

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»



ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент транспорту та логістики»

(найменування ОПП)

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

(код та найменування спеціальності)

галузі знань 07 Управління та адміністрування

(шифр та найменування галузі)

кваліфікація: бакалавр менеджменту

(найменування кваліфікації)

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ОПП 40/03 – 02 – 2021

Затверджено педагогічною радою

Голова педагогічної ради

_____ А.Андрусевич

(протокол № _____ від _____ 20__ р.)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію наказом начальника


коледжу

Начальник коледжу

_____ А.Андрусевич

(наказ № _____ від _____ 20__ р.)

КРИВИЙ РІГ

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент транспорту та логістики» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ОПП 40/03 – 02 - 2022
		стор. 2 з 22	

Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент». Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки від 29.10.2018 р. № 1165.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою коледжу
 протокол № _____
 від " _____ " _____ 20__ р

Голова методичної ради коледжу
 _____ (Даниліна Г.В.)

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою відділення
 транспортних технологій
 протокол № _____
 від " _____ " _____ 20__ р

Голова методичної ради відділення
 _____ (Нічосова Н.І.)

ПОГОДЖЕНО

Цикловою комісією
 менеджменту та логістики
 протокол засідання № _____
 від " _____ " _____ 20__ р

Голова циклової комісії
 _____ (Смирнова Н.В.)

ПОГОДЖЕНО

Курсантською (студентською) радою
 відділення транспортних технологій
 протокол № _____
 від " _____ " _____ 20__ р.

Голова
 _____ (Вітрак О.С.)



ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ освітньо-професійної програми (спеціальності 073 «Менеджмент») у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Смирнова Н.В. – (кандидат економічних наук,
голова циклової комісії менеджменту та логістики)

(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Іщенко Л.Ф. – (кандидат економічних наук,
викладач циклової комісії менеджменту та логістики)

(підпис)

Кравченко Л.О. – (кандидат економічних наук,
викладач циклової комісії менеджменту та логістики)

(підпис)

Кравчук Н.В. – (викладач, голова циклової комісії
транспортної інфраструктури)

(підпис)

Ловарік Б.С. – (здобувач вищої освіти, група 715)

(підпис)

Полянський В.А. – (здобувач вищої освіти, група 725)

(підпис)

ЗОВНІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ

Мартинюк М.С. – (агент служби організації перевезень,
КП «Міжнародний аеропорт Кривий Ріг»)

(підпис)

Павленко І.А. – (старший інспектор служби безпеки,
КП «Міжнародний аеропорт Кривий Ріг»)

(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольований примірник



1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Кваліфікація: Бакалавр менеджменту
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент транспорту та логістики»
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
1.5.	Наявність акредитації	Умовна, планується у 2023 р.
1.6.	Цикл/рівень	НРК – 6 рівень
1.7.	Передумови	Повна загальна середня освіта
1.8.	Мова(и) викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://kk.nau.edu.ua
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.	



Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма підготовки за освітнім ступенем бакалавра.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері менеджменту. Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, логістика, маркетинг, інновації, фінанси.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Характерною особливістю даної програми є цілеспрямоване, поглиблене вивчення принципів менеджменту транспорту та логістики підприємств різних сфер діяльності, в тому числі авіаційного сектору.

Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

4.1.	Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом.
4.2.	Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

Розділ 5. Викладання та оцінювання

5.1.	Викладання та навчання	Викладання навчальних дисциплін передбачає як традиційні методи викладання – лекції, практичні і лабораторні заняття, консультації, так і новітні технології: студентоцентроване навчання, самонавчання, навчання за допомогою інших сучасних технологій навчання і таке інше. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання з використанням дистанційних технологій освітнього процесу.
5.2.	Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний (модульний), проміжний, підсумковий, семестровий.



Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, в тому числі комп'ютерне тестування, звіти, презентації, захист курсових робіт, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи.

Розділ 6. Програмні компетентності

6.1. Інтегральні компетентності

ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

6.2. Загальні компетентності (ЗК)

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини, і громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК-8. Навики використання інформаційних і комунікативних технологій.

ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-10. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї



		<p>(креативність).</p> <p>ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p>ЗК-16. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК-17. Навики здійснення безпечної діяльності.</p> <p>ЗК-18. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК-19. Здатність працювати автономно та в команді.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК-2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища</p> <p>ФК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК-7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК-8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК-9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК-10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК-12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК-13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p>



ФК-14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

ФК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

ФК-16. Здатність виявляти та вирішувати комплексні проблеми в логістиці, розв'язувати складні задачі, пов'язані зі сферою логістики та управлінням ланцюгами постачань.

ФК-17. Здатність спілкуватися з фахівцями інших галузей при вирішенні проблем логістичної діяльності підприємства та вирішення конфліктних ситуацій.

ФК-18. Здатність організувати та управляти перевезенням вантажів (за видами транспорту).

ФК-19. Здатність організувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу (за видами транспорту).

ФК-20. Знання та розуміння основ логістики та особливостей їх застосування в транспортній галузі.

ФК-21. Знання законодавства України та міжнародних документів щодо транспортної діяльності, яке забезпечує здатність застосування нормативно-правових актів при вирішенні практичних задач.

Розділ 7. Програмні результати навчання

7.1. Знання

ПРН-1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН-2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН-3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН-4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН-5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН-6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для



обґрунтування управлінських рішень.

ПРН-7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН-8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН-9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН-10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН-11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН-12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН-13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН-14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН-15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН-16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.


ПРН-17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН-18. Розробляти ефективні стратегії управління людськими ресурсами, запроваджуючи сучасні системи управління людськими ресурсами та методи підвищення професійних навиків персоналу.

ПРН-19. Вміти визначати функції та завдання основних елементів транспортної системи, регулювати діяльність транспорту в процесі організації перевезень, спираючись на основні положення національного та міжнародного регулювання.

ПРН-20. Вміти обирати оптимальний вид транспорту, в тому числі їх комбінацію, з урахуванням його технічних характеристик при

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент транспорту та логістики» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ОПП 40/03 – 02 - 2022
		стор. 10 з 22	
		плануванні та експлуатації маршрутів перевезень. ПРН-21. Визначати проблеми та задачі ефективності перевезень, розробляти методи та будувати моделі оцінки ефективності перевезень.	
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми			
8.1.	Кадрове забезпечення	Всі педагогічні (науково-педагогічні) працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку навчальних дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи	
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, лабораторії та кабінети, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою.	
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, навчально-методичних комплектів навчальних дисциплін.	
Розділ 9. Академічна мобільність			
9.1.	Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість національної кредитної мобільності за деякими освітніми компонентами, що забезпечують набуття загальних або фахових компетентностей.	
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Мобільність здобувачів організується на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними закладами освіти. Можлива індивідуальна, за бажанням здобувача вищої освіти.	
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови.	

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент транспорту та логістики» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ОПП 40/03 – 01 - 2022
		стор. 11 з 22	


2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
OK1.	Історія та культура України	3,0	Залік
OK2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	11,0	Залік
OK3.	Фізичне виховання*	6,0	Залік
OK4.	Правознавство	3,0	Залік
OK5.	Філософія (філософія, релігієзнавство, логіка, етика і естетика)	3,0	Залік
OK6.	Політологія	4,0	Залік
OK7.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	Екзамен
OK8.	Вища математика	6,0	Екзамен
OK9.	Інформаційні системи і технології	5,0	Екзамен
OK10.	Транспортна географія	4,0	Залік
OK11.	Загальний курс транспорту	5,0	Екзамен
OK12.	Основи економічної теорії	4,0	Залік
OK13.	Теорія ймовірностей і математична статистика	3,0	Залік
OK14.	Менеджмент та маркетинг	5,0	Екзамен
OK15.	Діловий протокол	5,0	Екзамен
OK16.	Екологія	3,0	Залік
OK17.	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	Залік
OK18.	Основи теорії транспортних процесів і систем	4,0	Екзамен
OK19.	Транспортне право	4,0	Екзамен
OK20.	Організація та планування діяльності підприємства	4,0	Залік
OK21.	Системний аналіз	3,0	Залік
OK22.	Логістика	4,0	Екзамен
OK23.	Макроекономіка	5,0	Екзамен
OK24.	Фінанси	4,0	Залік
OK25.	Організація праці менеджера	5,0	Залік
OK26.	Управління процесами і системами вантажних перевезень	6,0	Залік
OK27.	Державне та регіональне управління	4,0	Екзамен
OK28.	Самоменеджмент	4,0	Залік
OK29.	Проектний аналіз	4,0	Залік
OK30.	Адміністративний менеджмент	4,0	Екзамен
OK31.	Управління процесами і системами пасажирських перевезень	6,0	Залік
OK32.	Операційний менеджмент	6,0	Залік
OK33.	Кадровий менеджмент	6,0	Залік



ОК34.	Стратегічне управління	5,0	Екзамен
ОК35.	Управління інноваціями	4,0	Екзамен
ОК36.	Навчальна практика	6,0	Залік
ОК37.	Переддипломна (виробнича) практика	4,5	Захист
ОК38.	Кваліфікаційна робота	7,5	Захист
ОК39.	Курсова робота з системного аналізу	1,0	Захист
ОК40.	Курсова робота з проектного аналізу	1,0	Захист
ОК41.	Курсова робота з управління процесами і системами пасажирських перевезень	1,0	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180,0	
Вибіркові компоненти ОПП*			
ВК1.1	Навчальна дисципліна 1.1	3,0	Залік
ВК1.2	Навчальна дисципліна 1.2	3,0	Залік
ВК1.3	Навчальна дисципліна 1.3	3,0	Залік
ВК2.1	Навчальна дисципліна 2.1	4,0	Залік
ВК2.2	Навчальна дисципліна 2.2	4,0	Залік
ВК2.3	Навчальна дисципліна 2.3	4,0	Залік
ВК3.1	Навчальна дисципліна 3.1	6,0	Екзамен
ВК3.2	Навчальна дисципліна 3.2	6,0	Екзамен
ВК3.3	Навчальна дисципліна 3.3	6,0	Екзамен
ВК4.1	Навчальна дисципліна 4.1	4,0	Залік
ВК4.2	Навчальна дисципліна 4.2	4,0	Залік
ВК4.3	Навчальна дисципліна 4.3	4,0	Залік
ВК5.1	Навчальна дисципліна 5.1	6,0	Залік
ВК5.2	Навчальна дисципліна 5.2	6,0	Залік
ВК5.3	Навчальна дисципліна 5.3	6,0	Залік
ВК6.1	Навчальна дисципліна 6.1	6,0	Залік
ВК6.2	Навчальна дисципліна 6.2	6,0	Залік
ВК6.3	Навчальна дисципліна 6.3	6,0	Залік
ВК7.1	Навчальна дисципліна 7.1	3,0	Залік
ВК7.2	Навчальна дисципліна 7.2	3,0	Залік
ВК7.3	Навчальна дисципліна 7.3	3,0	Залік
ВК8.1	Навчальна дисципліна 8.1	10,0	Залік
ВК8.2	Навчальна дисципліна 8.2	10,0	Залік
ВК8.3	Навчальна дисципліна 8.3	10,0	Залік
ВК9.1	Навчальна дисципліна 9.1	6,0	Залік
ВК9.2	Навчальна дисципліна 9.2	6,0	Залік
ВК9.3	Навчальна дисципліна 9.3	6,0	Залік
ВК10.1	Навчальна дисципліна 10.1	4,0	Екзамен
ВК10.2	Навчальна дисципліна 10.2	4,0	Екзамен
ВК10.3	Навчальна дисципліна 10.3	4,0	Екзамен
ВК11.1	Навчальна дисципліна 11.1	4,0	Залік
ВК11.2	Навчальна дисципліна 11.2	4,0	Залік
ВК11.3	Навчальна дисципліна 11.3	4,0	Залік
ВК12.1	Навчальна дисципліна 12.1	4,0	Залік
ВК12.2	Навчальна дисципліна 12.2	4,0	Залік

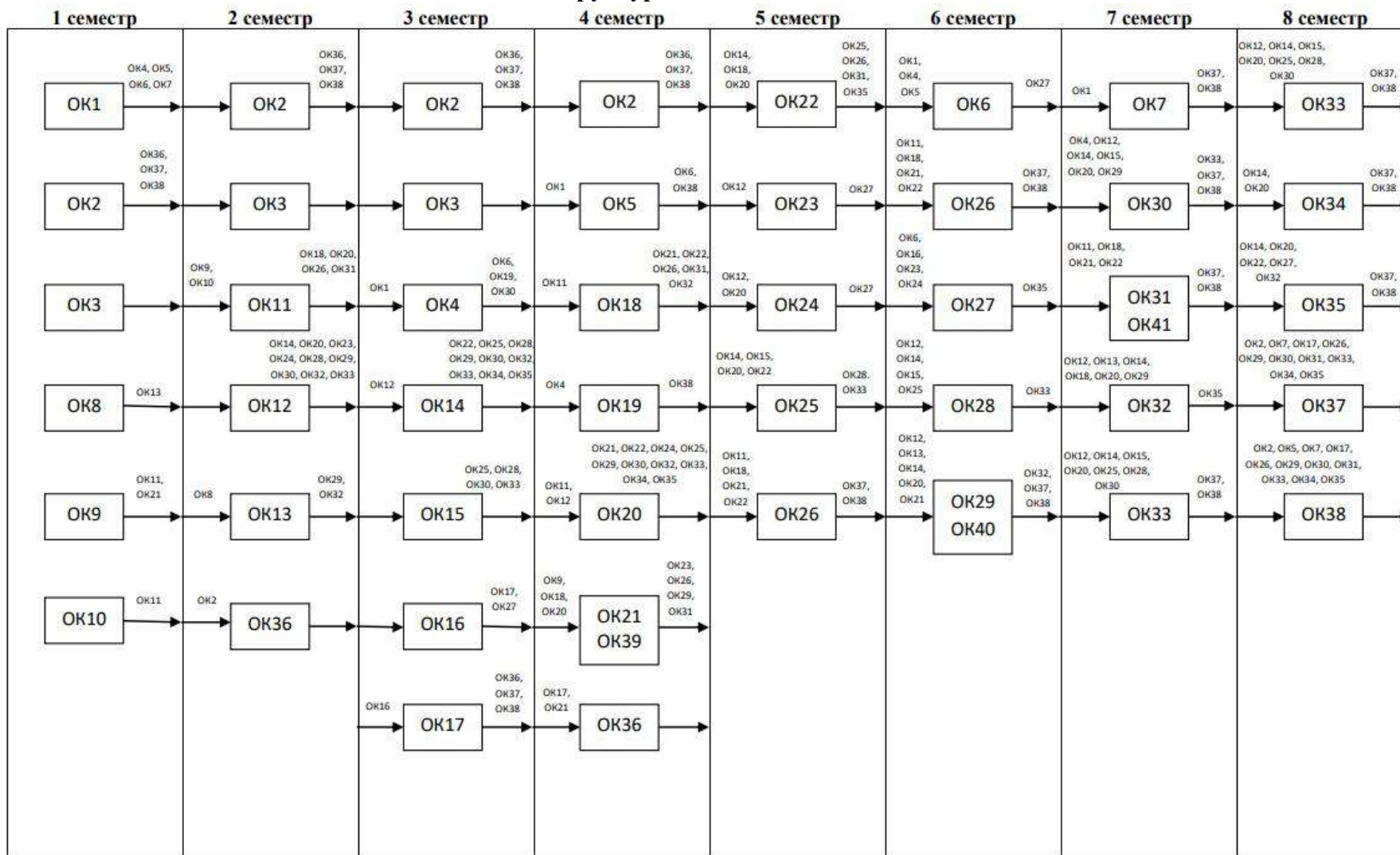
	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент транспорту та логістики» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ОПП 40/03 – 02 - 2022
		стор. 13 з 22	

ВК12.3	Навчальна дисципліна 12.3	4,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60,0	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240,0	


*Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із Каталогу навчальних дисциплін за вибором здобувача освіти ВСП «КРФК НАУ». Методика формування переліків та процедура вибору вибірових компонентів (навчальних дисциплін вільного вибору) наведені у Положенні про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти.



2.2. Структурно-логічна схема ОПП



Вибіркові компоненти ОПП

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «<u>Менеджмент транспорту та логістики</u>» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ»ОПП 40/03 – 01 - 2022
		стор. 15 з 22	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр менеджменту» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент транспорту та логістики» за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Кваліфікаційна (дипломна) робота перевіряється на плагіат та після захисту розміщується на сайті коледжу для вільного доступу. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відкрито та публічно.



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент транспорту та логістики»
(найменуванняОПП)

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК
НАУ» ОПП

40/03 – 01 - 2021

стор. 19 з 22

(Ф 40/03-58)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ з/п	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент транспорту та логістики»
(найменування ОПП)

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК
НАУ» ОПП

40/03 – 01 - 2021

стор. 20 з 22

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					
19	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент транспорту та логістики»
(найменування ОПП)

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК
НАУ» ОПП

40/03 – 01 - 2021

стор. 22 з 22

(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				