

	<p style="text-align: center;">Силабус навчальної дисципліни <u>«Українська мова (за професійним спрямуванням)»</u></p> <p>Освітньо-професійна програма <u>«Інженерія програмного забезпечення»</u></p> <p>Спеціальність 121 <u>«Інженерія програмного забезпечення»</u></p> <p>Галузь знань <u>12 «Інформаційні технології»</u></p>
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний/ освітній ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус навчальної дисципліни	Нормативна
Семестр	На базі ПЗСО – 4 семестр / на базі БЗСО – 6 семестр
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	4 кредити ЄКТС / 120 годин
Мова викладання	Українська
Оригінальність навчальної дисципліни	<p>Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» покликана підготувати здобувачів освіти, які на високому рівні володітимуть фаховою українською мовою, вільно користуватимуться нею у сфері професійної комунікації. Уміння спілкуватися мовою професії сприяє швидкому засвоєнню спеціальних дисциплін, допомагає орієнтуватися у виробничих процесах та ділових контактах. Зміст дисципліни покликаний не лише узагальнити й систематизувати базові знання з української мови, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного й писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння й навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері.</p> <p>Тому вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є важливим елементом у підготовці фахівців у галузі інформаційних технологій.</p>
Мета навчальної дисципліни	<p>Мета навчальної дисципліни – формування в здобувачів освіти умінь і навичок професійного усного й писемного спілкування: послуговуватися орфоепічними, орфографічними, пунктуаційними, лексичними, морфологічними, синтаксичними, стилістичними нормами сучасної української літературної мови у сфері професійної комунікації, укладати найпоширеніші ділові папери.</p>
Заплановані результати навчання	<p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>

	<p>ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Спеціальні (фахові) компетентності СК05. Здатність брати участь у визначенні та формулюванні вимог до програмного забезпечення. Програмні результати навчання/результати навчання РН13. Спілкуватися українською та іноземною мовою усно і письмово з питань інженерії програмного забезпечення</p>
<p>Заплановані знання та вміння</p>	<p>Здобувач освіти повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - етапи розвитку української літературної мови; - зміст основних мовознавчих понять; - мовні норми сучасної української літературної мови; - особливості стилів сучасної української літературної мови; - специфічні особливості української мови професійного спілкування, зокрема вживання фахової термінології; - державний стандарт на оформлення ділових документів; - класифікацію ділових паперів; - жанри усного професійного спілкування. <p>Здобувач освіти повинен вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти нормами сучасної української літературної мови; - працювати з професійними текстами; - складати найуживаніші ділові папери; - володіти логіко-мисленнєвими аспектами ділового спілкування; - правильно використовувати мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; - створювати й редагувати тексти офіційно-ділового стилю; - послуговуватися словниками та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовленнєвої культури.
<p>Навчальна логістика</p>	<p style="text-align: center;">Зміст навчальної дисципліни: Розділ 1 «Культура фахового мовлення»</p> <p>Теми розділу 1: Вступ. Державотворча роль мови. Мова як засіб пізнання, мислення, спілкування. Функції мови. Стили і типи мовлення. Літературна мова. Мовна норма. Культура мовлення. Культура мовлення під час дискусії. Специфіка мовлення фахівця. Формування навичок і прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності. Основні закони риторики. Ораторські уміння й навички у професійній діяльності.</p> <p style="text-align: center;">Розділ 2 «Етика ділового спілкування»</p> <p>Теми розділу 2: Поняття етики ділового спілкування, її предмет та завдання. Структура ділового спілкування. Техніка ділового спілкування. Мовленнєвий етикет. Службова нарада й бесіда як основні види усного ділового спілкування. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів,</p>

	<p>приймів. Телефонна розмова. Етика телефонного діалогу.</p> <p>Розділ 3 «Лексичний аспект сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні»</p> <p>Теми розділу 3:</p> <p>Терміни і термінологія. Способи творення термінів. Вимоги до використання термінів у діловому мовленні. Спеціальна термінологія й професіоналізми. Структурні моделі вузькоспеціальних термінів. Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів. Складноскорочені слова, аббревіатури та графічні скорочення. Лексикографія. Типи словників. Термінологічні словники (відповідно до напрямку підготовки).</p> <p>Розділ 4 «Нормативність та правильність фахового мовлення»</p> <p>Теми розділу 4:</p> <p>Орфографічні норми сучасної української літературної мови. Орфографічні словники. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Робота з орфоепічним словником. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм. Нормативне вживання самостійних частин мови. Нормативне вживання службових частин мови. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Складні випадки синтаксичного зв'язку керування та узгодження. Просте і складне речення: особливості використання в текстах професійної/ділової тематики.</p> <p>Розділ 5 «Укладання професійних документів»</p> <p>Теми розділу 5:</p> <p>Офіційно-діловий стиль, його підстили та жанри. Мовні засоби офіційно-ділового стилю. Документ як основна одиниця офіційно-ділового стилю. Класифікація ділових паперів. Загальні вимоги до укладання документів. Основні реквізити. Текст документа. Укладання документів щодо особового складу: автобіографія, заява, резюме. Призначення та оформлення кадрових документів: характеристика, наказ щодо особового складу, особовий листок з обліку кадрів. Призначення довідково-інформаційних документів. Вимоги до оформлення виробничого звіту. Укладання документів колегіальних органів. Загальні вимоги до оформлення ділової кореспонденції та службових записок. Призначення та оформлення документів з господарсько-договірної діяльності. Особливості складання розпорядчих та організаційних документів. Контрольна робота. Підсумкове заняття.</p>
Пререквізити	Історія і культура України
Постреквізити	
Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни	<p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Голоюх Л. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Луцьк, 2022. 192 с. 2 Здіховська Т. В., Данилюк О. К. Українська мова (за професійним спрямуванням) : конспект лекцій. Луцьк : ПП Іванюк, 2023. 107 с. 3 Мамич М. В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч.-метод. посіб. Одеса : Фенікс, 2023. 86 с. 4 Підгурська В. Ю, Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с. <p>Допоміжна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 5 Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. / Н. М. Савчук. Умань : ВПЦ «Візаві», 2019. 160 с.

Матеріально-технічне забезпечення	<p>Мультимедійне обладнання.</p> <p>Для засвоєння здобувачами освіти програмового теоретичного матеріалу та виконання практичних завдань при викладанні дисципліни застосовуються інтернет-додатки Google Classroom.</p>
Семестровий контроль, критерії оцінювання	<p>1. Поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роботи на аудиторних заняттях (підготовка доповідей, відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, вміння використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері); - результатів виконання завдань контрольної роботи та самостійної роботи здобувача освіти. <p>2. Форма семестрового контролю – екзамен.</p> <p>Критерії оцінювання:</p> <p>Оцінка «відмінно» виставляється за досконале володіння навчальним матеріалом, здобувач освіти знає нормативні вимоги української літературної мови в усному та письмовому професійному спілкуванні, реалізує їх практично при складанні професійних мінітекстів та мінітекстів ділової тематики, а також в усному діалогічному та полілогічному спілкуванні; мовлення відзначається лексичним багатством, композиційною стрункістю, логічною довершеністю, виразністю, знанням фахової синонімії, фразеології та термінології, змістовно відповідає на запитання викладача, аргументовано пояснює своє розуміння тієї чи іншої навчальної проблеми; уміє оперувати вивченим лексико-граматичним матеріалом з конкретною комунікативною метою; достовірно й повно викладає опрацьований теоретичний матеріал; практично виявляє уміння перекладати тексти українською мовою, використовуючи термінологічні електронні словники; систематично дотримується вимог етикету ділового спілкування; має досконалі навички щодо коментування знань, здобутих у результаті самостійної роботи; правильно відповідає на додаткові запитання викладача з метою виявлення розуміння того чи іншого навчального матеріалу; практичні та самостійні роботи виконані в повному обсязі.</p> <p>Оцінка «добре» виставляється, якщо здобувач освіти в цілому володіє навчальним матеріалом, знає нормативні вимоги української літературної мови в усному та письмовому професійному спілкуванні, реалізує їх практично при складанні професійних мінітекстів та мінітекстів ділової тематики, а також у діалогічному та полілогічному спілкуванні (хоча й допускає кілька незначних неточностей, що суттєво не впливає на загальну результативність роботи, а саме: допускає одиничні випадки різних видів помилки, які сам виправляє після зауваження викладача; несуттєво порушує послідовність викладу матеріалу); мовлення відзначається лексичним багатством, композиційною стрункістю, логічною довершеністю, виразністю, знанням фахової синонімії, фразеології та термінології; аргументує свою точку зору; практично виявляє уміння перекладати тексти українською мовою з незначною допомогою викладача, використовуючи термінологічні електронні словники (хоча й допускає кілька незначних неточностей, що суттєво не впливає на загальну результативність роботи); систематично дотримується вимог етикету ділового спілкування; достовірно викладає опрацьований теоретичний матеріал; правильно відповідає на додаткові запитання викладача (хоча й допускає кілька несуттєвих неточностей) з метою виявлення розуміння того чи іншого навчального матеріалу, має достатні навички щодо коментування знань, здобутих у результаті самостійної роботи; практичні та самостійні роботи виконані в повному обсязі.</p> <p>Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, знає не всі основні нормативні вимоги української літературної мови за професійним спрямуванням, не</p>

	<p>завжди реалізує їх практично при складанні професійних мінітекстів та мінітекстів ділової тематики, діалогів та полілогів, допускає змішування мовних, мовознавчих та фахових понять; не завжди дотримується орфоепічних, граматичних, лексичних, синтаксичних та стилістичних норм літературної української мови; мовлення не відзначається лексичним багатством, композиційною стрункістю, логічністю, виразністю, досконалим знанням фахової синонімії, найуживанішої фразеології та термінології; правильно складає лише окремі види ділових паперів; виявляє знання й розуміння основних положень певної теми, але викладає матеріал неповно, з допомогою викладача; не завжди відповідає на додаткові запитання викладача з метою виявлення розуміння того чи іншого навчального матеріалу; у цілому виявляє уміння перекладати тексти українською мовою із значною допомогою викладача, використовуючи термінологічні словники; не завжди дотримується вимог етикету ділового спілкування; у цілому достовірно викладає опрацьований теоретичний матеріал; навички організації самостійної роботи з наступним її коментуванням недостатні; практичні та самостійні роботи не виконані в повному обсязі (менше ніж 60%)</p> <p>Оцінка «незадовільно» виставляється, якщо здобувач освіти в цілому не володіє навчальним матеріалом, не знає основні нормативні вимоги української літературної мови за професійним спрямуванням, допускає багато грубих лексичних, орфоепічних, стилістичних та синтаксичних помилок; не має навичок роботи зі словниками та довідниками; спосіб висловлення думок спрощений; низький рівень умінь формулювання власної думки; не може відтворити щойно почутий навчальний матеріал; лексика збіднена; не завжди дотримується вимог етикету ділового спілкування; не може достовірно викласти опрацьований теоретичний матеріал; не виявляє знання й розуміння основних положень певної теми, викладає матеріал неповно, нелогічно навіть з допомогою викладача; не відповідає правильно на додаткові запитання викладача з метою виявлення розуміння того чи іншого навчального матеріалу; навички організації самостійної роботи не результативні; практичні та самостійні роботи не виконані в повному обсязі (менше ніж 50%)</p> <p>Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
Циклова комісія	Філологічних та природничих дисциплін