

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

на загальних зборах курсантського
(студентського) самоврядування
коледжу
протокол № 6 від «10» 04 2023 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про контрольно-ревізійну комісію
органів курсантського (студентського) самоврядування

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 01 – 2023


СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу
протокол № 3 від «13» 04 2023 р.

Введено в дію

наказом ВСП «КРФК НАУ»
№ 25-09 від «25» 04 2023 р.

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про контрольно-ревізійну комісію органів курсантського (студентського) самоврядування	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 01 – 2023
		сторінка 2 з 10	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Юрій ФЕДОСЕНКО	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	07.04.2023
Узгоджено		Андрій РЕКАЛЮ	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	07.04.2023
Узгоджено		Ярослава ГРИНЧУК	Юрисконсульт	07.04.2023
Узгоджено		Тетяна СЕРГЄЄВА	Провідний інженер з охорони праці	07.04.2023
Узгоджено		Дмитро ВЛАСЕНКОВ	Відповідальний з якості коледжу	07.04.2023
Узгоджено		Марія ІВАНОВА	Голова курсантської (студентської) ради	07.04.2023

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається у відділі кадрів

Врахований примірник №2 зберігається у навчально-методичному відділі

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про контрольню-ревізійну комісію органів курсантського (студентського) самоврядування	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 01 – 2023
		сторінка 3 з 10	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. СКЛАД КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ.....	4
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ.....	5
4. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ КУРСАНТСЬКОГО (СТУДЕНТСЬКОГО) САМОВРЯДУВАННЯ	5

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про контрольно-ревізійну комісію органів курсантського (студентського) самоврядування	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 01 – 2023
		сторінка 4 з 10	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Контрольно-ревізійна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного коледжу» (далі ВСП «КРФК НАУ») здійснює поточний контроль за виконанням бюджету та діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування.

1.2. Контрольно-ревізійна комісія ВСП «КРФК НАУ» створена за ініціативи курсантів та студентів коледжу відповідно до норм Закону України «Про фахову передвищу освіту» як контрольно-ревізійний орган курсантського (студентського) самоврядування курсантів та студентів коледжу.

1.3. Контрольно-ревізійна комісія діє на території свого закладу освіти відповідно до Конституції України, чинного законодавства та цього Положення.

1.4. Контрольно-ревізійна комісія у своїй діяльності є незалежною від інших органів курсантського (студентського) самоврядування.

1.5. Виборні представники Контрольно-ревізійної комісії становлять не менше 5 курсантів (студентів) закладу фахової передвищої освіти. Виборними представниками в колегіальних органах управління закладом, осіб, які навчаються, є голова, заступник, секретар Контрольно-ревізійної комісії закладу фахової передвищої освіти.

1.6. До складу Контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів курсантського (студентського) самоврядування.

2. СКЛАД КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. До складу Контрольно-ревізійної комісії ВСП «КРФК НАУ» входить 5 курсантів (студентів): по одному представнику від спеціальності.

Реєстрація кандидатів на посаду члена Контрольно-ревізійної комісії здійснюється Виборчою комісією курсантської (студентської) ради коледжу. Підставою реєстрації кандидата на посаду члена Контрольно-ревізійної комісії коледжу є особиста заява кандидата.

2.2. Кандидатури на членство у Контрольно-ревізійній комісії коледжу від спеціальності висуваються та обираються на зборах курсантів та студентів відділення та засвідчуються протоколом.

2.3. Особа, яка отримує 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які навчаються на одній спеціальності та візьмуть/беруть участь у голосуванні, стає членом Контрольно-ревізійної комісії коледжу.

2.4. Вибори члена Контрольно-ревізійної комісії коледжу проводяться шляхом таємного голосування.

2.5. Організація зборів курсантів та студентів відділення з приводу виборів членів Контрольно-ревізійної комісії коледжу проводиться виборчою комісією коледжу.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про контрольно-ревізійну комісію органів курсантського (студентського) самоврядування	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 01 – 2023
	сторінка 5 з 10		

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. На засіданнях Контрольно-ревізійної комісії право голосу мають всі члени Контрольно-ревізійної комісії коледжу. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови вважається вирішальним.

3.2. На першому засіданні члени Контрольно-ревізійної комісії обирають зі свого складу Голову, заступника Голови та Секретаря.

3.3 Контрольно-ревізійна комісія коледжу має право:

- отримувати від органів курсантського (студентського) самоврядування повну, достовірну та своєчасну інформацію про їх діяльність, матеріали або іншу документацію. Зазначені документи мають бути надані Контрольно-ревізійній комісії не пізніше, ніж через 5 робочих днів після отримання органом студентського самоврядування письмового запиту;
- розглядати звернення курсантів та студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів курсантського (студентського) самоврядування;
- проводити перевірки та аудит діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування за скаргою (зверненням) курсантів та студентів або за власною ініціативою;
- здійснювати поточний контроль за станом використання майна та використання бюджету органами курсантського (студентського) самоврядування;
- в результаті діяльності надавати рекомендації, а також слідкувати за дотриманням рекомендацій та ліквідації виявлених порушень; у разі відсутності дій та заходів щодо ліквідації виявлених порушень виносити попередження;
- звертатися до загальних зборів (конференції) курсантів та студентів відповідного рівня з поданням про дострокове припинення повноважень органу курсантського (студентського) самоврядування чи його посадових осіб;
- не розголошувати персональних даних курсантів та студентів, що звертаються до контрольно-ревізійної комісії.

3.4. Контрольно-ревізійна комісія коледжу зобов'язана: діяти в інтересах курсантів та студентів добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;


- вчасно оприлюднювати на офіційному інформаційному ресурсі рішення перевірок Комісією діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування і виборчих комісій, та обґрунтування протягом 5 (п'яти) днів після їх підписання;
- здійснювати контроль за виконанням рекомендацій та рішень;
- звітувати про свою роботу на загальних зборах (конференції) курсантів та студентів не рідше, ніж раз на рік;
- враховувати зауваження курсантів та студентів щодо своєї діяльності.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ КУРСАНТСЬКОГО (СТУДЕНТСЬКОГО) САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Задля забезпечення прав курсантів та студентів Контрольно-ревізійна комісія має право розглядати звернення курсантів та студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів курсантського (студентського) самоврядування.

Перевірку діяльності курсантського (студентського) самоврядування члени Контрольно-ревізійної комісії коледжу можуть здійснювати :

- планово 1 раз на семестр;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про контрольно-ревізійну комісію органів курсантського (студентського) самоврядування	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 01 – 2023
		сторінка 6 з 10	

- за власною ініціативою;
- за дорученням Загальних зборів студентів;
- на вимогу 1% курсантів та студентів коледжу, що оформлюється збором підписів на спеціальному бланку, який знаходиться у Вибірчій комісії курсантів та студентів коледжу.

4.2. Контрольно-ревізійна комісія розглядає скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів курсантського (студентського) самоврядування та їх посадових осіб, проводить перевірку, аналіз та надає оцінку діяльності органу курсантського (студентського) самоврядування або його посадовій особі протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту надходження та реєстрації заяви.

4.3. Для початку процедури розгляду курсант (студент) має подати до Контрольно-ревізійної комісії заяву довільної форми, в якій мають бути зазначені його прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер студентського квитка, суть звернення, його контактна інформація, за якою Контрольно-ревізійна комісія зможе повідомити про результати розгляду заяви, дата складання заяви та особистий підпис курсанта (студента). Контрольно-ревізійна комісія коледжу має право не розголошувати персональні дані автора звернення.

4.4. Як наслідок, органу курсантського (студентського) самоврядування можуть бути висловлені рекомендації щодо діяльності або попередження та має бути надане роз'яснення стосовно неправомірності тих чи інших дій та/або бездіяльності. Результати розгляду мають бути оприлюднені на офіційному інформаційному ресурсі коледжу впродовж 5 (п'яти) календарних днів по закінченні розгляду.

4.5. За рішенням Контрольно-ревізійної комісії відповідним органом розглядається питання про відповідальність посадових осіб органів курсантського (студентського) самоврядування.

4.6. У разі необхідності Контрольно-ревізійна комісія може виносити питання на Загальні збори курсантів та студентів відповідного рівня щодо припинення діяльності органу.


4.7. Контрольно-ревізійна комісія виносить рекомендації щодо діяльності або попередження в залежності від тяжкості порушення.

В оцінці ступеню тяжкості порушення Контрольно-ревізійна комісія виходить з наступних чинників:

- тяжкість наслідків порушення для роботи органів студентського самоврядування;
- обсяги порушення;
- посаду порушника, його повноваження та відповідальність;
- ступінь залучення інших членів органу студентського самоврядування до порушення.

4.8. Скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності, що стосуються посадових осіб коледжу Контрольно-ревізійна комісія розглядає спільно із курсантського (студентською) Радою, яка в разі необхідності може винести питання на розгляд на Загальних зборах курсантів та студентів коледжу.

Водночас курсантська (студентська) рада коледжу зобов'язана звернутись до адміністрації ВСП «КРФК НАУ» з повідомленням про надходження такої скарги та

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про контрольно-ревізійну комісію органів курсантського (студентського) самоврядування	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 01 – 2023
		сторінка 7 з 10	

проханням створити робочу групу задля встановлення фактів та винесення рішення, до якої в рівній кількості увійдуть представники від курсантів та студентів та співробітників коледжу.

4.9. До робочої групи від представників ВСП «КРФК НАУ» не можуть входити працівники того ж підрозділу коледжу, в якому працює особа, рішень, дій чи бездіяльності якої стосується заява.

Розгляд та винесення рішень щодо звернень курсантів та студентів, скарг, оскарження рішень, дій, бездіяльності стосовно органів курсантського (студентського) самоврядування та їх посадових осіб має здійснюватися в тижневий термін, а стосовно посадових осіб та персоналу коледжу протягом 14 діб, з моменту надходження та реєстрації заяви в Контрольно-ревізійній комісії або курсантську (студентську) раду коледжу.



(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				