

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

**КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу



А. Андрусевич
2022 р.




Система менеджменту якості

ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ
«Загальноосвітня підготовка»
на 2022-2023 н. р. (I семестр)

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017

СХВАЛЕНО
на засіданні методичної ради
відділення
від «30» 08 2022 р.,
протокол №1

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 2 з 24	

УЗГОДЖЕННЯ:


	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		О. Ковальчук	Завідувач відділення «Загальноосвітня підготовка»	29.08.22
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	29.08.22
Узгоджено		Ю. Федосенко	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	29.08.22
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичного кабінету	29.08.22
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	29.08.22

Рівень документа – За

Плановий термін між ревізіями – ревізія здійснюється наприкінці кожного навчального семестру

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість контрольованих примірників – 1

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 3 з 24	

ЗМІСТ

1.	Орієнтовний план засідань відділення на I семестр.....	4
2.	Планування організаційної роботи відділення на I семестр	6
2.1.	Місячне планування організаційної роботи відділення	6
2.2.	План виготовлення поліграфічної продукції відділення	8
3.	Планування виховної роботи відділення на I семестр	9
4.	Планування профорієнтаційної роботи відділення на I семестр	13
5.	Планування контрольних заходів освітньо-виховного процесу.....	16
5.1.	Планування загальних заходів контролю освітньо-виховного процесу.....	16
5.2.	Планування контрольних відвідувань занять викладачів.....	18
6.	Планування інших видів робіт відділення	18
7.	Зауваження в роботі відділення.....	19
	Примітки.....	20

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 4 з 24	

1. ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН ЗАСІДАнь ВІДДІЛЕННЯ НА I СЕМЕСТР

1	2	3	4	5
№ з/п	Орієнтовна дата засідання відділення ¹	Орієнтовний порядок денний (короткий зміст), прізвище та ініціали доповідача (за необхідності)	Контроль виконання процесу	
			Дата проведення засідання, № протоколу	Підпис завідувача відділення
I СЕМЕСТР				
1	30.08.2022	1. Аналіз роботи відділення за 2021-2022 н.р.	30.08.2022 №1	
		2. План роботи відділення на 2022-2023 н.р.		
		3. Перевірка, корекція та затвердження навчальних та робочих програм дисциплін відділення згідно робочих планів.		
		4. Техніка безпеки: ознайомлення педагогічних працівників з наказами		
		5. Організувати роботу по оформленню журналів класних керівників відділення.		
		6. Організувати роботу психолога на відділенні. (вивчення мотивації навчання у здобувачів освіти I, II курсу). Проведення дослідження готовності до ризику (методика Шуберта). Консультації для класних керівників з питань вікових особливостей.		
		7. Розгляд кандидатур за рейтинговим списком на переведення з договірної форми навчання на форму навчання за державним замовленням.		
		8. Різне		
2	15.09.2022	1. Організувати роботу психолога на відділенні. (вивчення психологічних станів здобувачів освіти I, II курсу). Проведення дослідження готовності до психічних станів (методика Айзенка). Інформативні зустрічі з класними керівниками I, II курсу	15.09.2022 №2	
		2. Профорієнтаційна робота відділення (24.09.2022 день відкритих дверей в режимі онлайн).		
		3. Ознайомлення класних керівників II курсу з розпорядженням навчального відділу «Про організацію з ліквідації академічної заборгованості здобувачів освіти коледжу».		
		4. Контроль заповнення нормативної документації відділення.		
		5. Інформаційна конференція класним керівникам I та II курсів на навчальний рік в режимі онлайн.		
		6. Різне. Алгоритм дій на випадок виявлення COVID-19 в Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету». Алгоритм дій на випадок повітряної тривоги.		
3	29.09.2022	1. Аналіз результатів проведення ЗНО-2022/НМТ- 2022.		



Система менеджменту якості
ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ ЗОП

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017

сторінка 5 з 24

1	2	3	4	5
		2. Профорієнтаційна робота відділення. 3. Надати допомогу в організації та проведенні виборів представників студентського самоврядування на I-му курсі. 4. Навчально-методична робота з класними керівниками I та II курсів. 5. Заповнення та ведення «Google Класу» як елементу дистанційного навчання. 6. День працівника освіти. Організація та підготовка привітання в режимі онлайн. 7. Різне.	29.09.2022 №3	
4	13.10.2022	1. Перевірка НМК навчальних дисциплін відділення. 2. Підготовка та організація до VIII науково-творчої конференції «Козацтво-традиції через роки!». Допомога в організації та проведенні 71-річчя з дня заснування коледжу. 3. Аналіз результатів проведення профорієнтаційна робота відділення. 4. Різне.	13.10.2022 №4	
5	27.10.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Про організацію та проведення тижня фізико-математичних дисциплін у листопаді 2022 р. 3. Підготовка до атестації за I семестр 2022-2023 н.р. 4. Організація та підготовка привітання до Дня студента. 5. Підготовка до конкурсу-презентації з дисципліни українська мова за проф. спрямування в листопаді викладач Петrenchенко І.Б.) 6. Різне.	27.10.2022 №5	
6	10.11.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Обговорення сценарію для проведення «Всеукраїнського тижня права» 3. В ідритий захід « Ми українці – гордий народ нескореної країни» (викладач Андріященко В.Г.) онлайн. 4. Аналіз результатів атестації здобувачів освіти у I-му семестрі. 5. Профілактичні бесіди з метою боротьби зі шкідливими звичками онлайн. 6. Організувати роботу психолога на відділенні. Дослідження емоційного (шкала депресій Бека) онлайн. 7. Різне.	10.11.2022 №6	
7	24.11.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. (Підготовка до дня відкритих дверей.) онлайн. 2. Організувати роботу психолога на відділенні. Заняття з елементами тренінгу «ненасильницьке спілкування» онлайн. 3. Підготовка та організація привітання до Дня Збройних Сил України. Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС онлайн. 4. Підсумки проведення «Всеукраїнського тижня права» онлайн. 5. Різне.	24.11.2022 №7	


	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 6 з 24	

1	2	3	4	5
8	08.12.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. (підсумки дня відкритих дверей). 2. Підготовка до проведення заліково-екзаменаційної сесії I семестру. Обговорення шляхів оптимізації підготовки здобувачів освіти 2-го курсу до ДПА у формі ЗНО з української мови та літератури., історії України, іноземної мови та математики. 3. Організувати роботу психолога на відділенні (тренінгові опитування молоді проблемно-вирішальної поведінки) онлайн. 4. Різне.	08.12.2022 №8	
9	22.12.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Профілактична робота із здобувачами освіти Іта II курсу з техніки безпеки в зимовий період. 3. Обговорення перспективного плану роботи відділення на 2022-2023 к.р. 4. Підготовка номенклатури справ відділення. 5. Різне.	22.12.2022 №9	

2. ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ НА I СЕМЕСТР

2.1. Місячне планування організаційної роботи відділення

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ВЕРЕСЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
1	Складання наказу з формування навчальних груп I курсу.	Федорова М.С.	01.09.2022		
2	Складання наказ з формування та переведення здобувачів освіти II курсу, переведення на відділення за спеціальностями.	Федорова М.С.	01.09.2022		
3	Заклучення контрактів з здобувача освіти, які поступили на I курс на договірній основі та за державним замовленням.	Федорова М.С.	16.09.2022		
4	Збір даних на формування бази для видачі банківських карток.	Федорова М.С.	20.09.2022		
5	Оформлення академічних журналів	Федорова М.С. Феленко Д.В.	30.08.2022		
6	Оформлення журналів видачі залікових книжок та студентських квитків	Федорова М.С.	20.09.2022		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 7 з 24	

1	2	3	4	5	6
7	Формування загального рейтингу на виплату стипендій та додатків до наказу про нарахування стипендій	Федорова М.С.	09.09.2022		
8	Виготовлення бейджиків	Федорова М.С. Феленко Д.В.	протягом року		
9	Оформлення журналів ТБ	Феленко Д.В.	30.08.2022		
10	Оформлення квартального звіту	Феленко Д.В.	16.09.2022		
11	Набір рапортичок	Федорова М.С. Феленко Д.В.	30.08.2022		
12	Видача екзаменаційних листів (бігунків)	Федорова М.С. Феленко Д.В.	до 16.09.2022		
13	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	30.08.2022 15.09.2022 29.09.2022		
14	Ведення табелю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	07.09.2022 16.09.2022		
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ЖОВТЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
15	Набір зведених відомостей для контролю успішності (атестація) 1го та 2го курсу	Федорова М.С. Феленко Д.В.	до 21.10.2022		
16	Оформлення наказів на відрахування	Федорова М.С.	якщо виникне необхідність		
17	Набір клопотання на здобувача освіти, що відраховується	Феленко Д.В.	якщо виникне необхідність		
18	Написання наказу на формування комісії для ДПА	Федорова М.С.	26.10.2022 (за необхідністю)		
19	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	13.10.2022 27.10.2022		
20	Ведення табелю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	07.10.2022 21.10.2022		
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ЛИСТОПАД</u> МІСЯЦЬ					
21	Оформлення наказів на відрахування	Федорова М.С.	якщо виникне необхідність		
22	Набір клопотання на здобувача освіти, що відраховується	Феленко Д.В.	якщо виникне необхідність		
23	Підготовка семестрових відомостей 1го та 2го курсу	Федорова М.С. Феленко Д.В.	до 02.12.2022		
24	Друкування документів на реєстрацію ДПА у формі ЗНО	Феленко Д.В. Федорова М.С.	до 02.12.2022		
25	Оформлення залікових книжок	Федорова М.С.	до 25.11.2022		
26	Складання номенклатури справ відділення	Федорова М.С.	до 25.11.2022		
27	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	10.11.2022 24.11.2022		
28	Набір та друк семестрових відомостей	Федорова М.С. Феленко Д.В.	до 16.12.2022		
29	Ведення табелю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	04.11.2022 18.11.2022		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 8 з 24	

1	2	3	4	5	6
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ГРУДЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
30	Оформлення квартального звіту	Феленко Д.В.	23.12.2022		
31	Написання навчальних карток	Федорова М.С. Феленко Д.В.	до 23.12.2022		
32	Набір зведених відомостей для контролю успішності	Федорова М.С. Феленко Д.В.	23.12.2022		
33	Формування загального рейтингу на виплату стипендій та додатків до наказу про нарахування стипендій	Федорова М.С. Феленко Д.В.	23.12.2022		
34	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	08.12.2022 22.12.2022		
35	Списання студентських квитків	Феленко Д.В.	23.12.2022		
36	Списання додатків до атестатів	Феленко Д.В.	23.12.2022		
37	Ведення табелю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	02.12.2022 16.12.2022		

2.2. План виготовлення поліграфічної продукції відділення


1	2	3	4
Планування процесу			Орієнтовний термін випуску поліграфічної продукції
№ з/п	Назва виду поліграфічної продукції	Тираж (кількість екземплярів)	
1	Договір про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою	700	23.12.22
2	Договір про надання платної освітньої послуги	200	23.12.22
3			
4			
5			
6			

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 9 з 24	


1	2	3	4
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

3. ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ НА I СЕМЕСТР

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
Робота зі студентами (здобувачами освіти) нового набору²					
1	Організація вивчення документів регламентуючих навчальний процес (розклад занять, розклад дзвінків, нумерація аудиторій, тощо)	Класні керівники I-го курсу	26.08.2022		
2	Організація вивчення документів, щодо санітарії, гігієни та безпеки життєдіяльності. Ознайомити з алгоритмом дій на випадок виявлення COVID-19 в Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету». Алгоритм дій на випадок повітряної тривоги.	Класні керівники I-го курсу	01.09.2022		
3	Ознайомлення з наказом МОН України про заборону	Класні керівники I-го курсу	02.09.2022		

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u></p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 10 з 24	


1	2	3	4	5	6
	тютюнопаління та вживання спиртних напоїв онлайн.				
4	Екскурсія в музей та АТБ коледжу для здобувачів освіти I курсу	Іваніна Н.А., класні керівники I-го курсу	з 24.09.2022 по 08.10.2022		
5	Організація лекції представниками правоохоронних органів на правову та кримінальну тематику онлайн	Іванін В.П.	25.11.2022		
6	Індивідуальна профілактична робота із здобувачами освіти порушниками навчальної дисципліни.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. Класні керівники I-го та II-го курсу	два рази на місяць		
7	Підготовка привітання до Дня студента	Класні керівники студ.рада відділення	18.11.2022		
Робота з класними керівниками груп					
8	Допомога класним керівникам у виборі старшин та створенні сприятливого психологічного клімату у навчальних групах.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	09.09.2021		
9	Зустріч з класними керівниками з приводу написання планів виховної роботи	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	09.09.2021		
10	Зустрічі з психологом з приводу інформації про виникаючі зони ризику та рекомендації, щодо їх усунення. онлайн	Психолог коледжу	щомісяця		
11	Зустрічі з психологом з приводу інформації про здобувачів освіти, які схильні до неадекватних дій, онлайн	Психолог коледжу	щомісяця		
12	Допомога класним керівникам в організації запланованих заходів дозвілля	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	постійно		
13	Допомога класним керівникам в організації екскурсій, походів, вечорів відпочинку.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	постійно		
14	Організація лекцій, бесід з класними керівниками про особливості формування психології підлітків	Психолог коледжу	щомісяця		
15	Організація та проведення методичних рад з класними керівниками з поточних питань	Ковальчук О.Л. Іванін В.	два рази на тиждень		
16	Допомога в організації зустрічей з ветеранами коледжу, ветеранами ВВВ та бійців АТО	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. Слізова К.М.	09.10.2022		
17	Зустріч з класними керівниками з приводу пропусків занять здобувачами освіти та рекомендації, щодо індивідуальної роботи з ними	Ковальчук О.Л. Іванін В.	постійно		
Робота зі старшинами груп та курсантською радою самоврядування відділення					

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 11 з 24	

1	2	3	4	5	6
18	Організація вивчення нормативних документів, що регламентують діяльність старшинського складу (онлайн)	Ковальчук О.Л. Іванін В.П., класні керівники I-го курсу	23.09.2022		
19	Організація вивчення Статуту та Положення про коледж (онлайн)	Ковальчук О.Л. Іванін В.П., класні керівники I-го курсу	16.09.2022		
20	Організація практичної допомоги курсантській раді самоврядування відділення у створенні плану роботи (онлайн)	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	04.10.2022		
21	Допомога курсантській раді самоврядування відділення у організації онлайн привітань із святами, тощо	Ковальчук О.Л. Іванін В.П., класні керівники I-го курсу	постійно		
22	Допомога курсантській раді самоврядування відділення у організації привітання до День студента тощо.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. класні керівники	згідно плану коледжу		
23	Допомога курсантській раді самоврядування відділення у створенні здорового психологічного клімату в курсантських колективах (онлайн)		щомісяця		
24					
25					
Робота з батьками здобувачів освіти					
26	Організація та проведення батьківських зборів здобувачів освіти з адміністрацією коледжу та зав.відділенням.	Ковальчук О.Л.	28.08.2021		
27	Інформування батьків про стан успішності та дисципліни. (онлайн)	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. класні керівники	щомісяця		
28	Організація інформування батьків при наявності порушень навчальної дисципліни та невідвідування занять з неповажної причини. (онлайн)	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. класні керівники	щоденно		
29	Інформування батьків про результати атестації та семестрового контролю(онлайн)	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. класні керівники	два рази на семестр		
30	Організація допомоги окремим батькам з психологом коледжу стосовно їх дітей (онлайн)		в разі потреби		
31	Організувати нагородження листами-подяки батьків здобувачів освіти, що мають відмінну успішність та поведінку.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. класні керівники	раз на семестр		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 12 з 24	

1	2	3	4	5	6
32					
33					
Робота з здобувачами освіти випускних груп					
34	Організувати цикл зустрічей здобувачів освіти II курсу з викладачами профільних дисциплін для інформування подальших перспектив у отриманні спеціальності (онлайн)	Ковальчук О.Л.	09.12.2022		
35	Організувати інструктивні консультації викладачів та здобувачів освіти, щодо правил проведення ДПА у формі ЗНО 2023	Ковальчук О.Л.	18.11.2022		
36	Зустріч здобувачів освіти коледжу з представниками регіонального центру оцінювання знань в режимі онлайн	Ковальчук О.Л.	25.11.2022		
37	Організувати перевірку відповідності персональних даних здобувачів освіти для замовлення атестатів	Ковальчук О.Л.	02.12.2022		
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
Планування інших видів виховної роботи					
45					
46					
47					

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 13 з 24	

1	2	3	4	5	6
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					

4. ПЛАНУВАННЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ НА I СЕМЕСТР

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
1.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривий Ріг КЗШ № 41, Саксаганський район	Поліщук В.К.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
2.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривий Ріг ЗОШ № 60 Центрально-Міський район та Дніпропетровська обл..с.Софіївка ЗШ №1	Пухальська Н.М.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
3.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Криворізька гімназія №92 та Кіровоградська обл.. с.Богданівка ЗШ №1	Чередніченко І.А.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
4.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу КЗШ №12, Центрально-Міський район	Різниченко О.С.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
5.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ № 113, Саксаганський район	Ольховська Н.С.	вересень, жовтень, листопад, грудень		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 14 з 24	

1	2	3	4	5	6
6.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл КЗ Червоношахтарська гімназія , КГ №83	Андріященко В.Г.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
7.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу КЗШ №28	Рибікова С.С.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
8.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу КЗШ №1,12	Петреченко І.Б.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
9.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу Криворізька гімназія №13, КЗШ І-ІІІ ступенів №15, ОКНЗ «Красівський навчально-виховний комплекс» Новописької сільської ради	Марченко А.А.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
10.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу КЗШ № 103	Пасічна О.Л.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
11.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу КЗШ №115	Пивовар А.В.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
12.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл НТМЛ 16	Чернушкіна Ю.Г.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
13.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу КЗШ № 123, 79	Літовка Т.В.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
14.	Профорієнтаційна робота м.Бориспіль, м.Малин. Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл м.Коростень Житомирська обл.. Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу КЗШ №92,67,73	Ковальчук О.Л.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
15.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Криворізький р-н, с.Вільне ,Кривого Рогу ЗОШ №87,Червоношахтарська ЗОШ	Коваленко О.Ф.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
16.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №48,78,105	Грипас Л.М.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
17.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів	Бошкова В.О.	вересень, жовтень,		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 15 з 24	

1	2	3	4	5	6
	загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №5, м.Покров ЗОШ №9, №6		листопад, грудень		
18.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №34, №50, №58, с.Радіонівка Радіонівська ЗОШ	Саїтгарєєва О.Г.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
19.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №68, №63	Гутнева М.М.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
20.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Криворізький р-н, с.Новопілля, Новописьський ліцей, Коростенський ліцей м.Коростень Житомирська обл..	Кислова М.А.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
21.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу Криворізька гімназія №29 та КЗ «Бобринецький ліцей» №1 Кіровоградської обл.м.Бобринець	Бястик А.Г.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
22.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу Криворізька гімназія №32, Житомирська обл. м. Радомишльський ліцей №1, Радомишльський опорний ліцей №2, Радомишльський ліцей №3, Радомишльський ліцей №4 імені І.Самоплавського	Міненко Р.В.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
23.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу Криворізька гімназія №68, КЗ «Червонопільський заклад I-II ступенів» Кіровоградська обл.. Криворізький ліцей №129	Рашевський М.О.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
24.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл ЗОШ №85, Любимівська філія Софіївської опорної ЗОШ I-III ступенів, Рогозівський ліцей I-III ступенів Бориспільської міської ради.	Щигринцова О.В	вересень, жовтень, листопад, грудень		
25.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Софіївський р-н опорна школа ЗОШ I-III ст., Київська обл..м.Яготин ЗОШ I-III ст.. №3	Тарадуда А.С.	вересень, жовтень, листопад, грудень		
26.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗШ №22, 7,	Висоцька Л.В.	вересень, жовтень, листопад, грудень		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 16 з 24	

1	2	3	4	5	6
	Червонокосянтинівська ЗОШ Кіровоградська обл..				
27.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Криворізький ліцей №20	Джулай Ю.В.	вересень, жовтень, листопад, грудень		

5. ПЛАНУВАННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Планування загальних заходів контролю освітньо-виховного процесу

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
1.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	13.10.2022		
2.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	09.11.2022		
3.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	09.12.2022		
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					



Система менеджменту якості
ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ ЗОП

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017

сторінка 17 з 24

1	2	3	4	5	6
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 18 з 24	

5.2. Планування контрольних відвідувань занять викладачів

1	2	3	4										
Планування процесу													
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи, щодо якої здійснюється процес	Номер місяця ³										
			I семестр				II семестр						
			09	10	11	12	02	03	04	05	06		
1	Контрольне відвідування завідувачем відділення (методистом) занять викладачів	Чернушкіна Ю.Г.		3									
2		Пивовар А.В.			3								
3		Тарадуда А.С.				3							
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

6. ПЛАНУВАННЯ ІНШИХ ВИДІВ РОБІТ ВІДДІЛЕННЯ

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
1	Участь у роботі методичних об'єднань.				

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 19 з 24	

1	2	3	4	5	6
2	Участь у планових заходах коледжу				
3	Участь у районних та міських заходах				
4	Оновлення бази роздаткових матеріалів та посібників				
5	Проведення профорієнтаційної роботи				
6	Самоосвіта викладачів відділення				
7	Участь у роботі адміністративних рад				
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

7. ЗАУВАЖЕННЯ В РОБОТІ ВІДДІЛЕННЯ

№ з/п	Посада та прізвище особи, що вносить зауваження	Зміст зауваження	Термін усунення невідповідності	Контроль виконання процесу	
				Дата	Підпис завідувача відділення
1					




2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

ПРИМІТКИ

1 – планування кількості засідань відділення здійснюється із розрахунку від **двох** до **чотирьох** засідань в місяць.

2 – планування виховної роботи відділення може здійснюватися без розбивки відповідної таблиці на підвиди виховної роботи.

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 21 з 24	

3 – в графі «Номер місяця» проставляється позначка «З» (завідувач відділення), «М» (методист відділення) в колонку того місяця, коли проводиться контрольне відвідування навчальних занять відповідною посадовою особою.



(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					
19	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				