



	<p align="center">Силабус навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» <small>(назва навчальної дисципліни)</small></p> <p>Освітньо-професійної програми: «Менеджмент транспорту та логістики» <small>(назва освітньо-професійної програми)</small></p> <p>Спеціальність: 073 «Менеджмент» <small>(код та назва спеціальності)</small></p> <p>Галузь знань: 07 «Управління і адміністрування» <small>(шифр та назва галузі знань)</small></p>
Рівень освіти	Вища освіта
Освітньо-професійний/освітній ступінь	Бакалавр
Статус навчальної дисципліни	Нормативна
Семестр	7
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	4 кредити ЄКТС / 120 годин
Мова викладання	Українська
Оригінальність навчальної дисципліни	<p>В умовах становлення України як самодостатньої незалежної держави особливої актуальності набуває проблема формування ефективної системи адміністративного менеджменту на усіх рівнях здійснення державної політики.</p> <p>Адміністративне управління загалом виступає науковою теорією, що осмислює процес становлення ефективного й цивілізаційного управління у XXI столітті. Сучасне постіндустріальне інформаційне суспільство під впливом науково-технічної революції й утвердження загальнолюдських цінностей (свободи, рівноправності, демократії, прав людини, соціальної справедливості тощо) корінним чином змінює роль державного управління всередині країни. На це також активно впливають світові процеси інтеграції та глобалізації.</p> <p>Адміністративне управління у сучасному світі відіграє визначальну роль у вирішенні, по-перше, соціальних проблем; по-друге, у реалізації технічних завдань (здійснення багатьох ґрунтовних дорожніх науково-технічних, економічних проєктів залежить не тільки від зусиль приватного капіталу); по-третє, у розв'язанні багатьох актуальних питань міжнародної політики («багатополосний» світ без гегемонізму може утвердитись лише в результаті спільних зусиль усіх держав).</p> <p>Удосконалення системи адміністративного управління на основі формування сучасної кадрової політики – є ключова проблема зміцнення української державності.</p>
Мета навчальної дисципліни	Мета вивчення навчальної дисципліни – сформувати навички і вміння, які дадуть змогу майбутнім менеджерам – керівникам здійснювати управлінську, організаційно-методичну, діагностичну та інноваційну діяльність при управлінні установами та організаціями.
Заплановані результати навчання	<ul style="list-style-type: none"> - ПРН-3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. - ПРН-8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. - ПРН-9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. - ПРН-11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
Заплановані знання та вміння	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, завдання та функції адміністративного менеджменту; - концептуальні основи теорії і практики адміністративного менеджменту; - витоки та історію становлення й розвитку теорії адміністративного

	<p>управління;</p> <ul style="list-style-type: none"> - суб'єктно-об'єктну детермінацію адміністративної діяльності; - методологію адміністративного менеджменту; - основи і практику утворення менеджерської системи; - механізм функціонування адміністративного апарату; - сутність кадрової політики, її тактику і стратегію в адміністративному управлінні; - інформаційно-комунікативні зв'язки в системі менеджменту; - принципи застосування сучасних засад і напрямів наукової організації праці; - порядок розробки і прийняття управлінських рішень на різних рівнях адміністративної діяльності; <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - впроваджувати набуті теоретичні знання та практичні навички з управлінської адміністративної діяльності під час здійснення менеджерських функцій; - застосовувати у відповідності із ситуацією найефективніші методи адміністративної роботи з метою досягнення конкурентних показників; - приймати і реалізовувати результативні управлінські рішення на основі забезпечення компромісу інтересів різних організацій, громадськості, держави; - планувати й організовувати діяльність керуючої і керованої підсистем управління з метою формування ефективних гнучких організаційних структур управління; - аналізувати світовий досвід управлінської адміністративної діяльності.
<p>Навчальна логістика</p>	<p style="text-align: center;">Зміст навчальної дисципліни:</p> <p style="text-align: center;">Розділ 1. Теоретичні засади та прикладні аспекти адміністративного менеджменту</p> <p><u>Теми розділу 1.</u> Історія розвитку адміністрування. Основні поняття адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту та апарат управління. Адміністративні методи менеджменту та способи адміністративного впливу. Системний підхід в адміністративному менеджменті.</p> <p style="text-align: center;">Розділ 2. Процес адміністративного менеджменту</p> <p><u>Теми розділу 2.</u> Менеджер-адміністратор як суб'єкт адміністративного менеджменту. Планування в адміністративному менеджменті. Організація праці підлеглих та проектування робіт. Мотивування працівників апарату управління. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті. Адміністрація в організації. Адміністрування управлінських рішень.</p> <p>Види занять: лекції, практичні заняття.</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>«Правознавство», «Основи економічної теорії», «Менеджмент та маркетинг», «Діловий протокол», «Психологія управління», «Організація та планування діяльності підприємства»</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>«Кадровий менеджмент», переддипломна (виробнича) практика, кваліфікаційна робота</p>
<p>Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративний менеджмент в Україні: підручник./ Кол. авт.; за заг. ред. В.М. Ємельянова, О.Н. Євтушенка. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2021. – 281 с. 2. Битяк Ю.П., Матюхіна Н.П., Ковтун М.С. Основи публічного адміністрування: навч. посіб. / за заг. ред. Н.П. Матюхіної. – Вид. 2-ге, допов. та перероб. – Харків: Право, 2021. – 238 с. 3. Воронкова В.Г., Нікітенко В.О., Олексенко Р.І. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

	<p>освітньої програми «Публічне управління та адміністрування». Запоріжжя: ЗНУ, 2022. 244 с.</p> <p>4. Михаліцька Н.Я., Верескля М.Р., Михаліцький В.С. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник. – Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.</p> <p>5. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник для вивчення дисципліни здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Держ. біотехн. ун-т; авт.-уклад. О.О. Гуторова. – Харків: [б. в.], 2024. – 215 с.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Для полегшення доступу здобувачів вищої освіти до отримання навчальних матеріалів з навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» створено відповідний Google Classroom, де їх викладено, і електронну бібліотеку підручників, використовуються додатки Google.</p>
<p>Семестровий контроль, критерії оцінювання</p>	<p>1. Поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роботи на аудиторних заняттях (підготовка доповідей, відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, вміння формувати власні судження щодо проблем розвитку та функціонування адміністративного менеджменту); – результатів виконання завдань самостійної роботи здобувача вищої освіти. <p>2. Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти у формі екзамену.</p> <p>Оцінка «відмінно» виставляється за здатність генерувати нові ідеї (креативність); вміння формулювати і модифікувати нові ідеї, виявлення загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, передбачених ОПП «Менеджмент транспорту та логістики» першого бакалаврського рівня освіти; глибокі знання навчального матеріалу з дисципліни «Адміністративний менеджмент», що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах, а саме, <i>знання</i>: предмету, завдань та функцій адміністративного менеджменту; концептуальних основ теорії і практики адміністративного менеджменту; витоків та історії становлення й розвитку теорії адміністративного управління; суб'єктно-об'єктної детермінації адміністративної діяльності; методології адміністративного менеджменту; основ і практики утворення менеджерської системи; механізму функціонування адміністративного апарату; сутності кадрової політики, її тактики і стратегії в адміністративному управлінні; інформаційно-комунікативних зв'язків в системі менеджменту; принципів застосування сучасних засад і напрямів наукової організації праці; порядку розробки і прийняття управлінських рішень на різних рівнях адміністративної діяльності; <i>вміння</i>: впроваджувати набуті теоретичні знання та практичні навички з управлінської адміністративної діяльності під час здійснення менеджерських функцій; застосовувати у відповідності із ситуацією найефективніші методи адміністративної роботи з метою досягнення конкурентних показників; приймати і реалізовувати результативні управлінські рішення на основі забезпечення компромісу інтересів різних організацій, громадськості, держави; планувати й організувати діяльність керуючої і керованої підсистем управління з метою формування ефективних гнучких організаційних структур управління; аналізувати світовий досвід управлінської адміністративної діяльності. аналізувати управлінські явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідати на поставлені питання, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення, вирішувати задачі.</p>

	<p>Оцінка «добре» виставляється за здатність генерувати нові ідеї (креативність); формулювати і модифікувати нові ідеї, виявлення загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, передбачених ОПП «Менеджмент транспорту та логістики» першого бакалаврського рівня освіти; достатню реалізацію запланованих результатів навчання (знання, вміння), описані вище; міцні знання навчального матеріалу з навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент», що міститься в основних і додаткових рекомендованих навчально-методичних матеріалах для вивчення навчальної дисципліни, включаючи аргументовані відповіді на поставлені питання стосовно основних категорій і положень адміністративного менеджменту, достатнє орієнтування в навчальному матеріалі.</p> <p>Оцінка «задовільно» виставляється за посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабе розуміння сутності основних категорій адміністративного менеджменту і поверхневе орієнтування в навчальному матеріалі.</p> <p>Оцінка «незадовільно» виставляється за незнання більшої частини навчального матеріалу дисципліни «Адміністративний менеджмент».</p>
Циклова комісія	Менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури