

# ДОГОВІР

## про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

№ \_\_\_\_\_

Кривий Ріг

(найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відокремлений структурний підрозділ

«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

(повне найменування закладу вищої або фахової передвищої освіти)

державної

\_\_\_\_\_ форми власності

(державної або комунальної, або приватної)

в особі начальника коледжу АНДРУСЕВИЧА Анатолія Олександровича

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника)

\_\_\_\_\_ або уповноваженої особи)

що діє на підставі Положення (далі - заклад), з однієї

(статуту або положення, або довіреності)

сторони та замовник освітньої послуги \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ або повне найменування юридичної особи)

в особі\*

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника)

\_\_\_\_\_ або уповноваженої особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - замовник), з іншої

(статуту або положення, або довіреності)

сторони для здобувача \_\_\_\_\_ освіти \_\_\_\_\_

(вищої або фахової передвищої)

(прізвище,

\_\_\_\_\_ ім'я та по батькові)

(далі - здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

### I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти Відокремленим структурним підрозділом «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

### II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

- 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
- 2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо заборгованості, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

2. Заклад має право:

- 1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
- 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме заборгованістю, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги.

### **III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_ гривень.

(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

2) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

3) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

4) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

5) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

3. Замовник вносить плату \_\_\_\_\_  
(одноразово або щороку, або щосеместрово)

не пізніше ніж : за I семестр – до 05.10. поточного року, за II семестр – до 05.02. наступного року.  
(день, місяць)

4. Замовник здійснює оплату в \_\_\_\_\_ формі.  
(готівковій або безготівковій)

5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги, а якщо сплачена сума є недостатньою – різниця кваліфікується як недоплата і повинна бути сплачена замовником.

7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти і роком навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, не повертаються .

### **IV. Відповідальність сторін**

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

### **V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду

навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

## VI. Реквізити сторін

1. Відомості про заклад:

повне найменування: Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» ;

місцезнаходження: 50045, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Туполева, 1 ;

код згідно з ЄДРПОУ 35159327;

засоби зв'язку:

- номери телефонів (067) 824-14-14;

- адреса електронної пошти pochta@kk.nau.edu.ua

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або

уповноваженої особи АНДРУСЕВИЧ Анатолій Олександрович

спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок UA 468201720313241004201006568

**МФО банку 820172**

2. Відомості про замовника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_ ;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_ ;

номер телефону \_\_\_\_\_ ;

або\*

повне найменування \_\_\_\_\_

місцезнаходження \_\_\_\_\_

код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

засоби зв'язку:

- номери телефонів \_\_\_\_\_ ;

- адреса електронної пошти \_\_\_\_\_ ;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або

уповноваженої особи \_\_\_\_\_

поточний рахунок \_\_\_\_\_

код банку \_\_\_\_\_.

3. Відомості про здобувача:  
прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

_____	Заклад <u>Анатолій АНДРУСЕВИЧ</u>	_____	Замовник
(підпис)	(ім'я, прізвище керівника або уповноваженої особи)	(підпис)	(ім'я, прізвище керівника або уповноваженої особи)
		_____	Здобувач
		(підпис)	_____
			(ім'я, прізвище)

\* Для договорів стороною якого виступає замовник - юридична особа.

Провідний економіст                      Лариса ДЖГЕРЕНА

Юрисконсульт                              Ярослава ГРИНЧУК

Договір про надання освітніх послуг  
закладом фахової передвищої освіти

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Кривий Ріг  
(найменування населеного пункту)

Відокремлений структурний підрозділ  
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»  
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

державної форми власності  
(державної або комунальної, або приватної)

в особі начальника коледжу АНДРУСЕВИЧА Анатолія Олександровича  
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника)

\_\_\_\_\_ ,  
(або уповноваженої особи)

що діє на підставі Положення (далі — заклад), з однієї  
(статуту або положення, або довіреності)

сторони, вступник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі — вступник) та/або законний представник\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)  
(далі — законний представник), з іншої сторони (далі — сторони), уклали договір про  
нижченаведене.

**Загальні питання**

1. Предметом договору є надання освітніх послуг.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання на \_\_\_\_\_ курс після виконання вимог умов  
прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти/вищої освіти (необхідне  
підкреслити), правил прийому та укладення договору;

здійснити підготовку вступника за \_\_\_\_\_  
(форма здобуття освіти)

формою здобуття освіти за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва освітньо-професійної програми)

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(код та назва спеціальності)

(спеціалізація \_\_\_\_\_)  
(назва спеціалізації)

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра/освітнього  
ступеню бакалавра (необхідне підкреслити);

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці,  
техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітньо-професійна програма є \_\_\_\_\_  
(акредитованою або неакредитованою)

строком до \_\_\_\_\_  
(строк акредитації)

4. Обсяг освітньо-професійної програми — \_\_\_\_\_ кредитів  
(кількість)

Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача фахової  
передвищої/вищої (необхідне підкреслити) освіти (далі — здобувач).

### Обов'язки та права сторін

#### 6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів фахової перед вищої/вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, положення та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра/бакалавра (необхідне підкреслити) за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного освітнього ступеню.

#### 7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньо-професійної програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї або кількох дисциплін двома чи більше мовами — державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

#### 8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу, корпоративної етики;

2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

#### 9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

#### 11. Законний представник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої/ вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

### Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок \_\_\_\_\_  
(видатків державного

\_\_\_\_\_ бюджету (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення)

\_\_\_\_\_ або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом

\_\_\_\_\_ та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу),

\_\_\_\_\_ або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)

### Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 44 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статтею 46 Закону України “Про вищу освіту” в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

### Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

### Реквізити сторін

21. Відомості про заклад:

повне найменування: Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» \_\_\_\_\_;

місцезнаходження: 50045, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Туполева, 1;

код згідно з ЄДРПОУ 35159327;

засоби зв'язку:

- номери телефонів (067) 824-14-14;

- адреса електронної пошти [pochta@kk.nau.edu.ua](mailto:pochta@kk.nau.edu.ua) ;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи: начальник коледжу АНДРУСЕВИЧ Анатолій Олександрович.

22. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

\_\_\_\_\_ ;  
місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_ ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_ ;

номер телефону \_\_\_\_\_ .

23. Відомості про законного представника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

\_\_\_\_\_ ;  
місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_ ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_ ;

номер телефону \_\_\_\_\_ .

Заклад

Вступник

\_\_\_\_\_ ;  
(підпис)

Анатолій АНДРУСЕВИЧ

(ім'я, прізвище керівника або уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ ;  
(підпис)

\_\_\_\_\_ ;  
(ім'я, прізвище)

Законний представник

\_\_\_\_\_ ;  
(підпис)

\_\_\_\_\_ ;  
(ім'я, прізвище)

\* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.