в лабораторіях, архівах, складських приміщеннях, гаражах, на складах зберігання хімічних речовин, паливно-мастильних матеріалів.

Основні вимоги до утримання шляхів евакуації, автоматичних систем пожежогасіння і автоматичної пожежної сигналізації.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМА «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025
Сторінка 20 з 26			

Порядок утримання на об'єкті засобів пожежогасіння влітку та взимку.
Правила використання вогнегасних засобів, протипожежного інвентарю і обладнання для пожежогасіння.

Дії працівників при виявленні в цеху чи на території об'єкта задимлення, загорання або пожежі. Порядок повідомлення про пожежу в пожежну охорону, газорятувальну та інші аварійні служби, організація зустрічі пожежних частин, команд чи добровільних пожежних дружин.

ТЕМА 5. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА

Статистичні відомості про стан виробничого електротравматизму. Основні причини та шляхи зниження його рівня.

Небезпечні величини електроструму, напруги. Залежність дії електроструму на людину від тривалості дії, умов середовища, метеорологічних факторів, фізичного стану людини. Поняття напруги кроку та дотику. Статична і наведена напруга. Дія електромагнітних полів, засоби захисту від них. Правила безпеки при роботі на персональних комп'ютерах.

Будова промислових електроустановок та їх елементи: електричні станції, підстанції, розподільчі пристрої, перетворювачі електроенергії; повітряні та кабельні лінії електропередач вище 1000 В; розподільчі електромережі напругою до 1000 В.

Розподіл електроустановок за класами напруги: 0,4 кВ; 6-10 кВ; 35 кВ; 110-1150 кВ. Особливості будови та сфера застосування.

Охоронні зони електромереж до і вище 1000 В. Допустимі (безпечні) відстані до струмопровідних частин діючого обладнання, що перебувають під напругою. Класифікація виробничих приміщень щодо небезпеки ураження працівників електричним струмом.

Колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Порядок їх використання, зберігання та обліку. Періодичність та види випробувань. Плакати та знаки безпеки, що використовуються в електроустановках.

Заземлення та занулення електроустановок, їх захисна дія; найбільш допустимі величини опору, від чого вони залежать.

Заходи безпеки при роботі з електрифікованим інструментом, зварювальними та понижувальними трансформаторами, переносними світильниками тощо.

Вимоги до персоналу, який виконує роботи в діючих електроустановках.

Особа, відповідальна за стан електрогосподарства, її статус, кваліфікація, група електробезпеки, обов'язки та відповідальність.

ТЕМА 6. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ПРОФЕСІЙНИХ ОТРУЄНЬ І ЗАХВОРЮВАНЬ

Поняття гігієни праці та медицини праці. Основні положення законодавчих актів, що стосуються створення безпечних умов праці та збереження здоров'я працюючих. Шкідливі фактори виробничого середовища і трудового процесу, їх гігієнічна оцінка. Критерії і показники умов праці (гігієнічна класифікація праці). Атестація робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.

Санітарно-побутове забезпечення працівників.

Медичні огляди осіб, які працюють у важких та шкідливих умовах праці. Захворюваність з тимчасовою втратою працездатності. Професійні захворювання

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025
			Сторінка 21 з 26

(порядок розслідування, реєстрації та обліку профзахворювань, аналіз профзахворюваності, визначення придатності працівника до роботи). Основні принципи профілактики виникнення профзахворювань.

ТЕМА 7. НАДАННЯ ДОМЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ПОТЕРПІЛИМ У РАЗІ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ

Поняття першої допомоги. Основні принципи надання долікарської допомоги і правильність, доцільність дій, швидкість, рішучість, спокій. Долікарська допомога при кровотечі. Класифікація кровотечі. Основні види кровотечі, їх ознаки. Долікарська допомога при капілярній кровотечі, при артеріальній та венозній кровотечі. Засоби зупинки кровотечі. Зупинка кровотечі притискуванням пошкодженої судини до підлеглої кістки, максимальним згинанням кінцівки. Зупинка кровотечі за допомогою джгута чи джгута-закрутки.

Способи реанімації, підготування потерпілого до реанімації. Штучне дихання способом "з рота в рот" чи "з рота в ніс".

Непрямий (закритий) масаж серця. Перша допомога при потопленні.

Види електротравм. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму. Термічна, електрична та біологічна дія електричного струму на організм людини. Правила надання першої допомоги потерпілим від ураження електричним струмом.

Долікарська допомога при ударах. Струс головного мозку. Удари в області хребта. Синдром здавлювання. Перша допомога при вивихах і розтягненні зв'язок.

При пораненнях. Визначення та класифікація ран. Види перев'язувального матеріалу. Типи пов'язок. Правила накладання пов'язок.

При переломах. Класифікація переломів. Правила накладання шин. Перша допомога при ушкодженні хребта та кісток таза.

Опіки, їх класифікація. Перша допомога при хімічних та термічних опіках, при опіку очей. Перша допомога при тепловому та сонячному ударах.

ТЕМА 8. ПСИХОСОЦІАЛЬНА ПІДТРИМКА ТА ПЕРША ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Поняття ментального здоров'я на роботі. Визначення психологічного безпечного робочого середовища. Ознаки психоемоційних порушень, виявлення та способи попередження психологічних і поведінкових наслідків.

Способи та інструменти психологічної самопомоги та саморегуляції. Теоретичні основи стресу. Поняття стресостійкості. Визначення психосоціальних факторів, пов'язаних з конкретною роботою чи галуззю. Керування психосоціальними ризиками на робочому місці.

ТЕМА 9. УПРАВЛІННЯ РОБОТАМИ З ПРОФІЛАКТИКИ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ АВАРІЙ

Великі виробничі аварії, їх типи, причини та наслідки. Вплив техногенних чинників на екологічну безпеку та безпеку життя і здоров'я людей. Приклади великих техногенних аварій і катастроф та їх наслідки. Законодавчі та інші нормативні акти світової спільноти та України щодо забезпечення контролю, управління та захисту від

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025 Сторінка 22 з 26

основних видів виробничих небезпечних чинників. Класифікація виробничих небезпечних чинників в залежності від властивостей технологічних процесів та небезпечних речовин.

Планування заходів у разі надзвичайних ситуацій на виробництві. Організація аварійних служб та формування планів їх роботи. Управління здійсненням заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Порядок дії систем аварійної сигналізації та зв'язку, призначення персоналу та визначення його обов'язків.

Додаток 5
до пункту 6.3
Положення

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ ЖУРНАЛУ

(підприємство, організація, установа)

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Розпочато " ____ " _____ 20__ р.

Закінчено " ____ " _____ 20__ р.

№ з/п	Дата проведен- ня інструк- тажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують її вік	Назва виробничо го підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймаєтьс я особа, що інструктує- ться	Прізви ще, ініціал и, посада особи, яка інстру ктує	Підписи	
						Особи , яку інстру ктує ть	Особи , яка інстру ктує
1	2	3	4	5	6	7	8

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025
		Сторінка 23 з 26	

Додаток 6
до пункту 6.10
Положення

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ ЖУРНАЛУ

(підприємство, організація, установа)

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато "___" _____ 20__ р.
Закінчено "___" _____ 20__ р.

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид	Причина проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує	Підписи	Стажування (дублювання) на робочому місці	Знання перевірів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Відповідно до наказу Мінсоцполітики України від 30.01.2017 № 140 «Про внесення змін до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року №15» внесено зміни до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025
		Сторінка 24 з 26	

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАБ» П 40 – 01 – 2025
		Сторінка 25 з 26	

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ Запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1		Підстава для запису:				
2		Підстава для запису:				
3		Підстава для запису:				
4		Підстава для запису:				
5		Підстава для запису:				
6		Підстава для запису:				
7		Підстава для запису:				
8		Підстава для запису:				
9		Підстава для запису:				
10		Підстава для запису:				
11		Підстава для запису:				
12		Підстава для запису:				
13		Підстава для запису:				
14		Підстава для запису:				
15		Підстава для запису:				
16		Підстава для запису:				
17		Підстава для запису:				
18		Підстава для запису:				

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	СМЯ «КРФК КАІ» П 40 – 01 – 2025 Сторінка 26 з 26
---	---	---------------------------	--

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				