

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

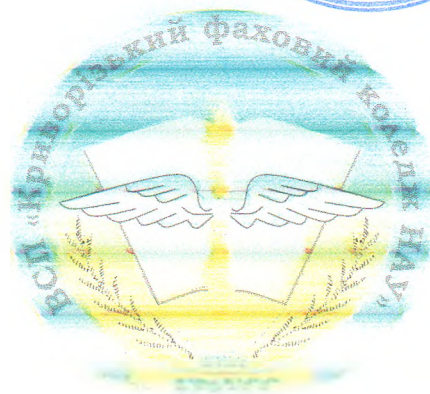
КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу

Анатолій АНДРУСЕВИЧ

2024 р.



Система менеджменту якості

ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ
«КОМП'ЮТЕРНА І ПРОГРАМНА ІНЖЕНЕРІЯ»
(КПІ)

на 2024 рік

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017

СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради
відділення

від « 01 » 02 2024 р.,

протокол № 1

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 2 з 31	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		І. Грибенко	Завідувач відділення комп'ютерної і програмної інженерії	15.01.24
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	01.02.24
Узгоджено		Д. Власенков	Заступник начальника коледжу з навчально-наукової роботи	01.02.24
Узгоджено		Ю. Федосенко	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	01.02.24
Узгоджено		Н. Андрусевич	Завідувач відділення моніторингу та забезпечення якості освіти	01.02.24
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичного кабінету	01.02.24
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	01.02.24

Рівень документа – За

Плановий термін між ревізіями – ревізія здійснюється наприкінці кожного навчального семестру

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників - 1

У справу № 40/03.06-11

ЗМІСТ

1.	Орієнтовний план засідань відділення на рік.....	4
2.	Планування організаційної роботи відділення на рік.....	11
2.1.	Місячне планування організаційної роботи відділення.....	11
2.2.	План виготовлення поліграфічної продукції відділення.....	18
3.	Планування виховної роботи відділення на рік.....	21
4.	Планування профорієнтаційної роботи відділення на рік.....	23
5.	Планування контрольних заходів освітньо-виховного процесу.....	24
5.1.	Планування загальних заходів контролю освітньо-виховного процесу.....	24
5.2.	Планування контрольних відвідувань занять педагогічно-наукових працівників відділення.....	25
6.	Планування інших видів робіт відділення.....	26
7.	Зауваження в роботі відділення.....	27
	Примітки.....	28

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КП	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 2 з 29	

1. ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН ЗАСІДАНЬ ВІДДІЛЕННЯ НА РІК

1 № з/п	2 Орієнтовна дата засідання відділення ¹	3 Орієнтовний порядок денний (короткий зміст), прізвище та ініціали доповідача (за необхідності)	4 Контроль виконання процесу	
			Дата проведення засідання, № протоколу	Підпис завідувача відділення
парний СЕМЕСТР				
1	01.02	Обговорення та затвердження плану роботи на 2024 рік		
		Обговорення якісного кадрового складу зі спеціальностей відділення		
		Обговорення та затвердження складових навчально-методичного забезпечення (навчальних та робочих програм, методичних вказівок з проведення лабораторних і практичних робіт, переліків тем КР, переліків питань до заліку та екзамену на парний семестр поточного навчального року згідно форм документів тощо)		
		Аналіз виконання КР за минулий семестр та підготовка до виконання КР у поточному семестрі		
		Затвердження списків на стипендію згідно рейтингів за результатами семестрового контролю у непарному семестрі 2023-2024 навчального року		
		Обговорення графіку роботи зі здобувачами освіти, які мають академічні заборгованості		
		Різне		
2	14.02	Збереження контингенту здобувачів освіти та робота з невідстаючими (термін ліквідації академічних заборгованостей, графік консультацій, підключення до курсів дистанційного навчання тощо)		
		Обговорення наказу на відрахування здобувачів освіти		
		Обговорення профорієнтаційної роботи на відділенні		
		Обговорення та затвердження програми атестації здобувачів освіти		
		Ознайомлення з планом роботи відділення на 2024 рік		
		Обговорення наукової роботи викладачів відділення на 2024 рік		
		Обговорення навчальних та робочих планів на наступний навчальний рік		
		Аналіз пропусків навчальних онлайн-занять здобувачами освіти навчальних груп на відділенні		
Різне				
3	28.02	Результати ліквідації академічних заборгованостей здобувачами освіти на циклових комісіях		
		Проведення профорієнтаційної роботи в школах міста		
		Результати підготовки документів, поданих педагогічними (науково-педагогічними) працівниками відділення до розгляду атестаційної комісії, ознайомлення з характеристиками		
		Обговорення та затвердження програми атестації здобувачів освіти		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 3 з 29	

1	2	3	4	5
		Закріплення тем та керівників кваліфікаційних робіт за здобувачами освіти спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» освітнього ступеня «Бакалавр» Затвердження тем кваліфікаційних робіт на поточний навчальний рік для здобувачів освіти спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» освітнього ступеня «Фаховий молодший бакалавр» Обговорення результатів анкетування здобувачів освіти відділення за освітніми компонентами непарного семестру поточного навчального року та щодо рівня задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою Обговорення результатів проведення круглого столу щодо перегляду освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення» спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» Обговорення освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів та фахових молодших бакалаврів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» та фахових молодших бакалаврів спеціальності 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» Повторне ознайомлення з порядком дій педагогічних (науково-педагогічних) працівників та здобувачів освіти під час сигналу «Повітряна тривога» Різне		
4	13.03	Аналіз роботи наукових секцій та підготовка до III Міжнародної науково-практичної конференції «Авіація і космонавтика» Проведення комплексних контрольних робіт Затвердження рецензентів на атестацію здобувачів вищої освіти у формі кваліфікаційних робіт за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія» освітнього ступеня «Бакалавр» (група 325) Аналіз відвідування занять здобувачами освіти відділення та прибуття до гуртожитків після виходу на очну форму навчання за умов дотримання безпекових заходів Допуск здобувачів освіти академічних груп 3-007, 317 до семестрового контролю Різне		
5	27.03	Обговорення та погодження освітньо-професійної програми спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» за результатами громадського обговорення Контроль відпрацювання лабораторних/практичних робіт здобувачами освіти Контроль ведення викладачами журналів обліку роботи академічної групи Програма виробничої практики та закріплення баз практики за здобувачами освіти спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» Закріплення тем та керівників кваліфікаційних робіт за здобувачами освіти спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» Допуск здобувачів освіти академічної групи 325 до семестрового контролю Організація анкетування здобувачів освіти відділення		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КП	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 4 з 29	


1	2	3	4	5
		<p>щодо вибірових дисциплін у межах, передбачених відповідними освітніми програмами та навчальними планами на 2024-2025 навчальний рік</p> <p>Підготовка і допуск до проведення виробничої (переддипломної) практики здобувачів освіти академічних груп 3-007, 317</p> <p>Допуск здобувачів освіти академічних груп 3-007, 317 до написання кваліфікаційних робіт</p> <p>Підготовка до проміжного контролю здобувачів освіти</p> <p>Різне</p>		
6	10.04	<p>Обговорення квартального звіту станом на 01.04.2024</p> <p>Допуск здобувачів освіти академічної групи 325 до написання кваліфікаційних робіт</p> <p>Програма виробничої практики та закріплення баз практики за здобувачами освіти спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» освітнього ступеня «Бакалавр»</p> <p>Підготовка і допуск до проведення виробничої (переддипломної) практики здобувачів освіти академічної групи 325</p> <p>Особливості формування педагогічного навантаження педагогічних (науково-педагогічних) працівників на наступний навчальний рік</p> <p>Моніторинг планування здобувачами освіти академічних груп 3-001, 311, 3-007, 317 продовжити навчання за освітнім ступенем «Бакалавр» після випуску</p> <p>Моніторинг планування здобувачами освіти академічної групи 325 продовжити навчання за освітнім ступенем «Магістр» після випуску</p> <p>Моніторинг планування здобувачами освіти академічних груп 3-001, 311, 3-007, 317, 335 навчатися на військовій кафедрі</p> <p>Хід виконання КР парного семестру поточного навчального року</p> <p>Підсумки проведення проміжного контролю</p> <p>Різне</p>		
7	24.04	<p>Аналіз причин пропуску занять здобувачами освіти відділення без поважної причини</p> <p>Аналіз анкетування здобувачів освіти щодо вибірових дисциплін у межах, передбачених відповідними освітніми програмами та навчальними планами на 2024-2025 навчальний рік</p> <p>Формування педагогічного навантаження на наступний навчальний рік</p> <p>Допуск здобувачів освіти академічних груп 311, 3-001 до семестрового контролю</p> <p>Складання навчальних та робочих планів на наступний навчальний рік</p> <p>Різне</p>		
8	08.05	<p>Аналіз відвідування занять здобувачами освіти відділення</p> <p>Підготовка і допуск до проведення виробничої практики здобувачів освіти академічних груп 3-001, 311</p> <p>Програма виробничої практики та закріплення баз практики за здобувачами освіти спеціальності 123</p>		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КП	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 5 з 29	

1	2	3	4	5
		«Комп'ютерна інженерія» освітнього ступеня «Фаховий молодший бакалавр» Результати проведення виробничої практики здобувачів освіти академічних груп 317, 3-007. Аналіз успішності та відгуки керівників практик від підприємства та коледжу Аналіз участі здобувачів освіти і викладачів відділення у III Міжнародній науково-практичній конференції «Авіація і космонавтика» Допуск здобувачів освіти до семестрового контролю та атестації здобувачів освіти Результати анкетування здобувачів освіти щодо проходження виробничої практики Виконання заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази лабораторій в поточному навчальному році Хід виконання кваліфікаційних робіт Різне		
10	05.06	Виконання плану проходження КПК(стажування) Результати роботи наукових секцій та гуртків технічної творчості за навчальний рік Підготовка випускових циклових комісій до семестрового контролю та атестації здобувачів освіти (захист КР, КЕ) Допуск здобувачів освіти до семестрового контролю та атестації здобувачів освіти Різне		
11	19.06	Результати моніторингу якості навчання (результати проведення ККР) за парний семестр поточного навчального року Результати проведення виробничої практики здобувачів освіти академічних груп 311, 3-001, 325. Аналіз успішності та відгуки керівників практик від підприємства та коледжу Результати анкетування здобувачів освіти щодо проходження виробничої практики Результати контрольних відвідувань занять за парний семестр поточного навчального року Результати попереднього захисту Аналіз анкетування здобувачів освіти Різне		
12	03.07	Підсумки семестрового контролю у парному семестрі поточного навчального року та рейтинги успішності здобувачів освіти та викладачів, що викладають на відділенні Підсумки виконання КР(КП) Формування педагогічного навантаження на наступний навчальний рік з врахуванням рейтингу викладачів Результати самоаналізу відділення за поточний навчальний рік Контроль ведення журналів обліку роботи академічної групи та педагогічно-наукових працівників Результати атестації здобувачів освіти (захист КР, КЕ) Обговорення звітів та заходів щодо усунення зауважень голів екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КП	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 6 з 29	


1	2	3	4	5
		Підсумки виконання плану профорієнтаційної роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників відділення за парний семестр поточного навчального року Обговорення графіку роботи в канікулярний період Результати анкетування випускників Різне		
непарний СЕМЕСТР				
13	28.08	Виконання плану набору здобувачів освіти та призначення класних керівників. Ознайомлення з наказом про формування особистого складу навчальних груп (з урахуванням даних про рух здобувачів освіти) Підготовка до навчального року (акти підготовки приміщень та стан НМЗ) Обговорення та затвердження складових навчально-методичного забезпечення (навчальних та робочих програм, методичних вказівок з проведення лабораторних і практичних робіт, тощо) Аналіз виконання КР за минулий семестр та підготовка до виконання КР у поточному семестрі Повторне ознайомлення з порядком дій педагогічних (науково-педагогічних) працівників та здобувачів освіти під час сигналу «Повітряна тривога» та наказом про дотримання сучасного ділового стилю одягу працівниками та здобувачами освіти Повторне ознайомлення з інструктажами техніки безпеки, протипожежної безпеки та охорони праці Аналіз анкетування здобувачів освіти групи 345 щодо вибіркової дисциплін у межах, передбачених відповідними освітніми програмами та навчальними планами на 2024-2025 навчальний рік Різне		
14	11.09	Затвердження переліків тем КР, переліків питань до заліку та екзамену Збереження контингенту здобувачів освіти та робота з невідстаючими (термін ліквідації академічних заборгованостей, графік консультацій, підключення до курсів дистанційного навчання (за потреби) тощо) Ознайомлення з планом роботи відділення на вересень-грудень 2024-2025 навчального року Затвердження списків на стипендію згідно рейтингів за результатами вступної компанії 2024 року Моніторинг стану оформлення документів щодо індивідуального графіку навчання для працюючих здобувачів освіти Обговорення переліку шкіл для проведення профорієнтаційної роботи Різне		
15	25.09	Результати ліквідації академічних заборгованостей здобувачами освіти на циклових комісіях Проведення профорієнтаційної роботи в школах міста та за його межами Обговорення шляхів розвитку спеціальностей відділення і плану відкритих заходів, тижнів ЦК у 2024-2025 навчальному році		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 7 з 29	

1	2	3	4	5
		Різне		
16	09.10	Проведення планової атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників відділення на поточний навчальний рік		
		Проведення комплексних контрольних робіт		
		Результати анкетування здобувачів освіти за освітніми компонентами парного семестру минулого навчального року, випускників, роботодавців тощо		
		Різне		
17	23.10	Заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази лабораторій в поточному навчальному році		
		Заходи щодо забезпечення санітарного стану, пожежної безпеки та підготовки до зими навчальних приміщень відділення		
		Різне		
18	06.11	Результати проміжного контролю здобувачів освіти, відвідування занять здобувачами освіти відділення		
		Контроль відпрацювання лабораторних/практичних робіт здобувачами освіти		
		Контроль ведення журналів обліку роботи академічних груп		
		Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувачами освіти, що працюють та тими, що перебувають за кордоном		
		Різне		
19	20.11	Результати моніторингу якості навчання (результати проведення ККР) за непарний семестр поточного навчального року		
		Обговорення профорієнтаційної роботи на відділенні		
		Контроль відпрацювання лабораторних/практичних робіт здобувачами освіти		
		Різне		
20	04.12	Результати контрольних відвідувань занять		
		План видавництва на наступний рік		
		Різне		
21	18.12	Допуск здобувачів освіти до семестрового контролю		
		Підсумки виконання плану профорієнтаційної роботи педагогічними (педагогічно-науковими) працівниками відділення у непарному семестрі поточного навчального року		
		Різне		
22	03.01	Підсумки семестрового контролю		
		Аналіз причин пропуску занять здобувачами освіти відділення без поважної причини		
		Затвердження списків на стипендію згідно рейтингів за результатами семестрового контролю у непарному семестрі 2024-2025 навчального року		
		Підсумки виконання курсових робіт (проектів)		
		Збереження контингенту здобувачів освіти та робота з		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 8 з 29	


1	2	3	4	5
		невстигаючими (термін ліквідації академічних заборгованостей, графік консультацій тощо)		
		Обговорення графіку роботи в канікулярний період		
		Обговорення звіту роботи відділення за 2024 рік		
		Різне		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 9 з 29	

2. ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ НА РІК

2.1. Місячне планування організаційної роботи відділення

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>СІЧЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
1	Підготовка журналів обліку роботи академічних груп та педагогічно-наукових працівників відділення на парний семестр поточного навчального року	Хорольська Р.С.	30.01		
2	Підготовка зведених відомостей за всі роки навчання	Хорольська Р.С.	30.01		
3	Внесення результатів семестрового контролю за непарний семестр поточного навчального року до навчальних карток	Хорольська Р.С.	30.01		
4	Складання плану роботи на 24 рік	Грибенко І.В.	30.01		
5	Ведення інформаційного стенду	Хорольська Р.С.	Регулярно		
6	Оформлення інформації щодо кодів курсів навчальних дисциплін для дистанційного навчання	Хорольська Р.С.	31.01		
7	Ведення таблицю	Хорольська Р.С.	До 6/25 числа поточного місяця		
8	Поновлення, переведення, зміна форми навчання здобувачів освіти	Грибенко І.В., Хорольська Р.С.	Протягом місяця		
9					
10					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ЛЮТИЙ</u> МІСЯЦЬ					
11	Зустрічі викладачів відділення з гарантантами ОПП, головами ЦК, роботодавцями щодо вибіркового контролю дисциплін спеціальностей	Зав.відділенням, голови ЦК	протягом місяця		
12	Складання графіків освітнього процесу для груп заочної форми навчання	Грибенко І.В.	05.02		
13	Ведення журналу реєстрації довідок-викликів (для заочної форми навчання), відправлення довідок-викликів адресатам на семестровий контроль парного семестру поточного навчального року	Хорольська Р.С.	Регулярно		
14	Ведення таблицю	Хорольська Р.С.	До 6/25 числа поточного		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 10 з 29	


1	2	3	4	5	6
			місяця		
15	Ведення пропусків занять здобувачами освіти та визначення місця їх перебування	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	регулярно		
16	Затвердження переліку питань з навчальних дисциплін, які виносяться на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у формі комплексного екзамену для спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»	Голови ЦК	22.02		
17					
18					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА БЕРЕЗЕНЬ МІСЯЦЬ

19	Проведення інструктажу з ТБ (повторний)	Грибенко І.В.	01.03		
20	Наказ про відрахування здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	09.03		
21	Ведення журналу реєстрації відпусток здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
22	Ведення журналу реєстрації медичних довідок здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
23	Накази про допуск до семестрового контролю у парному семестрі поточного навчального року (денна (заочна) форма навчання)	Хорольська Р.С.	Згідно графіку освітнього процесу		
24	Ведення таблицю	Хорольська Р.С.	До 6/25 числа поточного місяця		
25	Ведення пропусків занять здобувачами освіти та визначення місця їх перебування	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	регулярно		
26	Зустрічі здобувачів освіти спеціальностей відділення з провідними викладачами і головами ЦК щодо презентації вибіркового дисциплін спеціальностей із наведеного Переліку вибіркового дисциплін	Зав.відділенням, голови ЦК	протягом місяця		
27					
28					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА КВІТЕНЬ МІСЯЦЬ


29	Ведення журналу реєстрації довідок-викликів (для заочної форми навчання), відправлення довідок-викликів адресатам на семестровий контроль парного семестру поточного навчального року та атестацію здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	12.04		
30	Накази про допуск до семестрового контролю (денна (заочна) форма	Хорольська Р.С.	Згідно графіку		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 11 з 29	


1	2	3	4	5	6
	навчання)		освітнього процесу		
31	Наказ про закріпленням тем та керівників кваліфікаційних робіт (денна (заочна) форма навчання)	Хорольська Р.С.	Згідно графіку освітнього процесу		
32	Наказ про допуск до атестації здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Згідно графіку освітнього процесу		
33	Ведення журналу реєстрації відпусток здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
34	Ведення журналу реєстрації медичних довідок здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
35	Обробка даних щодо прибуття на підприємство для проходження виробничої практики	Хорольська Р.С.	Згідно графіку виробничих практик		
36	Ведення таблицю	Хорольська Р.С.	До 6/25числа поточного місяця		
37	Ведення пропусків занять здобувачами освіти та визначення місця їх перебування	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	регулярно		
38	Квартальний звіт за перший квартал	Хорольська Р.С. Грибенко І.В.	До 25числа поточного місяця		
39	Аналіз анкетування здобувачів освіти щодо вибіркового дисциплін у межах, передбачених відповідними освітніми програмами та навчальними планами на 2024-2025 навчальний рік	Грибенко І.В.	До 01.05		
40					
41					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ТРАВЕНЬ МІСЯЦЬ

42	Ведення журналу реєстрації відпусток здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
43	Ведення журналу реєстрації медичних довідок здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
44	Формування навчальних та робочих планів на наступний рік з кожної спеціальності	Грибенко І.В., голови ЦК	До 01.06		
45	Накази про допуск до семестрового контролю (денна (заочна) форма навчання)	Хорольська Р.С.	Згідно графіку освітнього процесу		
46	Наказ про допуск до атестації здобувачів освіти (денна (заочна) форма навчання)	Хорольська Р.С.	Згідно графіку освітнього процесу		
47	Ведення таблицю	Хорольська Р.С.	До 6/25числа поточного місяця		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 12 з 29	


1	2	3	4	5	6
48	Ведення пропусків занять здобувачами освіти та визначення місця їх перебування	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	регулярно		
49					
50					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ЧЕРВЕЇЬ</u> МІСЯЦЬ					
51	Ведення табелю	Хорольська Р.С.	До 6/25 числа поточного місяця		
52	Ведення пропусків занять здобувачами освіти та визначення місця їх перебування	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	регулярно		
53	Анкетування здобувачів освіти щодо результатів проходження виробничої практики	Грибенко І.В.	14.06		
54	Обробка відомостей щодо результатів проведення виробничої практики	Хорольська Р.С.	10.06		
55	Внесення результатів семестрового контролю парного семестру поточного навчального року до навчальних карток	Хорольська Р.С.	29.06		
56	Ведення журналу реєстрації відпусток здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
57	Ведення журналу реєстрації медичних довідок здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
58	Ведення інформаційного стенду	Хорольська Р.С.	Регулярно		
59	Підготовка відомостей успішності (для денної форми)	Хорольська Р.С.	10.06		
60	Підготовка відомостей успішності (для заочної форми)	Хорольська Р.С.	10.06		
61	Накази про допуск до семестрового контролю парного семестру поточного навчального року (денна (заочна) форми навчання)	Хорольська Р.С.	14.06		
62	Наказ про допуск до атестації здобувачів освіти (заочна форма навчання)	Хорольська Р.С.	14.06		
63	Формування протоколів засідання комісій з атестації здобувачів освіти денної форми навчання	Хорольська Р.С.	14.06		
64	Анкетування здобувачів освіти щодо результатів проходження навчальної практики	Відділення МЗЯО	28.06		
65	Анкетування здобувачів освіти випускних груп щодо якості наданих освітніх послуг	Класні керівники	28.06		
66	Формування та друк додатків до дипломів	Хорольська Р.С.	28.06		
67	Оформлення зведених відомостей успішності за результатами семестрового контролю у парному семестрі поточного навчального року	Хорольська Р.С.	28.06		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017		
		сторінка 13 з 29			

1	2	3	4	5	6
	(копія – в навчальний відділ) для денної та заочної форм навчання				
68	Оформлення зведених відомостей за результатами атестації здобувачів освіти (копія – в навчальний відділ) для денної та заочної форм навчання	Хорольська Р.С.	28.06		
69	Формування рейтингу здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	28.06		
70	Формування додатку на стипендію	Хорольська Р.С.	28.06		
71	Оформлення зведених відомостей результатів проведення ККР за парний семестр поточного навчального року	Грибенко І.В.	28.06		
72	Квартальний звіт за другий квартал	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	28.06		
73	Наказ про випуск	Хорольська Р.С.	28.06		
74	Ведення таблицю	Хорольська Р.С.	До 6/25 числа поточного місяця		
75					
76					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ВЕРЕСЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
77	Підготовка журналів обліку роботи академічної групи та педагогічних (науково-педагогічних) працівників відділення	Хорольська Р.С.	30.08		
78	Оформлення бейджиків здобувачів освіти денної форми навчання (вступна компанія 2024 року)	Хорольська Р.С.	13.09		
79	Списки груп 1-го курсу на стенд в холі (копії - бухгалтерія, відділ кадрів, бібліотека, учбовий відділ, санчастина)	Хорольська Р.С.	06.09		
80	Проведення інструктажу з ТБ (первинний)	Грибенко І.В.	01.09		
81	Наказ на відрахування таких, що не приступили до занять	Хорольська Р.С.	13.09		
82	Укладання договорів зі здобувачами освіти першого року навчання денної форми навчання (з реєстрацією у відповідному журналі)	Хорольська Р.С.	13.09		
83	Наказ про формування груп і переведення на наступний курс	Хорольська Р.С.	01.09		
84	Формування списків на стипендію (1-й курс вступна компанія 2024 року)	Хорольська Р.С.	13.09		
85	Наказ на відрахування за невиконання індивідуального навчального плану (2-3 курс)	Хорольська Р.С.	16.09		
86	Формування бази даних здобувачів освіти 1-го курсу (вступники 2024 року)	Хорольська Р.С.	20.09		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017		
		сторінка 14 з 29			

1	2	3	4	5	6
87	Паспорти груп 1-го курсу (вступники 2023 року)	Хорольська Р.С.	20.09		
88	Складання графіків освітнього процесу для груп заочної форми навчання	Хорольська Р.С.	19.09		
89	Формування індивідуального навчального плану здобувачів освіти на 2024-2025 навчальний рік	Грибенко І.В.	13.09		
90	Квартальний звіт за третій квартал, звіт 2-3НК	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	27.09		
91	Оформлення залікових книжок здобувачів освіти денної (заочної) форми навчання (вступники 2024 року)	Хорольська Р.С.	27.09		
92	Оформлення навчальних карток на здобувачів освіти 1 курсу (вступники 2024 року)	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	27.09		
93	Ведення журналу реєстрації довідок-викликів (для заочної форми навчання), відправлення довідок-викликів по адресатам на настановчу сесію	Хорольська Р.С.	За місяць до початку настановчої сесії		
94	Ведення таблицю	Хорольська Р.С.	До 6/25 числа поточного місяця		
95	Ведення пропусків занять здобувачами освіти та місця їх перебування	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	регулярно		
96	Ведення журналу видачі студентських квитків та журналу обліку руху	Хорольська Р.С.	Регулярно		
97	Ведення інформаційного стенду	Хорольська Р.С.	Регулярно		
98	Ведення журналу реєстрації відпусток здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
99	Ведення журналу реєстрації медичних довідок здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
100					
101					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ЖОВТЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
102	Укладання договорів зі здобувачами освіти першого курсу заочної форми навчання (з реєстрацією у відповідному журналі)	Хорольська Р.С.	04.10		
103	Підготовка зведених семестрових відомостей на проміжний контроль	Хорольська Р.С.	22.10		
104	Ведення журналу реєстрації відпусток здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
105	Ведення журналу реєстрації медичних довідок здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
106	Ведення журналу реєстрації довідок-викликів (для заочної форми навчання), відправлення довідок-викликів по адресатам на зимову	Хорольська Р.С.	За місяць до початку сесії		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017		
		сторінка 15 з 29			

1	2	3	4	5	6
	сесію				
107	Ведення табелю	Хорольська Р.С.	До 6/25числа поточного місяця		
108	Ведення пропусків занять здобувачами освіти та місця їх перебування	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	регулярно		
109					
110					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА Листопад Місяць

111	Підготовка відомостей успішності (для денної форми)	Хорольська Р.С.	17.11		
112	Підготовка відомостей успішності відомостей (для заочної форми)	Хорольська Р.С.	17.11		
113	Накази про допуск до семестрового контролю (денна (заочна) форми навчання)	Хорольська Р.С.	29.11		
114	Ведення табелю	Хорольська Р.С.	До 6/25числа поточного місяця		
115	Ведення пропусків занять здобувачами освіти та місця їх перебування	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	регулярно		
116	Реєстрація контрольних робіт (заочна форма навчання)	Хорольська Р.С.	Регулярно		
117	Ведення журналу реєстрації прибуття на семестровий контроль (заочна форма навчання)	Хорольська Р.С.	Регулярно		
118	Ведення журналу реєстрації відпусток здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
119	Ведення журналу реєстрації медичних довідок здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
120					
121					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА Грудень Місяць

122	Оформлення зведених семестрових відомостей за результатами семестрового контролю (копія – в навчальний відділ) для денної та заочної форм навчання	Хорольська Р.С.	27.12		
123	Формування рейтингу	Хорольська Р.С.	27.12		
124	Формування додатку на стипендію	Хорольська Р.С.	28.12		
125	Ведення інформаційного стенду	Хорольська Р.С.	Регулярно		
126	Оформлення зведених відомостей результатів проведення ККР за непарний семестр поточного навчального року	Грибенко І.В.	27.12		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 16 з 29	


1	2	3	4	5	6
127	Ведення журналу реєстрації відпусток здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
128	Ведення журналу реєстрації медичних довідок здобувачів освіти	Хорольська Р.С.	Регулярно		
129	Квартальний звіт за четвертий квартал	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	27.12		
130	Ведення таблицю	Хорольська Р.С.	До 6/25 числа поточного місяця		
131	Ведення пропусків занять здобувачами освіти та місця їх перебування	Грибенко І.В. Хорольська Р.С.	регулярно		
132	Річний звіт та самоаналіз	Грибенко І.В.	30.12		
133					
134					

2.2. План виготовлення поліграфічної продукції відділення

1	2	3	4
Планування процесу			Орієнтовний термін випуску поліграфічної продукції
№ з/п	Назва виду поліграфічної продукції	Тираж (кількість екземплярів)	
парний СЕМЕСТР			
1	Договори на навчання	За потребою	Після закінчення
2	Довідка-виклик (для сесії, державної атестації, дипломування)	За потребою	Після закінчення
3	Бланки для проведення ККР	За потребою	Після закінчення
4	Аркуші успішності для ліквідації заборгованостей (для денної форми навчання)	За потребою	Після закінчення
5	Аркуші успішності для ліквідації заборгованостей (для заочної форми навчання)	За потребою	Після закінчення
6	Журнал видачі студентських квитків	1	Після закінчення

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 17 з 29	

1	2	3	4
7	Журнал обліку руху	1	Після закінчення
8	Журнал інструктажів з питань охорони праці і пожежної безпеки	1	Після закінчення
9	Журнал реєстрації договорів	1	Після закінчення
10	Журнал реєстрації відомостей успішності на навчальний рік	1	До 01.08.2024
11	Журнал реєстрації аркушів успішності на навчальний рік	1	До 01.08.2024
12	Журнал реєстрації відпусток здобувачів освіти	1	Після закінчення
13	Журнал реєстрації медичних довідок здобувачів освіти	1	Після закінчення
14	Журнал реєстрації довідок-викликів (для заочної форми навчання)	1	Після закінчення
15	Журнал реєстрації контрольних та курсових робіт (для заочної форми навчання)	1	Після закінчення
16	Журнал реєстрації прибуття на сесію (заочна форма навчання)	1	Після закінчення
17			
18			
непарний СЕМЕСТР			
19	Договори на навчання	За потребою	До 13.09.2024
20	Довідка-виклик (для сесії, атестації здобувачів освіти)	За потребою	До 13.09.2024

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 18 з 29	

1	2	3	4
21	Залікові книжки	За потребою	До 15.10.2024
22	Бланки для проведення ККР	За потребою	До 15.10.2024
23	Аркуші успішності для ліквідації заборгованостей (для денної форми навчання)	За потребою	До 01.12.2024
24	Аркуші успішності для ліквідації заборгованостей (для заочної форми навчання)	За потребою	До 01.12.2024
25	Журнал видачі студентських квитків	1	Після закінчення
26	Журнал обліку руху	1	Після закінчення
27	Журнал інструктажів з питань охорони праці і пожежної безпеки	1	Після закінчення
28	Журнал реєстрації договорів	1	Після закінчення
29	Журнал реєстрації відомостей успішності на навчальний рік	1	До 01.08.2024
30	Журнал реєстрації аркушів успішності на навчальний рік	1	До 01.08.2024
31	Журнал реєстрації відпусток здобувачів освіти	1	Після закінчення
32	Журнал реєстрації медичних довідок здобувачів освіти	1	Після закінчення
33	Журнал реєстрації довідок-викликів (для заочної форми навчання)	1	Після закінчення
34	Журнал реєстрації контрольних та курсових робіт (для заочної форми навчання)	1	Після закінчення
35	Журнал реєстрації прибуття на сесію (заочна форма навчання)	1	Після закінчення



Система менеджменту якості
ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ КП

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017

сторінка 19 з 29

1	2	3	4
36			
37			

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КП	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 20 з 29	

3. ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ НА РІК

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
Робота зі студентами (курсантами) нового набору²					
1	Знайомство зі здобувачами освіти груп нового набору	Грибенко І.В.	02.09.2024		
2	Збори класних керівників	Грибенко І.В.	Регулярно		
3	Узгодження плану робіт класного керівника	Грибенко І.В.	15.01.2024 30.08.2024		
4	Надання інформації щодо пропусків занять, академічних заборгованостей, оплати за навчання тощо	Хорольська Р.С.	Регулярно		
5	Ознайомлення з інструкціями (розпорядженнями), що надходить з навчального відділу, стосовно роботи класних керівників	Хорольська Р.С.	Регулярно		
6	Збори старшин	Хорольська Р.С.	Регулярно		
7	Допомога в роботі самоврядування здобувачів освіти	Грибенко І.В.	Регулярно (за потребою)		
8	Індивідуальна робота з батьками (зустрічі, телефонування тощо)	Грибенко І.В. Класні керівники	Регулярно (за потребою)		
9	Індивідуальна робота з невістигаючими здобувачами освіти та здобувачами освіти, що мають пропуски занять без поважної причини	Грибенко І.В.	Регулярно (за потребою)		
10					

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 21 з 29	

4. ПЛАНУВАННЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ НА РІК

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
1	Співпраця з приймальною комісією щодо профорієнтаційної та рекламної роботи серед здобувачів освіти та учнів загальноосвітніх закладів	Викладачі	Протягом року		
2	Призначення відповідальних за профорієнтаційну роботу на циклових комісіях	Голови ц/к	До Обвересня		
3	Участь у проведенні Днів відкритих дверей, заходах міста	Голови ц/к, відповідальні за профорієнтаційну роботу ц/к	Протягом року		
4	Здійснення організаційних заходів щодо набору слухачів на підготовчі курси	Викладачі	Протягом року		
5	Проведення працівниками відділення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх закладах міста, області, регіону	Викладачі	Протягом року		
6	Укладання договорів про співробітництво з навчальними закладами	Викладачі	Протягом року		
7	Проведення рекламної діяльності через сайти циклових комісій, відділення та соціальні мережі	Відповідальні за профорієнтаційну роботу ц/к та відділення	Протягом року		
8	Підготовка (оновлення) рекламної продукції, презентацій тощо	Відповідальні за профорієнтаційну роботу ц/к , Відповідальні за профорієнтаційну роботу відділення	До 01 лютого		
9	Залучення здобувачів освіти коледжу до проведення профорієнтаційної роботи за місцем проживання	Відповідальні за профорієнтаційну роботу ц/к, класні керівники	Протягом року		
10	Підготовка звітів циклових комісій про підсумки профорієнтаційної роботи	Відповідальні за профорієнтаційну роботу ц/к	До 25 серпня		
11					
12					

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 22 з 29	

5. ПЛАНУВАННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Планування загальних заходів контролю освітньо-виховного процесу

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
1	Контроль відвідування занять здобувачами освіти	Грибенко І.В.	Регулярно		
2	Контроль за виконанням розкладу занять та станом оформлення завдань на дистанційній платформі	Грибенко І.В.	Регулярно		
3	Перевірка навчально-методичного забезпечення педагогічних (науково-педагогічних) працівників	Грибенко І.В. Голови ц/к	01.02.2024 30.08.2024		
4	Контроль виконання індивідуального графіку здобувачів освіти	Грибенко І.В.	22.04.2024 20.06.2024 25.10.2024 23.12.2024		
5	Контроль наявності навчальних програм з усіх дисциплін	Грибенко І.В.	06.02.2024 10.09.2024		
6	Контроль проведення семестрового контролю	Грибенко І.В.	30.06.2024 30.12.2024		
7	Анкетування здобувачів освіти з метою контролю якості викладання дисциплін, проведення навчальних/виробничих практик	ВМЗЯО	02.07.2024		
8					
9					



6. ПЛАНУВАННЯ ІНШИХ ВИДІВ РОБІТ ВІДДІЛЕННЯ

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					



7. ЗАУВАЖЕННЯ В РОБОТІ ВІДДІЛЕННЯ

№ з/п	Посада та прізвище особи, що вносить зауваження	Зміст зауваження	Термін усунення невідповідності	Контроль виконання процесу	
				Дата	Підпис завідувача відділення
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КП	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 26 з 29	

ПРИМІТКИ


- 1 – планування кількості засідань відділення здійснюється із розрахунку від **двох** до **чотирьох** засідань в місяць.
- 2 – планування виховної роботи відділення може здійснюватися без розбивки відповідної таблиці на підвиди виховної роботи.
- 3 – в графі «Номер місяця» проставляється позначка «З» (**завідувач відділення**), «М» (**методист відділення**) в колонку того місяця, коли проводиться контрольне відвідування навчальних занять відповідною посадовою особою.



(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ КПІ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.07 – 01 – 2017
		сторінка 28 з 29	

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ Запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					
19	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				