



	Силабус навчальної дисципліни
	«Українська мова (за професійним спрямуванням)»
	(назва навчальної дисципліни)
	Освітньо-професійної програми: «Авіоніка» (назва освітньо-професійної програми)
	Спеціальність: 173 «Авіоніка» (шифр та назва спеціальності)
	Галузь знань: 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» (шифр та назва галузі знань)
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний/освітній ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус навчальної дисципліни	нормативна
Семестр	На базі ПЗСО – 3 семестр / на базі БЗСО – 5 семестр
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	2 кредити ЄКТС / 60 годин
Мова викладання	Українська
Оригінальність навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» покликана підготувати здобувачів освіти, які на високому рівні володітимуть фаховою українською мовою, вільно користуватимуться нею у сфері професійної комунікації. Уміння спілкуватися мовою професії сприяє швидкому засвоєнню спеціальних дисциплін, допомагає орієнтуватися у виробничих процесах та ділових контактах. Зміст дисципліни покликаний не лише узагальнити й систематизувати базові знання з української мови, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного й писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері. Тому вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є важливим елементом у підготовці фахівців з авіоніки.
Мета навчальної дисципліни	Мета навчальної дисципліни – формування в здобувачів освіти умінь і навичок професійного усного й писемного спілкування: послуговуватися орфоепічними, орфографічними, пунктуаційними, лексичними, морфологічними, синтаксичними, стилістичними нормами сучасної української літературної мови у сфері професійної комунікації, укладати найпоширеніші ділові папери.
Заплановані результати навчання	ПРН2 Спілкуватись усно та письмово з професійних питань українською та іноземною мовами; ПРН12 Аналізувати та узагальнювати необхідну інформацію з різних джерел та ресурсів для розв'язання професійних задач з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.
Заплановані знання та вміння	Знання: <ul style="list-style-type: none"> – зміст основних мовознавчих понять; – мовні норми сучасної української літературної мови; – особливості стилів сучасної української літературної мови; – специфічні особливості української мови професійного спілкування, зокрема вживання фахової термінології; – державний стандарт на оформлення ділових документів; – класифікація ділових паперів; – жанри усного професійного спілкування. Вміння: <ul style="list-style-type: none"> – володіти нормами сучасної української літературної мови; – працювати з професійними текстами; – складати найуживаніші ділові папери; – володіти логіко-мисленнєвими аспектами ділового спілкування; – правильно використовувати мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; – створювати й редагувати тексти офіційно-ділового стилю;

	<ul style="list-style-type: none"> – послуговуватися словниками та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовленнєвої культури.
Навчальна логістика	<p style="text-align: center;">Зміст навчальної дисципліни:</p> <p>Модуль 1. Культура усного та писемного фахового мовлення Теми модулю 1.</p> <p>Мова як генетичний код нації. Державотворча роль мови. Функціонально-стильова диференціація української мови.</p> <p>Мовленнєва культура як критерій професійної майстерності. Специфіка усного мовлення фахівця.</p> <p>Основні види усного ділового спілкування: публічний виступ, службова нарада, переговори, бесіда.</p> <p>Професійна етика. Складники етики ділового спілкування. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону.</p> <p>Термінологічна лексика. Способи творення термінів. Вимоги до використання термінів у діловому мовленні.</p> <p>Вузькоспеціальні терміни й професіоналізми. Термінологічні словники. Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Вимоги до використання синонімів, омонімів, паронімів у професійних текстах.</p> <p>Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Орфографічні та орфоепічні словники.</p> <p>Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.</p> <p>Синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.</p> <p>Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів.</p> <p>Укладання документів щодо особового складу: автобіографія, характеристика, наказ щодо особового складу, заява, резюме.</p> <p>Текстове оформлення довідково-інформаційних (виробничий протокол, витяг з протоколу, виробничий звіт) документів.</p> <p>Особливості складання розпорядчих (розпорядження, постанова) та організаційних (статут, положення, інструкція) документів.</p> <p>Модульна контрольна робота. Підсумкове заняття.</p> <p>Види занять: практичні заняття.</p> <p>Методи навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вербальні/словесні (лекція, пояснення, інструктаж); – наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація, документація).
Пререквізити	ОКЗ
Постреквізити	ОК25, ОК26
Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Голоюх Л. В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Луцьк, 2022. 192 с. 2. Здиховська Т. В., Данилюк О. К. Українська мова (за професійним спрямуванням): конспект лекцій. Луцьк : ПП Іванюк, 2023. 107 с. 3. Мамич М. В. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч.-метод. посіб. Одеса: Фенікс, 2023. 86 с. 4. Підгурська В. Ю., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедійне обладнання. Для засвоєння здобувачами освіти програмового теоретичного матеріалу та виконання практичних завдань при викладанні дисципліни застосовуються інтернет-додатки Google Classroom.
Семестровий контроль, критерії оцінювання	<p>Поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роботи на аудиторних заняттях (відповіді на теоретичні питання; виконання поточних завдань під час практичних занять); – результатів виконання завдань самостійної роботи здобувача освіти.

	<p>Контроль досягнень здобувачів освіти здійснюється за допомогою прозорих процедур. Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача освіти за дисципліною.</p> <p>Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти у формі екзамену.</p> <p>Оцінка виставляється в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Застосовується 100-бальна шкала оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 90-100 балів – «відмінно»; – 75-89 – «добре»; – 60-74 – «задовільно»; – менше 60 балів – «незадовільно».
Циклова комісія	природничо-філологічних дисциплін