

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

**КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу



А. Андрусевич

2021 р.



Система менеджменту якості

ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ
«Загальноосвітня підготовка»
на 2021-2022 н. р.

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017

СХВАЛЕНО
на засіданні методичної ради
відділення
від «30» 08 2021 р.,
протокол №1

КРИВИЙ РІГ



УЗГОДЖЕННЯ:


	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		О. Ковальчук	Завідувач відділення «Загальноосвітня підготовка»	30.08.2017
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	30.08.2017
Узгоджено		Ю. Федосенко	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	30.08.2017
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально- методичного кабінету	30.08.2017
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	30.08.2017

Рівень документа – За

Плановий термін між ревізіями – ревізія здійснюється наприкінці кожного навчального семестру

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість контрольованих примірників – 1

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 3 з 29	

ЗМІСТ

1.	Орієнтовний план засідань відділення на навчальний рік.....	4
2.	Планування організаційної роботи відділення на навчальний рік.....	8
2.1.	Місячне планування організаційної роботи відділення	8
2.2.	План виготовлення поліграфічної продукції відділення	13
3.	Планування виховної роботи відділення на навчальний рік.....	14
4.	Планування профорієнтаційної роботи відділення на навчальний рік.....	19
5.	Планування контрольних заходів освітньо-виховного процесу.....	21
5.1.	Планування загальних заходів контролю освітньо-виховного процесу.....	21
5.2.	Планування контрольних відвідувань занять викладачів.....	23
6.	Планування інших видів робіт відділення	24
7.	Зауваження в роботі відділення.....	25
	Примітки.....	26




1. ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН ЗАСІДАнь ВІДДІЛЕННЯ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1	2	3	4	5
№ з/п	Орієнтовна дата засідання відділення ¹	Орієнтовний порядок денний (короткий зміст), прізвище та ініціали доповідача (за необхідності)	Контроль виконання процесу	
			Дата проведення засідання, № протоколу	Підпис завідувача відділення
I СЕМЕСТР				
1	30.08.2021	<ol style="list-style-type: none">Аналіз роботи відділення за 2020-2021 н.р.План роботи відділення на 2021-2022 н.р.Перевірка, корекція та затвердження навчальних та робочих програм дисциплін відділення згідно робочих планів.Техніка безпеки: ознайомлення педагогічних працівників з наказамиОрганізувати роботу по оформленню журналів класних керівників відділення.Організувати роботу психолога на відділенні.(вивчення мотивації навчання у здобувачів освіти I,II курсу). Проведення дослідження готовності до ризику (методика Шуберта). Консультації для класних керівників з питань вікових особливостей.Розгляд кандидатур за рейтинговим списком на переведення з договірної форми навчання на форму навчання за державним замовленням.Різне (підготовка урочистостей до Посвяти у курсанти)	30.08.2021 №1	
2	16.09.2021	<ol style="list-style-type: none">Організувати роботу психолога на відділенні.(вивчення психологічних станів здобувачів освіти I,II курсу). Проведення дослідження готовності до психічних станів (методика Айзенка). Інформативні зустрічі з класними керівниками I,II курсуПрофорієнтаційна робота відділення.Ознайомлення класних керівників II курсу з розпорядженням навчального відділу «Про організацію з ліквідації академічної заборгованості здобувачів освіти коледжу».Контроль заповнення нормативної документації відділення.Інформаційна конференція класним керівникам I та II курсів на навчальний рік. Підведення підсумків проведених заходів до Дня фізкультури та спорту України.Різне. Алгоритм дій на випадок виявлення COVID-19 в Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету». Профорієнтаційна робота відділення. (Підготовка до проведення 25.09.2021 Дня відкритих дверей).	16.09.2021 №2	

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 5 з 29	


1	2	3	4	5
3	30.09.2021	1. Аналіз результатів проведення ЗНО 2021. 2. Профорієнтаційна робота відділення. 3. Надати допомогу в організації та проведенні виборів представників студентського самоврядування на I-му курсі. 4. Навчально-методична робота з класними керівниками I та II курсів. 5. Заповнення та ведення «Google Класу» як елементу дистанційного навчання. 6. День працівника освіти. Організація та підготовка привітання. 7. Різне.	30.09.2021 №3	
4	13.10.2021	1. Перевірка НМК навчальних дисциплін відділення. 2. Підготовка та організація до VII науково-творчої конференції «Козацтво-традиції через роки!». Допомога в організації та проведенні 70-річчя з дня заснування коледжу. 3. Аналіз результатів проведення профорієнтаційна робота відділення. 4. Перевірка форменого одягу здобувачів освіти II курсу. 5. Різне. Організація і проведення олімпіади з математики для здобувачів освіти I курсу.	№4	
5	28.10.2021	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Про організацію та проведення тижня фізико-математичних дисциплін у листопаді 2021 р. 3. Підготовка до атестації за I семестр 2021-2022 н.р. 4. Організація та підготовка привітання до Дня студента. 5. Організація і проведення конкурсу «Золота осінь 2021 року» серед здобувачів освіти I-II курсів. 6. Різне.	№5	
6	11.11.2021	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Обговорення сценарію для проведення «Всеукраїнського тижня права» 3. Аналіз результатів атестації здобувачів освіти у I-му семестрі. 4. Профілактичні бесіди з метою боротьби зі шкідливими звичками. 5. Організувати роботу психолога на відділенні. Дослідження емоційного (шкала депресій Бека). 6. Різне.	№6	
7	25.11.2021	1. Профорієнтаційна робота відділення. (Підготовка до дня відкритих дверей.) 2. Організувати роботу психолога на відділенні. Заняття з елементами тренінгу «ненасильницьке спілкування» 3. Підготовка та організація привітання до Дня Збройних Сил України. Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. 4. Підсумки проведення «Всеукраїнського тижня права». 5. Різне. Зустріч з представниками центру боротьби зі СНІДом.	№7	

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 6 з 29	

1	2	3	4	5
8	09.12.2021	1. Профорієнтаційна робота відділення. (підсумки дня відкритих дверей). 2. Підготовка до проведення заліково-екзаменаційної сесії I семестру. Обговорення шляхів оптимізації підготовки здобувачів освіти 2-го курсу до ДПА у формі ЗНО з української мови та літератури., історії України, іноземної мови та математики. 3. Організувати роботу психолога на відділенні (тренінгові опитування молоді проблемно-вирішальної поведінки) 4. Різне.	№8	
9	23.12.2021	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Профілактична робота із здобувачами освіти Іта II курсу з техніки безпеки в зимовий період. 3. Обговорення перспективного плану роботи відділення на II семестр 2021-2022н.р. 4. Підготовка номенклатури справ відділення. 5. Різне.	№9	
II СЕМЕСТР				
10	20.01.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Перевірка та затвердження навчальних та робочих програм дисциплін відділення згідно робочих планів на II семестр 2021-2022 н.р. 3. Аналіз результатів зимової заліково-екзаменаційної сесії. 4. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 5. Організувати роботу психолога на відділенні (тренінг «Шлях до психологічного благополуччя» викладачів) 6. Обговорення шляхів оптимізації підготовки здобувачів освіти II-го курсу до ДПА у формі ЗНО з української мови та літератури., історії України, іноземної мови та математики. 7. Різне.	№10	
11	03.02.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Складання графіку контрольного відвідування. 3. Організаційні заходи з нагоди дня визволення м. Кривий Ріг від фашистських загарбників. 4. Тренінг «Стрес, шляхи подолання» для викладачів. 5. Різне.	№11	
12	17.02.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Підготувати графіки роботи викладачів для ліквідації академічних заборгованості здобувачів освіти. 3. Прийняття участі у районних та міських заходах, присвячених Дню визволення Кривбасу від фашистських загарбників. 4. Організувати роботу психолога на відділенні. (Тренінг «Профілактика суїцидальної поведінки «Життя – це прекрасно»» для здобувачів освіти I курсу) 5. Різне.	№12	

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 7 з 29	

1	2	3	4	5
13	03.03.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Обговорення плану проведення тижня природничих дисциплін. 3. Підготовка до святкового концерту, присвяченому Міжнародному жіночому Дню 8 березня. 4. Організувати роботу психолога на відділенні. (Антиалкогольна просвіта здобувачів освіти I курсу) 5. Різне.	№13	
14	17.03.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Підготовка до Всеукраїнської науково-практичної конференції «Авіація та космонавтика» 3. Організувати роботу психолога на відділенні. (лекція «Ефективна комунікація») 4. Різне.	№14	
15	07.04.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. (День відкритих дверей) 2. Підготовка до конференції присвяченій Дню авіації та космонавтики. 3. Зустріч здобувачів освіти з юристом і психологом коледжу «Кримінальна відповідальність». 4. Організувати роботу психолога на відділенні. (складання психологічного портрету здобувача освіти I курсу) 5. Різне.	№15	
16	21.04.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Підсумки Всеукраїнської науково-практичної конференції «Авіація та космонавтика». 3. Підсумки атестації II семестру 2021-2022 н.р. 4. Підготовка до фестивалю «Студентська весна – 2022», День Чорнобильської катастрофи – вшанування пам'яті. Участь здобувачів освіти в урочистих заходах міста та району, присвячених Дню перемоги над фашистськими загарбниками. 5. Різне.	№16	
17	05.05.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Обговорення організаційних моментів з приводу проходження ДПА у формі ЗНО здобувачами освіти II курсу. 3. Організувати роботу психолога на відділенні. (індивідуальні консультації) 4. Різне.	№17	
18	19.05.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення. 2. Підготовка до міжнародного Дня захисту дітей. 3. Організувати роботу психолога на відділенні. (індивідуальні консультації) 4. Підготовка документів на аудиторії, спортивні зали, що атестують. 5. Різне.	№18	

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 8 з 29	

1	2	3	4	5
19	02.06.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення.	№19	
		2. Урочисті заходи з нагоди випуску здобувачів освіти.		
		3. Організувати роботу психолога на відділенні. (індивідуальні консультації)		
		4. Підготовка наказів на проведення Директорських контрольних робіт.		
		5. Різне.		
20	16.06.2022	1. Профорієнтаційна робота відділення.	№20	
		2. Обговорення результатів проходження ДПА у формі ЗНО із здобувачами освіти II курсу.		
		3. Підведення підсумків заліково-екзаменаційної сесії.		
		4. Урочисті заходи присвячені Дню Конституції України. Формування списків на 23.08.22 День Державного Прапора України.		
		5. Різне.		

2. ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

2.1. Місячне планування організаційної роботи відділення

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ВЕРЕСЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
1	Складання наказ з формування навчальних груп I курсу.	Федорова М.С.	01.09.2021		
2	Складання наказ з формування та переведення здобувачів освіти II курсу.	Федорова М.С.	01.09.2021		
3	Заключення контрактів з здобувача освіти, які поступили на I курс на договірній основі та за державним замовленням.	Федорова М.С.	17.09.2021		
4	Збір даних на формування бази для страхування та видачі банківських карток.	Федорова М.С. Феленко Д.В.	20.09.2021		
5	Оформлення академічних журналів	Федорова М.С. Феленко Д.В.	30.08.2021		
6	Оформлення журналів видачі залікових книжок та студентських квитків	Федорова М.С. Феленко Д.В.	06.09.2021		
7	Формування загального рейтингу на виплату стипендій та додатків до наказу про нарахування стипендій	Федорова М.С.	09.09.2021		



Система менеджменту якості
ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ ЗОП

Шифр
документа

СМА ВСП «КРФК НАУ»
ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017

сторінка 9 з 29

1	2	3	4	5	6
8	Виготовлення бейджиків	Федорова М.С. Феленко Д.В.	протягом року		
9	Оформлення журналів ТБ	Феленко Д.В.	30.08.2021		
10	Оформлення квартального звіту	Феленко Д.В.	24.09.2021		
11	Оформлення стройовок на харчування	Федорова М.С.	кожен день		
12	Перевірка здобувачів освіти на парах та вимірювання температури	Іванін В.П.	кожен день		
13	Набір рапортчикок	Федорова М.С. Феленко Д.В.	30.08.2021		
14	Видача екзаменаційних листів (бігунків)	Федорова М.С.	до 15.09.2021		
15	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	30.08.2021 16.09.2021 30.09.2021		
16	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	07.09.2021 17.09.2021		
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ЖОВТЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
17	Перевірка здобувачів освіти на парах та вимірювання температури	Іванін В.П.	кожен день		
18	Набір зведених відомостей для контролю успішності (атестація) 1го та 2го курсу	Федорова М.С. Феленко Д.В.	до 22.10.2021		
19	Оформлення стройовок на харчування	Федорова М.С.	кожен день		
20	Оформлення наказів на відрахування	Федорова М.С.	якщо виникне необхідність		
21	Набір клопотання на здобувача освіти, що відраховується	Феленко Д.В.	якщо виникне необхідність		
22	Написання наказу на формування комісії для ДПА	Федорова М.С.	26.10.2021 (за необхідністю)		
23	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	13.10.2021 28.10.2021		
24	Оформлення списків здобувачів освіти 1го та 2го курсу до сан. частини	Федорова М.С. Феленко Д.В.	08.10.2021		
25	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	08.10.2021 18.10.2020		
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ЛИСТОПАД</u> МІСЯЦЬ					
26	Перевірка здобувачів освіти на парах та вимірювання температури	Іванін В.П.	кожен день		
27	Оформлення стройовок на харчування	Федорова М.С.	кожен день		
28	Оформлення наказів на відрахування	Федорова М.С.	якщо виникне необхідність		
29	Набір клопотання на здобувача освіти, що відраховується	Феленко Д.В.	якщо виникне необхідність		
30	Підготовка семестрових відомостей 1го та 2го курсу	Федорова М.С. Феленко Д.В.	до 07.12.2021		




1	2	3	4	5	6
31	Друкування документів на реєстрацію ДПА у формі ЗНО	Федорова М.С.	до 02.12.2021		
32	Оформлення залікових книжок	Феленко Д.В.	до 30.11.2021		
33	Складання номенклатури справ відділення	Федорова М.С.	до 30.11.2021		
34	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	11.11.2021 25.11.2021		
35	Набір та друк семестрових відомостей	Федорова М.С. Феленко Д.В.	до 22.11.2021		
36	Написання наказу про переведення на відділення за спеціальностями.	Федорова М.С.	до 27.12.2021		
37	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	08.11.2021 19.11.2021		
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ГРУДЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
38	Перевірка здобувачів освіти на парах та вимірювання температури	Іванін В.П.	кожен день		
39	Оформлення квартального звіту	Феленко Д.В.	24.12.2021		
40	Оформлення стройовок на харчування	Федорова М.С.	кожен день		
41	Написання навчальних карток	Федорова М.С. Феленко Д.В.	до 25.12.2021		
42	Набір зведених відомостей для контролю успішності	Федорова М.С. Феленко Д.В.	25.12.2021		
43	Формування загального рейтингу на виплату стипендій та додатків до наказу про нарахування стипендій	Федорова М.С.	28.12.2021		
44	Складання наказ з формування та переведення здобувачів освіти II курсу.	Федорова М.С.	28.12.2021		
45	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	09.12.2021 23.12.2021		
46	Написання наказу на переведення здобувачів освіти II курсу на відділення за спеціальностями	Федорова М.С.	28.12.2021		
47	Списання студентських квитків	Феленко Д.В.	25.12.2021		
48	Списання додатків до атестатів	Феленко Д.В.	25.12.2021		
49	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	08.12.2021 20.12.2021		
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>СІЧЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
50	Оформлення навчальних карток за результатами I-го та III-го семестру.	Федорова М.С. Феленко Д.В.	до 28.01.22		
51	Перевірка залікових книжок та їх закриття.	Федорова М.С. Феленко Д.В.	до 28.01.22		
52	Передача залікових книжок II- курсу на відділення за спеціальностями	Федорова М.С.	до 28.01.22		
53	Оформлення академічних журналів на II-й семестр	Феленко Д.В.	21.01.22		
54	Оформлення звіту пропусків здобувачів освіти за I семестр I курсу та III семестр II курсу.	Федорова М.С. Феленко Д.В.	21.01.22		



1	2	3	4	5	6
55	Підготовка пакету документів для реєстрація здобувачів освіти на ДПА у формі ЗНО	Федорова М.С.	25.01.22		
56	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	20.01.22		
57	Набір клопотання на здобувача освіти, що відраховується	Феленко Д.В.	якщо виникне необхідність		
58	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	06.01.22 20.01.22		
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ЛЮТИЙ</u> МІСЯЦЬ					
59	Перевірка здобувачів освіти на парах та вимірювання температури	Іванін В.П.	кожен день		
60	Оформлення стройовок на харчування	Федорова М.С.	кожен день		
61	Підготовка матеріалів до батьківських зборів.	Федорова М.С. Феленко Д.В.	16.02.22		
62	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	03.02.22 17.02.22		
63	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	07.02.22 18.02.22		
64	Підготовка річних відомостей для виготовлення додатків до атестатів	Федорова М.С.	до 25.02.22		
65	Внесення змін до планів робочого та навчального від. «Загальноосвітня підготовка»	Федорова М.С.	18.02.22		
66	Оформлення наказів на відрахування	Федорова М.С.	якщо виникне необхідність		
67					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>БЕРЕЗЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
68	Перевірка здобувачів освіти на парах та вимірювання температури	Іванін В.П.	кожен день		
69	Оформлення стройовок на харчування	Федорова М.С.	кожен день		
70	Оформлення квартального звіту	Феленко Д.В.	29.03.22		
71	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	03.03.22 17.03.22		
72	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	08.03.22 18.03.22		
73	Набір зведених відомостей для контролю успішності (атестація) 1го курсу	Феленко Д.В.	до 22.03.22		
74	Оформлення наказів на відрахування	Федорова М.С.	якщо виникне необхідність		
75					
76					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>КВІТЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
77	Перевірка здобувачів освіти на парах та вимірювання температури	Іванін В.П.	кожен день		




1	2	3	4	5	6
78	Оформлення стройовок на харчування	Федорова М.С.	кожен день		
79	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	07.04.22 21.04.22		
80	Складання та друкування списків здобувачів освіти, що приймають участь в параді до дня Перемоги.	Феленко Д.В., Федорова М.С.	05.04.22		
81	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	08.04.22 19.04.22		
82	Оформлення наказів на відрахування	Федорова М.С.	якщо виникне необхідність		
83					
84					
85					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ТРАВЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
86	Перевірка здобувачів освіти на парах та вимірювання температури	Іванін В.П.	кожен день		
87	Оформлення стройовок на харчування	Федорова М.С.	кожен день		
88	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В.	05.05.22 19.05.22		
89	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	06.05.22 18.05.22		
90					
91					
92					
93					
94					
95					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ЧЕРВЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
96	Перевірка здобувачів освіти на парах та вимірювання температури	Іванін В.П.	кожен день		
97	Оформлення стройовок на харчування	Федорова М.С.	кожен день		
98	Оформлення квартального звіту	Феленко Д.В.	24.06.22		
99	Перевірка залікових книжок та їх закриття.	Феленко Д.В.	30.06.22		
100	Оформлення звіту пропусків здобувачів освіти за II семестр I курсу та річний звіт	Феленко Д.В.	01.07.22		
101	Оформлення навчальних карток за результатами II-го семестру	Феленко Д.В.	01.07.22		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 13 з 29	

1	2	3	4	5	6
102	Набір та друк семестрових відомостей	Феленко Д.В	01.07.22		
103	Набір клопотання на здобувача освіти, що відраховується	Феленко Д.В	якщо виникне необхідність		
104	Ведення протоколів засідання відділення.	Феленко Д.В	02.06.22 16.06.22		
105	Ведення таблицю обліку використання робочого часу на відділенні	Феленко Д.В.	08.06.22 20.06.22		
106	Оформлення наказів на відрахування	Федорова М.С.	якщо виникне необхідність		
107					

2.2. План виготовлення поліграфічної продукції відділення

1	2	3	4
Планування процесу			Орієнтовний термін випуску поліграфічної продукції
№ з/п	Назва виду поліграфічної продукції	Тираж (кількість екземплярів)	
1	Договір про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою	700	17.06.22
2	Договір про надання платної освітньої послуги	200	17.06.22
3			
4			
5			
6			
7			
8			

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 14 з 29	

1	2	3	4
9			
10			
11			
12			
13			

3. ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
Робота зі студентами (здобувача освіти) нового набору²					
1	Організація вивчення документів регламентуючих навчальний процес (розклад занять, розклад дзвінків, нумерація аудиторій, тощо)	Класні керівники I-го курсу	29.08.2021		
2	Організація вивчення документів, щодо санітарії, гігієни та безпеки життєдіяльності. Ознайомити з алгоритмом дій на випадок виявлення COVID-19 в Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».	Класні керівники I-го курсу	01.09.2021		
3	Ознайомлення з наказом МОН України про заборону тютюнопаління та вживання спиртних напоїв.	Класні керівники I-го курсу	06.09.2021		
4	Зустріч з представниками клубу юний авіатор.	Іванін В.П.	04.10.2021		
5	Зустріч з наркологом Центрально-міського р-ну з приводу профілактики вживання наркотичних та психотропних речовин.	Іванін В.П.	15.11.2021		



Система менеджменту якості
ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ ЗОП

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017

сторінка 15 з 29

1	2	3	4	5	6
6	Організація лекції представниками правоохоронних органів на правову та кримінальну тематику	Іванін В.П.	29.11.2021		
7	Контроль та аналіз відвідування занять здобувачем освіти відділення.	Іванін В.П.	щоденно		
8	Періодичний контроль зовнішнього вигляду та дотримання форми одягу	Іванін В.П. Класні керівники I-го та II-го курсу	раз на місяць		
9	Індивідуальна профілактична робота із здобувачами освіти порушниками навчальної дисципліни.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. Класні керівники I-го та II-го курсу	два рази на місяць		
10	Організація лекцій про гуманітарне та релігійне виховання у сучасному суспільстві	Іванін В.П.	лютий		
11	Організація профілактичної роботи з представником мед.санчастини коледжу	Іванін В.П. Класні керівники I-го курсу	протягом року		
12	Організація спортивних змагань між здобувачами освіти відділення	Іванін В.П. Чередніченко І.А. Класні керівники I-го курсу	березень		
13	Організація та підготовка фестивалю «Золота осінь 2020»	Класні керівники студ.рада відділення	22.10.2021		
14	Організація та підготовка фестивалю «Студентська весна 2021»	Класні керівники студ.рада відділення	березень-квітень		
15	Прийняття участі у концерті до Дня студента	Класні керівники студ.рада відділення	20.11.2021		
16	Підготовка та тренувальні заходи до параду з приводу Дня Перемоги	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. Грищенко Е.Г.	квітень-травень		
17	Підготовка до святкового концерту, присвяченому Міжнародному жіночому Дню 8 березня	Класні керівники студ.рада відділення	березень		
18	Урочисті заходи присвячені Дню Конституції України. 23.08.21 День Державного Прапора України.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. Класні керівники	23.08.22		
Робота з класними керівниками груп					
19	Допомога класним керівникам у виборі старшин та створенні сприятливого психологічного клімату у навчальних групах.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	07.09.2021		
20	Зустріч з класними керівниками з приводу написання планів виховної роботи	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	07.09.2021		
21	Зустрічі з психологом з приводу інформації про виникаючі зони ризику та рекомендації, щодо їх усунення.	Психолог коледжу	щомісяця		
22	Зустрічі з психологом з приводу інформації про здобувачів освіти, які схильні до неадекватних дій	Психолог коледжу	щомісяця		



1	2	3	4	5	6
23	Допомога класним керівникам в організації запланованих заходів дозвілля	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	постійно		
24	Допомога класним керівникам в організації екскурсій, походів, вечорів відпочинку.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	постійно		
25	Організація лекцій, бесід з класними керівниками про особливості формування психології підлітків	Психолог коледжу	щомісяця		
26	Організація та проведення методичних рад з класними керівниками з поточних питань	Ковальчук О.Л. Іванін В.	два рази на тиждень		
27	Допомога в організації зустрічей з ветеранами коледжу, ветеранами ВВВ та бійців АТО	Ковальчук О.Л. Іванін В.	25.04.22		
28	Зустріч з класними керівниками з приводу пропусків занять здобувачами освіти та рекомендації, щодо індивідуальної роботи з ними	Ковальчук О.Л. Іванін В.	постійно		
Робота зі старшинами груп та курсантською радою самоврядування відділення					
29	Організація вивчення нормативних документів, що регламентують діяльність старшинського складу	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	20.09.2021		
30	Організація вивчення Статуту та Положення про коледж	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	18.09.2021		
31	Організація практичної допомоги курсантській раді самоврядування відділення у створенні плану роботи	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	04.10.2021		
32	Організація спільних засідань старшинського складу та курсантської ради самоврядування відділення по розгляду порушень дисципліни, правил проживання в гуртожитках та низької успішності окремих здобувачів освіти.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	щомісяця		
33	Допомога курсантській раді самоврядування відділення у організації та проведенні вечорів відпочинку, конкурсів, благодійних заходів тощо.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П.	постійно		
34	Допомога курсантській раді самоврядування відділення у організації та проведенні заходів «золота осінь», День студента, «Студентська весна», тощо.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. класні керівники	згідно плану коледжу		
35	Допомога курсантській раді самоврядування відділення у створенні здорового психологічного клімату в курсантських колективах.		щомісяця		
36					



1	2	3	4	5	6
37					
Робота з батьками здобувачів освіти					
38	Організація та проведення батьківських зборів здобувачів освіти з адміністрацією коледжу та зав.відділенням.	Ковальчук О.Л.	29.08.2021		
39	Інформування батьків про стан успішності та дисципліни.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. класні керівники	щомісяця		
40	Організація інформування батьків при наявності порушень навчальної дисципліни та невідвідування занять з неповажної причини.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. класні керівники	щоденно		
41	Інформування батьків про результати атестації та семестрового контролю	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. класні керівники	два рази на семестр		
42	Організація та проведення батьківських зборів батьків здобувачів освіти з адміністрацією коледжу та зав.відділенням.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. класні керівники	лютий		
43	Організація допомоги окремим батькам з психологом коледжу стосовно їх дітей.		в разі потреби		
44	Організувати нагородження листами-подяки батьків здобувачів освіти, що мають відмінну успішність та поведінку.	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. класні керівники	раз на семестр		
45	Організація та проведення батьківських зборів здобувачів освіти II курсу з адміністрацією коледжу та зав.відділенням з приводу ДПА у формі ЗНО 2022	Ковальчук О.Л. Іванін В.П. класні керівники	лютий		
46					
47					
Робота з здобувачами освіти випускних груп					
48	Організувати цикл зустрічей здобувачів освіти II курсу з викладачами профільних дисциплін для інформування подальших перспектив у отриманні спеціальності	Ковальчук О.Л.	13.12.2021		
49	Організувати інструктивні консультації викладачів та здобувачів освіти, щодо правил проведення ДПА у формі ЗНО 2022	Ковальчук О.Л.	15.11.2021		
50	Зустріч здобувачів освіти коледжу з представниками регіонального центру оцінювання знань в режимі он-лайн	Ковальчук О.Л.	29.11.2021		

1	2	3	4	5	6
51	Організувати перевірку відповідності персональних даних здобувачів освіти для замовлення атестатів	Ковальчук О.Л.	06.12.2021		
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
Планування інших видів виховної роботи					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					



4. ПЛАНУВАННЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
1.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Дніпропетровської обл. м.Апостолове ЗШ №1	Стецюк С.Г.	листопад		
2.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ № 90	Лавров П.Б.	жовтень		
3.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ № 103	Кавунов А.Л.	жовтень		
4.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривий Ріг ЗОШ № 41	Поліщук В.К.	листопад		
5.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривий Ріг ЗОШ № 60 та Дніпропетровська обл..с.Софіївка ЗШ №1	Пухальська Н.М.	жовтень		
6.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №92 та Кіровоградська обл.. с.Богданівка ЗШ №1	Чередніченко І.А.	жовтень		
7.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №12	Різниченко О.С.	жовтень		
8.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ № 113	Ольховська Н.С.	листопад		
9.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Червоношахтарська ЗОШ I-III ступенів	Андріященко В.Г.	жовтень		
10.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №28,2	Рибікова С.С.	Вересень, лютий		




Система менеджменту якості
ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ ЗОП

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017

сторінка 20 з 29

1	2	3	4	5	6
11.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №1,12,20	Петреченко І.Б.	Вересень, лютий		
12.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №13,15, ОКНЗ «Красівський навчально-виховний комплекс» Новопільської сільської ради	Марченко А.А.	Вересень, лютий		
13.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ № 103	Пасічна О.Л.	жовтень		
14.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №115	Пивовар А.В.	жовтень		
15.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл НТМЛ 16	Чернушкіна Ю.Г.	Вересень, лютий грудень		
16.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ № 123	Літовка Т.В.	Вересень, лютий		
17.	Прийняти участь у «Ярмарку професій: Освіта. Робота. Перспектива» м. Малин Житомирська обл. Профорієнтаційна робота м.Бориспіль. Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл м.Коростень Житомирська обл. Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №92,67,73	Ковальчук О.Л.	вересень листопад грудень лютий		
18.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Криворізький р-н, с.Вільне ,Кривого Рогу ЗОШ №87,Червоношахтарська ЗОШ	Коваленко О.Ф.	Вересень, лютий листопад		
19.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №48,78,105	Грипас Л.М.	Вересень, лютий		
20.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №5, 22	Бошкова В.О.	листопад грудень лютий		
21.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів	Саїтгареева О.Г.	грудень лютий		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ <u>ЗОП</u>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРВ 40/03.08 – 01 – 2017
		сторінка 21 з 29	

1	2	3	4	5	6
	загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №43,58				
22.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Криворізький р-н, с. Новопілля, Софіївський р-н опорна школа ,вечірня школа ,Коростенський ліцей м.Коростень Житомирська обл..	Кислова М.А.	Вересень, лютий		
23.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №29 та КЗ «Бобринецька НВО» Філія №1 Кіровоградської обл.м.Бобринець	Бястик А.Г.	Вересень, лютий		
24.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗОШ №32, Житомирська обл. м. Радомишль гімназія, ЗОШ №3	Міненко Р.В.	Вересень, лютий		
25.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Софіївський р-н «Софіївський професійний ліцей», ЗОШ №85	Щигринцова О.В	Вересень, лютий грудень		
26.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Софіївський р-н опорна школа ЗОШ І-ІІІ ст., МЦППВ м.Кривий Ріг, Київська обл..м.Яготин ЗОШ І-ІІІ ст.. №3	Тарадуда А.С.	Вересень, лютий грудень		
27.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл Кривого Рогу ЗШ №26, 85	Висоцька Л.В.	Вересень, лютий		
28.	Зустрічі з батьками та випускниками 9-х та 11-х класів загальноосвітніх шкіл м.Знамянка	Джулай Ю.В.	Вересень, лютий грудень		

5. ПЛАНУВАННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Планування загальних заходів контролю освітньо-виховного процесу



1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
1.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	21.10.2021		
2.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	17.11.2021		
3.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	13.12.2021		
4.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	березень		
5.	Контрольне відвідування занять	Ковальчук О.Л. зав.відділення	квітень		
6.	Контроль проведення директорської контрольної роботи	Ковальчук О.Л. зав.відділення	травень		
7.	Контроль проведення директорської контрольної роботи	Даниліна Г.В. ЗНзНМР	червень		
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					



1	2	3	4							
2	(методистом) занять викладачів	Бястик А.Г.			3					
3		Андріященко В.Г.			3					
4		Тихоступ В.В.				3				
5		Коваленко О.Ф.					3			
6		Чередніченко І.А.						3		
7										
8										
9										
10										
11										
12										

6. ПЛАНУВАННЯ ІНШИХ ВИДІВ РОБІТ ВІДДІЛЕННЯ

1	2	3	4	5	6
Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача відділення
1	Участь у роботі методичних об'єднань.				
2	Участь у планових заходах коледжу				
3	Участь у районних та міських заходах				
4	Оновлення бази роздаткових матеріалів та посібників				
5	Проведення профорієнтаційної роботи				
6	Самоосвіта викладачів відділення				



1	2	3	4	5	6
7	Участь у роботі адміністративних рад				
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

7. ЗАУВАЖЕННЯ В РОБОТІ ВІДДІЛЕННЯ

№ з/п	Посада та прізвище особи, що вносить зауваження	Зміст зауваження	Термін усунення невідповідності	Контроль виконання процесу	
				Дата	Підпис завідувача відділення
1					
2					
3					
4					



5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

ПРИМІТКИ

- 1 – планування кількості засідань відділення здійснюється із розрахунку від **двох** до **чотирьох** засідань в місяць.
- 2 – планування виховної роботи відділення може здійснюватися без розбивки відповідної таблиці на підвиди виховної роботи.
- 3 – в графі «Номер місяця» проставляється позначка «**З**» (**завідувач відділення**), «**М**» (**методист відділення**) в колонку того місяця, коли проводиться контрольне відвідування навчальних занять відповідною посадовою особою.