

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник коледжу,**

**Голова приймальної комісії коледжу**

**Анатолій АНДРУСЕВИЧ**

**« 27 » 05 2022р.**



**ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА  
ВСТУПНИКАМИ ДО ВІДОКРЕМЛЕНого СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**КРИВИЙ РІГ**

Вимоги до складання мотиваційного листа вступниками до Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж, Вимоги) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженному наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 3 травня 2022 року за № 486/37822 (далі – Порядку прийому) та Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році, затверджених вченовою радою Національного авіаційного університету 12 травня 2022 року, протокол №3 (далі – Правил прийому).

Ці Вимоги визначають порядок подання мотиваційного листа, вимоги до його змісту та оформлення, а також порядок розгляду та рейтингування.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється приймальною комісією Коледжу з метою впорядкування вступників у рейтинговому списку у випадку отримання вступниками однакових конкурсних балів та інших показників конкурсного відбору, а також при складанні рейтингового списку вступників без конкурсних балів.

1.3. Мотиваційним листам не виставляються конкурсні бали.

## 2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА СТРУКТУРИ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Встановлюються наступні вимоги до оформлення мотиваційного листа (Додаток 1):

- **обсяг мотиваційного листа** – до трьох сторінок тексту, формат аркушів А4, орієнтація листа – книжкова;
- **шрифт тексту мотиваційного листа** – Times New Roman, кегль (розмір) шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1,0;
- **поля аркушу:** з лівого боку, зверху та знизу – по 2 см, з правого боку – 1,5 см,
- **абзацний відступ** – 1,5 см;
- **вирівнювання тексту мотиваційного листа** – по ширині;
- **мова тексту мотиваційного листа** – українська.

2.2. Мотиваційний лист вступника повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст мотиваційного листа повинен бути лаконічним – короткий виклад думок і використання найменшого числа слів – тільки важливі деталі, факти, цифри;

- чітка структура листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти мотиваційного листа. Бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;

- неприпустимість емоцій. Мотиваційний лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

2.3. Мотиваційний лист вступника повинен мати наступну структуру:

### **Звертання:**

- відомості про адресата, як отримувача листа («До приймальної комісії ВСП «Криворізький фаховий коледж НАУ») та вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції, адреса електронної поштової скриньки, контактний номер телефону) – розташовується у правому верхньому куті листа;

- через два рядки після відомостей про адресата друкується назва – «Мотиваційний лист» (виділяється напівжирним шрифтом та курсивом і вирівнюється по центру).

**Через один рядок після звертання розміщується текст основної частини, яка містить:**

- вступ, який є першим абзацом листа. Вступ є важливою складовою, адже саме тут вступник повинен привернути та утримати увагу читача. У цьому абзаці викладається мета і причина написання мотиваційного листа (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). Також у цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обирає для здобуття освіти саме ВСП «Криворізький фаховий коледж НАУ» і як, на його думку, навчання в Коледжі сприятиме його професійному розвитку й зростанню;

- найменування обраної освітньо-професійної програми (спеціальності);

- який заклад освіти закінчив;

- досягнення у навчанні (успішність, вивчення профільних предметів та рівень їх засвоєння, знання іноземної мови);

- історія вибору освітньо-професійної програми (спеціальності);

- основні сильні якості вступника, що будуть корисними у період подальшого навчання за фахом;

- інформація про набуті соціальні навички, важливі для здобуття обраної спеціальності (волонтерська діяльність; участь у заходах, спрямованих на формування активної громадянської позиції, здорового способу життя, екологічної, емоційно-етичної культури, стресостійкості), спортивні досягнення, захоплення тощо;

- плани розвитку вступника у процесі професійного становлення.

**Висновки:**

- очікувані результати - яким чином обрана освітньо-професійна програма (спеціальність) допоможе реалізації вступника у професійному житті, які результати навчання очікує вступник для успішного розвитку.

### **3. ПОДАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

3.1. Мотиваційний лист подається вступником через електронний кабінет вступника разом із заявою про вступ до Коледжу на певну конкурсну пропозицію – освітньо-професійну програму (спеціальність).

3.2. Мотиваційний лист повинен бути підписаний вступником особисто – або за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або власноруч. У випадку власноручного підписання мотиваційного листа, вступник повинен зробити його сканкопію або фотокопію і в такому вигляді завантажити до електронного кабінету вступника.

3.3. Додатки до мотиваційного листа (сканкопії, фотокопії) що підтверджують певні досягнення та/або компетенції вступника, подаються на електронну поштову скриньку за адресою [vstud.aviacollege@gmail.com](mailto:vstud.aviacollege@gmail.com). Вступник у темі листа обов'язково прописує «Мотиваційний лист» та вказує своє прізвище, ім'я, по батькові, а у тексті листа зазначає освітньо-професійну програму (спеціальність) на яку подана заява про допуск до участі у конкурсному відборі і мотиваційний лист, до якого додаються матеріали.

### **4. КРИТЕРІЙ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

- лаконічність змісту;
- дотримання офіційно-ділового стилю;
- чітка структурованість мотиваційного листа;
- цілісність, логічність та послідовність викладу;
- повнота інформації про вступника;
- правильність найменувань обраної освітньо-професійної програми (спеціальності), певного освітнього (освітньо-професійного) ступеня, закладу освіти, на які планується вступ;
- наведені досягнення у навчанні відповідають обраній за заявою освітньо-професійній програмі (спеціальності), певного освітнього (освітньо-професійного) ступеня, закладу освіти, на які планується вступ;
- наявність успішних академічних результатів з певних предметів, які пов'язані з обраною освітньо-професійною програмою (спеціальністю);
- високі досягнення в навчанні поєднуються з участю в предметних олімпіадах та конкурсах (участю в науковій роботі);
- знання іноземної мови та досвід участі в міжнародних проектах;
- наявність принаймні одного доречного прикладу із власного життя або події з суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання освітньо-професійної програми

(спеціальності);

- поінформованість вступника з освітньо-професійною програмою;
- наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення;
- наявність роздумів щодо здатності до самореалізації у професії;
- наявність обґрутованого бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця;
- наявність досвіду громадської активності, спортивних досягнень;
- наявність бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця;
- виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення;
- наявність зв'язків зроблених висновків з наведеними аргументами та прикладами;
- висновки органічно пов'язані з аргументами та прикладами;
- очікувані результати є особисто значущими щодо майбутнього процесу професійного становлення;
- оригінальність викладеного матеріалу;
- якість мовного оформлення.

## **5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

5.1. Мотиваційні листи вступників розглядаються приймальною комісією Коледжу. До розгляду мотиваційних листів можуть залучатися педагогічні працівники закладів освіти, науково-дослідних установ, представники роботодавців тощо.

5.2. Приймальна комісія проводить засідання (може проводитися онлайн-засідання), на якому розглядаються мотиваційні листи, визначається їх відповідність встановленим критеріям.

5.3. Рейтинговий список вступників приймальної комісії формує виключно за результатами розгляду мотиваційних листів (у разі необхідності їх розгляду). Впорядкування вступників у рейтинговому списку здійснюється простою більшістю голосів членів приймальної комісії.

5.4. Рішення приймальної комісії, в частині розгляду мотиваційних листів, вважається легітимним, якщо у засіданні брало участь не менше половини членів її складу.

Заступник голови приймальної комісії \_\_\_\_\_ Дмитро ВЛАСЕНКОВ

Зразок оформлення мотиваційного листа

До приймальної комісії

ВСП «Криворізький фаховий коледж НАУ»

↑ Відступ 1 рядок

Вступника Шевченка Максима Анатолійовича  
Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,

вул. Незалежності України 54, кв.12

Телефон: (0XX) XXX-XX-XX

E-mail: XXXXXXXX@XXXXXX

↑ Відступ 2 рядки

***Мотиваційний лист*** → Шрифт:

↑ Відступ 1 рядок напівжирний, курсив

↔ Основна частина мотиваційного листа (текст листа).....

• Абзацний відступ 1,5 см

↑ Відступ 2 рядки

З повагою, вступник \_\_\_\_\_ Максим ШЕВЧЕНКО