

ШАНОВНІ СТУДЕНТИ!

У Саксаганському районному суді м. Кривого Рогу Дніпропетровської області є можливість призначити бажаючих на посаду державної служби категорії «В» **ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА**, без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, на підставі: поданої заяви; заповненої особової картки встановленого зразка; документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України та освіти.

Посадові обов'язки:

- Організовує впровадження в роботі суду комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу, запровадження комп'ютерних програм статистичної звітності, автоматизованої системи електронного документообігу, створення локальної комп'ютерної мережі, підключення до корпоративної мережі по виділеному захищеному каналу, встановлення в суді спеціального комп'ютерного обладнання тощо.
- Здійснює обслуговування та моніторинг працездатності програмного забезпечення та мережного обладнання комп'ютерної мережі.
- Забезпечує моніторинг введення в експлуатацію та організовує обслуговування комп'ютерної мережі суду, поточне адміністрування мережного обладнання локальної комп'ютерної мережі, адміністрування контролера домену та серверів комп'ютерної мережі.
- Перевіряє цілісність та безпеку електронної інформаційної бази даних суду.
- Здійснює захист в ІТС під час здійснення автоматизованого оброблення таких видів інформації: відкрита інформація, яка належить до державних інформаційних ресурсів, а також відкрита інформація про діяльність судової системи України, яка оприлюднюється в Інтернеті, інших глобальних інформаційних мережах і системах та передається телекомунікаційними мережами та ін.

Вимоги:

- Освітньо-кваліфікаційний рівень не нижче ступеня молодшого бакалавра; без вимог до досвіду роботи; вільне володіння державною мовою.
- Професійні знання. Уміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків.
- Уміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.
- Уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання. Здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
- Уміння запобігати та ефективно долати перешкоди, комунікабельність, уміння спілкуватися з людьми, орієнтація на запобігання конфліктних ситуацій, стійкість до стресу. Наполегливість, виконання на високому рівні поставлених завдань, відповідальність.

За додатковою інформацією стосовно добору персоналу можна звертатися за номерами телефону: 097 509 60 75 – Євген Тарасович та 097 889 52 28 – Анна Юріївна, а також надсилати листи на офіційну електронну адресу суду inbox@sk.dp.court.gov.ua.