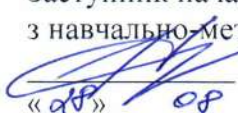


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»
Факультет/ відділення «Повітряний транспорт та комп'ютерні технології»
(назва факультету/відділення)

Група: 705

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

 Г.В. Даниліна
«08» 08 2020 р.

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни

«ВСТУП ДО ФАХУ»

(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»
(шифр та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

Курс:	<u>I</u> (№ курсу)
Лекції:	<u>19</u> (кількість годин)
Практичні заняття:	<u>19</u> (кількість годин)
Лабораторні заняття:	<u>-</u> (кількість годин)
Самостійна робота:	<u>52</u> (кількість годин)
Всього годин:	<u>90</u> (кількість годин)
Курсовий проект/робота:	<u>-</u> (№ курсу)
РГР	<u>-</u> (№ курсу)

Кривий Ріг
2020

Робоча навчальна програма з навчальної дисципліни «Вступ до фаху»
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»,
(шифр та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

складена на основі робочого навчального плану РБ/М)-40/03.10-16-073/20,
(індекс робочого навчального плану)

затвердженого «28» 02 2020р. та навчальної програми з цієї навчальної
дисципліни, затвердженої «28» 08 2020р.

Робочу навчальну програму склав

 Іщенко Л.Ф.
(підпис) (прізвище та ініціали)
 Смирнова Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)
«26» 08 2020р.

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри/циклової комісії
менеджменту та логістики,
(назва кафедри/циклової комісії)

протокол № 1 від «26» 08 2020р.

Завідувач кафедри/

Голова циклової комісії

 Смирнова Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)
«26» 08 2020р.

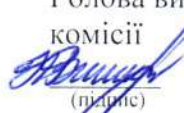
Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри/
циклової комісії менеджменту та логістики
(назва кафедри/циклової комісії)

спеціальності 073 «Менеджмент»,
(шифр та назва спеціальності)

протокол № 1 від «26» 08 2020р.

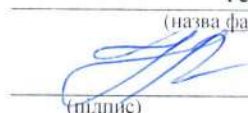
Завідувач випускової кафедри/

Голова випускової циклової
комісії

 Смирнова Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)
«26» 08 2020р.

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні факультету/відділення,
протокол № 1 від «27» 08 2020р.

Декан факультету/Завідувач відділення
«Повітряний транспорт та комп'ютерні
технології»
(назва факультету/відділення)

 Андрусович Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)
«27» 08 2020р.

Зміст

1.	Зміст навчальної дисципліни	4
1.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	4
1.2.	Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять	5
1.2.1.	Лекційні заняття, їх тематика і обсяг	5
1.2.2.	Практичні заняття, їх тематика і обсяг	6
1.2.3.	Лабораторні заняття, їх тематика і обсяг	6
1.2.4.	Самостійна робота здобувачів вищої освіти і контрольні заходи	6
1.2.4.1	Курсовий проект	
2.	Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни	7
2.1.	Основна та допоміжна література	
2.2.	Інформаційні ресурси Інтернет	
3.	Критерії та порядок оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	8
4.	Засоби діагностики навчальної дисципліни.	8

1. Зміст навчальної дисципліни
1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)				
		Всього	Лекції	Практичні	Лабораторні	СРС
1	2	3	4		5	6
1 семестр						
Розділ №1. «Теоретичні положення вступу до фаху»						
1.1	Теоретичні основи дисципліни	10	2	2	-	6
1.2	Функції та структури управління	10	2	2	-	6
1.3	Управлінські рішення в менеджменті	10	2	2		6
1.4	Функція планування	10	2	2		6
1.5	Функція організації	10	2	2		6
	Всього за розділом №1	50	10	10	-	30
Розділ № 2. «Практичне застосування»						
2.1	Функція мотивації	8	2	2	-	4
2.2	Функція контролю	8	2	2	-	4
2.3	Логістика в системі менеджменту	8	2	2	-	4
2.4	Бухгалтерський облік в системі менеджменту	8	2	2	-	4
2.5	Маркетинг в системі менеджменту	8	1	1		6
	Всього за розділом №2	40	9	9	-	22
Всього за 1 семестр		90	19	19	-	52
Всього за навчальною дисципліною		90	19	19	-	52

1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять**1.2.1. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг**

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лекції	СРС
1	2	3	4
1 семестр			
Розділ №1. Теоретичні положення вступу до фаху			
1.1	Теоретичні основи дисципліни	2	4
1.2	Функції та структури управління	2	4
1.3	Управлінські рішення в менеджменті	2	4
1.4	Функція планування	2	4
1.5	Функція організації	2	4
Всього за розділом №1		10	20
Розділ №2. «Практичне застосування»			
2.1	Функція мотивації	2	2
2.2	Функція контролю	2	2
2.3	Логістика в системі менеджменту	2	2
2.4	Бухгалтерський облік в системі менеджменту	2	2
2.5	Маркетинг в системі менеджменту	1	2
Всього за розділом №2		9	10
Всього за 1 семестр		38	30
Всього за навчальною дисципліною		38	30

1.2.2. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практичні	СРС
1	2	3	4
1 семестр			
Розділ №1. «Теоретичні положення вступу до фаху»			
1.1	Теоретичні основи дисципліни	2	2
1.2	Функції та структури управління	2	2
1.3	Управлінські рішення в менеджменті	2	2
1.4	Функція планування	2	2
1.5	Функція організації	2	2
Всього за розділом №1		10	10
Розділ №2. «Практичне застосування»			
2.1	Функція мотивації	2	2
2.2	Функція контролю	2	2
2.3	Логістика в системі менеджменту	2	2
2.4	Бухгалтерський облік в системі менеджменту	2	2
2.5	Маркетинг в системі менеджменту	1	3
Всього за розділом №2		9	12
Всього за 1 семестр		19	22
Всього за навчальною дисципліною		19	22

1.2.3. Лабораторні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лабораторні	СРС
1	2	3	4
-	-	-	-

1.2.4. Самостійна робота здобувачів вищої освіти і контрольні заходи

Номер тижня	Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти	Обсяг год.	Форма контролю	Номер тижня, коли проводиться контроль
1	2	3	4	5
1 семестр				
1-19	Опрацювання матеріалу лекції № 1-10	30	опитування	1-19
1-19	Підготовка до практичного заняття № 1-10	22	опитування	1-19
Всього		52		

1.2.4.1. Курсовий проект

При вивченні навчальної дисципліни «Вступ до фаху» курсовий проект не передбачено в освітньо-професійній програмі.

2. Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни

2.1. Основна та допоміжна література

Основна література

1. Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. Б 15 Основи менеджменту: практикум: Навч. посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2007 — 524 с. Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. Б 15 Основи менеджменту: практикум: Навч. посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2007 — 524 с.
2. Іщенко Л.Ф. «Вступ до фаху»: Конспект лекцій. – ВСП «КФК НАУ»: 2020. – 40 с.;
3. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. – Івано-Франківськ, «Лілея НВ», – 2015. – 336 с.
4. Куценко В. М. Маркетинговий менеджмент: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2003. — 184 с.

Допоміжна література

1. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 05.10.2017р. (зі змінами та доповненнями) №2164-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
4. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 № 2210-III (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14>.
5. Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 № 698-XII (зі 14 змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12> (дата звернення: 03.09.2019).

2.2. Інформаційні ресурси Інтернет

1. Стандарт вищої освіти для спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Електронний ресурс: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
2. Курс з навчальної дисципліни. Електронний ресурс: <https://classroom.google.com/u/0/c/MTUyNjQ0MzU5MDg3?hl=ru>

3. Критерії та порядок оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь

Система оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти, набутих під час навчання, містить такі складники:

- поточний контроль – здійснюється протягом семестру шляхом опитування на семінарських (практичних) заняттях, перевірки виконання тестових завдань, виконання лабораторних робіт, модульних контрольних робіт тощо. За змістом він включає перевірку ступеню засвоєння студентом навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та семінарського заняття, уміння самостійно опрацьовувати навчально-методичну літературу, здатність осмислювати зміст теми, уміння публічно та письмово представити певний матеріал, а також виконання завдань самостійної роботи.

- підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі комплексної контрольної роботи відповідно до графіка освітнього процесу.

Оцінювання якості засвоєння дисципліни за всіма видами навчальних занять проводиться без участі здобувача вищої освіти на підставі поточного контролю, що передбачений навчальним планом шляхом визначення середньозваженого балу (округленого до сотих) результатів практичних робіт.

Загальна кількість балів та результати підсумкового семестрового контролю доводяться до відома здобувача вищої освіти. При проведенні підсумків семестрового контролю необхідно враховувати наступне:

- у разі, якщо здобувач вищої освіти погоджується з результатом контролю, відповідна кількість балів та оцінка (за національною шкалою та шкалою ECTS) виставляються в відомість;

- у разі, якщо здобувач вищої освіти отримав від 1 до 2 балів, то в заліково-екзаменаційну відомість за національною шкалою виставляється оцінка “незадовільно” (“F” та “FX” відповідно до шкали ECTS);

Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти відбувається у формі диференційованого заліку.

Оцінка «відмінно» виставляється за глибокі знання характеристик організації, функцій менеджменту, особливостей управління підприємством, вміння чітко, логічно та послідовно відповідати на поставлені питання, узагальнювати освоєний матеріал, самостійно обирати та використовувати інструментарій менеджменту, користуватися джерелами засобів масової інформації і приймати рішення;

Оцінка «добре» виставляється за міцні знання вищевказаного матеріалу, включаючи аргументовані відповіді на поставлені питання, вміння класифікувати різні теорії мотивації та вказати особливості теорії управління, аналізувати й систематизувати інформацію, використовувати загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією;

Оцінка «задовільно» виставляється за посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабке самостійне використання матеріалів із засобів масової інформації;

Оцінка «незадовільно» виставляється за незнання значної частини навчального матеріалу та основних визначень навчальної дисципліни: менеджмент, управління, самоменеджмент.

4. Засоби діагностики навчальної дисципліни

Пакет комплексної контрольної роботи з дисципліни.