



## Силабус навчальної дисципліни

### «Іноземна мова (спецкурс)»

(назва навчальної дисципліни)

#### Освітньо-професійної

#### програми: «Менеджмент транспорту та логістики»

(назва освітньо-професійної програми)

#### Спеціальність: 073 «Менеджмент»

(код та назва спеціальності)

#### Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

(шифр та назва галузі знань)

<b>Рівень освіти</b>	Вища освіта
<b>Освітньо-професійний/освітній ступінь</b>	Бакалавр
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Семестр</b>	5, 6, 7, 8
<b>Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)</b>	<u>10</u> кредити ЄКТС / <u>300</u> годин
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	<p>Вивчення дисципліни «Іноземна мова (спецкурс)» має забезпечити здобувачу вищої освіти доступ до зарубіжних джерел інформації, навчивши його читати іншомовну оригінальну літературу за професійною направленістю.</p> <p>Основна направленість спецкурсу – оволодіння англійською мовою специфічної професійної та ділової направленості. Одним із пріоритетів у вивченні сучасної англійської мови немовного профілю є формування у майбутніх фахівців умінь та розвиток навичок практичного володіння лексикуою і мовленням в різних видах мовленнєвої діяльності як у сфері повсякденного спілкування, так і в галузі відповідної спеціалізації.</p>
<b>Мета навчальної дисципліни</b>	Основною метою вивчення дисципліни здобувачами вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» є досягнення практичного оволодіння діловою іноземною мовою на базі професійно-орієнтованого навчання в обсязі тематики, яка визначена даною програмою.
<b>Заплановані результати навчання</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПРН-11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;</li> <li>- ПРН-13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</li> </ul>
<b>Заплановані знання та вміння</b>	<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основну термінологію сфери ділового та економічного спілкування;</li> <li>- мовні кліше, характерні для ділової кореспонденції, заповнення документів з логістики;</li> <li>- основні правила роботи з науково-технічною та економічною літературою;</li> <li>- основні граматичні явища, співвідношення їх форм та значень;</li> <li>- основні граматичні правила, необхідні для здійснення перекладу;</li> <li>- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;</li> <li>- реєстри (стилі) спілкування, типові для професійного спілкування.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміти на слух монологічну і діалогічну мову;</li> <li>- спілкуватися іноземною мовою з експертами інших галузей;</li> <li>- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;</li> <li>- працювати з іншомовними джерелами інформації;</li> <li>- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;</li> <li>- виступати з повідомленням з питань, пов'язаних з спеціальністю;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приймати участь у бесіді-обговоренні;</li> <li>- передавати в усній та письмовій формі здобуту при читанні інформацію як на рідній, так і на іноземній мові;</li> <li>- розпізнавати граматичні явища і співвідносити їх форму із значення міри читанні і переробці тексту.</li> </ul>
<b>Навчальна логістика</b>	<p style="text-align: center;"><b>Зміст навчальної дисципліни:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Розділ 1. Економіка</b></p> <p><u>Теми розділу 1.</u> Основи економіки. Різниця між макро- та мікроекономікою. Види економіки. Національна економіка України. Податки. Фінанси. Економічна ситуація в авіаційній сфері. Граматичний матеріал: не особові форми дієслова</p> <p style="text-align: center;"><b>Розділ 2. Логістика</b></p> <p><u>Теми розділу 2.</u> Визначення цілей і завдань сфери логістики. Внутрішня та зовнішня логістика. Робота в сфері логістики. Менеджмент постачання. Транспортування. Документи експорту. Граматичний матеріал: фразеологізми в технічній літературі</p> <p style="text-align: center;"><b>Розділ 3. Менеджмент авіакомпанії</b></p> <p><u>Теми розділу 3.</u> Визначення поняття менеджмент. Основні принципи управління, організації, контролю. Роль менеджера. Функції менеджера. Цілі та планування діяльності і менеджменту. Види бізнес-підприємств. Структура компанії/підприємства. Як скласти бізнес-план. Фактори, що впливають на планування. Регулювання плану авіаційного перевезення. Управління власним бізнесом.</p> <p style="text-align: center;"><b>Розділ 4. Ділове спілкування та документація</b></p> <p><u>Теми розділу 4.</u> Економічна ситуація в сфері авіаційного транспорту: оцінка, планування, прогнозування. Специфіка контракту на перевезення, зміст його пунктів. Транспортна документація для вантажних перевезень. Працевлаштування. Пошук роботи. Реклама з працевлаштування. Співбесіда. Заповнення анкети при влаштуванні на роботу. Написання резюме та супроводжуючого листа.</p> <p><b>Види занять:</b> практичні заняття.</p>
<b>Пререквізити</b>	«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Основи економічної теорії», «Менеджмент та маркетинг», «Логістика», «Управління процесами і системами вантажних перевезень», «Кадровий менеджмент»
<b>Постреквізити</b>	Переддипломна (виробнича) практика, кваліфікаційна робота
<b>Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers. Навчальний посібник. – Київ: НАУ, 2007. 176 с.</li> <li>2. Акмалдінова О.М. Financial Activity. Навчальний посібник. – К.: Книжкове видавництво НАУ, 2006. 144 с.</li> <li>3. Акмалдінова О.М., Письменна О.О. Air Transportation: Organization and Market. – Київ: НАУ, 2007. 160 с.</li> <li>4. Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс: Навч. посібник. – Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2003. 230 с.</li> <li>5. Кучерява Л.В., Розум М.І., Анпілогова Т.В. та ін Professional English. Basics of Economics. Airline Economics: навчальний посібник. – К.: Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2011. 460 с.</li> <li>6. Ошовська О.О. Іноземна мова. Методичні вказівки до проведення практичних занять «Ділова кореспонденція». – Кривий Ріг, 2017. 104 с.</li> <li>7. Павлюк А.В. Ділове спілкування англійською мовою. – Тернопіль: Лібра-Терра, 2010. 264 с.</li> </ol>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Для засвоєння здобувачами вищої освіти лекційного матеріалу та практичних завдань при викладанні дисципліни застосовуються інтернет-

	додатки Google Classroom, Google Meet, Zoom.
<b>Семестровий контроль, критерії оцінювання</b>	<p>1. Поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роботи на аудиторних заняттях (читання і переклад тексту, демонстрація навиків усного ділового спілкування англійською мовою, вміння складати ділові документи на англійській мові, самостійно користуватися англомовною літературою зі спеціальності);</li> <li>– результатів виконання завдань самостійної роботи здобувача вищої освіти.</li> </ul> <p>2. Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти у формі диференційованих заліків.</p> <p>Оцінка «відмінно» виставляється за глибокі знання навчального матеріалу, здобувач вищої освіти вільно володіє технікою перекладу тексту зі спеціальності, обирає потрібне слово із кількості синонімів, правильно передає часові форми дієслова. Уміє вести бесіду на теми, передбачені програмою, сприймає на слух усне мовлення в розмірах пройдені теми. Вміє логічно і послідовно спілкуватися з теми, передавати своїми словами зміст почутого або прочитаного. Виконав 100% обсягу самостійної роботи.</p> <p>Оцінка «добре» виставляється за міцні знання навчального матеріалу, здобувач вищої освіти добре володіє технікою перекладу тексту зі спеціальності, але допускає неточності при перекладі форм дієслів. Уміє вести бесіду з теми, передбаченої програмою, але допускає незначні помилки. Має невеликі труднощі при діалоговій бесіді. Сприймає на слух усне мовлення в розмірах пройдені теми, але потребує незначної допомоги викладача. Виконав 100% обсягу самостійної роботи.</p> <p>Оцінка «задовільно» виставляється за посередні знання навчального матеріалу, здобувач вищої освіти не в повній мірі володіє технікою перекладу тексту зі спеціальності. Допускає помилки в перекладі слів і форм дієслів. Уміє вести бесіду в обмеженому обсязі; має незначні труднощі під час аудіювання за темами, передбаченими програмою; викладач постійно керує його відповідь. Виконав не менше 70% обсягу самостійної роботи.</p> <p>Оцінка «незадовільно» виставляється за незнання значної частини навчального матеріалу, здобувач вищої освіти не володіє технікою перекладу тексту зі спеціальності, допускає грубі помилки в перекладі слів і форм дієслів. Не сприймає на слух зміст почутого. Не володіє практичними навичками усного мовлення та вмінням вести бесіду в розмірах пройдені теми. Виконав менше 50% обсягу самостійної роботи або зовсім не виконав самостійної роботи.</p>
<b>Циклова комісія</b>	Іноземної мови