


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу з
навчально - методичної роботи


« 26 » 12

Г. Даниліна
2022 р.



ЗВІТ
БІБЛІОТЕКИ
ЗА ВЕРЕСЕНЬ - ГРУДЕНЬ 2022 РІК

Кривий Ріг

Перелік виконаної роботи працівниками бібліотеки

1. У вересні працівниками бібліотеки своєчасно були оформлені читацькі формуляри для здобувачів освіти першого курсу та видана література, яка була потрібна для підготовки до занять.
2. Були проведені бесіди серед першокурсників для ознайомлення з правилами бібліотеки та здійснення реєстрація користувачів.
3. Працівники бібліотеки постійно здійснювали диференційоване бібліотечне та інформаційно-бібліографічне обслуговування здобувачів освіти, викладачів і працівників коледжу .
4. Наумчик К.О. постійно здійснювалася реєстрація та технічне опрацювання періодичних видань (доставка з відділення Укрпошти до коледжу, заповнення реєстраційної картотеки, відмітка про одержання періодичних видань, розстановка газет і журналів за номерами).
5. Зроблена прошивка газет за 2022р.
6. Здійснена робота з боржниками.
7. Складенні акти на списання втраченої літератури читачами та акти прийнятої літератури замість втраченої (Щегловська Г.О., Говорова О.В.).
8. Складений акт на списання періодичної преси (Говорова О.В., Наумчик К.О.).
9. Оновлена сторінка БІБЛІОТЕКА на сайті коледжу (Говорова О.В.)

редагування :

- Послуги;
 - Контакти бібліотеки;
 - Корисні посилання;
 - Фахові періодичні видання;
 - Подаруй книгу бібліотеці.
10. Створене відео: “Віртуальна подорож бібліотекою”.
 11. На II Регіональній науково-практичній онлайн-конференції “Академічна доброчесність підготували презентацію “ Неправильний бібліографічний опис як прояв плагіату” (Говорова О.В.) та виступила Щегловська Г.О.
 12. Було здійснене оновлення тематичної картотеки журнальних та газетних статей.
 13. Систематично редагувалися традиційні каталоги (алфавітний, систематичний) та електронний.
 14. Постійно велася інформаційно–довідкова робота з різних питань на замовлення здобувачів освіти та викладачів коледжу.
 15. Надавалася онлайн послуга через електронну пошту: «Визначення індексів Універсальної десяткової класифікації на статті та тези конференцій тощо.

16. Здійснювався підбір літератури відповідно запитам читачів з використанням довідкового апарату та інтернет сайтів.
17. Оновлення тематичної картотеки.
18. На сайті коледжу виставлялися книжкові, віртуальні виставки, привітання до визначних та знаменних дат.
19. Постійно велася сторінка у Facebook. На сторінці створювалися публікації присвячені цікавим фактам з життя знаменитих людей.
20. Велася електронна статистика бібліотечної роботи.
21. В холі коледжу, в інформаційному куточку постійно висвітлювалася цікава, пізнавальна інформація на різні теми. Вивішувалися інформаційні стіннівки, роздруківки взяті з різних джерел.
22. Постійно поповнювався новою інформацією куточок «Сторінки цікавої інформації», «Новини в світі авіації», «Календарний інформер».
23. Постійно вівся щоденник статистичного обліку роботи бібліотеки.
24. Вівся зошит заміни втрачених документів бібліотечного фонду.
25. Здійснювався сумарний та інвентарний облік бібліотечного фонду.
26. Було здійснене технічне оформлення книжок подарованих читачами.
27. Був підготовлений план на 2023рік.
28. Був підготовлений звіт за вересень - грудень 2022 р.
29. Була проведена робота по збереженню бібліотечного фонду (ремонт зіпсованої літератури, друкування і вклеювання вирваних листків).
30. Зроблена звірка облікових документів у бухгалтерії коледжу.
31. Для підтримки санітарно – гігієнічного стану в приміщені бібліотеки працівниками бібліотеки здійснювалася прибирання та перетирання від пилу книжок на полицях.



ВІДЕОПРЕЗЕНТАЦІЇ

