

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу

 Анатолій АНДРУСЕВИЧ
«12» 12 2025 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від «11» 12 2025 р., протокол № 9

Введено в дію

наказом начальника коледжу

від «12» 12 2025 р., № 148-00
6

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 2 з 2	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Н. Андрусевич	Завідувач відділення моніторингу та забезпечення якості освіти	09.12.2025
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально- методичної роботи	09.12.2025
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально- методичного кабінету	09.12.2025
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	09.12.2025

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 3 з 37	

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2 ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	5
3 ІНСТИТУЦІЙНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ: ЇЇ СУТНІСТЬ, МЕТА ТА ФУНКЦІЇ	7
4 ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ КОЛЕДЖУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ НА ВСІХ РІВНЯХ	13
5 СИСТЕМА ІНДИКАТОРІВ ОЦІНКИ РІВНЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	18

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
			сторінка 4 з 37

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 (розділ V ст. 41), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 (розділ V ст. 16), Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 (розділ IV ст. 17), Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та інших нормативно-правових документів у сфері освіти. Положення описує систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти, далі – ВСЗЯО) Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КРФК КАІ, Коледж).

1.2 Управління ВСЗЯО ґрунтується на чіткому визначенні функцій всіх посадових осіб, академічного та адміністративного персоналу та їхніх взаємозв'язків при виконанні функцій з однозначно визначеною сферою відповідальності та повноваження.

1.3 В Коледжі сформована оптимальна інституційна структура ВСЗЯО КРФК КАІ, яка базується на чотирьох принципах забезпечення якості в Європейському освітньому просторі:

- відповідальності Коледжу за якість освіти на всіх рівнях навчання, за якими ведеться освітня діяльність, та її забезпечення;
- різноманітності системи освіти, яка відповідає потребам закладу фахової передвищої освіти і здобувачів освіти;
- підтримки культури якості;
- врахування очікувань здобувачів освіти, інших стейкхолдерів та суспільства в цілому.

1.4 Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, яка визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості.

1.5 В Коледжі організовується дієва система гарантії якості освіти із залученням циклових комісій (кафедр), відділень (факультету), інших структурних підрозділів Коледжу, керівництва, співробітників і здобувачів освіти.

1.6 Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти (професійним стандартам), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних та освітніх програм з метою гарантування досягнення встановлених

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025 сторінка 5 з 37
---	--	-------------------	---

для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та вищої освіти;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

12) залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

2 ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

2.1 Функціонування інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти КРФК КАІ базується на таких принципах:

– визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості для освітніх програм, що реалізуються;

– прийняття науково-обґрунтованих управлінських рішень спрямованих на підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти на основі аналізу повної та об'єктивної інформації;

– максимальне урахування вимог до якості освіти усіх зацікавлених сторін.

2.2 ВСЗЯО КРФК КАІ ґрунтується на наступних принципах:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
			сторінка 6 з 37

- відповідність європейським і національним стандартам якості освіти;
- максимальне задоволення вимог та очікувань стейкхолдерів;
- автономія Коледжу, яка сприяє забезпеченню якості освітньої діяльності та якості освіти;
- лідерство та персональна відповідальність керівників усіх рівнів;
- системний та процесний підхід до процесів освітньої діяльності;
- професіоналізм та компетентність працівників;
- постійний моніторинг та підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- студентоцентроване навчання на основі компетентнісного підходу;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості;
- прозорість та логічність процесів прийняття рішень;
- академічна доброчесність та наукова етика.

2.3 ВСЗЯО реалізується через виконання наступних процедур:

- розроблення стратегії забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- організація системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- перегляд освітніх програм з визначеною періодичністю та постійним моніторингом;
- формування системи відповідальності всіх структурних підрозділів та співробітників за забезпечення якості;
- залучення здобувачів освіти до забезпечення якості;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних (науково-педагогічних) працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами освіти, зокрема створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- втілення політики в сфері якості, її моніторинг та перегляд.

З ІНСТИТУЦІЙНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ: ЇЇ СУТНІСТЬ, МЕТА ТА ФУНКЦІЇ

3.1 Інституційна структура ВСЗЯО КРФК КАІ являє собою сукупність структурних підрозділів, що забезпечують якість освітньої діяльності та якість освіти Коледжу шляхом реалізації покладених на них функцій.

3.2 Мета функціонування інституційної структури ВСЗЯО – створення та реалізація умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахівців відповідного рівня та спеціальності, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних та відповідальних, які вільно володіють своєю професією, орієнтуються в суміжних сферах діяльності, здатних до ефективної професійної діяльності на рівні світових стандартів, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

3.3 Склад інституційної структури ВСЗЯО КРФК КАІ наведено на рисунку 1.

3.4 Діяльність інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти КРФК КАІ передбачає реалізацію наступних функцій: аналітико-прогностичної, планування, регулятивно-консультативної, контрольно-діагностичної (Таблиця 1).

Таблиця 1 - Функції: аналітико-прогностичної, планування, регулятивно-консультативної, контрольно-діагностичної

Аналітико-прогностична функція
Заходи реалізації
Маркетингова діяльність, спрямована на вивчення попиту роботодавців на фахівців за визначеними освітніми програмами , в тому числі для ліцензування нових спеціальностей
Аналіз ефективності політики формування контингенту здобувачів освіти, своєчасного реагування на зміни в оцінці потенційними здобувачами освіти престижності спеціальностей (спеціалізацій, ОПП) та рівня освіти, конкурентоспроможності випускників Коледжу на ринку праці, демографічну ситуацію
Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості освіти в тому числі для ліцензування та акредитації освітніх програм
Розроблення нормативних документів Коледжу з питань забезпечення якості на підставі моніторингу змін в законодавстві
Аналіз пропозицій з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти
Аналіз пропозицій з розробки та супроводження освітніх програм, їхньої структури та змісту
Аналіз стану зв'язків структурних підрозділів із стейкхолдерами, зокрема роботодавцями

Продовження таблиці 1

Аналітико-прогностична функція
Заходи реалізації
Аналіз навчально-методичного забезпечення
Аналіз ефективності використання наявної матеріально-технічної бази, можливостей та резервів для її удосконалення та модернізації
Функція планування
Заходи реалізації
Перспективне та поточне планування графіку ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм
Планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти
Планування процесу підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників
Регулятивно-консультативна функція
Заходи реалізації
Залучення стейкхолдерів, зокрема роботодавців, до формування освітніх програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів освіти
Надання консультативних послуг щодо підготовки ліцензійних та акредитаційних справ
Розробка рекомендацій щодо планування структурними підрозділами Коледжу роботи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на навчальний рік
Контрольно-діагностична функція
Заходи реалізації
Контроль за дієвістю системи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти
Аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам освіти, ринку праці
Моніторинг стану працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальністю
Контроль дотримання вимог правової визначеності нормативних документів закладу ФПО, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо)
Контроль за якістю підготовки та оформлення документів для ліцензування або акредитації

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 9 з 37	

Закінчення таблиці 1

Контрольно-діагностична функція
Заходи реалізації
Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації на відділенні (факультеті), цикловій комісії (кафедрі)
Контроль реалізації освітніх програм
Контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень після акредитації
Моніторинг навчально-методичної готовності циклових комісій (кафедр) до організації освітнього процесу у поточному навчальному році (семестрі)
Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до законодавства
Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення
Моніторинг якості педагогічної діяльності педагогічними (науково-педагогічними працівниками)
Моніторинг розвитку матеріально-технічної бази для реалізації ОП
Моніторинг якості та успіхів здобувачів освіти щодо освітньої діяльності
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм
Опитування роботодавців про якість підготовки випускників Коледжу
Опитування випускників щодо якості освітньої програми
Оцінка якості освітньої програми роботодавцями
Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного комплексного аудиту структурних підрозділів
Проведення анкетування (опитування) педагогічних (науково-педагогічних) працівників щодо якості освітньої діяльності
Проведення анкетування (опитування) здобувачів освіти щодо якості освітньої діяльності



Рисунок 1 - Інституційна структура системи внутрішнього забезпечення якості КРФК КАІ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
			сторінка 11 з 37

П'ятий рівень – рівень прийняття загальноколеджних рішень:

- формування політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі;
- стратегічний менеджмент процесів і процедур забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- затвердження і введення в дію локальних нормативних актів щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі;
- контроль процедур і заходів щодо виконання вимог якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі тощо.

Четвертий рівень – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загальноколеджних рішень, документів, процедур, проектів:

- розробка та реалізація заходів і процедур із забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності;
- нормативно-правовий супровід процедур внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- перспективне та поточне планування ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, супровід відповідних процедур;
- менеджмент і контроль якості реалізації освітніх програм;
- оцінювання здобувачів освіти, педагогічних (науково-педагогічних) працівників та регулярне оприлюднення отриманих результатів на офіційному сайті Коледжу;
- забезпечення підвищення кваліфікації та професійного розвитку педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;
- створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, визнання результатів неформального та інформального навчання;
- організація і забезпечення інформаційної, консультативної, психологічної і соціальної підтримки усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення відкритості та прозорості інформації про освітні програми, ступені освіти, кваліфікації тощо.

Третій рівень – рівень впровадження і адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу програм і потреб галузевого ринку праці:

- відповідають за провадження і реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості на відділенні (факультеті);
- організовують і контролюють освітній процес на відділенні (факультеті), планують і реалізують заходи внутрішнього контролю та аналізують їхню ефективність;
- забезпечують формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти;
- проводять моніторинг освітніх програм щодо їхньої відповідності тенденціям розвитку галузі/ спеціальності, вимогам ринку праці із залученням усіх учасників освітнього процесу та різних категорій стейкхолдерів;
- забезпечують умови для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти;
- співпрацюють з курсантським (студентським) самоврядуванням у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якості освіти;
- аналізують рекомендації здобувачів освіти та викладачів.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 12 з 37	

Другий рівень (педагогічні (науково-педагогічні) працівники, відповідальні за освітній компонент, гаранті освітніх програм, члени груп із розроблення освітніх програм, кадрове забезпечення освітніх програм) – рівень безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу:

- беруть участь у розробленні, перегляді, оновленні освітніх програм;
- забезпечують наявність необхідних інформаційних ресурсів, навчально-методичних матеріалів, засобів навчання тощо;
- залучають усі категорії зовнішніх стейкхолдерів до освітнього процесу;
- отримують рекомендації стосовно удосконалення викладання освітніх компонентів / якості реалізації освітніх програм від усіх рівнів системи забезпечення якості освіти та зовнішніх стейкхолдерів тощо.

Перший рівень – здобувачі освіти та їх ініціативні групи:

- можуть впливати на усі рівні шляхом делегування своїх представників в колегіальні / дорадчі органи;
- можуть надавати рекомендації стосовно покращення освіти через органи самоврядування;
- беруть участь у розробленні, перегляді, оновленні освітніх програм;
- беруть участь в опитуваннях щодо функціонування освітнього середовища загалом, та, зокрема, освітніх програм тощо.

Окремим рівнем є зовнішні стейкхолдери, які здатні впливати на практично усі рівні внутрішньої системи забезпечення якості, зокрема на: розробку, моніторинг, періодичний перегляд освітніх програм та їх зміст; якість методичного забезпечення навчальних дисциплін; якість результатів навчання здобувачів освіти відповідної освітньої програми; оцінювання достатності матеріально-технічних ресурсів для реалізації освітньої програми; якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами освіти тощо.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025 сторінка 13 з 37
---	--	-------------------	--

4 ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ КОЛЕДЖУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ НА ВСІХ РІВНЯХ

4.1 До органів загального управління, що долучені до ВСЗЯО КРФК КАІ, відносяться:

- наглядова рада, склад та функції якої визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- педагогічна рада, склад та функції якої визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- начальник коледжу, відповідальний за діяльність Коледжу та ВСЗЯО в цілому.

4.2 Одним з основних компонентів ВСЗЯО є залучення здобувачів освіти до управління ВСЗЯО КРФК КАІ (курсантське (студентське) самоврядування).

4.2.1 Вирішальна роль у всіх процесах, пов'язаних з функціонуванням ВСЗЯО КРФК КАІ, належить курсантському (студентському) самоврядуванню, діяльність якого впливає на основні освітні, фінансово-господарські та інші процеси Коледжу.

4.2.2 Залучення здобувачів освіти до активної участі в усіх видах діяльності і процесах ВСЗЯО КРФК КАІ дозволяє не тільки отримувати сигнали про слабкі або сильні сторони системи, а й повною мірою використовувати механізми для найбільш ефективного розкриття внутрішнього потенціалу самих здобувачів освіти.

4.3 Адміністрація (заступники начальника коледжу) координує втілення політики забезпечення якості через:

- інформування внутрішніх та зовнішніх сторін щодо змісту політики якості освітньої діяльності та місії Коледжу, структур та процесів якості освітньої діяльності, результатів моніторингу;
- навчання зацікавлених сторін методам активного спілкування та критичного мислення, формування компетентностей щодо активної взаємодії з метою якості освітньої діяльності та підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- залучення внутрішніх і зовнішніх зацікавлених сторін до спільної роботи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності (створення комісій, залучення рецензентів, проведення конференцій, шкіл, семінарів, зустрічей і нарад, тощо);
- облік та адаптацію документації, щодо якості освітньої діяльності в Україні, моніторинг якості освітньої діяльності, обмін досвідом з іншими закладами освіти в Україні та за її межами;
- організацію опитувань зацікавлених сторін щодо рівня задоволення якості освітньої діяльності та формулювання пропозицій щодо ефективності процедур якості освітньої діяльності;
- створення умов для вирішення поточних питань за участю представників всіх внутрішніх і зовнішніх зацікавлених сторін.

Координує роботу з функціонування ВСЗЯО заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи та відповідальний з якості коледжу.

4.3.1 Відповідальний з якості коледжу – особа, відповідальна за створення, підтримання в робочому стані та постійне поліпшення ВСЗЯО.

Функції відповідального з якості коледжу:

- забезпечення розробки, впровадження та забезпечення ефективності ВСЗЯО;
- звітування перед керівництвом Коледжу та педагогічною радою про функціонування ВСЗЯО та нагальні зміни для її покращення.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 14 з 37	

Повноваження:

- звітування начальнику коледжу, адміністративній раді, педагогічній раді КРФК КАІ про функціонування ВСЗЯО, про невирішені питання в сфері якості, а також надання пропозицій та рекомендацій щодо поліпшення ВСЗЯО;
- забезпечення підтримки реалізації Політики в сфері якості КРФК КАІ;
- узгодження та візування документів ВСЗЯО в цілому та за окремими напрямками діяльності;
- забезпечення взаємодії з зовнішніми сторонами з питань, що стосуються ВСЗЯО КРФК КАІ;
- організація перевірок ВСЗЯО КРФК КАІ;
- забезпечення реалізації належних коригувальних впливів, спрямованих на підвищення ефективності ВСЗЯО КРФК КАІ;
- організація коригування (при необхідності) системи забезпечення якості керівництвом;
- виявлення тенденцій у функціонуванні ВСЗЯО КРФК КАІ;
- ініціювання моніторингу задоволеності здобувачів освіти, педагогічних (науково-педагогічних) працівників, співробітників і роботодавців та аналізу результатів.

Права:

- представник діє за дорученням начальника коледжу та за його підтримки, і має право здійснювати необхідні дії для гарантування того, що ВСЗЯО КРФК КАІ функціонує згідно з усталеними стандартами.

Відповідальність:

- несе відповідальність за створення, підтримання в робочому стані та постійне поліпшення ВСЗЯО КРФК КАІ.

4.4 Структурні підрозділи, які залучені до реалізації внутрішньої системи забезпечення якості, забезпечують її ефективність.

Функції та завдання, що покладаються на структурні підрозділи, які залучені до реалізації внутрішньої системи забезпечення якості, передбачають:

- взаємодію з суб'єктами системи забезпечення якості освіти з питань підтримки здобувачів освіти та надання консультаційної допомоги їм у навчальній та позанавчальній сферах на всіх етапах їх життєвого циклу;
- забезпечення ефективності функціонування складових внутрішньої системи забезпечення якості за профілем своєї діяльності.

4.5 Служби і відділи Коледжу, що відповідають за підтримку здобувачів освіти, складаються з:

- довузівської підготовки;
- приймальної комісії;
- відділів та служб забезпечення позанавчальної (зокрема - спортивної) діяльності здобувачів освіти;
- відділів, що відповідають за практичну підготовку та працевлаштування здобувачів освіти;
- бібліотека;
- центри курсантських (студентських) послуг (харчування, лікування, довідки, скарги, консультування);
- соціальної та психологічної підтримки.

Основне завдання служб і відділів Коледжу, що відповідають за підтримку здобувачів освіти, є надання консультаційної допомоги здобувачам освіти у як у навчальній, так і позанавчальній сферах на всіх етапах їх життєвого циклу.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025 сторінка 15 з 37
---	--	-------------------	--

4.6 Структурні підрозділи коледжу, що відповідають за ВСЯЗО.

4.6.1 Методична рада є дорадчо-консультативним органом, що координує розробку та реалізацію стратегії та політику Коледжу у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Для ефективного виконання радою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти вона контролює та координує здійснення заходів перевірки якості освітніх програм, і щорічно доповідає педагогічній раді про ефективність процесів і заходів щодо огляду якості програм.

До її функцій входить:

1) щорічно проводити огляд політики та процедур Коледжу, пов'язаних з забезпеченням якості освітньої діяльності, рекомендуючи педагогічній раді, за необхідності, внесення змін до них;

2) щорічно доповідати педагогічній раді про ефективність процесів та механізмів щорічного та періодичного перегляду освітніх програм, рекомендувати, в разі потреби, їх удосконалення;

3) аналізувати та контролювати процеси оцінки результатів навчання, щорічних та періодичних переглядів програм, виявляти проблеми та формувати рекомендації щодо вдосконалення освітніх програм і навчальних планів;

4) отримувати та реагувати на рекомендації від усіх зовнішніх й внутрішніх зацікавлених сторін для вдосконалення процесів моніторингу та перегляду програм;

5) аналізувати та контролювати річні звіти про перевірку освітніх програм, виявляти проблеми за її результатами, в разі необхідності, рекомендувати педагогічній раді провести позаплановий періодичний перегляд;

6) отримувати та переглядати звіти по періодичному перегляду програми та виносити рекомендації для перезатвердження освітніх програм до педагогічної ради;

7) затверджувати графік періодичного огляду всіх освітніх програм.

Методична рада коледжу:

1) розглядає пропозиції про нові освітні програми та значні зміни до програм і модулів з точки зору:

- обґрунтованості пропозицій, включаючи узгодження з місією та стратегією Коледжу, впливу на інші програми, а також потреби та попит з боку зацікавлених сторін, суспільства і здобувачів освіти;

- узгодженості наданих пропозицій з національними та міжнародними стандартами, структурою програми та навантаженням здобувачів освіти, результатами навчання, формою навчання;

- потреби в ресурсах, включаючи викладачів, методичні матеріали, потреби в спеціалізованому обладнанні, необхідному для цього бюджеті;

2) надає педагогічній раді оціночний звіт та рекомендацію по затвердженню кожної освітньої програми або запропонованих змін до неї.

3) переглядає політику та процедури, пов'язані з затвердженням та внесенням змін до освітніх програм;

4) щорічно доповідає педагогічній раді про ефективність процесів та механізмів розробки та вдосконалення програм, рекомендує необхідні вдосконалення, за необхідності;

5) отримує відгуки та рекомендації від зацікавлених сторін для поліпшення процесів та механізмів розробки та вдосконалення освітніх програм, рекомендує удосконалення, за необхідності.

4.5.2 Навчальний відділ є структурним підрозділом Коледжу, який здійснює функції з планування, організації і контролю освітнього процесу.

Основними завданнями діяльності відділу є:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025 сторінка 16 з 37
---	--	-------------------	--

– координація, організаційний, методичний та інформаційний супровід освітнього процесу в Коледжі для здобувачів освіти;

– моніторинг та аналіз стану освітнього процесу в Коледжі, розробка пропозицій щодо їх удосконалення та впровадження в організацію освітнього процесу.

4.5.2.1 Навчально-методичний кабінет – структурний підрозділ навчального відділу Коледжу, який забезпечує організацію роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників з навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, вдосконалення якості освітніх послуг, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних(науково-педагогічних) працівників і розвиток їхньої творчої ініціативи.

4.6 Склад та функції учасників системи забезпечення якості на рівні відділень (факультету).

4.6.2 Методична рада відділення (факультету) контролює та координує організацію освітнього процесу, вдосконалення якості освітніх послуг на відділенні (факультеті).

4.6.3 Завідувач відділення (декан факультету).

Завідувач відділення (декан факультету) відповідальний за впровадження і реалізацію системи забезпечення якості та інших механізмів, що дозволяють забезпечити та удосконалити якість освітньої діяльності на відділенні (факультеті).

4.6.3 Курсантське (студентське) самоврядування на відділенні (факультеті) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти, удосконалення освітнього процесу.

4.7 Склад та функції учасників системи забезпечення якості на рівні освітніх програм.

4.7.1 Голова циклової комісії (завідувач кафедри) забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

З метою забезпечення ефективної реалізації процедур внутрішньої системи забезпечення якості на цикловій комісії (кафедрі) може призначатися група (відповідальний) з діагностики результатів навчання здобувачів освіти, група (відповідальний) з забезпечення якості викладацького складу циклової комісії (кафедри).

Група (відповідальний) з діагностики результатів навчання здобувачів освіти відповідає за визначення результатів навчання здобувачів освіти на всіх етапах їхньої участі в освітньому процесі в Коледжі.

Функції групи (відповідального) з діагностики результатів навчання здобувачів освіти:

- організація та участь у проведенні вхідної діагностики здобувачів освіти;
- вибірковий моніторинг якості поточних результатів навчання здобувачів освіти (упродовж семестру, в якому вивчається навчальна дисципліна);
- визначення рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів освіти з навчальної дисципліни (освітніх компонентів), що викладається;
- надання результатів діагностики головам циклових комісій (завідувачам кафедр) для аналізу та визначення рекомендацій щодо шляхів підвищення якості результатів навчання здобувачів освіти.

Група (відповідальний) з якості викладацького складу на цикловій комісії (кафедрі) здійснює аналіз якості викладацького складу через підтвердження кваліфікації, фахового та/або наукового рівня педагогічних (науково-педагогічних) працівників, володіння сучасними методиками викладання.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 17 з 37	

Функції групи (відповідального) з якості викладацького складу на цикловій комісії (кафедри):

- моніторинг та оцінка науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять;
- моніторинг та оцінка рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (навчальної дисципліни, модуля тощо);
- моніторинг та оцінка виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності;
- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їхнього безперервного професійного розвитку, що спрямований на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність КРФК КАІ сучасних досягнень науки та інноваційних технологій навчання (e-learning, активні методи навчання тощо).

4.7.2 Гарант освітньої програми співпрацює із головою циклової комісії (завідувачем кафедри), що забезпечує підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою, та керує роботою групи забезпечення спеціальності..

Гарант освітньої програми має право розподіляти обов'язки між членами група забезпечення спеціальності.

Робоча група є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, формуються окремо за кожною освітньою програмою, залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та самооцінювання.

Гарант освітньої програми та робоча група ОП відповідають за:

- моніторинг результатів задоволеності внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів якістю освітньої діяльності та якістю освіти;
- аналіз пропозицій з розроблення та супроводження освітніх програм, їхньої структури та змісту;
- експертиза освітніх програм та навчальних планів, періодичний перегляд освітніх програм та навчальних планів;
- супровід процедури періодичного перегляду освітніх програм;
- інформаційне забезпечення в частині внутрішньої акредитації та експертизи освітніх програм.

Кадрове забезпечення ОП) — це група педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які безпосередньо реалізують, забезпечують якість та відповідають за успішне виконання конкретної освітньої програми, включаючи її розробку, моніторинг та впровадження згідно з ліцензійними вимогами.

4.8 Відповідальний за освітній компонент бере участь у забезпеченні якості освітньої програми як викладач навчальної дисципліни, так і учасник педагогічної експертизи. Лектори відповідають за зміст дисципліни та відповідність результатів навчання за даною навчальною дисципліною результатам навчання освітньої програми. Вони забезпечують якість програми шляхом координації та оцінки різних компонентів навчального плану в рамках програми з іншими викладачами та здобувачами освіти. Лектори вносять корективи в освітній компонент на основі оцінювання, включаючи оцінювання дисципліни здобувачів освіти та зовнішніми експертами.

Він здійснює:

- визначення цілей та результатів навчання за освітнім компонентом;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025 сторінка 18 з 37

– забезпечення того, щоб освітні компоненти, включаючи їх забезпеченість відповідними ресурсами, сприяли досягненню результатів навчання за освітньою програмою;

– розробку системи оцінювання та контроль за відповідним оцінюванням освітнього компонента;

– моніторинг результатів роботи освітнього компонента та досягнення його результатів навчання;

– організацію збору даних та відповідної реакції на оцінку здобувачами освіти освітнього компонента через відповідні комунікації;

– реагування на звіти зовнішніх експертів та результати моніторингу освітніх програм та їх внутрішніх періодичних переглядів.

4.9 Здобувачі освіти на рівні освітньої програми є учасниками робочих груп та включаються до складу робочих груп з моніторингу та перегляду освітніх програм.

5 СИСТЕМА ІНДИКАТОРІВ ОЦІНКИ РІВНЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

В Коледжі проводиться щорічна оцінка рівня внутрішньої системи забезпечення якості відповідно до моделі ВСЗЯО, розробленої в рамках реалізації проекту Erasmus + QUAERE.

Процедура оцінки ВСЗЯО проводиться за наступними напрямками:

- Політика в сфері якості;
- Розроблення і затвердження освітніх програм;
- Процедура внутрішньої експертизи освітніх програм в КРФК КАІ;
- Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
- Зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів освіти;
- Викладацький персонал;
- Інформаційний менеджмент;
- Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- Моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів освіти.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 19 з 37	

Система індикаторів та показників оцінки ВСЗЯО наведена у таблиці 2.

Таблиця 2 - Система індикаторів та показників оцінки ВСЗЯО

Індикатори	Показники	Шкала
1 Політика в сфері якості		
I _{1,1} - Ступінь розробленості нормативного забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості.	P _{1,1} - Наявність документів, що регламентують функціонування внутрішньої системи забезпечення якості	Дихотомічна
	P _{1,2} - Визначення процесів та заходів забезпечення якості, розподіл повноважень	Дихотомічна
I _{1,2} - Публічність політики забезпечення якості та її доступність для стейкхолдерів	P _{1,3} - Відображення політики внутрішнього забезпечення якості у стратегії розвитку коледжу	Дихотомічна
	P _{1,4} - Доступність та прозорість політики та процедур внутрішнього забезпечення якості для зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів	Дихотомічна
	P _{1,5} - Публічність звітів щодо реалізації політики внутрішнього забезпечення якості	Дихотомічна
I _{1,3} - Залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до розроблення політики забезпечення якості	P _{1,6} - Участь внутрішніх стейкхолдерів у розробці та втіленні політики щодо забезпечення якості через відповідні структури і процеси	Дихотомічна
	P _{1,7} - Залучення зовнішніх стейкхолдерів до розробки процедур забезпечення якості	Дихотомічна
I _{1,4} - Ступінь дотримання академічної доброчесності	P _{1,8} - Наявність процедур для виявлення та запобігання академічного плагіату	Дихотомічна
	P _{1,9} - Публічність результатів оцінювання випускних робіт на наявність академічного плагіату	Дихотомічна
	P _{1,10} - Наявність інструментів реагування на недотримання академічної доброчесності	Дихотомічна
2 Розроблення і затвердження програм		
I _{2,1} - Ступінь розробленості нормативного забезпечення для розробки освітніх програм	P _{2,1} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує порядок розроблення, розгляду, затвердження і закриття ОП	Дихотомічна
	P _{2,2} - Наявність нормативного забезпечення, що визначають вимоги щодо описів освітніх програм та їх компонентів	Дихотомічна

Продовження таблиці 2

Індикатори	Показники	Шкала
	P _{2,3} - Наявність нормативного забезпечення щодо здійснення змін в ОП на вимоги учасників освітнього процесу	Дихотомічна
	P _{2,4} - Регламентація менеджменту (управління і адміністрування, розподіл повноважень) освітньої програми	Дихотомічна
	P _{2,5} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує форми викладання, відповідні заявленим в ОП	Дихотомічна
I _{2,2} - Ступінь залучення стейкхолдерів до процесів розроблення ОП	P _{2,6} - Участь внутрішніх стейкхолдерів у складі робочих груп з розроблення ОП	Дихотомічна
	P _{2,7} - Наявність комісій/груп/механізмів для проведення внутрішньої експертизи ОП та їх відповідності встановленим вимогам	Дихотомічна
	P _{2,8} - Наявність механізмів виявлення та запобігання дублювання змісту освітніх компонентів ОП	Дихотомічна
	P _{2,9} - Наявність процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо відповідності ОП вимогам та очікуванням здобувачів освіти	Дихотомічна
	P _{2,10} - Участь зовнішніх стейкхолдерів у розробці ОП	Дихотомічна
	P _{2,11} - Наявність зворотного зв'язку із зовнішніми стейкхолдерами в питаннях формування змісту ОП	Дихотомічна
I _{2,3} - Ступінь відповідності вимогам рекомендації щодо розроблення ОП та їх компонентів	P _{2,12} - Наявність визначених цілей ОП, узгоджених з місією та стратегією Коледжу	Дихотомічна
	P _{2,13} - Відображення в ОП нормативного змісту підготовки здобувачів освіти, сформульованого у термінах результатів навчання	Дихотомічна
	P _{2,14} - Наявність в ОП переліку компетентностей випускника	Дихотомічна
	P _{2,15} - Відображення в ОП логічних зв'язків між компетентностями та результатами навчання	Дихотомічна

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 21 з 37	

Продовження таблиці 2

Індикатори	Показники	Шкала
	Р _{2,16} - Наявність чітко визначених кваліфікацій, які будуть отримані внаслідок навчання за програмою	Дихотомічна
	Р _{2,17} - Відповідність підготовки за ОП певному рівню національної рамки кваліфікацій	Дихотомічна
	Р _{2,18} - Наявність визначеного навантаження у ECTS для кожного модуля	Дихотомічна
	Р _{2,19} - Відображення в ОП структурно-логічної схеми навчання	Дихотомічна
	Р _{2,20} - Наявність нормативного забезпечення щодо оформлення та затвердження форм документів: - форми навчального плану; - форми опису робочих програм навчальних дисциплін (освітніх компонентів), силабусів.	Дихотомічна
3 Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання		
І _{3,1} - Ступінь розробленості нормативного забезпечення щодо реалізації принципів студентоцентрованого навчання	Р _{3,1} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує використання принципів студентоцентрованого навчання на всіх рівнях.	Дихотомічна
	Р _{3,2} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує діяльність органів курсантського (студентського) самоврядування	Дихотомічна
	Р _{3,3} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує порядок розгляду звернень здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{3,4} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує суміщення роботи і навчання здобувачів освіти денної форми	Дихотомічна
І _{3,2} - Ступінь використання гнучких навчальних траєкторій	Р _{3,5} - Наявність механізмів оцінювання та коригування способів надання освітніх послуг і педагогічних методів	Дихотомічна

Продовження таблиці 2

Індикатори	Показники	Шкала
	Р _{3,6} - Наявність механізмів моніторингу та визначення ефективності системи оцінювання результатів навчання	Дихотомічна
	Р _{3,7} - Наявність механізму вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти, в тому числі з інших ОП	Дихотомічна
	Р _{3,8} - Доступність навчання за різними формами (денна, заочна)	Дихотомічна
	Р _{3,9} - Доступність отримання освіти для осіб з обмеженими можливостями	Дихотомічна
	Р _{3,10} - Можливість навчання здобувачами освіти за індивідуальним графіком	Дихотомічна
І _{3,3} - Ступінь прозорості процедур оцінювання та доступності для здобувачів освіти міри досягнення результатів навчання	Р _{3,11} - Наявність онлайн вільного доступу здобувачів освіти до критеріїв оцінювання результатів навчання за кожною навчальною дисципліною	Дихотомічна
	Р _{3,11} - Наявність системи рейтингування здобувачів освіти за ступенем досягнення результатів навчання	Дихотомічна
	Р _{3,11} - Наявність засобів забезпечення об'єктивності оцінювання (зовнішнє оцінювання, оцінювання більше ніж одним викладачем, відеофіксація процедури тощо)	Дихотомічна
І _{3,4} - Ступінь розробленості процедур для розгляду звернень здобувачів освіти	Р _{3,12} - Наявність системи анкетування здобувачів освіти щодо всіх аспектів освітньої діяльності	Дихотомічна
	Р _{3,13} - Частка здобувачів освіти, залучених в опитуваннях	Метрична
	Р _{3,14} - Частка звернень, які вирішені на користь здобувачів освіти	Метрична

Продовження таблиці 2

Індикатори	Показники	Шкала
4 Зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів освіти		
І _{4,1} - Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує зарахування, досягнення, визнання та атестацію здобувачів освіти	Р _{4,1} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури зарахування (враховуючи відрахування, поновлення та переведення) здобувачів освіти, в тому числі іноземних громадян	Дихотомічна
	Р _{4,2} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{4,3} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури визнання здобутих кваліфікацій в інших інституціях	Дихотомічна
	Р _{4,4} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури атестації здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{4,5} - Наявність нормативного забезпечення щодо реалізації академічної мобільності здобувачами освіти	Дихотомічна
	Р _{4,6} - Доступність актуальних та чітких правил прийому до Коледжу	Дихотомічна
І _{4,2} - Ступінь забезпечення умов і підтримки, необхідних для досягнення здобувачами освіти прогресу у своїй академічній кар'єрі	Р _{4,7} - Публічність інформації щодо провадження освітньої діяльності	Дихотомічна
	Р _{4,8} - Наявність системи організації позанавчальної діяльності здобувачів освіти (гуртки, секції)	Дихотомічна
	Р _{4,9} - Наявність механізмів мотивування здобувачів освіти за досягнення в позанавчальній діяльності	Дихотомічна
	Р _{4,10} - Прозорість процедур зарахування здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{4,11} - Прозорість процедур визнання кваліфікацій	Дихотомічна
	Р _{4,12} - Наявність процедур визнання результатів неформального та інформального навчання	Дихотомічна

Продовження таблиці 2

Індикатори	Показники	Шкала
	R _{4,13} - Наявність інструментів збору і моніторингу інформації щодо прогресу здобувачів освіти	Дихотомічна
	R _{4,14} - Наявність системи довузівської підготовки	Дихотомічна
	R _{4,15} - Наявність політики, спрямованої на забезпечення збереження контингенту здобувачів освіти	Дихотомічна
	R _{4,16} - Наявність механізмів урахування всіх видів досягнень здобувачів освіти у їх рейтингу	Дихотомічна
I _{4,3} - Ступінь реалізації політики академічної мобільності	R _{4,17} - Частка здобувачів освіти в межах спеціальності, які прийняли участь у програмах міжнародного обміну здобувачами освіти	Метрична
	R _{4,18} - Частка освітніх програм, за якими реалізовано навчання за програмами подвійного диплому	Метрична
	R _{4,19} - Частка здобувачів освіти в межах спеціальності, які здобули освіту за програмою подвійного диплому	Метрична
	R _{4,20} - Частка іноземних здобувачів освіти в межах спеціальності, які здобули освіту за програмою подвійного диплому	Метрична
I _{4,4} - Рівень ефективності системи атестації здобувачів освіти	R _{4,21} - Наявність комплексної системи завдань для проведення атестації	Дихотомічна
	R _{4,22} - Відповідність завдань атестації здобувачів освіти дескрипторам відповідного рівня національної рамки кваліфікацій	Дихотомічна
	R _{4,23} - Відповідність завдань атестації здобувачів освіти результатам навчання за освітньою програмою	Дихотомічна
	R _{4,24} - Відповідність тематики кваліфікаційних робіт цілям освітньої програми	Дихотомічна

Продовження таблиці 2

Індикатори	Показники	Шкала
	Р _{4,27} - Наявність системи обов'язкової перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат	Дихотомічна
	Р _{4,28} - Урахування рекомендацій роботодавців при формуванні тематики кваліфікаційних робіт, в тому числі кваліфікаційних робіт на замовлення підприємства	Дихотомічна
	Р _{4,29} - Урахування наукових інтересів та здобутків здобувачів освіти при формуванні тематики кваліфікаційних робіт	Дихотомічна
	Р _{4,30} - Можливість (частка) захисту кваліфікаційних робіт на підприємствах, установах, організаціях	Дихотомічна/ метрична
	Р _{4,31} - Наявність (частка) кваліфікаційних робіт, виконаних на замовлення стейкхолдерів	Дихотомічна/ метрична
5 Викладацький персонал		
І _{5,1} - Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує визначення компетентності, прийняття на роботу та розвиток персоналу	Р _{5,1} - Наявність нормативного забезпечення стосовно визначення компетентності викладацького персоналу	Дихотомічна
	Р _{5,2} - Наявність нормативного забезпечення стосовно процедур конкурсного відбору персоналу	Дихотомічна
	Р _{5,3} - Наявність нормативного забезпечення стосовно професійного розвитку персоналу	Дихотомічна
	Р _{5,4} - Наявність нормативного забезпечення щодо вимог до осіб, які можуть займати посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників	Дихотомічна
	Р _{5,5} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує діяльність структурних підрозділів (циклових комісій/кафедр, відділень/факультетів)	Дихотомічна
	Р _{5,6} - Наявність стратегії розвитку кадрового забезпечення Коледжу та формування кадрового резерву	Дихотомічна

Продовження таблиці 2

Індикатори	Показники	Шкала
І _{5,2} - Ступінь прозорості і чесності процедур зарахування на роботу та умов зайнятості	Р _{5,7} - Публічність інформації про вакантні посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників	Дихотомічна
	Р _{5,8} - Публічність інформації про конкурс на заміщення вакантних посад педагогічних (науково-педагогічних) працівників	Дихотомічна
	Р _{5,9} - Публічність інформації щодо вимог до кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних (науково-педагогічних) працівників	Дихотомічна
	Р _{5,10} - Наявність процедур обговорення кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних (науково-педагогічних) працівників	Дихотомічна
І _{5,3} - Ступінь сприяння можливостям для професійного розвитку викладачів	Р _{5,11} - Наявність структурного підрозділу, що організовує та контролює процес підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників.	Дихотомічна
	Р _{5,12} - Наявність системи різних форм допомоги молодим викладачам Коледжу щодо набуття педагогічних компетенцій.	Дихотомічна
	Р _{5,13} - Наявність системи підвищення педагогічної кваліфікації викладачів на інституційному рівні.	Дихотомічна
	Р _{5,14} - Частка педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які пройшли стажування на вітчизняних підприємствах (установах).	Метрична
	Р _{5,15} - Частка педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які пройшли стажування за кордоном.	Метрична
	Р _{5,16} - Частка викладачів, запрошених для викладання до закордонних закладів освіти	Метрична

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 27 з 37	

Продовження таблиці 2

Індикатори	Показники	Шкала
	Р _{5,17} - Наявність процедур щорічного оцінювання ефективності діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників	Дихотомічна
	Р _{5,18} - Наявність механізмів фінансової та нефінансової мотивації педагогічних (науково-педагогічних) працівників для підвищення своєї кваліфікації	Дихотомічна
І _{5,4} - Ступінь ефективності наукової діяльності викладачів	Р _{5,19} - Частка педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які приймають очну участь у міжнародних наукових заходах за кордоном	Метрична
	Р _{5,20} - Частка педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які залучені до виконання міжнародних наукових проектів	Метрична
	Р _{5,21} - Частка педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які отримали міжнародні гранти на виконання наукових досліджень	Метрична
	Р _{5,27} - Частка наукових досліджень викладачів, які захищені патентами або авторськими свідоцтвами	Метрична
	Р _{5,28} - Наявність щорічних наукових публікацій педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які проіндексовані у закордонних наукометричних базах даних (таких, як SCOPUS, WOS etc)	Дихотомічна
	Р _{5,29} - Частка наукових публікацій педагогічних (науково-педагогічних) працівників у їх загальній кількості, проіндексованих у закордонних наукометричних базах даних (таких, як SCOPUS, WOS etc)	Метрична

Продовження таблиці 2

Індикатори	Показники	Шкала
	Р _{5,30} - Частка викладачів, які підготували здобувачів освіти - призерів II етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів наукових робіт, тощо	Метрична
	Р _{5,31} - Частка викладачів, які мають публікації в науково-популярних виданнях	Метрична
І _{5,5} - Ступінь залучення викладачів до підвищення якості освітньої діяльності та освіти	Р _{5,32} - Частка педагогічних (науково-педагогічних) працівників, залучених до розроблення та удосконалення процедур забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Метрична
	Р _{5,33} - Частка викладачів, що використовують інновації та нові технології у методах викладання.	Метрична
	Р _{5,34} - Наявність механізмів мотивації участі освіти працівників у розробці інноваційних підходів та процедур забезпечення якості освіти	Дихотомічна
	Р _{5,35} - Частка викладачів, які відповідають Ліцензійним умовам щодо якісного складу педагогічних (науково-педагогічних) працівників	Метрична
І _{5,6} - Ступінь відповідності викладачів Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти щодо якісного складу науково -педагогічних працівників	Р _{5,36} - Наявність у викладачів освіти відповідно до профілю спеціальності	Дихотомічна
	Р _{5,37} - Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні	Дихотомічна
	Р _{5,38} - Наявність у викладачів публікацій у фахових виданнях, тематика яких відповідає дисциплінам, що викладаються	Дихотомічна
	Р _{5,39} - Наявність підручника чи навчального посібника (в тому числі електронні версії)	Дихотомічна
	Р _{5,40} – Відповідність видів і результатів професійної діяльності Ліцензійним умовам	Дихотомічна

Продовження таблиці 2

Індикатори	Показники	Шкала
6 Навчальні ресурси і підтримка здобувачів освіти		
I _{6,1} - Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує розвиток навчальних ресурсів	P _{6,1} - Наявність стратегії розвитку Коледжу, в тому числі матеріальної бази	Дихотомічна
I _{6,2} - Ступінь розвитку ІТ-інфраструктури	P _{6,2} - Наявність вільного онлайн-доступу здобувачів освіти до електронних інформаційних ресурсів	Дихотомічна
	P _{6,3} - Наявність електронної бібліотеки Коледжу	Дихотомічна
	P _{6,4} - Наявність вільного онлайн-доступу здобувачів освіти до електронної бібліотеки Коледжу	Дихотомічна
	P _{6,5} - Наявність онлайн-доступу здобувачів освіти до електронних бібліотек інших закладів освіти	Дихотомічна
	P _{6,6} - Наявність вільного доступу до Wi-Fi - мереж в ключових об'єктах інфраструктури Коледжу	Дихотомічна
	P _{6,7} - Наявність доступу до Wi-Fi - мереж в навчальних приміщеннях	Дихотомічна
	P _{6,8} - Наявність механізмів онлайн-консультування здобувачів освіти	Дихотомічна
I _{6,3} - Ступінь розвитку інформаційних ресурсів	P _{6,9} - Наявність електронного освітнього середовища	Дихотомічна
	P _{6,10} - Частка дисциплін, які мають інформаційну підтримку в електронному освітньому середовищі	Метрична
	P _{6,11} - Наявність електронного репозитарію / розміщення кваліфікаційних робіт на сайті Коледжу	Дихотомічна
	P _{6,12} - Наявність доступу до інформаційних ресурсів для осіб з особливими потребами	Дихотомічна

Продовження таблиці 2

Індикатори	Показники	Шкала
І _{6,4} - Ступінь підтримки здобувачів освіти людськими ресурсами	Р _{6,13} - Наявність класних керівників (кураторів груп)	Дихотомічна
	Р _{6,14} - Наявність психологічної підтримки здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{6,15} - Наявність юридичної підтримки здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{6,16} - Наявність відділу працевлаштування	Дихотомічна
	Р _{6,17} - Наявність підтримки іноземних здобувачів освіти	Дихотомічна
І _{6,5} - Ступінь відповідності матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності Ліцензійним умовам	Показники додатку 13 до Ліцензійних умов	Дихотомічна
7 Інформаційний менеджмент		
І _{7,1} - Ступінь функціональності інформаційної системи	Р _{7,1} - Наявність інформаційної системи Коледжу	Дихотомічна
	Р _{7,2} - Наявність підсистеми кадрового забезпечення	Дихотомічна
	Р _{7,3} - Наявність підсистеми фінансового забезпечення	Дихотомічна
	Р _{7,4} - Наявність підсистеми наукової діяльності	Дихотомічна
	Р _{7,5} - Наявність підсистеми навчальної діяльності	Дихотомічна
	Р _{7,6} - Наявність підсистеми забезпечення ліцензування та акредитації	Дихотомічна
	Р _{7,7} - Наявність підсистеми міжнародної діяльності	Дихотомічна
	Р _{7,8} - Наявність підсистеми електронного документообігу	Дихотомічна
	Р _{7,9} - Наявність підсистеми збору інформації про випускників	Дихотомічна
	Р _{7,10} - Наявність підсистеми підтримки освітніх інформаційних ресурсів	Дихотомічна

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 31 з 37	

Продовження таблиці 2

Індикатори	Показники	Шкала
І _{7,2} - Ступінь відображення інформації щодо профілю курсантського (студентського) контингенту	Р _{7,11} - Наявність інформації про вікову структуру здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{7,12} - Наявність інформації про статеву структуру здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{7,13} - Наявність інформації про форму навчання здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{7,14} - Наявність інформації про фінансову форму навчання здобувачів освіти	Дихотомічна
І _{7,3} - Ступінь відображення інформації щодо досягнень та успішності здобувачів освіти	Р _{7,15} - Наявність системи обліку успішності здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{7,16} - Наявність інформації щодо поточного стану успішності здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{7,17} - Наявність механізму рейтингування здобувачів освіти за результатами їх досягнень	Дихотомічна
	Р _{7,18} - Наявність зведених відомостей успішності	Дихотомічна
	Р _{7,19} - Наявність інформації рейтингу здобувачів освіти	Дихотомічна
І _{7,4} - Ступінь відображення інформації щодо задоволеності здобувачів освіти освітніми програмами	Р _{7,20} - Наявність можливості онлайн опитування здобувачів освіти щодо задоволеності освітніми програмами	Дихотомічна
	Р _{7,21} - Публічність інформації щодо задоволеності здобувачами освіти освітніми програмами	Дихотомічна
І _{7,5} - Ступінь відображення інформації щодо кар'єрних траєкторій випускників	Р _{7,22} - Наявність загальної інформації про випускників	Дихотомічна
	Р _{7,23} - Наявність інформації про кар'єрні просування випускників	Дихотомічна
	Р _{7,24} - Наявність інформації щодо самореалізації випускників (кар'єрні досягнення)	Дихотомічна
	Р _{7,25} - Наявність інформації щодо оцінювання випускників роботодавцями	Дихотомічна

Продовження таблиці 2

8 Публічна інформація		
І _{8,1} - Ступінь публічності інформації на web-сайті закладу про його діяльність	Р _{8,1} - Наявність іншомовної версії web-сайту Коледжу	Дихотомічна
	Р _{8,2} - Наявність інформації про ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати акредитації освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію	Дихотомічна
	Р _{8,3} - Наявність інформації щодо організації та нормативно-правового забезпечення діяльності	Дихотомічна
	Р _{8,4} - Наявність інформації про освітні програми	Дихотомічна
	Р _{8,5} - Наявність інформації про заплановані результати навчання за ОП	Дихотомічна
	Р _{8,6} - Наявність інформації про зміст навчання за ОП	Дихотомічна
	Р _{8,7} - Наявність інформації про можливості працевлаштування випускників	Дихотомічна
	Р _{8,8} - Наявність інформації про події у Коледжі	Дихотомічна
	Р _{8,9} - Наявність інформації з кадрових питань	Дихотомічна
	Р _{8,10} - Наявність інформації про рейтинг викладачів	Дихотомічна
	Р _{8,11} - Наявність інформації про рейтинг здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{8,12} - Наявність інформації щодо нормативного забезпечення освітнього процесу	Дихотомічна
	Р _{8,13} - Наявність інформації щодо системи внутрішнього забезпечення якості	Дихотомічна
	Р _{8,14} - Наявність інформації щодо діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування	Дихотомічна
	Р _{8,15} - Наявність інформації щодо поза навчальних досягнень здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{8,16} - Наявність інформації щодо досягнень викладацького складу	Дихотомічна

Продовження таблиці 2

8 Публічна інформація		
І _{8,1} - Ступінь публічності інформації на web-сайті закладу про його діяльність	Р _{8,17} - Наявність інформації щодо наукової діяльності	Дихотомічна
	Р _{8,18} - Наявність інформації щодо міжнародної діяльності	Дихотомічна
	Р _{8,19} - Наявність об'єктивної та актуальної інформації про структурні підрозділи Коледжу	Дихотомічна
	Р _{8,20} - Відображення річних звітів про діяльність закладу освіти: звіт начальника коледжу, звіт про освітню діяльність, результати моніторингу якості освіти, кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання отриманих коштів тощо.	Дихотомічна
	Р _{8,21} - Наявність правил прийому до закладу освіти, у т.ч.: ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти, умови доступності	Дихотомічна
9 Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм		
І _{9,1} - Ступінь розробленості нормативного забезпечення для моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Р _{9,1} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Дихотомічна
	Р _{9,2} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь здобувачів освіти у процедурах моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Дихотомічна
	Р _{9,3} - Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь зовнішніх стейкхолдерів у процедурах моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Дихотомічна

Закінчення таблиці 2

І _{9,2} - Ступінь здійснення моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Р _{9,4} - Наявність механізму періодичного перегляду програм	Дихотомічна
	Р _{9,5} - Наявність механізму для здійснення змін в ОП на вимоги учасників освітнього процесу	Дихотомічна
	Р _{9,6} - Наявність механізмів встановлення досягнення запланованих результатів навчання	Дихотомічна
	Р _{9,7} - Наявність процедур встановлення відповідності ОП потребам суспільства	Дихотомічна
	Р _{9,8} - Наявність механізмів визначення ефективності процедур оцінювання здобувачів освіти	Дихотомічна
	Р _{9,9} - Наявність механізмів оцінювання відповідності навчального середовища і послуг з підтримки здобувачів освіти меті освітньої програми	Дихотомічна
	Р _{9,10} - Наявність процедур оцінювання здобувачами освіти рівня їх задоволеності освітньою програмою	Дихотомічна
	Р _{9,11} - Частка здобувачів освіти у робочих групах з періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Метрична
	Р _{9,12} - Частка стейкхолдерів у робочих групах з періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Метрична
	Р _{9,13} - Наявність механізмів залучення випускників до періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Дихотомічна
	Р _{9,14} - Наявність механізмів залучення іноземних експертів до періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Дихотомічна
	Р _{9,15} - Наявність механізмів узгодження освітніх програм для навчання за програмою подвійного диплому	Дихотомічна

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 35 з 37	

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про систему забезпечення якості освіти та
освітньої діяльності

Шифр
документа

СМЯ КРФК КАІ
П 03 – 01 – 2025

сторінка 36 з 37

Φ 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				