


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Відокремлений структурний підрозділ
 «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»
 Відділення «Транспортні технології»
 (повна назва відділення)

Група: 735

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника коледжу
 з навчально-методичної роботи


 Галина ДАНИЛІНА
 (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«30» «08» 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»
 (назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»
 (код та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
 (назва освітньо-професійної програми)

Курс:	IV
Лекції:	38
Практичні заняття:	19
Лабораторні заняття:	-
Контрольна робота:	-
Самостійна робота:	63
Всього годин:	120
Курсовий робота:	-
РГР	-

Робоча програма з навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»,

складена на основі робочого плану РБ/ТТ-40/03.та-043/23,

затвердженого «16» 06 2023р.

та навчальної програми з цієї навчальної дисципліни, затвердженої «30» 08 2024р.

Робочу програму склав

(підпис) Надія СМІРНОВА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«27» 08 2024р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури,

протокол № 13 від «27» 08 2024р.

Голова циклової комісії

(підпис) Надія СМІРНОВА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«27» 08 2024р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової циклової комісії менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури

спеціальності 073 «Менеджмент»,

протокол № 13 від «27» 08 2024р.

Голова випускової циклової комісії

(підпис) Надія СМІРНОВА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«27» 08 2024р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні відділення транспортних технологій,

протокол № 11 від «28» 08 2024р.

Завідувач відділення

(підпис) Наталя КРАВЧУК
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«28» 08 2024р.

ЗМІСТ

1	ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
1.1	Тематичний план навчальної дисципліни	4
1.2	Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять	5
1.2.1	Лекційні заняття, їх тематика і обсяг	5
1.2.2	Практичні заняття, їх тематика і обсяг	6
1.2.3	Лабораторні заняття, їх тематика і обсяг	6
1.2.4	Самостійна робота здобувача освіти і контрольні заходи	6
1.2.4.1	Курсова робота	6
2	РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
2.1	Основна та допоміжна література	7
2.2	Інформаційні ресурси Інтернет	7
3	КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ	7
4	ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8

1 ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1 Тематичний план навчальної дисципліни

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)				
		Всього	Лекції	Практичні	Лабораторні	СРС
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						
Розділ №1. «Основи управління людськими ресурсами в транспортній галузі»						
1.1	Людські ресурси – складова внутрішнього середовища організації	18	6	2	-	10
1.2	Зарубіжний досвід управління людськими ресурсами	14	4	2	-	8
	Всього за розділом №1	32	10	4	-	18
Розділ №2. «Формування, використання і розвиток людських ресурсів транспортної галузі»						
2.1	Форми і методи комплектування організації персоналом	12	4	2	-	6
2.2	Професійний розвиток і навчання фахівців транспортної галузі	14	6	2	-	6
2.3	Соціальне партнерство в організації	14	4	2	-	8
	Всього за розділом №2	40	14	6	-	20
Розділ №3. «Управління поведінкою і оплата праці персоналу транспортної галузі»						
3.1	Управління поведінкою і дисципліною персоналу	18	4	4	-	10
3.2	Управління винагородою і платою праці	20	6	4	-	10
3.3	Пільги як складова оплати праці	10	4	1	-	5
	Всього за розділом №3	48	14	9	-	25
Всього за 7 семестр		120	38	19	-	63
Всього за навчальною дисципліною		120	38	19	-	63

1.2 Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять

1.2.1 Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лекції	СРС
1	2	3	4
7 семестр			
Розділ №1. «Основи управління людськими ресурсами в транспортній галузі»			
1.1	Персонал організації як об'єкт менеджменту	2	2
1.2	Еволюція менеджменту людських ресурсів	2	2
1.3	Методи і системи управління персоналом	2	2
1.4	Американська модель управління людськими ресурсами	2	2
1.5	Південнокорейська модель управління людськими ресурсами	2	2
	Всього за розділом №1	10	10
Розділ №2. «Формування, використання і розвиток людських ресурсів транспортної галузі»			
2.1	Організація і методи залучення персоналу	2	2
2.2	Контракт і оптимізація чисельності персоналу	2	2
2.3	Управління професійним розвитком персоналу	2	1
2.4	Організація системи, методи і форми професійного навчання	2	1
2.5	Підвищення кваліфікації персоналу	2	1
2.6	Управління соціально-трудовими відносинами в організації	2	2
2.7	Основа соціального партнерства	2	2
	Всього за розділом №2	14	11
Розділ №3. «Управління поведінкою і оплата праці персоналу транспортної галузі»			
3.1	Механізми та методи управління дисципліною	2	2
3.2	Управління трудовою дисципліною та поведінкою персоналу	2	2
3.3	Фактори визначення базової заробітної плати	2	2
3.4	Премії як чинник визначення трудових досягнень	2	2
3.5	Комунікації і конкурентні сили ринку праці	2	2
3.6	Природа і типи пільг	2	2
3.7	Проблемні питання оплати праці	2	2
	Всього за розділом №3	14	14
Всього за 7 семестр		38	35
Всього за навчальною дисципліною		38	35

1.2.2 Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практичні	СРС
1	2	3	4
7 семестр			
Розділ №1. «Основи управління людськими ресурсами в транспортній галузі»			
1.1	Персонал організації як об'єкт менеджменту. Методи і системи управління персоналом	2	4
1.2	Моделі управління людськими ресурсами	2	4
	Всього за розділом №1	4	8
Розділ №2. «Формування, використання і розвиток людських ресурсів транспортної галузі»			
2.1	Методи залучення персоналу. Контракт	2	2
2.2	Професійний розвиток і навчання фахівців транспортної галузі	2	3
2.3	Соціальне партнерство в організації	2	4
	Всього за розділом №2	6	9
Розділ №3. «Управління поведінкою і оплата праці персоналу транспортної галузі»			
3.1	Механізми та методи управління дисципліною	2	3
3.2	Управління трудовою дисципліною та поведінкою персоналу	2	3
3.3	Заробітна плата і премія	2	2
3.4	Комунікації і конкурентні сили на ринку праці	2	2
3.5	Пільги як складники оплати праці	1	1
	Всього за розділом №3	9	11
Всього за 7 семестр		19	28
Всього за навчальною дисципліною		19	28

1.2.3 Лабораторні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лабораторні	СРС
1	2	3	4
		-	-

1.2.4 Самостійна робота здобувача освіти і контрольні заходи

Номер тижня	Зміст самостійної роботи здобувача освіти	Обсяг год.	Форма контролю	Номер тижня, коли проводиться контроль
1	2	3	4	5
1-19	Опрацювання матеріалу лекції №1.1 – 3.7	35	опитування	1-19
1-19	Підготовка до практичного заняття №1.1 – 3.5	28	опитування	1-19
Всього		63		

1.2.4.1 Курсова робота

Курсова робота не передбачена.

2 РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Основна та допоміжна література

Основна література:

1. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент. Підручник. – Львів: Магнолія плюс, 2006. 352 с.
2. Крушельницька О.В. Управління персоналом. Навчальний посібник Видання друге, перероблене й доповнене. – К.: Кондор, 2005. 308 с.

Допоміжна література:

1. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент. – К.: Академвидав, 2007. 464 с.
2. Балабанова Л.В., Сердак О.В. Управління персоналом. Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2011. 468 с.

2.2 Інформаційні ресурси Інтернет

1. Стандарт вищої освіти для спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Електронний ресурс: <http://kk.nau.edu.ua/article/2862>

3 КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

1. Поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти:
 - роботи на аудиторних заняттях (підготовка доповідей, відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, вміння формувати власні судження щодо організації системи управління персоналом транспортної галузі);
 - результатів виконання завдань самостійної роботи здобувача вищої освіти.

2. Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти у формі диференційованого заліку.

Оцінка «відмінно» виставляється за здатність генерувати нові ідеї (креативність); вміння формулювати і модифікувати нові ідеї, виявлення загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, передбачених ОПП «Менеджмент транспорту та логістики» першого бакалаврського рівня освіти; глибокі знання навчального матеріалу з навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі», що міститься в основних і додаткових рекомендованих навчально-методичних матеріалах для вивчення навчальної дисципліни. а саме, *знання*: ролі людських ресурсів в процесі формування внутрішнього середовища організації; особливостей зарубіжного досвіду управління людськими ресурсами; форм і методів комплектування організації персоналом; особливостей професійного розвитку і навчання фахівців транспортної галузі; організації управління соціально-трудовами відносинами в організації; механізмів та методів управління трудовою дисципліною та поведінкою персоналу; змісту управління винагородою і оплатою праці; сутності та значення пільг як складників оплати праці, а також, *вміння*: оцінювати стан трудової дисципліни організації і ціннісно-орієнтаційну єдність колективу; розраховувати заробітну плату та підраховувати розмір пільг; аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідати на поставлені питання; самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення, вирішувати задачі.

Оцінка «добре» виставляється за здатність генерувати нові ідеї (креативність); формулювати і модифікувати нові ідеї, виявлення загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, передбачених ОПП «Менеджмент транспорту та логістики» першого бакалаврського рівня освіти; міцні знання навчального матеріалу з навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі», що міститься в

основних і додаткових рекомендованих навчально-методичних матеріалах для вивчення навчальної дисципліни, включаючи аргументовані відповіді на поставлені питання стосовно основних категорій і положень навчальної дисципліни, достатнє орієнтування в навчальному матеріалі, вміння вирішувати задачі.

Оцінка «задовільно» виставляється за посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабе розуміння сутності основних категорій навчальної дисципліни і поверхневе орієнтування в навчальному матеріалі, значні помилки при вирішенні задач.

Оцінка «незадовільно» виставляється за незнання більшої частини навчального матеріалу навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі», невміння вирішувати задачі.

4 ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Перелік питань для підготовки до заліку
2. Пакет ККР з навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»