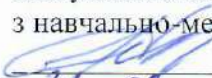


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи
 Г.В. Даниліна
«31» 08 2022 р.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
з навчальної дисципліни
«Іноземна мова (спецкурс)»
(назва навчальної дисципліни)

галузі знань 07 Управління та адміністрування
(шифр та найменування галузі знань)

спеціальності 073 «Менеджмент»
(код та назва спеціальності)

Кривий Ріг
2022

Методичні вказівки до проведення практичних занять для здобувачів вищої освіти
денної форми навчання за спеціальністю «073 «Менеджмент»
(шифр та назва спеціальності)

з навчальної дисципліни «Іноземна мова (спецкурс)»
(назва навчальної дисципліни)

Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного
авіаційного університету». – Кривий Ріг, 2022. – 12 с.

Укладач: викладач, спеціаліст вищої категорії Квітко Ганна Олександрівна
(посада, наук. ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Методичні вказівки до проведення практичних занять
обговорено на засіданні кафедри/циклової комісії
іноземної мови
(назва кафедри/циклової комісії)

Протокол № 1
від «26» 08 2022 р.

Завідувач кафедри/

Голова циклової комісії

Харитоненко І.І.
(підпис) (П.І.Б.)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач

навчально-методичного кабінету

Кольчак М.М.
(підпис) (П.І.Б.)

«30» 08 2022 р.

1. Вступ

Сучасний стан розвитку авіації та зовнішньоекономічних зв'язків потребує нового та зміненого підходу до засвоєння мовних знань і належного володіння іноземною мовою.

Методичні вказівки підготовлені для практичних занять здобувачів вищої освіти IV курсу денної форми навчання 073 «Менеджмент».

Головна мета – засвоїти основи ділового спілкування, економіки, менеджменту, оволодіти мовленнєвою компетенцією у сфері ділового та економічного спілкування. Завдання на навчальних заняттях передбачають читання текстів з метою повного або часткового розуміння, навчання усного діалогічного та монологічного мовлення у сфері ділового спілкування, збагачення лексичного запасу через розширення ситуацій спілкування, знайомство із міжнародними стандартами ведення ділової документації.

2. Тематичний план практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
7 семестр		
Розділ №3. «Менеджмент авіакомпанії»		
3.1	Ділова іноземна мова Граматичні та стилістичні особливості перекладу. Нові ЛО до теми «Management Definition».	2
3.2	Робота з текстом «Management Definition». Лексико-граматичні вправи. Граматичний матеріал: інфінітив. Виконання вправ.	2
3.3	Робота з текстом «Manager's Role». Лексичні вправи.	2
3.4	Лексико-граматичні вправи. Контрольний переклад фахового тексту. Розвиток монологічного мовлення.	2
3.5	Введення нових ЛО до теми «Business Plan». Робота з текстом. Складання плану до тексту. Лексичні вправи.	2
3.6	Лексико-граматичні вправи. Розвиток монологічного мовлення.	2
3.7	Читання та переклад тексту «Management Function». Робота з діалогом. Лексико-граматичні вправи. Граматичний матеріал: дієприкметник Виконання вправ	2
3.8	Робота з текстом «Managing organization goals». Лексико-граматичні вправи. Розвиток діалогічного мовлення.	2
3.9	Введення нових ЛО до теми «Run your own Business». Робота з діалогом. Лексико-граматичні вправи.	2
3.10	Розвиток ДМ. Робота з текстами. Лексико-граматичні вправи. Робота з текстом «The Definitions of Airline Management».	2
3.11	Робота з текстом «Factors Effecting Planning». Лексико-граматичні вправи.	2
3.12	Лексико-граматичні вправи. Розвиток монологічного мовлення.	2
3.13	Робота з текстом «Strategic Planning». Лексико-граматичні вправи.	2
3.14	Лексико-граматичні вправи. Розвиток монологічного мовлення.	2
3.15	Робота з текстом «Data Collection and Use». Лексико-граматичні вправи.	2
3.16	Лексико-граматичні вправи. Розвиток монологічного мовлення.	2
3.17	Робота з текстом «Review an Update Planning». Лексико-граматичні вправи.	2
3.18	Лексико-граматичні вправи. Розвиток монологічного мовлення.	2
3.19	Лексико-граматичні вправи.	2
	Всього за розділом №3	38
	Всього за 7 семестр	38

8 семестр		
Розділ №4. «Ділове спілкування та документація»		
4.1	Нові ЛО до тексту «The Economic Situation on Air Transport». Лексико-граматичні вправи. Представлення тексту: «The Economic Situation on Air Transport».	2
4.2	Робота з текстом «Economic Situation on Air Transport and Financing». Лексико-граматичні вправи.	2
4.3	Робота з текстом «General Definition of Accounting». Лексико-граматичні вправи.	2
4.4	Нові ЛО за темою «Career in Travel». Лексико-граматичні вправи. Робота з текстом.	2
4.5	Нові ЛО до тексту «Business Letters». Робота з текстом. Лексико-граматичні вправи.	2
4.6	Виконання лексичних вправ. Читання та переклад прикладів ділових листів. Скласти діловий лист.	2
4.7	Робота з текстом «The kind of job you want». Виконання лексико-граматичних вправ.	2
4.8	Робота з текстом «Want Ads». Робота з лексикою: переклад оголошень по працевлаштуванню.	2
4.9	Нові ЛО до тексту «The Job interview». Розвиток діалогічного мовлення. Лексико-граматичні вправи.	2
4.10	Робота з текстом «At the Interview». Виконання лексичних вправ. Розвиток ДМ по темі.	2
4.11	Робота з текстом «Telephone Etiquette». Розвиток діалогічного мовлення: «Making an appointment by phone». Лексико-граматичні вправи.	2
	Всього за розділом №4	22
	Всього за 8 семестр	22
	Всього за навчальною дисципліною	60

3. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять

1. Матеріально-технічне забезпечення:
під час проведення практичного заняття використовуються наочні посібники, технічні засоби (плакати, схеми), відеоматеріали, комп'ютер, словники
2. Послідовність виконання:
для належного виконання практичного заняття передбачається ознайомлення з лексичним матеріалом, читання, переклад тексту та виконання вправ до тексту.
3. Теоретичні передумови до виконання роботи:
для успішного розуміння матеріалу передбачається, що здобувач освіти має бути знайомий з даною термінологією, під час вивчення освітніх компонентів даної спеціальності.
4. Завдання для виявлення ступеню оволодіння необхідними теоретичними положеннями виконуються наприкінці курсу

4. Практичні заняття

7 семестр

Розділ №3. «Менеджмент авіакомпанії»

Практичне заняття №3.1

Тема роботи: Ділова іноземна мова. Граматичні та стилістичні особливості перекладу. Нові ЛО до теми «Management Definition».

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією з теми;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers, с. 82 – опрацювання нової лексики до теми, ознайомлення з текстом.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування, с. 28-30 – опрацювання діалогів – розвиток діалогічного мовлення, с. 31-33 – повторення граматичного матеріалу – іменники, особові займенники.

Практичне заняття №3.2

Тема роботи: Робота з текстом «Management Definition». Лексико-граматичні вправи. Граматичний матеріал: інфінітив. Виконання вправ.

Мета: 1) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
2) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичних та лексичних конструкцій.

1) Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers, с. 82 – робота з текстом, виконання лексичних вправ.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування, с. 32-34 – виконання граматичних вправ.

Практичне заняття №3.3

Тема роботи: Робота з текстом «Manager's Role». Лексичні вправи.

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією з теми;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers, с. 87 – робота з текстом, виконання лексичних вправ.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 34-35 – виконання лексико-граматичних вправ.

Практичне заняття №3.4

Тема роботи: Лексико-граматичні вправи. Контрольний переклад фахового тексту. Розвиток монологічного мовлення.

Мета: 1) розвиток діалогічного мовлення;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) вдосконалення навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers, с. 87 – опрацювання нової лексики до теми, ознайомлення з текстом, виконання лексичних вправ.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування, с. 34-36 –

виконання граматичних вправ.

Практичне заняття №3.5

Тема роботи: Введення нових ЛО до теми «Business Plan». Робота з текстом. Складання плану до тексту. Лексичні вправи.

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією з теми;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Financial Activity. Навчальний посібник, с. 4-9 – опрацювання нової лексики до теми впр. 2, 4 – ознайомлення з текстом.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 36-38 – виконання лексико-граматичних вправ.

Практичне заняття №3.6

Тема роботи: Лексико-граматичні вправи. Розвиток монологічного мовлення.

Мета: 1) розвиток навичок монологічного мовлення;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Financial Activity, с. 4-9 – робота з текстом та лексичними вправами на розвиток монологічного мовлення, складання плану для переказу тексту.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 38-42 – опрацювання розмовних ситуацій та лексичних вправ.

Практичне заняття №3.7

Тема роботи: Читання та переклад тексту «Management Function». Робота з діалогом. Лексико-граматичні вправи. Граматичний матеріал: дієприкметник Виконання вправ.

Мета роботи: 1) розвиток діалогічного мовлення;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) вдосконалення навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М., Письменна О.О. Air Transportation: Organization and Market, с. 133-134 – опрацювання нової лексики до теми, ознайомлення з текстом, виконання лексичних вправ.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 43-48 – робота з діалогами, лексико-граматичними вправами.

Практичне заняття №3.8

Тема роботи: Робота з текстом «Managing organization goals». Лексико-граматичні вправи. Розвиток діалогічного мовлення.

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією з теми;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) вдосконалення навичка діалогічного спілкування.

1) Акмалдінова О.М., Письменна О.О. Air Transportation: Organization and Market, с. 134 – читання і переклад тексту, лексичні вправи, складання діалогів на основі тексту

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 49-50 – граматичні вправи

Практичне заняття №3.9

Тема роботи: Введення нових ЛО до теми «Run your own Business». Робота з діалогом. Лексико-граматичні вправи.

Мета: 1) розвиток навичок з діалогічного мовлення;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з діалогами.

1) Павлюк А.В. Ділове спілкування англійською мовою, с. 208-212 – опрацювання нової лексики до теми, переклад діалогів за темою, виконання лексичних вправ

Практичне заняття №3.10

Тема роботи: Розвиток ДМ. Робота з текстами. Лексико-граматичні вправи. Робота з текстом «The Definitions of Airline Management».

Мета: 1) розвиток діалогічного мовлення;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) вдосконалення навички вживання граматичної конструкції.

1) Павлюк А.В. Ділове спілкування англійською мовою. Представлення власних діалогів, с. 212-215 – виконання лексико-граматичних вправ

Практичне заняття №3.11

Тема роботи: Робота з текстом «Factors Effecting Planning». Лексико-граматичні вправи.

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією з теми;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) ознайомлення та набуття навички вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Financial Activity, с. 14 – опрацювання нової лексики до теми, с. 15 – ознайомлення з текстом, с. 16 – виконання лексичних вправ 2, 3.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 51-52 – граматичні вправи.

Практичне заняття №3.12

Тема роботи: Лексико-граматичні вправи. Розвиток монологічного мовлення.

Мета: 1) розвиток навичок монологічного мовлення за темою;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) ознайомлення та набуття навички вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Financial Activity, с. 16-17 – виконання лексико-граматичних вправ 1, 3, 4, 5, 6, 7, скласти план переказу тексту.

Практичне заняття №3.13

Тема роботи: Робота з текстом «Strategic Planning». Лексико-граматичні вправи.

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією з теми;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) ознайомлення та набуття навички вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Financial Activity, с. 18-21 – опрацювання нової лексики до теми, ознайомлення з текстом, виконання лексичних вправ 2, 7.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 61-63 – виконання лексико-граматичних вправ, повторення і закріплення різних граматичних структур

Практичне заняття №3.14

Тема роботи: Лексико-граматичні вправи. Розвиток монологічного мовлення.

Мета: 1) розвиток навичок монологічного мовлення за темою;

2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;

3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Financial Activity, с. 18-21 – читання і переклад тексту, виконання лексико-граматичних вправ 1-6.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 63-64 – виконання лексико-граматичних вправ

Практичне заняття №3.15

Тема роботи: Робота з текстом «Data Collection and Use». Лексико-граматичні вправи.

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією з теми;

2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;

3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Financial Activity, с. 23-26 – опрацювання нової лексики до теми, ознайомлення з текстом, виконання лексичних вправ

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 65-66 – виконання лексико-граматичних вправ

Практичне заняття №3.16

Тема роботи: Лексико-граматичні вправи. Розвиток монологічного мовлення.

Мета: 1) розвиток навичок монологічного мовлення;

2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;

3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Financial Activity, с. 23-26 – переказ тексту.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 57-61 – опрацювання діалогів.

Практичне заняття №3.17

Тема роботи: Робота з текстом «Review an Update Planning». Лексико-граматичні вправи.

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією з теми;

2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;

3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Financial Activity, с. 31-34 – опрацювання нової лексики до теми, ознайомлення з текстом, виконання лексичних вправ.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 68 – виконання лексико-граматичних вправ.

Практичне заняття №3.18

Тема роботи: Лексико-граматичні вправи. Розвиток монологічного мовлення.

Мета: 1) розвиток навичок монологічного мовлення за темою;

2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;

3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції .

1) Акмалдінова О.М. Financial Activity, с. 32-33 – переказ тексту, виконання лексико-граматичних вправ.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 78-79 – виконання лексико-граматичних вправ.

Практичне заняття №3.19

Тема роботи: Лексико-граматичні вправи.

Мета: 1) вдосконалення навички вживання термінів в комунікативних ситуаціях;

2) вдосконалення навички вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Financial Activity.

2) Акмалдінова О.М., Письменна О.О. Air Transportation: Organization and Market, обговорення вивчених тем, розвиток комунікативних навичок, виконання лексико-граматичних вправ.

8 семестр

Розділ №4. «Ділове спілкування та документація»

Практичне заняття №4.1

Тема роботи: Нові ЛО до тексту «The Economic Situation on Air Transport». Лексико-граматичні вправи. Представлення тексту «The Economic Situation on Air Transport».

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією з теми;

2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом, вдосконалення навички читання;

3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers, с. 101 – виконання лексико-граматичних вправ, робота з текстом.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 79-80 – виконання лексико-граматичних вправ.

Практичне заняття №4.2

Тема роботи: Робота з текстом «Economic Situation on Air Transport and Financing». Лексико-граматичні вправи.

Мета: 1) розвиток навичок монологічного мовлення за темою;

2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;

3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Financial Activity, с. 13 – лексичні вправи для розвитку комунікативного навичку.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 81-82 – виконання лексико-граматичних вправ.

Практичне заняття №4.3

Тема роботи: Робота з текстом «General Definition of Accounting». Лексико-граматичні вправи.

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією з теми;

2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом, вдосконалення навички читання;

3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers, с. 21 – робота з текстом, виконання лексичних вправ.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 83 – виконання лексико-граматичних вправ.

Практичне заняття №4.4

Тема роботи: Нові ЛО за темою «Career in Travel». Лексико-граматичні вправи. Робота з текстом.

Мета: 1) розвиток навичок монологічного мовлення за темою;

2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;

3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції .

1) Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers, с. 82 – робота з текстом виконання лексичних вправ.

2) Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс, с. 75-77 – читання і переклад діалогів.

3) Павлюк А.В. Ділове спілкування англійською мовою, с. 7-9 – читання і переклад діалогів, виконання лексико-граматичних вправ.

Практичне заняття №4.5

Тема роботи: Нові ЛО до тексту «Business Letters». Робота з текстом. Лексико-граматичні вправи.

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією та лексикою до теми;

2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;

3) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичних конструкцій.

1) Павлюк А.В. Ділове спілкування англійською мовою. с.17-23 – ознайомлення зі структурою ділового листа, виконання лексико-граматичних вправ.

Практичне заняття №4.6

Тема роботи: Виконання лексичних вправ. Читання та переклад прикладів ділових листів
Скласти діловий лист

Мета: 1) вдосконалення навички вживання термінів під час складання тексту;

2) ознайомлення та набуття навичка вживання граматичної конструкції

1) Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers, с. 54 – робота з текстом Structure of Business Letter виконання лексичних вправ.

2) Павлюк А.В. Ділове спілкування англійською мовою, с. 68-72 – види ділових листів, виконання лексико-граматичних вправ.

Практичне заняття №4.7

Тема роботи: Робота з текстом «The kind of job you want». Виконання лексико-граматичних вправ.

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією з теми;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) ознайомлення та набуття навички вживання граматичної конструкції.

1) Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers, с. 4 – опрацювання нової лексики до теми, ознайомлення з текстом, виконання лексичних вправ

Практичне заняття №4.8

Тема роботи: Робота з текстом «Want Ads». Робота з лексикою: переклад оголошень по працевлаштуванню.

Мета: 1) ознайомлення з основною термінологією та лексикою за темою;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом;
3) ознайомлення та набуття навички вживання граматичних конструкцій.

1) Павлюк А.В. Ділове спілкування англійською мовою, с. 179 – 185 – виконання лексико-граматичних вправ, ознайомлення з текстом

Практичне заняття №4.9

Тема роботи: Нові ЛО до тексту «The Job interview». Розвиток діалогічного мовлення. Лексико-граматичні вправи.

Мета: 1) розвиток навичок з діалогічного мовлення;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з діалогами.

1) Павлюк А.В. Ділове спілкування англійською мовою, с. 181, 186-187 – читання і переклад діалогів.

2) Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers, с. 18-19 – читання і переклад діалогів, складання власних діалогів

Практичне заняття №4.10

Тема роботи: Робота з текстом «At the Interview». Виконання лексичних вправ. Розвиток ДМ по темі.

Мета: 1) закріплення і вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з текстом.

1) Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers, с. 13-17 – робота з текстом, виконання лексичних вправ

Практичне заняття №4.11

Тема роботи: Робота з текстом «Telephone Etiquette». Розвиток діалогічного мовлення: «Making an appointment by phone». Лексико-граматичні вправи.

Мета: 1) розвиток навичок з діалогічного мовлення;
2) вдосконалення навички вживання термінів під час роботи з діалогами.

1) Павлюк А.В. Ділове спілкування англійською мовою, с. 27-32 – читання і переклад діалогів за темою, виконання лексико-граматичних вправ

5. Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни

1. Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers. Навчальний посібник. – Київ: НАУ, 2007. 176 с.
2. Акмалдінова О.М. Financial Activity. Навчальний посібник. – К.: Книжкове видавництво НАУ, 2006. 144 с.
3. Акмалдінова О.М., Письменна О.О. Air Transportation: Organization and Market. – Київ: НАУ, 2007. 160 с.
4. Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс: Навч. посібник. – Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2003. 230 с.
5. Кучерява Л.В., Розум М.І., Анпілогова Т.В. та ін Professional English. Basics of Economics. Airline Economics: навчальний посібник. – К.: Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2011. 460 с.
6. Ошовська О.О. Іноземна мова. Методичні вказівки до проведення практичних занять «Ділова кореспонденція». – Кривий Ріг, 2017. 104 с.
7. Павлюк А.В. Ділове спілкування англійською мовою. – Тернопіль: Лібра-Терра, 2010. 264 с.
8. Он-лайн ресурси з курсу менеджмент
<https://ru.coursera.org/learn/modernmanagement>
<https://ru.coursera.org/specializations/foundations-management>