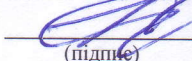


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи


Галина ДАНИЛІНА

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« 30 » 08 2024 р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни «Паблік рілейшнз»

(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»

(код та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»

(назва освітньо-професійної програми)

Всього годин:	<u>180</u>
Аудиторних годин:	<u>68</u>
Екзамен (номер семестру):	<u>-</u>
Залік (номер семестру):	<u>4</u>

Навчальна програма з навчальної дисципліни «Паблік рілейшнз»

складена на основі навчального плану РБ/П/03.12-073/24,

затвердженого «30» 05 2024р.

Навчальну програму склав
Надія СМІРНОВА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«27» 08 2024р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури,

протокол № 13 від «27» 08 2024р.

Голова циклової комісії
Надія СМІРНОВА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«27» 08 2024р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової циклової комісії менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури

спеціальності 073 «Менеджмент»,

протокол № 13 від «27» 08 2024р.

Голова випускової циклової комісії
Надія СМІРНОВА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«27» 08 2024р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні відділення транспортних технологій,

протокол № 11 від «28» 08 2024р.

Завідувач відділення
Наталія КРАВЧУК
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«28» 08 2024р.

ЗМІСТ

1	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
1.1	Мета вивчення навчальної дисципліни	4
1.2	Заплановані результати навчання	4
1.3	Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни	5
1.4	Основні форми організації вивчення навчальної дисципліни та контролю знань	5
1.5	Інструменти, обладнання та/або програмне забезпечення	5
2	ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
3	ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
4	РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
4.1	Основна та допоміжна література	6
4.2	Інформаційні ресурси Інтернет	6

1 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1 Мета вивчення навчальної дисципліни

Організація як соціальне утворення є суб'єктом різноманітних відносин з іншими організаціями, а також з групами людей, окремими індивідами, які представляють власні інтереси. Налаштованість, реальна поведінка під час цих відносин значною мірою залежать від того, який імідж організації утвердився у громадській думці. Тому встановлення і підтримання відповідних відносин організації із суб'єктами зовнішнього і внутрішнього середовища, формування власного позитивного іміджу є важливим завданням, функцією менеджменту організації. Оскільки виразником потреб і інтересів зовнішнього середовища є громадськість, в науці і практиці менеджменту управлінські дії, спрямовані на формування позитивного іміджу організації в навколишньому середовищі, отримали назву «зв'язки з громадськістю», що має англomовний аналог «паблік рілейшнз».

Мета навчальної дисципліни «Паблік рілейшнз» – формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань щодо теоретичних основ, напрямів, методів, каналів і форм паблік рілейшнз.

Тому даний курс є невід'ємною складовою частиною процесу формування спеціаліста XXI ст.

Перелік компетентностей та програмних результатів:

- загальні компетентності:
 - ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
 - ЗК-7.
 - ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- фахові компетентності:
 - ФК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;
 - ФК-2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
 - ФК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації;
 - ФК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
 - ФК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
 - ФК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
 - ФК-14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;
 - ФК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- програмні результати навчання:
 - ПРН-5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
 - ПРН-7. Виявляти навички організаційного проектування;
 - ПРН-11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;
 - ПРН-15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

1.2 Заплановані результати навчання

Знати:

- сутність, об'єкт і предмет паблік рілейшнз;
- механізм формування громадської думки;
- особливості роботи служби паблік рілейшнз;
- особливості формування вербальних і невербальних комунікацій в системі паблік рілейшнз;
- механізм формування каналів та функціонування форм паблік рілейшнз.

Вміти:

- визначати особливості та формувати вербальні та невербальні комунікації організації;
- проводити аналіз доцільності використання форм паблік рілейшнз.

1.3 Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Паблік рілейшнз» вивчається на основі дисципліни «Менеджмент та маркетинг», необхідна для вивчення дисциплін «Маркетинг логістичних послуг», «Бізнес-планування».

1.4 Основні форми організації вивчення навчальної дисципліни та контролю знань

Викладання тем дисципліни проводиться у вигляді надання лекційного матеріалу з послідовним закріпленням навчального матеріалу на практичних заняттях шляхом формування здобувачами вищої освіти власних суджень щодо теоретичних основ, напрямів, методів, каналів і форм паблік рілейшнз.

Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти здійснюється на практичних заняттях, на основі чого виставляється проміжний контроль, що є основою отримання заліку з дисципліни.

1.5 Інструменти, обладнання та/або програмне забезпечення

Для засвоєння здобувачами вищої освіти лекційного матеріалу та практичних завдань при викладанні дисципліни застосовуються інтернет-додатки Google Classroom, Google Meet, Zoom.

2 ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ розділів	Назва розділів	Обсяг навчальних занять, год.				
		Всього	Аудиторні, год.			Самостійна робота
			Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретико-методичні аспекти паблік рілейшнз	24	6	6	-	12
2	Структурна характеристика паблік рілейшнз	24	6	6	-	12
3	Напрями та методи паблік рілейшнз	56	8	8	-	40
4	Напрями та форми паблік рілейшнз	76	14	14	-	48
	Всього за навчальною дисципліною	180	34	34	-	112

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1. Теоретико-методичні аспекти паблік рілейшнз

Теми розділу 1. Комунікація – основа паблік рілейшнз та сфери професійної діяльності. Історія розвитку паблік рілейшнз. Об'єкт і предмет паблік рілейшнз.

Розділ 2. Структурна характеристика паблік рілейшнз

Теми розділу 2. Громадськість як суб'єкт комунікації. Громадська думка як об'єкт ПР-діяльності. Організація діяльності системи паблік рілейшнз.

Розділ 3. Напрями та методи паблік рілейшнз

Теми розділу 3. Дослідницька діяльність служби паблік рілейшнз. Методика впливу на громадськість. Вербальна комунікація. Невербальні комунікації в системі паблік рілейшнз. Подієва комунікація в системі паблік рілейшнз.

Розділ 4. Канали та форми паблік рілейшнз

Теми розділу 4. Засоби масової інформації – інструменти ПР. Паблісіті як засіб паблік рілейшнз. Роль ПР у формуванні іміджу підприємства. Лобіювання як форма комунікації.

4 РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна та допоміжна література

Основна література:

1. Гапоненко В.А., Рихлік В.А. Зв'язки з громадськістю [Електронний ресурс]: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2015. 238 с.
2. Мойсєєв В.А. Паблік рілейшнз: Навчальний посібник. – К.: Академвидав, 2007. 226 с.
3. Романовський О.Г., Серєда Н.В., Воробйова Є.В. Основи паблік рілейшнз: Навчально-методичний посібник для студентів спеціальностей 8.03010201 «Психологія» та 8.18010018 «Адміністративний менеджмент». – Х.: НТУ «ХПІ», 2015. 176 с.
4. Тихомирова Є.Б. Зв'язки з громадськістю: Навчальний посібник. – Київ: НМЦВО, 2001. 560 с.

Допоміжна література:

1. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: Навчальний посібник. – К.: Академвидав, 2004. 281 с.

4.2 Інформаційні ресурси Інтернет

1. Стандарт вищої освіти для спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Електронний ресурс: <http://kk.nau.edu.ua/article/2862>