

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу

_____Анатолій АНДРУСЕВИЧ
« ____ » _____ 2023 р. _____ ;



Система менеджменту якості


**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ
КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДУ НАЧАЛЬНИКА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від « ____ » _____ 2023 р., протокол № ____

Введено в дію
наказом начальника коледжу
від « ____ » ____ 2023 р., № ____

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок подання і розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 2 з 10	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	
Узгоджено		О. Старча	Голова профспілки коледжу	
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі


Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № _____

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок подання і розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 3 з 10	

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2 СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ. СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ.....	4
3 СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ.....	5
4 СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ.....	5
5 ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ.....	6
6 ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ.....	6
7 РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ.....	7

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок подання і розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
	сторінка 4 з 10		

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Положення) розроблене організаційним комітетом відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745- VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2 Положення розроблене з метою якісної підготовки та проведення, дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі під час голосування, демократичності, забезпечення рівності прав учасників конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Коледж).

1.3 Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення голосування.

1.4 Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються організаційним комітетом з проведення рейтингового голосування (далі - Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою коледжу за погодженням з профспілковим комітетом працівників Коледжу.

1.5 Під скаргою, що стосується голосування, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій містяться інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення рейтингового голосування, та вимога забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду начальника, членів Організаційного комітету, виборчої комісії з проведення голосування (далі Виборча комісія), спостерігачів, представників ЗМІ, виборців та інших учасників виборчого процесу.


1.6 Скарги розглядаються Організаційним комітетом та Виборчою комісією в порядку, встановленому цим Положенням.

2 СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ. СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ

2.1 Суб'єктами звернення зі скаргою або суб'єктом оскарження можуть бути:

- кандидат на посаду начальника Коледжу;
- спостерігач від кандидата на посаду начальника Коледжу;
- спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);
- представник ЗМІ (журналіст);
- виборець.

2.2 Організаційний комітет, Виборча комісія (або їх члени), представник ЗМІ (журналіст) не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення голосування та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок подання і розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023</p>
	<p>сторінка 5 з 10</p>		

3 СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

3.1 Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет, Виборча комісія.

3.2 Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі підготовки рейтингового голосування можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3 Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі проведення голосування можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії Виборчої комісії або її члена.

3.4 Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Організаційного комітету, Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення рейтингового голосування, у т. ч. щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного рейтингового голосування, таких суб'єктів оскарження:

- кандидата на посаду начальника Коледжу;
- спостерігача від кандидата на посаду начальника Коледжу;
- громадського спостерігача;
- виборця;
- представника ЗМІ (журналіста).

4 СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ

4.1 Скарга до Організаційного комітету, Виборчої комісії може бути подана особисто суб'єктом звернення зі скаргою протягом одного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.2 Спеціальні строки оскарження:

4.2.1 Скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час голосування, може бути подана до Виборчої комісії не пізніше закінчення голосування.


4.2.2. Скарга на рішення, дії чи бездіяльність Виборчої комісії, члена цієї комісії, що мали місце у день голосування під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування, може бути подана до Виборчої комісії протягом одного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.2.3 Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги відповідальним членом Організаційного комітету, Виборчої комісії, який її прийняв, у Журналі реєстрації пропозицій і скарг громадян.

4.3 Під час реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік: документів (їх назви) та інших доказів (у т.ч. фото, аудіо-, відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу), а також із зазначенням типу електронного носія інформації, на якому міститься фото, аудіо-, відеодоказ (за наявності такого доказу).

4.4 На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована.

4.5 Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок подання і розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023</p>
	<p>сторінка 6 з 10</p>		

4.6 Скарга подається суб'єктом звернення особисто. Подання (направлення) скарги поштою (у т.ч. електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо не допускається.

4.7 Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.8 Адреса та місце подання скарги: вул. Туполева, 1 м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50045.

5 ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1 Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет, Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2 Скарга повинна містити:

- найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- прізвище, ім'я, по-батькові або найменування суб'єкта оскарження;
- прізвище, ім'я, по-батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти;
- виклад обставин із зазначення доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;
- чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;
- перелік документів і матеріалів, що додаються;
- підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3 До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі, та копії усіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та зацікавлених осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії, із зазначенням типу електронного носія інформації, на якому міститься фото, аудіо-, відеодоказ (за наявності такого доказу).


5.4 Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня її реєстрації.

6 ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1 Скарга, оформлена з додержанням вимог пунктів 5.2, 5.3 цього Положення, розглядається Організаційним комітетом, Виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2 Спеціальні строки розгляду скарги:

- скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного рейтингового голосування, подана до Виборчої комісії, розглядається комісією відразу після закінчення голосування;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок подання і розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
	сторінка 7 з 10		

- скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчою комісією протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

7 РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1 У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Положенням строки, Організаційний комітет, Виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2 Рішення про задоволення скарги Організаційний комітет, Виборча комісія приймає тільки у разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення голосування.


7.3 Організаційний комітет, Виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

- оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинене відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення голосування, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження, і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

- суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення рейтингового голосування, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

- на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення голосування (відсутність предмета оскарження).


7.4 Рішення Організаційного комітету, Виборчої комісії або дільничної виборчої комісії за результатом розгляду скарги, видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок подання і розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 8 з 10	

Ф 40/03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				


	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок подання і розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 9 з 10	

Ф 40/03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок подання і розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023</p>
	<p>сторінка 10 з 10</p>		

Ф 40/03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата роведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				