


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу

 Анатолій Андрусевич
« 03 » 02 2025 р.




Система менеджменту якості



ПЛАН РОБОТИ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ на 2025 рік

СМЯ КРФК КАІ ПР ПР 01 – 01 - 2025

Кривий Ріг

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ групи сприяння академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ ПР 01 – 01 - 2025
		сторінка 2 з 7	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Л. Висоцька	Голова групи сприяння академічної доброчесності	3.02.25
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	03.02.25

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – ревізія здійснюється наприкінці кожного навчального семестру

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників – 0

Надруковано в єдиному екземплярі

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ групи сприяння академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ ПР 01 – 01 - 2025
		сторінка 3 з 7	

№ п/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення з нормативно-правовою базою діяльності Групи сприяння академічної доброчесності (Далі Група) Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»	Голова та члени групи	постійно	
2.	Розробити та затвердити План роботи Групи на 2024 навчальний рік	Голова та члени групи	23.01.2025	
3.	Проведення засідань Групи	Голова групи	1 раз на семестр	
4.	Створення та систематичне оновлення інтернет-сторінки Групи на сайті Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»	А. Волковський	постійно	
5.	Проведення вебінару «Академічна доброчесність: розвінчання міфів»	Л.Висоцька	24.04.2025 р.	
6.	Проведення семінару «У пошуках мотивації до академічної доброчесності»	Методичне відділення академічної доброчесності	12.06.2025	
7.	Підготовка інформаційних матеріалів для проведення тематичних класних годин з академічної доброчесності	Члени групи, класні керівники	протягом року	
8.	Проведення онлайн/офлайн лекції для здобувачів освіти 1 року навчання «Академічна доброчесність ВСП «КРФК НАУ»	Л. Висоцька	10-7.14.2025	

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ групи сприяння академічній доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ ПР 01 – 01 - 2025
		сторінка 4 з 7	

9.	Підготовка та проведення Тижня академічної доброчесності	Голова та члени Групи	10-14.11.2025	
10.	Підготовка та проведення Регіональної науково-практичної конференції «Академічна доброчесність: основи теорії та практики»	Голова та члени Групи	13.11.2025	
11.	Оновлення інформаційного дайджеста «Стоп плагіат»	О. Говорова	постійно	
12.	Моніторинг знань дотримання Кодексу академічної доброчесності здобувачами освіти (анкетування, опитування)	О. Говорова	1 раз рік	
13.	Анкетування педагогічних, науково-педагогічних працівників коледжу «Академічна доброчесність»	Н. Андрусевич	1 раз на рік	
14.	Участь у методичній раді та педагогічній раді коледжу	Л. Висоцька	відповідно до графіка	
15.	Надання консультаційних послуг (онлайн) із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Коледжу навчального і наукового спрямування	Члени групи	постійно	
16.	Звіт про роботу Групи протягом навчального року Виступ на Педагогічній раді коледжу	Л. Висоцька	1 раз на рік	

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ групи сприяння академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ ПР 01 – 01 - 2025
			сторінка 6 з 7

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					
19	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				