



Силабус навчальної дисципліни

«Кадровий менеджмент»

(назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійної

програми: «Менеджмент транспорту та логістики»

(назва освітньо-професійної програми)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

(код та назва спеціальності)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

(шифр та назва галузі знань)

Рівень освіти	Вища освіта
Освітньо-професійний/освітній ступінь	Бакалавр
Статус навчальної дисципліни	Нормативна
Семестр	3, 4
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	6 кредитів ЄКТС / 180 годин
Мова викладання	Українська
Оригінальність навчальної дисципліни	В сучасних умовах особливо важливу роль відіграє створення оптимального механізму управління персоналом у всіх сферах і галузях економіки, забезпечуючи комплексний підхід до вирішення проблем ефективного використання людського чинника на виробництві. В зв'язку з цим виникає необхідність підготовки бакалаврів, які володіють сукупністю знань і вмінь у сфері роботи з персоналом. Формуванню цих знань і навиків сприяє вивчення дисципліни «Кадровий менеджмент». Успішний розвиток окремих організацій спонукає вчених і практиків різних країн уважно вивчати механізми та причини, які забезпечують високу ефективність виробництва. В центрі концепції управління таких організацій знаходиться людина – як найвища цінність для фірми, і всі системи управління націлені на те, щоб розкрити трудовий потенціал працівника, а в подальшому використати його на процвітання організації. Тому курс «Кадровий менеджмент» є невід'ємною складовою частиною процесу формування фахівця ХХІ ст.
Мета навчальної дисципліни	Метою дисципліни є формування системи теоретичних знань та практичних навиків у галузі менеджменту, комплексне вивчення та оволодіння основними принципами і методами кадрової роботи, системне формування і проведення ефективної кадрової політики та формування у майбутніх фахівців навиків практичного мислення та застосування своїх знань для розвитку економіки України.
Заплановані результати навчання	- ПРН-4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень; - ПРН-8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; - ПРН-10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; - ПРН-14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації; - ПРН-15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності; - ПРН-16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; - ПРН-18. Розробляти ефективні стратегії управління людськими ресурсами, запроваджуючи сучасні системи управління людськими ресурсами та методи підвищення професійних навиків персоналу.

Заплановані знання та вміння	Знати: - сутність і призначення кадрового менеджменту; - особливості трудового законодавства України; - зміст видів та призначення кадрової політики підприємства; - організацію роботи кадрової служби підприємства; - особливості організації кадрового планування на підприємстві; - сутність та призначення управління адаптацією працівників; - організацію процесу підготовки кадрів, сутність та види кар'єри; - мотивуючі фактори кадрового менеджменту; - сутність та види професійної мобільності кадрів; - особливості керування конфліктами, ведення ділових переговорів і управлінського спілкування. Вміти: - розраховувати потребу підприємства в кадрах; - обчислювати показники руху персоналу; - аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; - чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідати на поставлені питання; - самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.
Навчальна логістика	Зміст навчальної дисципліни: Розділ 1. <u>Організаційно-правове забезпечення кадрового менеджменту</u> Теми розділу 1. Поняття і сутність кадрового менеджменту. Трудове законодавство. Кадрова політика організації. Кадрова служба підприємства. Розділ 2. <u>Елементи кадрового менеджменту</u> Теми розділу 2. Кадрове планування. Управління процесами адаптації. Підготовка кадрів і кар'єра. Мотивуючі фактори кадрового менеджменту. Професійна мобільність кадрів. Керування конфліктами, ділові переговори і управлінське спілкування. Види занять: лекції, практичні заняття.
Пререквізити	«Організація праці менеджера», «Вступ до фаху».
Постреквізити	«Управління людськими ресурсами в транспортній галузі», переддипломна практика
Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни	1. Дяків О.П., Островерхов В.М. Управління персоналом: навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 288 с. 2. Пушкар З.М. Кадровий менеджмент: Навчальний посібник. – Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. – 210 с. 3. Селютін В.М. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс]: навч. посібник. – Електрон. дані. – Х.: ХДУХТ, 2018. – 188 с. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Назва з тит. екрана.
Матеріально-технічне забезпечення	Для засвоєння здобувачами вищої освіти лекційного матеріалу та практичних завдань при викладанні дисципліни застосовуються інтернет-додатки Google Classroom і Zoom
Семестровий контроль, критерії оцінювання	1. Поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти: – роботи на аудиторних заняттях (відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, вміння формувати власні судження щодо функціонування елементів самоорганізуючих систем. – результатів виконання завдань самостійної роботи здобувача вищої освіти. 2. Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти у формі диференційованого заліку. Оцінка «відмінно» виставляється за здатність генерувати нові ідеї

	(креативність); вміння формулювати і модифікувати нові ідеї, виявлення загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, передбачених ОПП «Менеджмент транспорту та логістики» першого бакалаврського рівня освіти; глибокі знання навчального матеріалу з навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент», що міститься в основних і додаткових рекомендованих навчально-методичних матеріалах для вивчення навчальної дисципліни. а саме, <i>знання</i>: сутності і призначення кадрового менеджменту; особливостей трудового законодавства України; змісту видів та призначення кадрової політики підприємства; організації роботи кадрової служби підприємства; особливостей організації кадрового планування на підприємстві; сутності та призначення управління адаптацією працівників; організації процесу підготовки кадрів, сутності та видів кар'єри; мотивуючих факторів кадрового менеджменту; сутності та видів професійної мобільності кадрів; особливостей керування конфліктами, ведення ділових переговорів і управлінського спілкування, а також, <i>вміння</i>: розраховувати потребу підприємства в кадрах; обчислювати показники руху персоналу; аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідати на поставлені питання; самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення. Оцінка «добре» виставляється за здатність генерувати нові ідеї (креативність); формулювати і модифікувати нові ідеї; виявлення загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, передбачених ОПП «Менеджмент транспорту та логістики» першого бакалаврського рівня освіти; міцні знання навчального матеріалу з навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент», включаючи аргументовані відповіді на поставлені питання стосовно основних категорій менеджменту, достатнє орієнтування в навчальному матеріалі. Оцінка «задовільно» виставляється за посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабе розуміння сутності основних категорій кадрового менеджменту і поверхнєве орієнтування в навчальному матеріалі. Оцінка «незадовільно» виставляється за незнання більшої частини навчального матеріалу дисципліни «Кадровий менеджмент».
Кафедра	Менеджменту та логістики