

Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж
Національного авіаційного університету»

ІНСТРУКЦІЯ
з охорони праці № 16
для методиста

Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник ВСП «Криворізький фаховий коледж
Національного авіаційного університету
А.О. Андрусевич
Наказ № 22-09 від «15» 03 2021 р.

ІНСТРУКЦІЯ
з охорони праці № 16
для методиста

1. Загальні положення

1.1. Інструкція розроблена відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про освіту» та вимог «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього-виховного процесу у ВСП «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

1.2. Дана інструкція є чинною для методиста. Методист допускається до роботи після проходження вступного інструктажу, який проводиться службою охорони праці при прийомі на роботу; первинного інструктажу на робочому місці та повторних (1 раз на 6 місяців) інструктажів.

1.3. Вимоги даної інструкції з охорони праці є обов'язковими до виконання.

1.4. До роботи методистом допускаються особи, які пройшли:

- обов'язковий медичний огляд та не мають медичних протипоказань;
- вступний інструктаж з охорони праці;
- первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці.

1.5. В подальшому методист проходить повторні інструктажі з охорони праці на робочому місці один раз на 6 місяців та періодичні медичні огляди один раз на рік.

Результати інструктажу заносяться у відповідний журнал, в якому після проходження інструктажу повинні бути підписи особи, яка інструктує, та працівника (методиста).

1.6. Методист повинен:

- виконувати вимоги правил охорони праці, пожежної безпеки, внутрішнього трудового розпорядку;
- проходити періодичну перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у встановлені терміни (один раз на три роки);
- вміти користуватися засобами індивідуального, колективного захисту та первинними засобами пожежогасіння;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці.

1.7. Методист несе персональну дисциплінарну та адміністративну відповідальність за недотримання вимог техніки безпеки та охорони праці на робочому місці.

1.8. Для виконання своїх службових обов'язків методист використовує персональну електронно-обчислювальну машину (ПЕОМ).

1.9. При виконанні службових обов'язків на методиста можуть діяти небезпечні та шкідливі фактори:

- висока концентрація уваги;
- монотонність праці;
- підвищений рівень статичної електрики;
- емоційні перевантаження;
- напруга змінного струму 220В.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

- 2.1. Оглянути робоче місце з метою усунення виявлених небезпечних факторів.
- 2.2. Зовнішнім оглядом переконатися у справності електропроводки, з'єднувальних шнурів, штепсельних вилок, розеток, заземлення захисного екрана.
- 2.3. Відрегулювати освітленість робочого місця.
- 2.4. Відрегулювати положення екрана монітора щодо свого поля зору.
- 2.5. За необхідності приєднати до системного блоку додаткову апаратуру (принтер, сканер тощо), робити це дозволяється тільки при вимкненому комп'ютері.
- 2.6. Ввімкнути апаратуру комп'ютера.
- 2.7. При виявленні будь-яких несправностей повідомити про це керівника або його заступника.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

- 3.1. Виконувати роботу згідно зі своїми функціональними обов'язками. Для зниження напруженості праці необхідно рівномірно розподіляти і чергувати характер робіт відповідно до їх складності (зміна змісту та темпу роботи).
- 3.2. Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли комп'ютер або електроприлади підключені до електромережі.
- 3.3. Під час використання електрообладнання дотримуватися правил електробезпеки.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Після закінчення роботи методист зобов'язаний:
 - провести повне відключення всіх пристроїв ПЕОМ від мережі електропостачання;
 - вимкнути всі електроприлади та освітлення;
 - привести в порядок своє робоче місце;
 - переконатися у відсутності пожежної небезпеки.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

При виникненні аварійної ситуації (пожежа, вибух тощо) методист зобов'язаний:

- 5.1. негайно припинити роботу.
- 5.2. Попередити всіх працюючих та керівництво коледжу про небезпеку.
- 5.3. При виявленні небезпечної ситуації для життя не усувати самостійно несправностей електромережі та електрообладнання, а вимкнути загальне електропостачання.
- 5.4. При виявленні пожежі негайно повідомити адміністрацію коледжу, а при необхідності викликати пожежну частину за телефоном 101.

5.5. При нещасному випадку надати невідкладну допомогу потерпілому відповідно до Інструкції «Про надання першої медичної допомоги» № 1 2021 р., у разі необхідності негайно викликати лікаря чи швидку допомогу за телефоном 103, сповістивши адміністрацію коледжу.

РОЗРОБЛЕНО:

Завідувач навчально-методичного кабінету



Кольчак М.М.

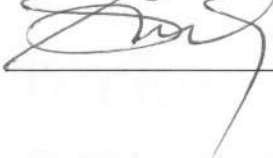
УЗГОДЖЕНО:

Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи



Даниліна Г.В.

Провідний інженер з охорони праці

Сергеєва Т.І.

Юрисконсульт

Гринчук Я.П.