

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу

Анатолій АНДРУСЕВИЧ

« 31 » 08 2023 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення практики здобувачів освіти
СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/06 – 01 – 2023

СХВАЛЕНО


педагогічною радою коледжу

від « 31 » 08 2023 р., протокол № 7





Введено в дію

наказом ВСП «КРФК НАУ»

від « 31 » 08 2023 р., № 74-09

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про проведення практики здобувачів освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/06 – 01 – 2023
		сторінка 2 з 17	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Олексій БІДНІЧЕНКО	Завідувач виробничої (навчальної) практики	28.09.23
Узгоджено		Ярослава ГРИНЧУК	Юрисконсульт коледжу	28.09.23
Узгоджено		Андрій РЕКАЛО	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	28.09.23
Узгоджено		Дмитро ВЛАСЕНКОВ	Відповідальний з якості коледжу	28.09.23р.

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається у відділі кадрів


Врахований примірник №2 зберігається у навчально-виробничому відділі

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про проведення практики здобувачів освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40/06 – 01 – 2023
		сторінка 3 з 17	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4-5
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....	5-7
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ.....	7-11
4. БАЗИ ПРАКТИКИ.....	11-12
5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....	13-14
6. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	14

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про проведення практики здобувачів освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40/06 – 01 – 2023
		сторінка 4 з 17	

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про проведення практики здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145 – VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 – VII, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року №510, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2023 року за № 1055/4011, Наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» № 93 від 08.04.93 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 р. за № 35, освітніх (освітньо-професійних) програм та навчальних планів спеціальностей, наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»

1.2 Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітніх (освітньо-професійних) програм фахової передвищої, вищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.3 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої, вищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.4 Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої, вищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

1.5 Організація практичної підготовки у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» регламентується цим Положенням.

1.6 У цьому Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів освіти за відповідними ступенями освіти, формою навчання та спеціальностями.

1.7 Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності) та/або розробниками освітньої (освітньо-професійної) програми.

Одним із завдань практичної підготовки може бути оволодіння здобувачами фахової передвищої, вищої освіти спорідненою робітничою професією.



1.8 Здобувачі фахової передвищої, вищої освіти заочної форми здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньою (освітньо-професійною) програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

1.9 Здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» та «Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

1.10 Здобувачам фахової передвищої, вищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

1.11 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої, вищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються як проходження відповідної(их) практики (практик) відповідно до Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ


2.1 Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- блоки практичної підготовки;
- виробнича (технологічна, експлуатаційна, економічна, тощо залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої, вищої освіти) практика;
- переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньої (освітньо-професійної) програми, їх послідовність, форми контролю, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньою (освітньо-професійною) програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про проведення практики здобувачів освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40/06 – 01 – 2023
		сторінка 6 з 17	

тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої, вищої освіти.

2.4 Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи.

2.5 Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом відповідними цикловими комісіями (кафедрами).

2.6 В коледжі запроваджені наступні програми практик:

- наскрізна – на весь період навчання;
- робоча програма навчальної (виробничої, переддипломної тощо)

практики.

2.7 Розробка наскрізних програм практики для нових спеціальностей здійснюється до початку ліцензування освітньої програми.

2.8 Наскрізні програми практики розглядаються та схвалюються на засіданнях випускової циклової комісії (випускової кафедри), методичних радах відділення, засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» та затверджуються начальником Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

2.9 Наскрізна програма практики містить наступні розділи:

- вступ;
- мета, завдання практик, компетентності, якими повинен оволодіти здобувач освіти у процесі проходження практик;
- види та терміни проходження практик;
- інформаційний обсяг практики;
- бази практик;
- форми підсумкового контролю.

2.10 Крім того, розділи наскрізної програми практики можуть екскурсії під час проведення практики та інші заходи, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання, та формуванню визначених компетентностей.

2.11 Наскрізні програми практики переглядаються не рідше 1 разу на рік разом з переглядом освітньої (освітньо-професійної) програми.

2.12 На основі наскрізної програми практики, викладачем, якому доручено проведення практики, щорічно розробляються робочі програми відповідних видів практики. Робоча програма практики розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії (кафедри), яка забезпечує проведення практики, та на засіданні методичної ради відділення і затверджується завідувачем виробничої (навчальної) практики.

2.13 Робоча програма практики (далі – програма практики) містить такі розділи:

- вступ;



- мета, завдання практики, компетентності, якими повинен оволодіти здобувач освіти у процесі проходження практики;
- інформаційний обсяг практики;
- права і обов'язки:
 - керівника практики від циклової комісії (кафедри);
 - керівника практики від бази практики;
 - практикантів;
- строки оформлення звітної документації здобувачами освіти та підведення підсумків практики;
- індивідуальні завдання, завдання для самостійної роботи;
- критерії оцінювання;
- методичні рекомендації;
- рекомендована література.

2.14 Циклові комісії (кафедри), які забезпечують проведення практики, розробляють методичне забезпечення, яке сприяє якісному проведенню практики.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1 Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої, вищої освіти забезпечує начальник Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

3.2 Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням здійснює завідувач відділення та завідувач виробничої (навчальної) практики.

3.3 Відповідальність за навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія (кафедра) (голова циклової комісії, завідувач кафедри), за якою закріплено проведення певного виду практики.

3.4 Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3.5 Навчальні, виробничі, переддипломні практики проводяться згідно з затвердженим графіком освітнього процесу.

3.6 Перед початком виробничої, переддипломної практики начальник Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

3.7 Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки



України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

3.8 Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої, вищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях), блоку практичної підготовки - 30 академічних годин на тиждень.

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої, вищої освіти під час проведення виробничої, переддипломної практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої, вищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої, вищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

3.9 Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої, переддипломної практики).

3.10 Завідувач виробничої (навчальної) практики:

- забезпечує чітку організацію, планування і облік результатів практики, складає загальний по закладу освіти графік проведення практик;
- забезпечує проведення організаційних заходів щодо проходження виробничих, переддипломних та навчальних практик, блоків практичної підготовки;
- у тісному зв'язку з керівником практики від бази практики забезпечує якісне її проходження згідно з програмою;
- на основі баз практик, які оформлюються головою циклової комісії (завідувачем кафедри), за якими закріплено проведення певного виду практик, або, у разі призначення, відповідальних осіб за організацію та проведення практик на цикловій комісії (кафедрі), формує загальну інформацію щодо баз практик із визначенням спеціальностей, які вони забезпечують;
- бере участь у проведенні настановних та підсумкових зборів на відділеннях;
- звітує на засіданнях педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» за підсумками проведення навчальних та виробничих, переддипломних практик;
- бере участь у засіданнях циклових комісій (кафедр) з питань організації, проведення і підсумків виробничих, переддипломних та навчальних практик;
- перевіряє оформлення звітної документації по виробничій, переддипломній та навчальній практиці (відомостей успішності, залікових книжок, звітів тощо);



- контролює забезпечення належних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства;

- готує звіти про результати проведення навчальних та виробничих, переддипломних практик у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» за перше та друге півріччя кожного навчального року;

- узагальнює навчально-методичний досвід організації, проведення практик, вносить пропозиції щодо удосконалення процесу реалізації.

Завідувач відділення:

- підбирає разом із головами циклових комісій (кафедр), за якими закріплено проведення певного виду практики, та завідувачем виробничої (навчальної) практики бази практики для проходження навчальних та виробничих, переддипломних практик здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»;

- бере участь у роботі настановних та підсумкових зборів з практики;

- здійснює загальний контроль за організацією та проходженням практики здобувачами освіти відділення.

Голова циклової комісії (завідувачем кафедри), за якою закріплено проведення певного виду практики:

- забезпечує розробку робочих програм практики, контролює їх виконання (випускові циклові комісії (випускові кафедри) забезпечують також розробку наскрізних програм практики);

- при складанні навчального навантаження циклової комісії (кафедри) планує керівництво практикою викладачам з досвідом роботи, які відповідають профілю роботи баз практики;

- може призначати відповідальну особу за організацію та проведення практик на цикловій комісії (кафедрі).


У разі призначення відповідальної особи за організацію та проведення виробничої, переддипломної практик на цикловій комісії (кафедрі) на неї покладаються такі обов'язки:

- повідомити здобувачів освіти про наявність місць на базах практики, запропоновані завідувачем виробничої (навчальної) практики;

- повідомити здобувачів освіти про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- у тісному контакті з головою циклової комісії (завідувачем кафедри) забезпечити узгодження бази практики, обраної здобувачем освіти, з темою його кваліфікаційної роботи для розробки індивідуального завдання.

Відповідальна особа за організацію та проведення виробничої, переддипломної, навчальної практик зобов'язана ознайомити здобувачів освіти з програмою практики.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про проведення практики здобувачів освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40/06 – 01 – 2023
		сторінка 10 з 17	

3.11 Для безпосереднього керівництва практикою здобувачів освіти головою циклової комісії визначається керівник практики від циклової комісії відповідно до його навчального навантаження.

3.12 Безпосереднє керівництво практиками і виконання програм практик забезпечують циклові комісії, відповідальні за їх проведення.

Здобувачі освіти можуть самостійно (за вільним вибором) з дозволу голови циклової комісії підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його за умови, якщо матеріально-технічна база практики відповідає вимогам та спеціальності здобувача освіти.

Здобувачі освіти можуть проходити практику на базах практик, які плануються як місця їх майбутнього працевлаштування.

В обов'язки керівника практики від циклової комісії входить:


- до початку практики видати кожному здобувачу освіти - практиканту індивідуальне завдання;
- представити здобувачів освіти - практикантів керівнику бази практики, який закріплює здобувачів освіти - практикантів за керівниками практики від бази практики.
- за 10 днів до початку практики, відповідно до розподілу здобувачів освіти - практикантів, сформулювати інформацію стосовно бази практики.
- під час проведення практики постійно контролювати забезпечення належних умов праці і побуту здобувачів освіти - практикантів та дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства;
- контролювати виконання здобувачами освіти - практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, ведення відвідування здобувачами освіти - практикантами бази практики;
- надавати здобувачам освіти - практикантам методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених програмою практики;
- своєчасно подавати голові циклової комісії письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення.

3.14 Розподіл здобувачів освіти - практикантів на бази практики готується за 10 днів до початку практики.

3.15 Бази практик в особі їх керівників разом з керівниками практик від циклових комісій несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів освіти.

Обов'язки керівників практики від бази практики:

- забезпечити необхідні умови для виконання здобувачами освіти програми практики та, за необхідності, внесення коректив щодо підвищення ефективності проведення практики;
 - провести інструктивну (у перший день практики) нараду зі здобувачем освіти - практикантом. У разі потреби навчити здобувача освіти - практиканта безпечних методів праці;
 - забезпечити облік виходів на роботу здобувача освіти - практиканта.
- Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про проведення практики здобувачів освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40/06 – 01 – 2023
		сторінка 11 з 17	

- своєчасно розслідувати комісією бази практики разом із завідувачем виробничої (навчальної) практики нещасні випадки, порушення, якщо такі трапилися зі здобувачем освіти під час проходження практики;

- після закінчення практики надати здобувачу освіти - практиканту відгук (характеристику) за підписом керівника бази практики.

3.16 Здобувачі освіти Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від циклової комісії (кафедри) консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконати програму практики та індивідуальні завдання керівників практики від циклової комісії (кафедри) та бази практики;

- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії і відповідно до законодавства;

- своєчасно подати керівнику практики від циклової комісії (кафедри) звітну документацію, що вимагається програмою практики, й захистити звіти про проходження практики.

4 БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1 Навчальна та виробнича, переддипломна практики проводяться в закладі фахової передвищої освіти, у тому числі у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, на навчальних полігонах, у навчально-дослідному господарстві, тощо, або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Навчальна практика у навчально-виробничих майстернях закладу фахової передвищої освіти проводиться під керівництвом майстрів виробничого навчання.

Вибір баз практики здійснює начальник Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньої (освітньо-професійної) програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої, вищої освіти за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, сформованим з урахуванням потреб юридичних осіб публічного та приватного



права в працівниках, здійснюється на базі таких осіб, їх підрозділів або підпорядкованих ним організацій.

4.2 Здобувачі фахової передвищої, вищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій (кафедр) можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

4.3 Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої, вищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

4.4 З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» завчасно укладає договори на проведення практики за встановленою формою. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або терміном до п'яти років.

4.5 Договір, згідно зі встановленою формою, готується у двох примірниках: один – Відокремленому структурному підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», другий – базі практики.

4.6 У разі необхідності, на вимогу бази практики, здобувачам освіти надаються листи-клопотання про прийняття на практику здобувачів освіти. Листи оформлюються завідувачем виробничої (навчальної) практики.



5 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1 Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої, вищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2 Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої, вищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються програмою практики.

5.3 Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4 За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої, вищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5 Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролю у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.3 цього Положення.

5.6 Підсумковий контроль за результатами виконання виробничої, переддипломної практики здійснюється комісією, яку призначає голова циклової комісії (завідувач кафедри). До складу комісії входять керівник практики від циклової комісії (кафедри), керівник практики від баз практики (за можливістю), викладачі циклової комісії (кафедри), які викладали здобувачам освіти дисципліни професійної підготовки.

Комісія може заслуховувати звіт про проходження виробничої, переддипломної практики здобувачів освіти на базах практики в останні дні її проходження, або на цикловій комісії (кафедрі) протягом перших десяти днів після її завершення.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про проведення практики здобувачів освіти	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40/06 – 01 – 2023
		сторінка 14 з 17	

Результати підсумкового контролю заносяться у відомість успішності та залікову книжку здобувача освіти.

5.7 Звітна документація з практики зберігається на цикловій комісії (кафедрі) протягом терміну, встановленому в номенклатурі справ циклової комісії (кафедри).

5.8 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях циклових комісій (кафедр), а загальні підсумки практики підводяться на методичній раді відділення.

6 МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1 У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно Відокремленим структурним підрозділом «Криворізький фаховий коледж національного авіаційного університету» відповідно до навчальних планів.

6.2 Здобувачі освіти мають право на безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством.



(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої	Підпис ознайомленої	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи що	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				