

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

 Г.В. Даниліна
« 27 » 01 2021 р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни

«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»
(шифр та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

Всього годин:	120
Аудиторних годин:	57
Екзамен (номер семестру):	-
Залік (номер семестру):	2

Навчальна програма з навчальної дисципліни «Самоменеджмент»
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»,
(шифр та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

складена на основі навчального плану НБ(П)-40/03.10-15-073/19,
(індекс навчального плану)

затвердженого «21» 01 2019 р.

Навчальну програму склав
 Смирнова Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)
«21» 01 2019 р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри/циклової комісії менеджменту та логістики,
(назва кафедри/циклової комісії)

протокол № 10 від «21» 01 2019 р.

Завідувач кафедри/
Голова циклової комісії
 Смирнова Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)
«21» 01 2019 р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри/циклової комісії менеджменту та логістики
(назва кафедри/циклової комісії)

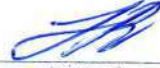
спеціальності 073 «Менеджмент»,
(шифр та назва спеціальності)

протокол № 10 від «21» 01 2019 р.

Завідувач випускової кафедри/
Голова випускової циклової
комісії
 Смирнова Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)
«21» 01 2019 р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні факультету/відділення,
протокол № 10 від «26» 01 2021 р.

Декан факультету/Завідувач відділення
«Повітряний транспорт та комп'ютерні технології»
(назва факультету/відділення)

 Андрусевич Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«26» 01 2021 р.

1. Пояснювальна записка

1.1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Нині менеджмент став одним із найважливіших атрибутів людського життя. Менеджмент у широкому змісті – це керування організаціями будь-якої форми в умовах ринку та відповідного цивільного демократичного суспільства. Виділення із широкої галузі менеджменту, як науки і мистецтва керування, самоменеджменту є особливо актуальним. Поява самоменеджменту насамперед спричинена об'єктивно складним управлінським середовищем, прискореним темпом життя і тиском на управлінців, що безперервно суттєво підсилюється зовнішнім середовищем, у тому числі із-за постійно поновлюваних технологій управління, методик і відкриттів у сфері психологічної науки.

Зміни у повсякденному житті та управлінській сфері, зокрема, підвищують вимоги до управлінського персоналу, його професіоналізму, навчання і перепідготовки. Організації не можуть узяти на себе розвиток усіх необхідних навичок у всіх менеджерів. Це призвело б до виснаження ресурсів організації і підриву її стабільності. Тому підтримка власного постійного росту та розвитку стає необхідністю для кожного менеджера. На виконання цього завдання спрямовано навчальна дисципліна «Самоменеджмент».

Об'єктом дослідження самоменеджменту є самоорганізуюча система (підсистема) організації.

Предметом вивчення є процеси самоорганізації і саморозвитку соціальних систем, а також процеси самоуправління.

Тому курс «Самоменеджмент» є невід'ємною складовою частиною процесу формування фахівців XXI ст.

Перелік компетентностей та програмних результатів (за освітньо-професійною програмою):

- загальні компетентності:
 - ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
 - ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
 - ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
 - ЗК-10. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
 - ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
 - ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
 - ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- фахові компетентності:
 - ФК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації;
 - ФК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
 - ФК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
 - ФК-13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності;
 - ФК-14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;
 - ФК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- програмні результати навчання:
 - ПРН-3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
 - ПРН-14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;
 - ПРН-15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;

- ПРН-16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

1.2. Заплановані результати навчання

Знати:

- сутність і механізм функціонування самоменеджменту;
- концепції самоменеджменту;
- складові ефективного самоменеджменту;
- зміст методів управління мисленням, етики бізнесу і соціальної відповідальності;
- зміст управлінської праці та її оцінки;;
- механізми та алгоритми оцінки управлінських ситуацій;
- особливості ефективного використання часу;
- організацію виступів, проведення нарад і ділових переговорів;
- особливості формулювання політики самоменеджменту,

Вміти:

- застосувати методи самоменеджменту на практиці;
- аналізувати управлінські явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідати на поставлені питання;
- самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

1.3. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни

Дисципліна «Самоменеджмент» вивчається на основі дисциплін «Організація праці менеджера» і є базою для вивчення дисципліни «Операційний менеджмент».

1.4. Основні форми організації вивчення навчальної дисципліни та контролю знань

Викладання тем навчальної дисципліни проводиться у вигляді надання лекційного матеріалу з послідовним закріпленням навчального матеріалу на практичних заняттях шляхом формування здобувачами вищої освіти власних суджень щодо процесів самоорганізації і саморозвитку соціальних систем, а також процесів самоуправління.

Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти здійснюється на практичних заняттях, на основі чого виставляється проміжний контроль, що є основою отримання заліку з дисципліни.

1.5. Інструменти, обладнання та/або програмне забезпечення

Для полегшення доступу здобувачів вищої освіти до отримання навчальних матеріалів з навчальної дисципліни «Самоменеджмент» створено відповідний Google Classroom, де їх викладено, і електронну бібліотеку підручників.

2. Орієнтовний тематичний план навчальної дисципліни

№ розділів	Назва розділів	Обсяг навчальних занять, год.				
		Всього	Аудиторні, год.			Самостійна робота
			Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теорія самоменеджменту	28	10	4	-	14
2	Психологія самоменеджменту	50	14	8	-	28
3	Планування і організація самоменеджменту	42	14	7	-	21
	Всього за навчальною дисципліною	120	38	19	-	63

3. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Теорія самоменеджменту

Теми розділу 1. Вступ до самоменеджменту. Сучасні наукові концепції самоменеджменту. Складові ефективного самоменеджменту. Філософія і стратегія самоменеджменту.

Розділ 2. Психологія самоменеджменту

Теми розділу 2. Формування якостей ефективного менеджера. Лідерство. Конфлікти в управлінській діяльності. Соціально-психологічна адаптація менеджера.

Розділ 3. Планування і організація самоменеджменту

Теми розділу 3. Планування особистої зайнятості менеджера. Планування роботи як складова самоменеджменту. Управління мисленням і самоменеджмент. Етика і соціальна відповідальність менеджера. Самоменеджмент і майстерність ділових комунікацій. Організування діяльності менеджера. Оцінка праці менеджера.

4. Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни

4.1. Основна та допоміжна література

Основна література

1. Колпаков В.М. Самоменеджмент: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. – 528 с.
2. Нетепчук В.В. Самоменеджмент: Навчальний посібник. – Рівне: НУВГП, 2013. – 354 с.
3. Смирнова Н.В. Конспект лекцій з дисципліни «Самоменеджмент» для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», ВСП «КРФК НАУ». – 2021. – 27 с.
4. Смирнова Н.В. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи дисципліни «Самоменеджмент» для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», денної форми навчання. – ВСП «КРФК НАУ». – 2021. – 10 с.
5. Смирнова Н.В. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Самоменеджмент» для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», денної форми навчання. – ВСП «КРФК НАУ». – 2021. – 14 с.

Допоміжна література

1. Чкан А.С. Самоменеджмент: навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». – Запоріжжя: ЗНУ, 2014. – 84 с.
2. Юринець З.В. Самоменеджмент: Навчальний посібник. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2014. – 272 с.

4.2. Інформаційні ресурси Інтернет

1. Стандарт вищої освіти для спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Електронний ресурс: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>