

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник коледжу

\_\_\_\_\_Анатолій АНДРУСЕВИЧ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.



**Система менеджменту якості**


**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО  
ГОЛОСУВАННЯ НА ПОСАДУ НАЧАЛЬНИКА  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023**

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою коледжу  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р., протокол №\_\_

Введено в дію  
наказом начальника коледжу  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2023 р., № \_\_\_\_

**КРИВИЙ РІГ**

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 2 з 12	

**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	
Узгоджено		О. Старча	Голова профспілки коледжу	
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	

Рівень документа – 1


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК**

Надруковано в єдиному екземплярі


Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № \_\_\_\_\_

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 3 з 12	

## ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ, ВИМОГИ ДО ФОРМУВАННЯ ЇЇ СКЛАДУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ЇЇ РОБОТИ.....	4
3 ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ .....	5
4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	9

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 4 з 12	

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки № 251 від 23.02.2021 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Національного авіаційного університету, Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти Національного авіаційного університету, затвердженого Вченою радою Національного авіаційного університету 16.02.2022, протокол № 2, та введений в дію наказом НАУ № 459/од від 30.12.2022, наказу Національного авіаційного університету № 236/од від 12.06.2023 «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду начальника ВСП «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Коледж).

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення виборчої комісії з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію Наказами начальника коледжу (далі - Виборча комісія), визначення мети її діяльності, завдань, повноважень, відповідальності тощо.

1.3 Це Положення, а також зміни і доповнення до нього подаються організаційним комітетом з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Коледжу за погодженням (далі – Рейтингове голосування) з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію Наказами начальника коледжу.


1.4 Положення розміщується на офіційному сайті Коледжу.

## 2 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ, ВИМОГИ ДО ФОРМУВАННЯ ЇЇ СКЛАДУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ЇЇ РОБОТИ

2.1 За наказом ректора Національного авіаційного університету, до складу Виборчої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та здобувачі освіти Національного авіаційного університету або коледжу. Кандидат конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж НАУ» (далі – Кандидат) не може бути членом Виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Коледжу за погодженням (далі – Організаційний комітет) та Виборчої комісії.

2.2 Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3 Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися за їх бажанням від основної роботи в коледжі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 5 з 12	

2.4 Виборча комісія може приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення конкурсного відбору, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Університету, Положенням про ВСП «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти Національного авіаційного університету та даного Положення.

2.5 Начальник коледжу зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати Виборчій комісії окреме, придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.


### 3 ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ

3.1 Рейтингове голосування проводиться таємно. Інформація про дату, час і місце проведення Рейтингового голосування підлягає оприлюдненню Організаційним комітетом не пізніше ніж за сім календарних днів до дати його проведення з використанням інформаційних ресурсів Коледжу.

3.2 Не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення Рейтингового голосування Виборча комісія отримує від Організаційного комітету список осіб із посадами, які мають право брати участь у Рейтинговому голосуванні (далі – Список виборців).

3.3 Кандидат на посаду начальника Коледжу має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку Рейтингового голосування. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. У разі, подання Кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку Рейтингового голосування своєї кандидатури, інформація про зняття Кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на інформаційних стендах, стендах Виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах коледжу. Зміни до бюлетеню не вносяться, а голоси, віддані за такого Кандидата підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей Кандидат зняв свою кандидатуру.

3.4 Бюлетені для Рейтингового голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 24 і не пізніше ніж за 12 годин до початку Рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у Рейтинговому голосуванні та включені до списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою коледжу. Бюлетені для Рейтингового голосування виготовляються за формою, згідно з додатком №1 до Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти Національного авіаційного університету, затвердженого Вченою радою Національного авіаційного університету, наказу Міністерства освіти і науки № 251 від 23.02.2021 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 6 з 12	

3.5 Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), що опечатується стрічкою, на якій проставляються підписи голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.6 Виборча комісія забезпечує Рейтингове голосування в день виборів з 9.00 до 15.00 години, без перерви.

3.7. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою коледжу.

3.8 Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України, представник НАУ, представник наглядової ради Національного авіаційного університету, спостерігач від кожного Кандидата, а також по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом (але не більше ніж три на дільницю).

3.9 Приміщення для Рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного Рейтингового голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для Рейтингового голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного Рейтингового голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного Рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.


3.10 Організація проведення Рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для Рейтингового голосування та забезпечення таємності Рейтингового голосування покладаються на Виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії перед початком Рейтингового голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім Кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для Рейтингового голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, Список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження й дотримання порядку використання.

3.11 Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для Рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для Рейтингового голосування, ставить у Списку виборців навпроти свого прізвища підпис, що посвідчує факт отримання бюлетеня.

3.12 Бюлетень для Рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного Рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного Рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ виборчої комісії з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 7 з 12	

не може самостійно заповнити бюлетень для Рейтингового голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, окрім членів Виборчої комісії, Кандидатів, а також спостерігачів. У бюлетені для Рейтингового голосування виборець у графі навпроти прізвища Кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного Кандидата або не підтримувати жодного. За наявності одного Кандидата на посаду начальника Коледжу виборець проставляє в бюлетені позначку «+», що засвідчує «За» чи «Проти». Виборець опускає заповнений бюлетень для Рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

3.13 Після завершення Рейтингового голосування, приміщення для Рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Національного авіаційного університету, Міністерства освіти і науки України, наглядової ради, Кандидати та спостерігачі.

3.14 Скриньки для Рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривається членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.


3.15 Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення Рейтингового голосування та проводиться відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося Рейтинговое голосування, без перерви й закінчується після складення та підписання протоколу про результати Рейтингового голосування.

3.16 Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для Рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньці для Рейтингового голосування. Члени комісії повертають голові чи секретареві комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії. Бюлетені для Рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали Кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище Кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія ухвалює рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.17 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетені проставлена більш як за одного Кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 8 з 12	

Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.18 Після розкладення бюлетенів окремо за кожного Кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, Кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.19 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного Кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.20 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, згідно з додатком 2, Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти Національного авіаційного університету, наказу Міністерства освіти і науки № 251 від 23.02.2021 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Протокол про результати Рейтингового голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, Кандидатам та спостерігачам ( за їх вимогою). Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається, вказана дія є необґрунтованою і не може слугувати підставою для оскарження результатів Рейтингового голосування.


3.21 Виборча комісія передає перший примірник протоколу про результати Рейтингового голосування Організаційному комітетові з наступною передачею до Національного авіаційного університету, другий – залишається у ВСП «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету». Копія протоколу про результати Рейтингового голосування передається наглядовій раді.

Процес голосування й підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів, що забезпечується Організаційним комітетом. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

У випадку повітряної тривоги, оголошеної у час голосування, присутні, що перебувають у приміщенні виборчої дільниці, повинні опустити заповнені бюлетені для голосування у скриньку та переміститися до сховища.

Після цього голова Виборчої комісії повинен в присутності інших членів комісії заклеїти усі скриньки для голосування паперовими смужками так, щоб унеможливити



	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 9 з 12	

вкидання в них виборчих бюлетенів. На смужках ставлять підписи голова, секретар та усі бажаючі члени комісії та спостерігачі.

Після цього бажаючі члени комісії можуть переміститися до сховища.

Не можуть залишити приміщення для голосування голова, секретар та члени комісії, яким доручено видачу бюлетенів.

3.22 Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у Рейтинговому голосуванні.


3.23 Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають брати участь у Рейтинговому голосуванні.

3.24 Документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору, зберігається у ВСП «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» протягом п'яти років.

#### 4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію.


4.2 Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової версії або його скасування здійснюється в порядку, який визначено п. 1.3 Положення.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 10 з 12	

Ф 40/03-04

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				


	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 11 з 12	

Ф 40/03-05

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

\* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2023
		сторінка 12 з 12	

Ф 40/03-06

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				