МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу,
Голова приймальної комісії коледжу

_____Анатолій АНДРУСЕВИЧ
«___» _____ 2023р.

ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА ВСТУПНИКАМИ ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КРИВИЙ РІГ

Вимоги до складання мотиваційного листа вступниками до Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж, Вимоги) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574, Порядку прийому для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276 та зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575, Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2023 році (у новій редакції), затверджених вченою радою Національного авіаційного університету 24 травня 2023 року, протокол №5 (далі – Правил прийому для фахової передвищої освіти) та Правил прийому на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у 2023 році Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (зі змінами), затверджених вченою радою Національного авіаційного університету 24 травня 2023 року, протокол №5 (далі – Правил прийому для вищої освіти).

Ці Вимоги визначають порядок подання мотиваційного листа, вимоги до його змісту та оформлення, а також порядок розгляду та рейтингування.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню (освітньо-професійну програму, спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Розгляду мотиваційних листів здійснюється приймальною комісією Коледжу з метою впорядкування вступників у рейтинговому списку у випадку отримання вступниками однакових конкурсних балів та інших показників конкурсного відбору, а також при складанні рейтингового списку вступників без конкурсних балів.

1.3. Мотиваційним листам не виставляються конкурсні бали.

2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА СТРУКТУРИ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Встановлюються наступні вимоги до оформлення мотиваційного листа (Додаток 1):

- обсяг мотиваційного листа – до трьох сторінок тексту, формат аркушів А4, орієнтація листа – книжкова;

- шрифт тексту мотиваційного листа – Times New Roman, кегль (розмір) шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1,0;

- **поля аркушу:** з лівого боку, зверху та знизу – по 2 см, з правого боку – 1,5 см,
- **абзацний відступ** – 1,5 см;
- **вирівнювання тексту мотиваційного листа** – по ширині;
- **мова тексту мотиваційного листа** – українська.

2.2. Мотиваційний лист вступника повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст мотиваційного листа повинен бути лаконічним – короткий виклад думок і використання найменшого числа слів – тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти мотиваційного листа. Бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій. Мотиваційний лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

2.3. Мотиваційний лист вступника повинен мати наступну структуру:

Звертання:

- відомості про адресата, як отримувача листа («До приймальної комісії ВСП «Криворізький фаховий коледж НАУ») та вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції, адреса електронної поштової скриньки, контактний номер телефону) – розташовується у правому верхньому куті листа;
- через два рядки після відомостей про адресата друкується назва – «Мотиваційний лист» (виділяється напівжирним шрифтом та курсивом і вирівнюється по центру).

Через один рядок після звертання розміщується текст основної частини, яка містить:

- вступ, який є першим абзацом листа. Вступ є важливою складовою, адже саме тут вступник повинен привернути та утримати увагу читача. У цьому абзаці викладається мета і причина написання мотиваційного листа (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з…»). Також у цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обирає для здобуття освіти саме ВСП «Криворізький фаховий коледж НАУ» і як, на його думку, навчання в Коледжі сприятиме його професійному розвитку й зростанню;
- найменування обраної освітньо-професійної програми (спеціальності);
- який заклад освіти закінчив;
- досягнення у навчанні (успішність, вивчення профільних предметів та рівень їх засвоєння, знання іноземної мови);
- історія вибору освітньо-професійної програми (спеціальності);
- основні сильні якості вступника, що будуть корисними у період подальшого навчання за фахом;
- інформація про набуті соціальні навички, важливі для здобуття обраної спеціальності (волонтерська діяльність; участь у заходах, спрямованих на формування активної громадянської позиції, здорового способу життя, екологічної, емоційно-

етичної культури, стресостійкості), спортивні досягнення, захоплення тощо;

- плани розвитку вступника у процесі професійного становлення.

Висновки:

- очікувані результати - яким чином обрана освітньо-професійна програма (спеціальність) допоможе реалізації вступника у професійному житті, які результати навчання очікує вступник для успішного розвитку.

3. ПОДАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист подається вступником через електронний кабінет вступника разом із заявою про вступ до Коледжу на певну конкурсну пропозицію – освітньо-професійну програму (спеціальність).

3.2. Мотиваційний лист повинен бути підписаний вступником особисто – або за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або власноруч. У випадку власноручного підписання мотиваційного листа, вступник повинен зробити його сканкопію або фотокопію і в такому вигляді завантажити до електронного кабінету вступника.

3.3. Додатки до мотиваційного листа (сканкопії, фотокопії) що підтверджують певні досягнення та/або компетенції вступника, подаються на електронну поштову скриньку за адресою vstup.aviacollege@gmail.com. Вступник у темі листа обов'язково прописує «Мотиваційний лист» та вказує своє прізвище, ім'я, по батькові, а у тексті листа зазначає освітньо-професійну програму (спеціальність) на яку подана заява про допуск до участі у конкурсному відборі і мотиваційний лист, до якого додаються матеріали.

4. КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

- лаконічність змісту;
- дотримання офіційно-ділового стилю;
- чітка структурованість мотиваційного листа;
- цілісність, логічність та послідовність викладу;
- повнота інформації про вступника;
- правильність найменувань обраної освітньо-професійної програми (спеціальності), певного освітнього (освітньо-професійного) ступеня, закладу освіти, на які планується вступ;
- наведені досягнення у навчанні відповідають обраній за заявою освітньо-професійній програмі (спеціальності), певного освітнього (освітньо-професійного) ступеня, закладу освіти, на які планується вступ;
- наявність успішних академічних результатів з певних предметів, які пов'язані з обраною освітньо-професійною програмою (спеціальністю);
- високі досягнення в навчанні поєднуються з участю в предметних олімпіадах та конкурсах (участю в науковій роботі);
- знання іноземної мови та досвід участі в міжнародних проектах;
- наявність принаймні одного доречного прикладу із власного життя або події з суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання освітньо-професійної програми

(спеціальності);

- поінформованість вступника з освітньо-професійною програмою;
- наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення;
- наявність роздумів щодо здатності до самореалізації у професії;
- наявність обґрунтованого бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця;
- наявність досвіду громадської активності, спортивних досягнень;
- наявність бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця;
- виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення;
- наявність зв'язків зроблених висновків з наведеними аргументами та прикладами;
- висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами;
- очікувані результати є особисто значущими щодо майбутнього процесу професійного становлення;
- оригінальність викладеного матеріалу;
- якість мовного оформлення.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

5.1. Мотиваційні листи вступників розглядаються приймальною комісією Коледжу. До розгляду мотиваційних листів можуть залучатися педагогічні працівники закладів освіти, науково-дослідних установ, представники роботодавців тощо.

5.2. Приймальна комісія проводить засідання (може проводитися онлайн-засідання), на якому розглядаються мотиваційні листи, визначається їх відповідність встановленим критеріям.

5.3. Рейтинговий список вступників приймальна комісія формує виключно за результатами розгляду мотиваційних листів (у разі необхідності їх розгляду). Впорядкування вступників у рейтинговому списку здійснюється простою більшістю голосів членів приймальної комісії.

5.4. Рішення приймальної комісії, в частині розгляду мотиваційних листів, вважається легітимним, якщо у засіданні брало участь не менше половини членів її складу.

Заступник голови приймальної комісії _____ Дмитро ВЛАСЕНКОВ

Додаток 1

Зразок оформлення мотиваційного листа

До приймальної комісії
ВСП «Криворізький фаховий коледж НАУ»
Відступ 1 рядок
Вступника Шевченка Максима Анатолійовича
Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,
вул. Незалежності України 54, кв.12
Телефон: (0XX) XXX-XX-XX
E-mail: XXXXXXX@XXXXX

Відступ 2 рядки

Мотиваційний лист → Шрифт: напівжирний, курсив

Відступ 1 рядок

Основна частина мотиваційного листа (текст листа)……

Абзацний відступ 1,5 см

Відступ 2 рядки

З повагою, вступник _____ *Максим ШЕВЧЕНКО*