


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Відокремлений структурний підрозділ
 «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»
 Відділення «Транспортні технології»
 (повна назва відділення)

Група: 735

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника коледжу
 з навчально-методичної роботи


 (підпис) Галина ДАНИЛІНА
 (ім'я ПІРІЗВИЩЕ)

« 21 » 09 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами на транспорті»
 (назва навчальної дисципліни)

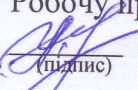
спеціальності 073 «Менеджмент»
 (код та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
 (назва освітньо-професійної програми)

Курс:	III
Лекції:	19
Практичні заняття:	19
Лабораторні заняття:	-
Контрольна робота:	-
Самостійна робота:	52
Всього годин:	90
Курсовий робота:	-
РГР	-

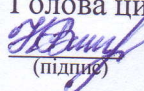
Робоча програма з навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами на транспорті»,
складена на основі робочого плану N PBTU)-10/03.12-043/23,
затвердженого «16» 08 2023р.

та навчальної програми з цієї навчальної дисципліни, затвердженої «21» 09 2023р.

Робочу програму склав

(підпис) Людмила ПШЕНКО
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«29» 08 2023р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії менеджменту та логістики,

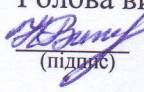
протокол № 11 від «29» 08 2023р.

Голова циклової комісії

(підпис) Надія СМІРНОВА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«29» 08 2023р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової циклової комісії менеджменту та логістики


спеціальності 073 «Менеджмент»,

протокол № 11 від «29» 08 2023р.

Голова випускової циклової комісії

(підпис) Надія СМІРНОВА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«29» 08 2023р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні відділення транспортних технологій,

протокол № 12 від «31» 08 2023р.

Завідувач відділення

(підпис) Наталія КРАВЧУК
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«31» 08 2023р.

ЗМІСТ

1	ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
1.1	Тематичний план навчальної дисципліни	4
1.2	Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять	5
1.2.1	Лекційні заняття, їх тематика і обсяг	5
1.2.2	Практичні заняття, їх тематика і обсяг	6
1.2.3	Лабораторні заняття, їх тематика і обсяг	6
1.2.4	Самостійна робота здобувача освіти і контрольні заходи	6
1.2.4.1	Курсова робота	6
2	РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
2.1	Основна та допоміжна література	7
2.2	Інформаційні ресурси Інтернет	7
3	КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ	7
4	ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8

1 ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1 Тематичний план навчальної дисципліни

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)				
		Всього	Лекції	Практичні	Лабораторні	СРС
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
Розділ №1 «Основні положення управління бізнес-процесами»						
1.1	Об'єкт, предмет, зміст курсу управління бізнес-процесами	10	2	2	-	6
1.2	Поняття, структура, межі та деталізація бізнес-процесів	10	2	2	-	6
1.3	Класифікація бізнес-процесів на підприємстві	10	2	2	-	6
1.4	Механізм управління бізнес-процесами підприємства	10	2	2	-	6
1.5	Актуальні напрямки вдосконалювання й управління бізнес-процесами	10	2	2	-	6
	Всього за розділом №1	50	10	10	-	30
Розділ №2 «Формування процесної системи управління діяльністю транспортного підприємства»						
2.1	Загальний порядок розробки бізнес-процесів транспортного підприємства	8	2	2	-	4
2.2	Основи реінжинірингу бізнес-процесів	8	2	2	-	4
2.3	Інноваційна політика транспортного підприємства: процесний підхід	8	2	2	-	4
2.4	Оцінка ефективності бізнес-процесів за допомогою системи збалансованих показників	8	2	2	-	4
2.5	Моніторинг і контроль параметрів бізнес-процесів підприємства	8	1	1	-	6
	Всього за розділом №2	40	9	9	-	22
Всього за 5 семестр		90	19	19	-	52
Всього за навчальною дисципліною		90	19	19	-	52

1.2 Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять

1.2.1 Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лекції	СРС
1	2	3	4
5 семестр			
Розділ №1 «Основні положення управління бізнес-процесами»			
1.1	Об'єкт, предмет, зміст курсу управління бізнес-процесами	2	4
1.2	Поняття, структура, межі та деталізація бізнес-процесів	2	4
1.3	Класифікація бізнес-процесів на підприємстві	2	4
1.4	Механізм управління бізнес-процесами підприємства	2	4
1.5	Актуальні напрямки вдосконалювання й управління бізнес-процесами	2	4
Всього за розділом №1		10	20
Розділ №2 «Формування процесної системи управління діяльністю транспортного підприємства»			
2.1	Загальний порядок розробки бізнес-процесів транспортного підприємства	2	2
2.2	Основи реінжинірингу бізнес-процесів	2	2
2.3	Інноваційна політика транспортного підприємства: процесний підхід	2	2
2.4	Оцінка ефективності бізнес-процесів за допомогою системи збалансованих показників	2	2
2.5	Моніторинг і контроль параметрів бізнес-процесів підприємства	1	2
Всього за розділом №2		9	10
Всього за 5 семестр		19	30
Всього за навчальною дисципліною		19	30

1.2.2 Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практичні	СРС
1	2	3	4
5 семестр			
Розділ №1 «Основні положення управління бізнес-процесами»			
1.1	Об'єкт, предмет, зміст курсу управління бізнес-процесами	2	2
1.2	Поняття, структура, межі та деталізація бізнес-процесів	2	2
1.3	Класифікація бізнес-процесів на підприємстві	2	2
1.4	Механізм управління бізнес-процесами підприємства	2	2
1.5	Актуальні напрямки вдосконалювання й управління бізнес-процесами	2	2
Всього за розділом №1		10	10
Розділ №2 «Формування процесної системи управління діяльністю транспортного підприємства»			
2.1	Загальний порядок розробки бізнес-процесів транспортного підприємства	2	2
2.2	Основи реінжинірингу бізнес-процесів	2	2
2.3	Інноваційна політика транспортного підприємства: процесний підхід	2	2
2.4	Оцінка ефективності бізнес-процесів за допомогою системи збалансованих показників	2	2
2.5	Моніторинг і контроль параметрів бізнес-процесів підприємства	1	4
Всього за розділом №2		9	12
Всього за 5 семестр		19	22
Всього за навчальною дисципліною		19	22

1.2.3 Лабораторні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лабораторні	СРС
1	2	3	4
-	-	-	-

1.2.4 Самостійна робота здобувача освіти і контрольні заходи

Номер тижня	Зміст самостійної роботи здобувача освіти	Обсяг год.	Форма контролю	Номер тижня, коли проводиться контроль
1	2	3	4	5
5 семестр				
1-19	Опрацювання матеріалу лекції № 1.1-2.5	30	Вибірковий контроль	1-19
1-19	Підготовка до практичного заняття № 1.1-2.5	22	Вибірковий контроль	1-19
Всього		52		

1.2.4.1 Курсова робота

Курсова робота не передбачена.

2 РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Основна та допоміжна література

Основна література:

1. Гриненко В.В. Конспект лекцій з курсу «Управління та удосконалення бізнес-процесів» (для студентів усіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент). – Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2018. 147 с.
2. Назаренко І.Л. Обруч Г.В. Інноваційний розвиток підприємства: конспект лекцій. Ч. 3. – Харків: УкрДУЗТ, 2021. 69 с..
3. Роженко О.В. Формування бізнес-моделі підприємства: конспект лекцій для студентів ступеня «бакалавр». – Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2018. 83 с.
4. Фролова Л.В. Управління підприємством на основі забезпечення його економічної безпеки: монографія / Л.В.Фролова, О.В. Роженко. Кривий Ріг: ФОП Залозний В.В., 2018. 210 с.

Допоміжна література:

1. <http://www.das-management.info/> - Журнал DAS-management
2. <http://www.cfin.ru/> - Журнал корпоративній менеджмент
3. Офіційний сайт Державного комітету статистики [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. Державна система розкриття інформації про емітенти цінних паперів [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://www.smida.gov.ua/emitants>
5. База даних компаній України [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://www.kompass.ua>
6. Звіти емітентів цінних паперів на сайті Державної комісії з цінних паперів і фондовому ринку [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://www.eds.ssmc.gov.ua>

2.2 Інформаційні ресурси Інтернет

Стандарт вищої освіти для спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Електронний ресурс: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>

3 КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами на транспорті» використовуються наступні види контролю:

- поточний контроль здійснюється протягом семестру шляхом опитування на практичних заняттях, перевірки виконання практичних завдань; за змістом він включає перевірку ступеню засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та практичного заняття, уміння самостійно опрацьовувати навчально-методичну літературу, здатність осмислювати зміст теми, уміння публічно та письмово представити певний матеріал, а також виконання завдань самостійної роботи;

- проміжний контроль здійснюється за результатами поточного контролю і розраховується як середньоарифметичне значення оцінок за практичні роботи;

- підсумковий семестровий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку відповідно до графіка освітнього процесу.

Оцінка «відмінно» виставляється за: глибокі знання навчального матеріалу зі сфери управління бізнес-процесами, що міститься в основних і додаткових рекомендованих

літературних джерелах; знання законів управління на транспорті; вміння, які дозволяють практично використовувати методи дослідження, моделювати бізнес-процеси, аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку, чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідати на поставлені питання; вміння застосовувати теоретичні положення при розробці систем управління бізнес-процесами транспортних підприємств, розв'язуванні практичних задач, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

Оцінка «добре» виставляється за: міцні знання навчального матеріалу з управління бізнес-процесами; вміння використовувати методи дослідження, аналізувати показники діяльності транспортного підприємства; аргументовані відповіді на поставлені питання; вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач, аналізувати й систематизувати інформацію, використовувати загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.

Оцінка «задовільно» виставляється за посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабке застосування теоретичних положень при розв'язанні практичних задач.

Оцінка «незадовільно» виставляється за незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, незнання основних фундаментальних положень.

4 ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Перелік питань для підготовки до заліку