

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи**

 **Галина ДАНИЛІНА**
« 25 » 12 2025 р.



**ЗВІТ
БІБЛІОТЕКИ
ЗА 2025 РІК**

Кривий Ріг

Перелік виконаної роботи працівниками бібліотеки

1. Працівниками бібліотеки був здійснений позаплановий облік бібліотечного фонду у зв'язку з ракетним обстрілом коледжу.
2. Були складені та заповнені акти на списання знищеної та пошкодженої літератури від ракетного вибуху з балансу бібліотечного фонду та вчасно подані до бухгалтерії.
3. З фонду бібліотеки були вилучені списані примірники літератури та здані на макулатуру.
4. Залишки бібліотечного фонду та майна були перенесені до інших приміщень придатних для зберігання книжок.
5. У навчальному корпусі №2 в кабінеті 2-112 був організований простір для роботи працівників бібліотеки та видачі літератури (перенесені та розставлені книжкові стелажі, шафи, бібліотечний каталог, робочі місця а також навчальна література та фахові періодичні видання).
6. У корпусі №9 працівниками бібліотеки розпочата санітарна обробка переміщеної літератури та розпочата систематизована розстановка видань згідно з правил організації бібліотечного фонду.
7. Працівники бібліотеки постійно здійснювали диференційоване бібліотечне та інформаційно-бібліографічне обслуговування здобувачів освіти, викладачів і працівників коледжу.
8. Проведений запис користувачів 1 курсу та перереєстрація користувачів старших курсів.
9. Проведена ревізія та оновлення читацьких формулярів працівників коледжу.
10. Бібліотекарем Щегловською Г. постійно здійснювалася доставка, реєстрація та технічне опрацювання передплачених періодичних видань (доставка з відділення Укрпошти до коледжу, заповнення реєстраційної картотеки, відмітка про одержання періодичних видань, упорядкування газет і журналів за номерами).
11. Завідувач бібліотекою Говорова О.В. поповнила репозитарій новими науковими виданнями в електронному форматі.
12. Здійснювалося поповнення електронного фонду бібліотеки електронними версіями книжок та фаховими періодичними виданнями.
13. Бібліотекар Щегловська Г.О. співпрацювала з благодійними організаціями та авторами книг, в результаті чого фонд бібліотеки поповнився новими сучасними виданнями.
14. Постійно велась інформаційно-довідкова робота з різних питань на замовлення здобувачів освіти та викладачів коледжу (визначення індексів УДК та авторського знаку, коригування карт забезпеченості навчальною та навчально-методичною літературою, складання бібліографічних списків, підбір літератури тощо).
15. Систематично редагувалися традиційні каталоги (алфавітний, систематичний) та електронний.
16. Регулярно ведеться робота з організації бібліотечної праці (складання планів та звітів роботи, ведення щоденного обліку роботи, підбиття підсумків статистичних даних, здійснення інвентарного і сумарного обліку літератури, ведення таблиць тощо).
17. Працівники бібліотеки приймали участь у масових заходах та конференціях які проводилися навчальним та виховним відділами.

18. Працівники бібліотеки постійно підвищують свій професійний рівень та майстерність шляхом участі та відвідуванні семінарів, конференцій та проходження курсів підвищення кваліфікацій.
19. На протязі року працівниками бібліотеки постійно велась культурно-просвітницька діяльність (тематичні книжкові виставки та викладки, інформаційні стенди та полиці, онлайн-повідомлення до визначних та знаменних дат, привітання з професійними святами, інформаційні медіапрезентації та відеоролики, акції, бесіди про правила користування бібліотекою та бібліотечним фондом тощо).
20. Регулярно здійснювалося коригування та оновлення інформації про бібліотеку та її культурно-просвітницьку роботу на сайті коледжу.
21. Постійно ведеться соціальна група у Facebook «БІБЛІОТЕКА КРИВОРІЗЬКОГО АВІАКОЛЕДЖУ» та поновлюється новими публікаціями.

Бібліотекар



Г.О. Щегловська

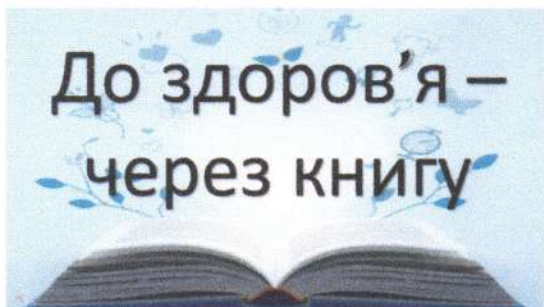
КНИЖКОВІ ВИСТАВКИ, ТЕМАТИЧНІ ВИКЛАДКИ, ІНФОРМАЦІЙНІ СТЕНДИ



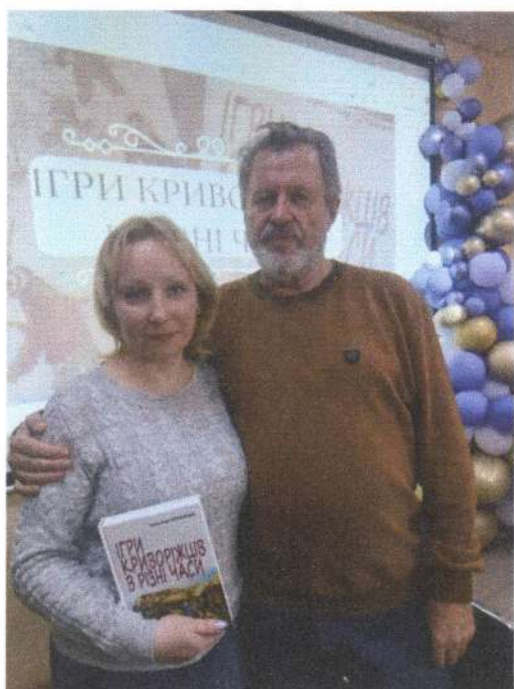
КНИЖКОВІ ІНСТАЛЯЦІЇ



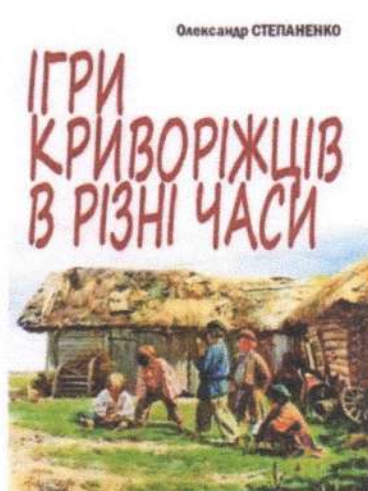
ТЕМАТИЧНІ МЕДІАПРЕЗЕНТАЦІЇ, ВІРТУАЛЬНІ
КНИЖКОВІ ВИСТАВКИ



ЗУСТРІЧІ З ДАРУВАЛЬНИКАМИ ТА АВТОРАМИ КНИГ



О. Степаненко
ІГРИ КРИВОРІЖЦІВ
В РІЗНІ ЧАСИ



Олександр СТЕПАНЕНКО



ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ БІБЛІОТЕКИ

 **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

СЕРТИФІКАТ

ПКВ 38282994-6806-25
підтверджує, що
Щегловська Ганна
2-3 жовтня 2025 року взяла участь у семінарі:
«Бібліотека нового покоління: сучасний простір для розвитку молоді та інновацій»
Тривалість навчання – 6 годин (0,2 кредити ЄКТС)

 Директор  **Тетяна ІЩЕНКО**

Підписано: наказ МОН від 28.04.2025 №100-н; наказ МОН від 15.09.2021 №123-н

3 жовтня 2025 року

м. Київ



СБІ № 00000000000000000000
ГО «ІНП» (ЄДРПОУ А171610, КВЕД 45.04)

ІНП

Сертифікат

№8298516768773.3161000

засвідчує що
Щегловська Анна Олександрівна
підвищила(ли) кваліфікацію

за темою:
**“Розвиток цифрових навичок бібліотекарів.
Налагодження комунікації з аудиторією у
соціальних мережах.”**
та отримала(ли) практичні та теоретичні знання відповідно до програми
підвищення кваліфікації зазначеної теми.

Тривалість: 6 (шість) годин/0,2 кредити (ЄКТС)

Автор програми: Луцкі А.І.
Затвердив: в.о. директора ГО «ІНП»
Ніков О. Ф.

Дата видачі: 24.03.2025

Інформація про сертифікат: записано до ЄДР ЄДР № 0171610, КВЕД 45.04, записано до ЄДР ЄДР № 0171610, КВЕД 45.04