

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ  
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник коледжу

  
« 31 » 08 2020р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу  
від « 31 » 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію

наказом ВСП «КРФК НАУ»

від « 10 » 08 2020 р., № 110-ср.

КРИВИЙ РІГ



Система менеджменту якості  
ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок використання коштів, передбачених  
для надання матеріальної допомоги та заохочення у  
Відокремленому структурному підрозділі  
«Криворізький фаховий коледж Національного  
авіаційного університету»

Шифр  
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»  
ПНВВ 40 – 01 – 2020

сторінка 2 з 11

### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Я. Гринчук	Юрисконсульт коледжу	28.08.2020
Узгоджено		Т. Голосова	Головний бухгалтер коледжу	28.08.2020
Узгоджено		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.2020

Рівень документа – 2а


Плывовий термін між ревізіями – 1 рік

### КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається


Врахований примірник №2 зберігається

У справу № \_\_\_\_\_

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40 – 01 – 2020</p>
	<p>сторінка 3 з 11</p>		

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВСП «КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ».....	4
3. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕН- НЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВСП «КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ».....	5
4. ПОРЯДОК ЗВІТУ ПРО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВСП «КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ».....	7

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»	Шифр документа	<b>СМЯ ВСП «КРФК НАУ»</b> <b>ПНВВ 40 – 01 – 2020</b>
	сторінка 4 з 11		

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ


1.1. Даний порядок розроблено з метою підвищення життєвого рівня осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», та заохочення їх за успіхи у навчанні, участь у громадській, культурно-масовій, спортивній і науковій діяльності відповідно до Закону України від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (зі змінами), від 28.12.2016: №1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій», №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах», а також згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1050 та «Правилами призначення і виплати стипендій здобувачам освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

1.2. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Порядок), затверджується педагогічною радою коледжу за погодженням з курсантською (студентською) радою коледжу (далі КР (СР) ВСП «КРФК НАУ»).

1.3. Облік коштів на виплату заохочень та матеріальної допомоги здійснюється бухгалтерією Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» за участю КР (СР) ВСП «КРФК НАУ».

## 2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

2.1. Відповідно до п. 8 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1050, Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький фаховий коледж

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40 – 01 – 2020
		сторінка 5 з 11	

Національного авіаційного університету» має право надавати матеріальну допомогу та заохочення курсантам (студентам), які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання, за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

2.2. Кошти на матеріальну допомогу та заохочення осіб, які навчаються у коледжі за денною формою навчання, визначаються за рішенням стипендіальної комісії коледжу і використовуються на матеріальну допомогу та заохочення осіб, які навчаються.

2.3. Матеріальна допомога курсантам (студентам), які її потребують, надається, як правило, не частіше одного разу на календарний рік.

2.4. Розмір матеріальної допомоги, як правило, не перевищує розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. В особливих випадках (смерть одного з батьків або важка хвороба курсанта (студента)) розмір матеріальної допомоги становить не більше двох мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій.

2.5. Для матеріального заохочення (преміювання) курсантів (студентів) за успіхи у навчанні, участь у громадській, культурно-масовій, спортивній та науковій діяльності розмір заохочення не повинен перевищувати розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.


### **3. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

3.1. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», використовуються для надання матеріальної допомоги:

3.1.1. курсантам (студентам) з числа дітей-сиріт та дітей, що залишились без батьківського піклування, яким в установленому законом порядку призначено піклувальника;

3.1.2. курсантам (студентам) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у разі перебування на повному утриманні держави;

3.1.3. курсантам (студентам) з малозабезпечених сімей та курсантам (студентам), які мають дітей, курсантам (студентам) з числа осіб, яким згідно із законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40 – 01 – 2020
		сторінка 6 з 11	

внаслідок Чорнобильської катастрофи», гарантуються пільги при призначенні стипендії;

3.1.4. курсантам (студентам), які є інвалідами з дитинства та інвалідами I, II та III групи;

3.1.5. іншим курсантам (студентам), які належать до категорій соціально незахищених верств населення;

3.1.6. курсантам (студентам) при народженні дитини та догляду за нею, одруженні, у разі хвороби або лікування, смерті близьких родичів (батька, матері, дитини курсанта (студента)) тощо.

3.2. Також кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», використовуються на матеріальне заохочення (преміювання) курсантів (студентів) за успіхи у навчанні, участь у громадській, культурно-масовій, спортивній та науковій діяльності.


3.3. Матеріальна допомога курсантам (студентам) передбачена цим порядком, надається відповідним наказом начальника згідно з рішенням стипендіальної комісії коледжу (окремо по кожній кандидатурі та виплаті) за поданням голови курсантської (студентської) ради на підставі:

- особистої заяви курсанта (студента);
- наявності відповідних підтверджуючих документів;
- витягу із засідання КР (СР) ВСП «КРФК НАУ».

3.4. Матеріальна допомога соціально незахищеним курсантам (студентам) передбачена цим порядком, надається відповідним наказом начальника згідно з рішенням стипендіальної комісії коледжу (окремо по кожній кандидатурі та виплаті) за поданням головного бухгалтера та за погодженням з КР (СР) ВСП «КРФК НАУ».

3.5. Матеріальне заохочення (преміювання) курсантів (студентів) за успіхи в навчанні, участь у громадській, культурно-масовій, спортивній та науковій діяльності здійснюється наказом начальника згідно з рішенням стипендіальної комісії коледжу за поданням завідувачів відділень (декана факультету) за погодженням з курсантською (студентською) радою відділення (факультету) за поданням голови КР (СР) ВСП «КРФК НАУ».

3.6. Розмір матеріального заохочення (премії) встановлюється залежно від рівня і якості наукової, громадської, культурно-масової та спортивної роботи та інших досягнень студента або аспіранта.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40 – 01 – 2020
		сторінка 7 з 11	

3.7. Сума коштів, направлених для надання матеріальної допомоги та заохочення, визначається відповідно до лімітів асигнувань, доведених Міністерством освіти і науки України, та передбачених коледжу річним кошторисом на виплату стипендій.

3.8. Розмір матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», встановлюється стипендіальною комісією коледжу в межах наявних коштів.

#### **4. ПОРЯДОК ЗВІТУ ПРО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

4.1. Стипендіальна комісія коледжу в особі голови та КР (СР) ВСП «КРФК НАУ» в особі голови щорічно звітують про використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

4.2. В кінці кожного календарного року на розширеному засіданні КР (СР) ВСП «КРФК НАУ» заслуховується звіт про використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

4.3. Персональну відповідальність за використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», несуть голова стипендіальної комісії коледжу та голова КР (СР) ВСП «КРФК НАУ».


	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40 – 01 – 2020
		сторінка 8 з 11	

(Ф 40/03-57)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40 – 01 – 2020
		сторінка 9 з 11	

(Ф 40/03-59)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

\* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	<p>Система менеджменту якості  <b>ПОЛОЖЕННЯ</b>          про порядок використання коштів, передбачених          для надання матеріальної допомоги та заохочення у          Відокремленому структурному підрозділі          «Криворізький фаховий коледж Національного          авіаційного університету»</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПНВВ 40 – 01 – 2020
		сторінка 10 з 11	

(Ф 40/03-60)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p><b>СМЯ ВСП «КРФК НАУ»</b> <b>ПНВВ 40 – 01 – 2020</b></p> <p>сторінка <b>11 з 11</b></p>
---	---	---------------------------	--