


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи


(підпис) Галина ДАНИЛІНА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« 30 » 08 2024 р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»

(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»

(код та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»

(назва освітньо-професійної програми)

Всього годин:	<u>120</u>
Аудиторних годин:	<u>57</u>
Екзамен (номер семестру):	<u>7</u>
Залік (номер семестру):	<u>-</u>

Навчальна програма з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»

складена на основі навчального плану НБ(ІІ)-40/03.12-043/23,

затвердженого «16» 06 2023р.

Навчальну програму склав
[підпис] Олена ПАСІЧНА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«26» 08 2024р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії філологічних та природничих дисциплін,

протокол № 12 від «26» 08 2024р.

Голова циклової комісії
[підпис] Тетяна ЛІТОВКА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«26» 08 2024р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової циклової комісії менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури

спеціальності 073 «Менеджмент»,

протокол № 13 від «27» 08 2024р.

Голова випускової циклової комісії
[підпис] Надія СМІРНОВА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«27» 08 2024р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні відділення транспортних технологій,

протокол № 14 від «28» 08 2024р.

Завідувач відділення
[підпис] Наталія КРАВЧУК
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«28» 08 2024р.

ЗМІСТ

1	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
1.1	Мета вивчення навчальної дисципліни	4
1.2	Заплановані результати навчання	4
1.3	Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни	4
1.4	Основні форми організації вивчення навчальної дисципліни та контролю знань	4
1.5	Інструменти, обладнання та/або програмне забезпечення	4
2	ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
3	ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
4	РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
4.1	Основна та допоміжна література	7
4.2	Інформаційні ресурси Інтернет	7

1 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1 Мета вивчення навчальної дисципліни

В умовах розбудови України, утвердження її на міжнародній арені, закріплення української мови як державної постала нагальна потреба впровадження української мови в усі сфери життєдіяльності держави, забезпечення використання її у професійній діяльності кожного фахівця.

Стрижневим компонентом професійно-комунікативної діяльності є мовленнєва компетентність. Реалізація завдання формування означеної компетентності у вищих навчальних закладах України здійснюється шляхом вивчення курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Зміст дисципліни покликаний не лише узагальнити й систематизувати базові знання з української мови, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного й писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері.

Метою дисципліни є формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; вироблення в них навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів у різних ситуаціях професійного спілкування, укладання найпоширеніших видів документів, послугоування різними типами словників.

Тому курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є невід'ємною складовою частиною фахової підготовки здобувачів вищої освіти.

Перелік компетентностей та програмних результатів:

- загальні компетентності:
 - ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
 - ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
 - ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
 - ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- фахові компетентності:
 - ФК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- програмні результати навчання:
 - ПРН-2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя;
 - ПРН-13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

1.2 Заплановані результати навчання

Знати:

- зміст основних мовознавчих понять;
- типи норм сучасної української літературної мови;
- мовні особливості наукового, офіційно-ділового та публіцистичного стилів;
- види компресії тексту;
- класифікацію ділових паперів;
- жанри усного професійного спілкування.

Вміти:

- правильно використовувати мовні засоби відповідно до комунікативних намірів;
- створювати й редагувати тексти офіційно-ділового стилю;
- писати конспекти, реферати, тези, анотації;
- складати бібліографічний опис тексту;
- виголошувати доповідь, промову, проводити бесіду, нараду, дискусію;
- послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовленнєвої культури.

1.3 Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» вивчається на основі навчальної дисципліни «Історія та культура України», є необхідною для вивчення навчальної дисципліни «Основи наукових досліджень», проходження переддипломної (виробничої) практики і виконання кваліфікаційної роботи.

1.4 Основні форми організації вивчення навчальної дисципліни та контролю знань

Викладання тем дисципліни проводиться у вигляді надання лекційного матеріалу з наступним закріпленням навчального матеріалу на практичних заняттях шляхом формування здобувачами вищої освіти власних суджень щодо проблемних питань спілкування у сфері професійної комунікації. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти здійснюється на практичних заняттях, на основі чого виставляється проміжний контроль. Після вивчення дисципліни передбачено екзамен.

1.5 Інструменти, обладнання та/або програмне забезпечення

Для полегшення доступу здобувачів вищої освіти до отримання навчальних матеріалів з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» створено відповідний GoogleClassroom, де їх викладено, і електронну бібліотеку підручників.

2 ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ розділів	Назва розділів	Обсяг навчальних занять, год.					
		Всього	Аудиторні, год.				Самостійна робота
			Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Практикум	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування	22	6	4	-	-	12
2	Професійна комунікація	58	8	14	-	-	36
3	Наукова комунікація як складова фахової діяльності	38	5	18	-	-	15
4	Підсумковий контроль знань	2		2	-	-	
	Всього за навчальною дисципліною	120	19	38	-	-	63

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування

Теми розділу 1.

Поняття національної та літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови.

Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів.

Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.

Норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

Розділ 2. Професійна комунікація

Теми розділу 2.

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування.

Невербальні компоненти спілкування.

Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації.

Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій.

Особливості усного професійного спілкування.

Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем.

Дискусія. «Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення «мозкового штурму».

Довідково-інформаційні документи. Довідка. Запрошення. Оголошення. Доповідна й пояснювальна записки.

Сучасне ділове листування

Обліково-фінансова документація. Акт. Доручення. Розписка.

Розділ 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності

Теми розділу 3.

Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії.

Становлення і розвиток наукового стилю української мови. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки.

Внутрішньостильова диференціація та жанрові різновиди наукового стилю.

План, тези, конспект як важливі засоби організації розумової праці.

Композиція та мовне оформлення писемного джерела наукової інформації.

Стаття як самостійний науковий твір.

Анотація та її призначення.

Реферат і методика його складання.

Наукова рецензія. Науковий відгук.

Форми і види перекладу. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською мовою.

Переклад термінів. Особливості редагування наукового тексту.

Наукова дискусія. Полеміка.

Розділ 4. Підсумковий контроль знань

Теми розділу 4

Підсумкова контрольна робота.

4 РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна та допоміжна література

Основна література

1. Гдакович М.С. Синтаксичні норми у діловому мовленні: навч.-метод. посіб. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 52 с.
2. Голоюх Л.В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Луцьк, 2022. 192 с.
3. Здіховська Т. В., Данилюк О.К. Українська мова (за професійним спрямуванням): конспект лекцій. Луцьк: ПП Іванюк, 2023. 107 с.
4. Козак Л.В., Пасічна О.В., Ланова І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Кривий Ріг: КНУ, 2018. 202 с.
5. Мамич М.В. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч.-метод. посіб. Одеса: Фенікс, 2023. 86 с.
6. Панькевич О.О. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Одеса: ФОП Побута М.І., 2021. 76 с.
7. Підгурська В.Ю., Голубовська І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
8. Українська мова (за професійним спрямуванням). Курс лекцій: навч. посіб. / Ракшанова Г.Ф., Дядюра Г.М., Кухарева-Рожко В.І., Сидоренко Л.М. Черкаси: Друк, 2017. 200 с.
9. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. / Н.М. Савчук. Умань: ВПЦ «Візаві», 2019. 160 с.
10. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. / уклад. О.В. Бабакова, З.О. Митяй, О.Г. Хомчак. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2018. 151 с.
11. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ: Алерта, 2023. 536 с.

Допоміжна література

1. Васенко Л.А., Дубічинський В.В., Кримець О.М. Фахова українська мова: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 272 с.
2. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. / М.В. Філіпчук, Н.М. Попович, Г.І. Онуфрійчук. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 168 с.
3. Український правопис / НАН України. Київ: Наукова думка, 2019. 392 с.

4.2 Інформаційні ресурси Інтернет

1. Стандарт вищої освіти для спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Електронний ресурс: <http://kk.nau.edu.ua/article/2862>