


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заступник начальника коледжу  
з навчально-методичної роботи

 Галина ДАНИЛІНА  
« 29 » 12 2023 р.



ЗВІТ  
БІБЛІОТЕКИ  
ЗА 2023 РІК

Кривий Ріг

## Перелік виконаної роботи працівниками бібліотеки

1. У вересні працівниками бібліотеки своєчасно були оформлені читацькі формуляри для курсантів першого курсу.
2. Були проведені бесіди серед першокурсників для ознайомлення з правилами бібліотеки та здійснення реєстрація користувачів.
3. Працівники бібліотеки постійно здійснювали диференційоване бібліотечне та інформаційно-бібліографічне обслуговування здобувачів освіти, викладачів і працівників коледжу .
4. Щегловською Г. постійно здійснювалася реєстрація та технічне опрацювання періодичних видань (доставка з відділення Укрпошти до коледжу, заповнення реєстраційної картотеки, відмітка про одержання періодичних видань, розстановка газет і журналів за номерами).
5. Зроблена прошивка газет за поточний рік.
6. Оновлення тематичної папок.
7. Було здійснене оновлення тематичної картотеки журнальних та газетних статей.
8. Були оновлені карти забезпечення навчальною літературою з різних дисциплін.
9. Здійснена робота з боржниками.
10. Здійснювався сумарний та інвентарний облік бібліотечного фонду.
11. Була проведена робота по збереженню бібліотечного фонду (ремонт зіпсованої літератури, друкування і вклеювання вирваних листків).
12. Складені акти на списання втраченої літератури читачами та акти прийнятої літератури замість втраченої (Говорова О.В.).
13. Складені акти на літературу одержану в дар користувачами бібліотеки.
14. Складений акт на списання періодичної преси (Говорова О.В.).
15. Вівся зошит заміни втрачених документів бібліотечного фонду.
16. Було здійснене технічне оформлення книжок подарованих читачами.
17. Був здійснений бібліографічний опис книг та журналів.
18. Розпочата робота з індексації бібліотечного фонду (переоцінка її вартості згідно індексом інфляції року).
19. Було проведене систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики.
20. Постійно здійснювалася розстановка книг за бібліотечно-бібліографічною класифікацією (УДК).
21. Постійно велася інформаційно-довідкова робота з різних питань на замовлення здобувачів освіти та викладачів коледжу.
22. Надавалася онлайн послуга через електронну пошту: «Визначення індексів Універсальної десяткової класифікації на статті та тези конференцій тощо.
23. Систематично редагувалися традиційні каталоги (алфавітний, систематичний) та електронний.
24. Ведеться електронна статистика бібліотечної роботи.
25. Напротязі року бібліотекарями проводилася культурно -масова робота:
  - Книжкові виставки, тематичні полиці – 25;
  - Оформлення стендів та стіннівок – 5;
  - Віртуальні виставки, інформаційні огляди – 6;
  - Акції, фотовиставки – 2;
  - Інсталяції – 2.
26. Постійно поповнювався новою інформацією куточок «Сторінки цікавої інформації», «Новини в світі авіації», «Календарний інформер».

27. В холі коледжу, в інформаційному куточку постійно висвітлювалася цікава, пізнавальна інформація на різні теми. Вивішувалися інформаційні стіннівки, роздруківки взяті з різних джерел.
28. На III Регіональній науково-практичній онлайн-конференції «Академічна доброчесність: основи теорії та практики» бібліотекарі підготували розгорнуту інформаційну виставку «Плагіат».
29. Працівники бібліотеки приймали участь у тематичних тижнях, які проводилися на циклових комісіях.
30. На сайті коледжу постійно презентували книжкові виставки, презентації, віртуальні виставки привітання до визначних та знаменних дат.
31. Постійно оновлюється новою інформацією сторінка в Facebook Бібліотека ВСП «Криворізький фаховий коледж НАУ».
32. Був підготовлений звіт за 2023 р.
33. Працівники бібліотеки протягом поточного року підвищували рівень своєї професійності шляхом участі у різних онлайн-семінарах.
34. Для підтримки санітарно – гігієнічного стану в приміщенні бібліотеки працівниками бібліотеки здійснювалася прибирання та перетирання від пилу книжок на полицях.

Завідувач бібліотеки

О.В. Говорова



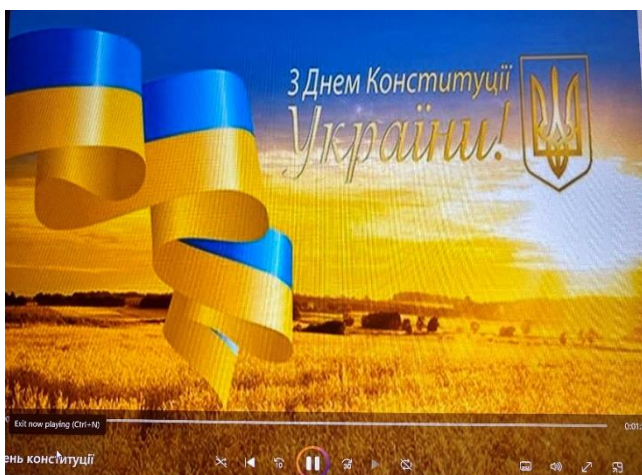
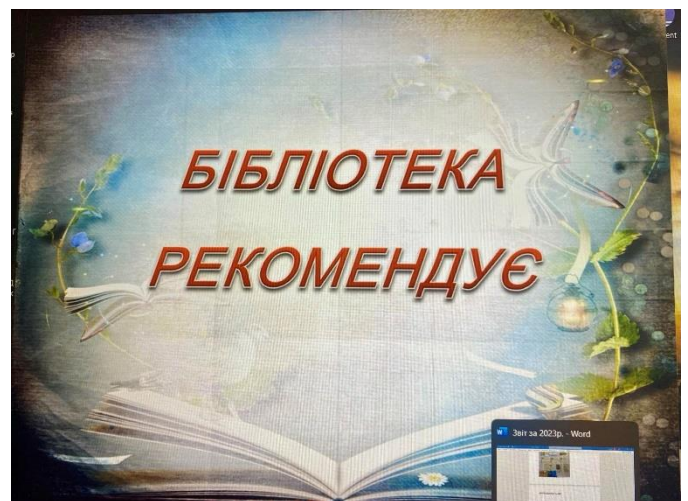
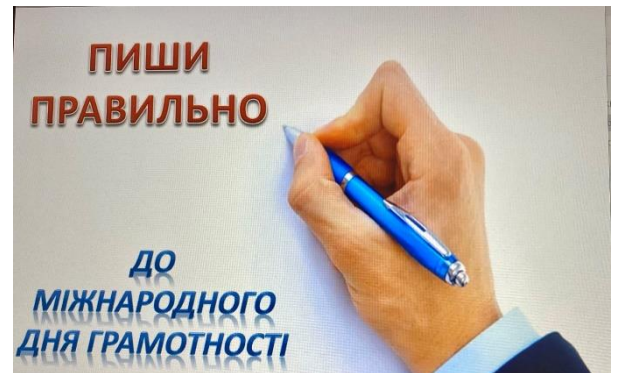


# ІНФОРМАЦІЙНІ СТЕНДИ





# ВІРТУАЛЬНІ ВИСТАВКИ





# ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

