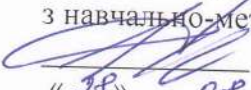


## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ  
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника коледжу  
з навчально-методичної роботи

 Г.В. Даниліна  
« 28 » 08 2020 р.

## НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни

**«ВСТУП ДО ФАХУ»**  
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»  
(код та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»  
(назва освітньо-професійної програми)

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| Всього годин:             | <u>90</u> |
| Аудиторних годин:         | <u>38</u> |
| Екзамен (номер семестру): | <u>-</u>  |
| Залік (номер семестру):   | <u>1</u>  |

Кривий Ріг  
2020

Навчальна програма з навчальної дисципліни «Вступ до фаху»  
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»,  
(шифр та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»  
(назва освітньо-професійної програми)

складена на основі навчального плану 105/П)-40/03.10-15-073/20,  
(індекс навчального плану)

затвердженого «28» 02 2020р.

Навчальну програму склав

 Іщенко Л.Ф.  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
«26» 08 2020р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри/циклової комісії менеджменту та логістики,  
(назва кафедри/циклової комісії)

протокол № 1 від «26» 08 2020р.

Завідувач кафедри/

Голова циклової комісії

 Смирнова Н.В.  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
«26» 08 2020р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри/циклової комісії менеджменту та логістики,  
(назва кафедри/циклової комісії)

спеціальності 073 «Менеджмент»,  
(шифр та назва спеціальності)

протокол № 1 від «26» 08 2020р.

Завідувач випускової кафедри/

Голова випускової циклової комісії

 Смирнова Н.В.  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
«26» 08 2020р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні факультету/відділення,  
протокол № 1 від «27» 08 2020р.

Декан факультету/Завідувач відділення  
«Повітряний транспорт та комп'ютерні технології»  
(назва факультету/відділення)

 Андрусевич Н.В.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

«27» 08 2020 р.

## **1. Пояснювальна записка**

### **1.1. Мета вивчення навчальної дисципліни**

Нова система ринкового господарювання, яка сформувалася в умовах вітчизняної економіки, потребує фахівців, які володіють глибокими знаннями в галузі сучасного менеджменту. Нові умови господарювання вимагають від власників, керівників, менеджерів уміння розробляти стратегію і тактику розвитку своєї організації. Тому сучасні керівники підприємств повинні знати теоретичні та практичні положення організації праці менеджера, форми та методи побудови всього механізму управління організацією.

Результати вивчення дисципліни дозволять здійснити практичну підготовку та сформувати ряд відповідних професійних і особистісних якостей.

Менеджмент (управління, організація) являє собою сукупність принципів, методів, засобів і форм управління виробництвом, розроблених з метою підвищення його ефективності. Це досить складний процес, який значною мірою визначає ефективність роботи компанії. У цьому процесі найважливіша роль належить менеджеру, перед яким постають нові і неоднозначно вирішувані завдання. Він щодня вирішує питання, пов'язані з координацією, комунікацією, та багато інших проблем, які в минулі часи неможливо було навіть уявити. Тому існуючі підходи до визначення менеджменту повинні постійно переглядатися, щоб відповідати мінливим вимогам у світі, який швидко змінюється. В ході вивчення дисципліни розглянуті теоретичні аспекти менеджменту організації, основи ринкової економіки та підприємництва, місце та роль в підприємницькій діяльності. Навчальна дисципліна відповідає вимогам підготовки фахівців у галузі економіки, підприємства, маркетингу і менеджменту.

### **Перелік компетентностей та програмних результатів (за освітньо-професійною програмою):**

загальні компетентності:

- ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини, і громадянина в Україні.
- ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК-10. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- фахові компетентності:
- ФК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- ФК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- ФК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
- ФК-12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- ФК-17. Здатність спілкуватися з фахівцями інших галузей при вирішенні проблем логістичної діяльності підприємства та вирішення конфліктних ситуацій.
- програмні результати навчання:
- ПРН-1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН-3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

## **1.2. Заплановані результати навчання**

У результаті вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **знати**:

- напрямки діяльності в сфері управління в сучасних організаціях;
- основні функції та методи менеджменту;
- сутність стратегічного та оперативного управління ;
- принципи побудови ефективної системи управління ;
- практику роботи з менеджменту керівників підрозділів сучасних вітчизняних та зарубіжних підприємств.

Після вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **вміти**:

- організовувати практичну роботу з управління людьми в сучасних організаціях;
- здійснювати аналіз діяльності системи управління організації;
- застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства;
- використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації;
- налагоджувати та проводити ефективну комунікацію в системі управління підприємством;
- обирати та використовувати відповідний ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу;
- визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та при необхідності коректувати його для забезпечення достатньої мотивації.

## **1.3. Міждисциплінарні зв'язки дисципліни:**

Навчальна дисципліна «Вступ до фаху» базується на вивченні дисципліни «Логістика» та слугує для вивчення: «Адміністративного менеджменту», «Операційного менеджменту», «Кадрового менеджменту», «Стратегічного управління», «Теорії організації», «Інформаційних систем обліку та аудиту».

## **1.4. Основні форми та методи організації вивчення навчальної дисципліни та контролю знань**

Засвоївши курс дисципліни «Вступ до фаху», здобувач вищої освіти усвідомлює значення наукового підходу до управління як основи ефективності діяльності організації. Для підготовки здобувачів вищої освіти передбачені наступні організаційно-методичні особливості вивчення курсу: формування знань завдяки читання курсу лекцій і самостійної роботи здобувачів вищої освіти із законодавчими і нормативними актами, і спеціальною періодичною і науковою літературою з питань менеджменту, логістики, маркетингу. Формування рівня вмінь здобувачів вищої освіти відбувається шляхом проведення практичних занять з вивчення тем курсу, що відповідає навчальній дисципліні.

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Вступ до фаху» використовуються наступні види контролю:

- поточний контроль – здійснюється протягом семестру шляхом опитування на практичних заняттях, перевірки виконання практичних і тестових завдань. За змістом він включає перевірку ступеню засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та практичного заняття, уміння самостійно опрацьовувати навчально-методичну літературу, здатність осмислювати зміст теми, уміння публічно та письмово представити певний матеріал, а також виконання завдань самостійної роботи.

- проміжний контроль здійснюється за результатами поточного контролю і розраховується як середньоарифметичне значення оцінок за практичні роботи;
- підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі диференційованого заліку.

### 1.5. Інструменти, обладнання та/або програмне забезпечення

Для засвоєння здобувачами лекційного матеріалу та практичних завдань при викладанні дисципліни застосовуються інтернет-додатки Google classroom, Zoom, Google Meet.

## 2. Орієнтовний тематичний план дисципліни

| № розділів                              | Назва розділів                      | Обсяг навчальних занять, год |                |                   |                     |                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|-------------------|
|                                         |                                     | Всього                       | Аудиторні, год |                   |                     | Самостійна робота |
|                                         |                                     |                              | Лекції         | Практичні заняття | Лабораторні заняття |                   |
| 1                                       | 2                                   | 3                            | 4              | 5                 | 6                   | 7                 |
| 1.                                      | Теоретичні положення вступу до фаху | 50                           | 10             | 10                | -                   | 30                |
| 2.                                      | Практичне застосування              | 40                           | 9              | 9                 | -                   | 22                |
| <b>Всього за 1 семестр</b>              |                                     | <b>90</b>                    | <b>19</b>      | <b>19</b>         | <b>-</b>            | <b>52</b>         |
| <b>Всього за навчальною дисципліною</b> |                                     | <b>90</b>                    | <b>19</b>      | <b>19</b>         | <b>-</b>            | <b>52</b>         |

### Розділ 1. Теоретичні положення вступу до фаху

Теми розділу 1. Теоретичні основи дисципліни. Функції та структури управління. Управлінські рішення в менеджменті. Функція планування. Функція організації.

### Розділ 2. Практичне застосування

Теми розділу 2. Функція мотивації. Функція контролю. Логістика в системі менеджменту. Бухгалтерський облік в системі менеджменту. Маркетинг в системі менеджменту.

## **4. Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни**

### **4.1. Основна та допоміжна література**

#### **Основна література**

1. Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. Б 15 Основи менеджменту: практикум: Навч. посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2007 — 524 с.
2. Іщенко Л.Ф. «Вступ до фаху»: Конспект лекцій. — ВСП «КФК НАУ»: 2020. — 40 с.;
3. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волошук В. В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. — Івано-Франківськ, «Лілея НВ», — 2015. — 336 с.
4. Куценко В. М. Маркетинговий менеджмент: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2003. — 184 с.

#### **Допоміжна література**

1. Методичні вказівки щодо навчальної практики «Вступ до фаху» / уклад. В.В. Вуколов. — Д : ДРІДУ НАДУ, 2019. — 32 с.

### **4.2. Інформаційні ресурси Інтернет**

1. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 05.10.2017р. (зі змінами та доповненнями) №2164-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
4. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 № 2210-III (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14>.
5. Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 № 698-XII (зі 14 змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12> (дата звернення: 03.09.2019).
6. Стандарт вищої освіти для спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Електронний ресурс: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
7. Електронний ресурс: <https://classroom.google.com/u/0/c/MTUyNjQ0MzU5MDg3?hl=ru>