

Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж
Національного авіаційного університету»

ІНСТРУКЦІЯ
з охорони праці № 12
для адміністратора бази даних навчального
відділу

Кривий Ріг
2021

Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного
університету»



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник коледжу

А.О.Андрусевич

Наказ від «13» 03 2021 р.

№ 22-09

ІНСТРУКЦІЯ
з охорони праці № 12
для адміністратора бази даних навчального відділу

I. Загальні положення

1.1. Для виконання своїх службових обов'язків адміністратор бази даних (далі БД) використовує персональну електронно-обчислювальну машину (ПЕОМ).

1.2. До роботи адміністратором БД допускаються особи віком не молодше 18 років, які пройшли:

- обов'язковий медичний огляд та не мають медичних протипоказань;
- вступний інструктаж з охорони праці;
- первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці.

В подальшому адміністратор БД проходить повторні інструктажі з охорони праці на робочому місці один раз на 6 місяців та періодичні медичні огляди один раз на рік.

Результати інструктажу заносяться у відповідний журнал, в якому після проходження інструктажу повинні бути підписи особи, яка інструктує, та працівника (адміністратора БД).

1.3. Адміністратор БД повинен:

- виконувати вимоги правил охорони праці, пожежної безпеки, внутрішнього трудового розпорядку;
- проходити періодичну перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у встановлені терміни (один раз на три роки);

- вміти користуватися засобами індивідуального, колективного захисту та первинними засобами пожежогасіння;

- не допускати в робочу зону сторонніх осіб;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці.

1.4. Адміністратор БД несе персональну дисциплінарну та адміністративну відповідальність за недотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці на робочому місці.

1.5. Робота з ПЕОМ супроводжується дією наступних шкідливих факторів:

- напруження зору;
- гіподинамія;
- монотонність праці;
- підвищений рівень статичної електрики;
- відбиті відблиски екрана дисплея;
- емоційні перевантаження;
- можливість поразки електричним струмом.

1.6. Приміщення, в яких встановлені ПЕОМ та інша оргтехніка, їх габаритні розміри (площа, об'єм) повинні відповідати кількості працюючих та розміщеному в них комплекту технічних засобів. В цих приміщеннях повинні підтримуватися параметри температури, освітлення, чистоти повітря, звукоізоляції від виробничих шумів та ін. згідно із санітарними нормами.

1.7. Робота адміністратора бази даних не відноситься до шкідливих умов праці.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи.

2.1. Перевірити надійність встановлення апаратури комп'ютера на робочому столі та її загальний стан.

2.2. Зовнішнім оглядом переконатися у справності електропроводки, з'єднувальних шнурів, штепсельних вилок, розеток, заземлення захисного екрана.

2.3. Відрегулювати освітленість робочого місця.

2.4. Відрегулювати положення екрана монітора щодо свого поля зору.

2.5. За необхідності приєднати до системного блоку додаткову апаратуру

(принтер, сканер тощо), робити це дозволяється тільки при вимкненому комп'ютері.

2.6. Ввімкнути апаратуру комп'ютера.

2.7. При виявленні будь-яких несправностей повідомити про це керівника або його заступника.

III. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Для зниження напруженості праці необхідно рівномірно розподіляти і чергувати характер робіт відповідно до їх складності (зміна змісту та темпу роботи).

3.2. Для зменшення негативного впливу на здоров'я необхідно раціонально організувати режим праці і відпочинку: через кожні 45 хвилин роботи - 5 хвилин відпочинку. Під час регламентованих перерв для підтримки загального тону м'язів, профілактики кістково-м'язових порушень, зорового дискомфорту та інших несприятливих суб'єктивних почуттів необхідно виконувати комплекси рекомендованих вправ для очей, хребта, рук.

3.3. При можливості слід чергувати зміну діяльності з іншою, не пов'язаною з роботою на ПЕОМ.

3.4. Не допускати до обладнання сторонніх осіб, які не мають належного дозволу і не знайомі з правилами техніки безпеки та роботи на даному обладнанні.

3.5. При зникненні напруги необхідно відключити обладнання від мережі електропостачання і включити його лише після відповідного розпорядження керівництва.

3.6. При виявленні несправностей (іскріння, пробої, запах гару тощо) негайно припинити роботу, відключити все обладнання від електромережі і терміново повідомити безпосереднього керівника або спеціаліста по ремонту ПК.

3.7. Забороняється:

- підключати ПЕОМ через трійники разом з іншими електроприладами;
- класти на блоки ПЕОМ папір, книги, документи й інші предмети;
- закривати будь-чим вентиляційні отвори апаратури, що може призвести до її перегрівання і виходу з ладу;
- самостійно ремонтувати апаратуру, а також проводити планову чистку

системного блоку;

- залишати робоче місце з включеною ПЕОМ без нагляду.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Провести повне відключення всіх пристроїв ПЕОМ від мережі електропостачання.
- 4.2. Вимкнути всі електроприлади та освітлення.
- 4.3. Привести в порядок своє робоче місце.
- 4.4. Переконатися у відсутності пожежної небезпеки.

V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

При виникненні аварійної ситуації (пожежа, вибух тощо) адміністратор БД зобов'язаний:

- 5.1. негайно припинити роботу на аварійній ділянці.
- 5.2. Попередити всіх працюючих та керівництво коледжу про небезпеку.
- 5.3. При виявленні небезпечної ситуації для життя не усувати самостійно несправностей електромережі та електрообладнання, а вимкнути загальне електропостачання.
- 5.4. При виявленні пожежі негайно повідомити адміністрацію коледжу, а при необхідності викликати пожежну частину за телефоном 101.
- 5.5. При нещасному випадку, у разі необхідності негайно викликати лікаря чи швидку допомогу за телефоном 103, сповістивши адміністрацію коледжу і надавати медичну допомогу потерпілому відповідно до Інструкції «Про надання першої медичної допомоги» наказ від «15» 03 2021 р. № 21-09.

Розробник:

Завідувач навчально-методичного кабінету

М.М.Кольчак

УЗГОДЖЕНО:

Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

Г.В.Даниліна

Провідний інженер з охорони праці

Т.І.Сергєєва

Юрисконсульт

Я.П.Гринчук