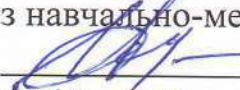


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

 Г.В. Даниліна
«06» «01» 2022 р.

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ (ДИПЛОМНИХ) РОБІТ**

освітнього ступеня бакалавр
(освітній ступінь)

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр та найменування галузі знань)

спеціальності 073 «Менеджмент»
(код та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційних (дипломних) робіт

освітнього ступеня бакалавр
(освітній ступінь)

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр та найменування галузі знань)

спеціальності 073 «Менеджмент»
(код та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету». – Кривий Ріг, 2022. – 35 с.

Укладач: викладач, спеціаліст вищої категорії, к.е.н. Смирнова Надія Вікторівна
(посада, наук. ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційних (дипломних) робіт обговорено на засіданні кафедри/циклової комісії менеджменту та логістики
(назва кафедри/циклової комісії)

Протокол № 10
від « 04 » 04 2022 р.
Завідувач кафедри/
Голова циклової комісії
Смирнова Н.В.
(підпис) (П.І.Б.)

ПОГОДЖУЮ

Завідувач
навчально-методичного кабінету
Кольчак М.М.
(підпис) (П.І.Б.)

« 05 » 04 2022 р.

ЗМІСТ

	Стор.
Вступ	4
1. Основні вимоги до написання дипломної роботи	6
2. Структура дипломної роботи	7
3. Вимоги до оформлення дипломної роботи	12
4. Підготовка та захист дипломної роботи	18
5. Критерії оцінювання дипломної роботи	21
6. Перелік рекомендованих тем дипломних робіт бакалавра	22
Список використаних джерел	23
Додатки	24

ВСТУП

Кваліфікаційна (дипломна) робота – це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

Завданнями кваліфікаційної (дипломної) роботи випускників освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики» є вирішення практичних завдань щодо дослідження діяльності конкретного суб'єкту господарювання (підприємства, організації) на основі використання комплексу теоретичних знань і практичних навичок, отриманих протягом всього періоду навчання.

Виконання дипломної роботи спрямоване на розвиток у здобувачів освіти аналітичного мислення, набуття навичок практичної роботи і збору інформації, демонстрації своєї компетенції та практичної підготовки за спеціальністю.

Під час виконання дипломної роботи здобувачі освіти мають реалізувати:

- загальні компетентності:
 - ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
 - ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
 - ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
 - ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
 - ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
 - ЗК-8. Навики використання інформаційних і комунікативних технологій.
 - ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
 - ЗК-10. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
 - ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
 - ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
 - ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
 - ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті.
 - ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
 - ЗК-17. Навики здійснення безпечної діяльності.
- фахові компетентності:
 - ФК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
 - ФК-2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
 - ФК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
 - ФК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
 - ФК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
 - ФК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

- ФК-7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
 - ФК-8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
 - ФК-9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
 - ФК-10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
 - ФК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
 - ФК-12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
 - ФК-14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
 - ФК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
 - ФК-16. Здатність виявляти та вирішувати комплексні проблеми в логістиці, розв'язувати складні задачі, пов'язані зі сферою логістики та управлінням ланцюгами постачань.
 - ФК-20. Знання та розуміння основ логістики та особливостей їх застосування в транспортній галузі.
- програмні результати навчання:
 - ПРН-3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
 - ПРН-4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
 - ПРН-5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
 - ПРН-6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
 - ПРН-8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
 - ПРН-12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
 - ПРН-13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
 - ПРН-15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
 - ПРН-16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
 - ПРН-17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Тема дипломної роботи має висвітлювати актуальні питання сучасного менеджменту.

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Вимоги до написання дипломної роботи бакалавра розроблено з урахуванням:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»;
- Національного стандарту України ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»;
- Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Дипломна робота бакалавра є поєднанням індивідуальної і самостійної роботи здобувача освіти, завершеним і оригінальним дослідженням у галузі знань 07 «Управління та адміністрування», містить сукупність результатів індивідуальних досліджень і підлягає публічному захисту.

Керівником дипломної роботи призначається викладач, що має науковий ступінь доктора чи кандидата наук.

Виконання дипломної роботи відбувається на основі вивчення та аналізу вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду суб'єктів господарювання (підприємств/організацій) з обраного питання, а також власних результатів дослідження діяльності окремого суб'єкта господарювання (підприємства/організації) з метою пошуку шляхів вирішення проблем його виробничо-господарської діяльності у рамках компетенцій майбутньої професії.

Дипломна робота повинна бути написана державною мовою, з використанням наукового стилю, аргументовано та лаконічно.

Основними етапами виконання дипломної роботи є:

- вибір та затвердження теми дипломної роботи;
- складання і затвердження завдання (плану) дипломної роботи;
- збір інформації та проведення дослідження;
- викладення результатів дослідження та подання їх по розділах на перевірку керівнику;
- подання роботи на нормоконтроль;
- чистове оформлення дипломної роботи;
- внутрішнє та зовнішнє рецензування дипломної роботи;
- попередній захист дипломної роботи на випусковій кафедрі з послідувачим її допуском до захисту перед екзаменаційною комісією (ЕК);
- перевірка роботи на наявність запозичень (плагіату);
- захист дипломної роботи на засіданні ЕК.

Теми дипломних робіт формуються у відповідності до актуальних напрямів розвитку сучасної науки управління.

Тема дипломної роботи відображає ідею і завдання, які слід розкрити.

Вибір теми дипломної роботи відбувається з урахуванням її актуальності сучасним тенденціям розвитку менеджменту у конкретній сфері діяльності.

Перелік рекомендованих тем до виконання дипломної роботи подано у п.6 цих методичних вказівок.

Назва теми дипломної роботи має бути чіткою, лаконічною, однозначною і містити назву суб'єкта господарювання (підприємства/організації), за матеріалами якого виконується дослідження.

Тема дипломної роботи та керівник дипломної роботи закріплюється за здобувачем освіти на підставі заяви здобувача освіти, заноситься до протоколу засідання кафедри і затверджується наказом начальника коледжу.

Після цього здобувач освіти отримує завдання дипломної роботи, яке містить визначення основних напрямів дослідження і календарний план здачі структурних частин роботи. Контроль за дотриманням календарного плану виконання дипломної роботи здійснюється безпосередньо керівником дипломної роботи.

На основі завдання та календарного плану виконання дипломної роботи бакалавра, складається зміст роботи, що відображає її структуру та логіку взаємозв'язку складових частин.

2. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Обсяг дипломної роботи бакалавра має становити 80-90 сторінок формату А4 (210x297 мм) без списку використаних джерел та додатків з відхиленням $\pm 10\%$, але не бути меншим за 70 і більшим за 100.

Дипломна робота бакалавра повинна містити такі структурні розділи:

- титульний аркуш (1 сторінка);
- завдання на дипломну роботу (2 сторінки);
- реферат (1 сторінка);
- зміст (1 сторінка);
- вступ (2-3 сторінки);
- основна частина (чотири розділи з підрозділами, 63-74 сторінки);
- висновки (2-3 сторінки);
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульна сторінка є першою сторінкою дипломної роботи і оформлюється відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015 та вимог коледжу (**додаток А**).

Завдання на дипломну роботу містить план роботи та календарний план її виконання і затверджується керівником дипломної роботи та завідувачем кафедри менеджменту та логістики (**додаток Б**).

Реферат (додаток В) має містити:

- відомості про обсяг дипломної роботи, кількість її розділів, рисунків, таблиць, використаних джерел, додатків;
- перелік ключових слів;
- стислий опис дипломної роботи, а саме:
 - об'єкт дослідження;
 - мета роботи;
 - завдання роботи;
 - методи дослідження;
 - положення, що виносяться на захист;
 - рекомендації щодо використання роботи;
 - економічна чи соціально-економічна ефективність роботи;
 - висновки та пропозиції щодо розвитку об'єкта дослідження й доцільність продовження досліджень.

Об'єктом дослідження є явище або процес, що є проблеми розвитку і обране для вивчення.

Методи дослідження – способи збору, набуття, відображення та обробки інформації, знань, умінь і навичок.

Результати дослідження та їх новизна – особисті результати проведеного дослідження у рамках виконання дипломної роботи та можливість їх подальшого впровадження у діяльність суб'єкта господарювання (підприємства/організації).

Реферат рекомендовано подавати на одній сторінці формату А4.

Зміст дипломної роботи (додаток Г) відображає розширене розкриття її теми, погоджується керівником, розміщуються на окремому аркуші після завдання і включає такі елементи:

- вступ;
- послідовну назву всіх розділів та підрозділів;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Вступ дипломної роботи має бути обсягом 2-3 сторінки і послідовно розкривати:

- оцінку сучасного стану об'єкта дослідження, розкриваючи практично розв'язані завдання провідними науковцями та фахівцями в даній галузі;
- світові тенденції розв'язання поставлених проблем і/або завдань;
- актуальність роботи та підстави для її виконання;
- ціль роботи та можливі сфери застосування;
- взаємозв'язок з іншими роботами.

Актуальність обраної теми є стислим критичним аналізом питань з теми дослідження для конкретного суб'єкта господарювання (підприємства/організації), галузі чи економіки країни в цілому.

Вступ до дипломної роботи пишеться після написання всіх її розділів.

Основна частина дипломної роботи складається з чотирьох розділів:

- теоретичний;
- дослідницько-аналітичний;
- рекомендаційний;
- охорона праці

і взаємопов'язаних з ними підрозділів та має містити змістовне наповнення у відповідності до сутності розділу/підрозділу.

У **першому теоретичному розділі** зазначаються теоретичні аспекти досліджуваного питання, а саме:

- теоретико-економічна сутність досліджуваного об'єкта, включаючи аналітичний огляд вітчизняних та зарубіжних літературних джерел та різних поглядів відносно даного питання;
- методичні підходи до аналізу об'єкта дослідження;
- обґрунтування основних факторів впливу на розвиток і функціонування об'єкта дослідження.

З метою обґрунтування теоретичних висновків та тенденцій розвитку об'єкта дослідження слід використовувати інформацію, подану у енциклопедіях, статистичних довідниках, у вітчизняних та зарубіжних фахових наукових виданнях.

В цілому, перший розділ дипломної роботи має послідовно вирішувати такі завдання:

- визначення сутності та особливостей досліджуваного явища, його нормативно-правового забезпечення;
- розгляд практичних та наукових підходів щодо аналізу обраного об'єкта дослідження;
- аналіз (за необхідності) існуючої термінології відносно сфери дослідження, створення понятійно-категоріального апарату для подальшого дослідження у дипломній роботі;
- визначення методичних підходів, що використовуватимуться для подальшого аналізу об'єкта дослідження;
- огляд загальносвітових тенденцій розвитку та функціонування явища, що аналізується.

Перший розділ дипломної роботи повинен бути у межах 20% від загального обсягу дипломної роботи – **15-18** сторінок і містить три підрозділи, погоджені з керівником, кожний обсягом **5-6** сторінок, оформлених у відповідності до вимог, зазначених у розділі 3 даних методичних вказівок.

Після першого розділу через один міжрядковий інтервал пишеться короткий висновок за розділом 1 загальним обсягом $\frac{1}{2}$ А4 і є логічним його продовженням.

У **другому дослідницько-аналітичному розділі**, використовуючи матеріал першого розділу та зібрану аналітичну інформацію щодо виробничо-господарської діяльності конкретного суб'єкта господарювання, розкривається зміст питань, що

підлягають вивченню та дослідженню, а саме:

- відображення інформації відносно поточного стану і тенденцій розвитку виробничо-господарської діяльності досліджуваного суб'єкта господарювання;
- аналітична оцінка стану об'єкта дослідження;
- визначення проблем розвитку об'єкта дослідження.

Всі сторони виробничо-господарської діяльності підприємства/організації аналізуються на основі даних фінансової, податкової та статистичної звітності в залежності від теми дипломної роботи.

Для дослідження динаміки показників виробничо-господарської діяльності суб'єкта господарювання (підприємства/організації) береться інформація за попередні **3-5** років. Аналітичними даними для виконання досліджень дипломної роботи є інформація, зібрана методом спеціальних вибірок з документів фінансової, податкової та статистичної звітності підприємства під час проходження переддипломної практики.

Дослідження явища має здійснюватися на основі раніше зібраного матеріалу, обробки та групування даних, що дозволить обґрунтовувати пропозиції у третьому розділі.

Даний розділ слід максимально наповнити інформацією візуально-аналітичного змісту, що підтверджує результати проведених досліджень за останні **3-5** років (схеми, таблиці, графіки) і показує вміння здобувача освіти обробляти облікові дані.

Типовими помилками при написанні даного розділу є надання теоретичної інформації без проведення її подальшого аналізу, відсутність чітких та обґрунтованих висновків після таблиць, малюнків, діаграм та відсутність структурно-логічного взаємозв'язку між підрозділами.

Після другого розділу через один міжрядковий інтервал пишеться короткий висновок за розділом 2 загальним обсягом $\frac{1}{2}$ А4 і є логічним його продовженням.

Загальний обсяг другого розділу має бути – **18-20** сторінок.

Третій рекомендаційний розділ дипломної роботи має містити три взаємопов'язані між собою підрозділи, в яких подається набір конкретних обґрунтованих рішень і пропозицій, спрямованих на покращення виробничо-господарської діяльності підприємства/організації в частині вдосконалення організаційного процесу управління суб'єкта господарювання (підприємства/організації) на основі зазначених у попередніх розділах теоретичних і методичних положень. Необхідною складовою цього розділу є викладення результатів власних досліджень та надання пропозицій щодо покращення об'єкту дослідження на базі конкретного суб'єкта господарювання (підприємства/організації), що має практичне значення для його майбутньої діяльності. Дані пропозиції повинні мати вигляд економічних, організаційних, управлінських, облікових, інноваційних, інвестиційних чи інших заходів.

В цілому у третьому розділі слід розкрити такі питання:

- формування комплексу пропозицій щодо покращення об'єкта дослідження і

- удосконалення елементів його забезпечення;
- розроблення стратегії розвитку суб'єкта господарювання (підприємства/організації) на основі розроблених пропозицій та обґрунтування основних завдань його розвитку;
 - перевірка ефективності впровадження пропозицій.

Після третього розділу через один міжрядковий інтервал пишеться короткий висновок за розділом 3 загальним обсягом $\frac{1}{2}$ А4 і є логічним його продовженням.

Обсяг третього розділу має бути – **15-18** сторінок.

Четвертий розділ присвячений аналізу системи охорони праці відповідного суб'єкта господарювання (підприємства/організації) і повинен висвітлювати інформацію щодо технічних рішень з безпечної експлуатації підприємства/організації, гігієни праці і виробничої санітарії, організації пожежної безпеки.

Після четвертого розділу через один міжрядковий інтервал пишеться короткий висновок за розділом 4 загальним обсягом $\frac{1}{2}$ А4 і є логічним його продовженням.

Обсяг четвертого розділу має бути – **15-18** сторінок.

Висновки дипломної роботи є завершальним етапом її виконання і повинні відображати підсумки проведеного дослідження з точки зору їх відповідності меті роботи, зазначеній у вступі, завданням та пропозиціям.

Обсяг висновків – 2-3 сторінки.

Список використаних джерел повинен містити джерела, що використовувалися під час написання першого і другого розділів дипломної роботи, включаючи вітчизняні законодавчі акти, нормативні положення, вітчизняні і зарубіжні фахові наукові видання, присвячені об'єкту дослідження, інформаційні бази Internet. Список використаних джерел розміщується після висновків.

У **додатках** подаються допоміжні матеріали:

- копії фінансової, податкової та статистичної документації підприємства/організації;
- інструкції, положення, правила, результати соціологічних маркетингових досліджень;
- великі таблиці і рисунки, що займають більш ніж $\frac{1}{2}$ сторінки;

Графічний матеріал (таблиці і рисунки), поданий у тексті дипломної роботи чи додатках, має містити посилання на джерело, зразок чого подано у розділі 3 цих методичних вказівок.

Додатки розміщуються після списку використаних джерел в порядку посилання на них у тексті дипломної роботи.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Оформлення дипломної роботи бакалавра повинне відповідати типовим вимогам до наукових робіт, що визначаються:

- Національним стандартом України ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»;
- Національним стандартом України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Текст дипломної роботи набирається у редакторі MS Word шрифтом Times New Roman на листах формату А4 (210x297 мм) 14 кеглем через 1,5 інтервал, абзац – 1 см; поля: ліве – не менше 25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє і нижнє – не менше 20 мм.

Шрифт друку має бути чітким, щільність тексту – однаковою, без ущільнень і розтягнень.

Слова друкувати без переносів.

Нумерація сторінок, структурних частин дипломної роботи (розділів, підрозділів, додатків), таблиць і рисунків подається **арабськими цифрами**, 14 кеглем (розмір шрифту) без знаку № і крапки вкінці.

Першою сторінкою дипломної роботи є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. **На титульному аркуші номер сторінки не проставляється.** Нумерація починається із другого аркушу структурної частини «ВСТУП».

Зміст повинен відповідати плану роботи. На сторінці змісту навпроти кожної структурної частини дипломної роботи проставляється номер сторінки, яка вказує на початок даної частини.

Кожну структурну частину дипломної роботи слід починати з нової сторінки.

Не дозволено розмішувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту на останньому рядку сторінки.

Заголовки структурних частин дипломної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» пишуться великими літерами по центру сторінки (без крапки).

Розділи і підрозділи нумерують арабськими цифрами, починаючи з цифри «1».

Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ» (без знаку № і крапки вкінці), після чого з нового рядка (вирівнювання по центру) друкується назва розділу (без крапки вкінці), через рядок з абзаційного відступу розміщується назва підрозділу або текст структурної частини дипломної роботи (для структурних частин «ВСТУП» і «ВИСНОВКИ»). Назву підрозділу не відокремлюють від основного тексту вільним рядком.

Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу

окремо.

Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою.

Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо.

Зразок оформлення заголовків наведено на рис. 3.1.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1.1 Зміст процесу планування діяльності підприємства, його значення в управлінні, види планів

Кожна людина, колектив чи господарство не уявляють свого повсякденного життя без використання усного або письмового плану дій у роботі, навчанні, фінансових або інших справах на наступний день, місяць, рік, а більш завбачливі обмірковують свої дії на кілька років і навіть

Рис. 3.1 – Приклад оформлення заголовків розділів та підрозділів дипломної роботи

Посилання на інформаційні джерела. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитати вітчизняних та зарубіжних науковців, витяги з нормативно-правових актів та статистичних довідників, оскільки хоча б найменше їх скорочення змінює сутність інформації. Посилання в тексті на використані джерела подаються тільки у квадратних дужках із зазначенням номеру джерела інформації і сторінки. Наприклад, [1; 6], [1, с.5], [4, с.5; 8, с.10-11] (перший приклад містить два джерела інформації, другий – одне із зазначенням сторінок, третій – два із зазначенням сторінок).

Список використаних джерел розміщується наприкінці дипломної роботи після структурної частини «ВИСНОВКИ» і містить перелік інформаційних джерел не давніше ніж 2010 рік, що використовувалися при написанні дипломної роботи, включаючи нормативно-правові акти, інформаційні і статистичні бази даних, публікації вітчизняних та зарубіжних науковців. На всі наведені у списку джерела повинні бути зроблені посилання у тексті дипломної роботи.

Список використаних джерел подається відповідно до вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення і правила оформлення» (**додаток Д**). Всі джерела вказуються мовою оригіналу в алфавітному порядку, іноземні джерела подаються в кінці списку.

Оформлення допоміжних матеріалів. Кількість таблиць, ілюстрацій (схеми, рисунки, графіки, діаграми), формул та додатків має бути мінімальною і застосовувати їх слід тоді, коли це полегшує сприйняття матеріалу, дає можливість зрозуміти його повніше і глибше порівняно з текстовою формою викладу.

Всі нетекстові об'єкти створювати вбудованими засобами Word, формули за допомогою редактора Equation, діаграми і графіки – Graph або Exel. Весь графічний матеріал має бути чорно-білого кольору, заповнення виконувати штрихуванням. При створенні діаграм, графіків, наборі таблиці і формул слід використовувати шрифт Times New Roman, 14 кегль (розмір шрифту).

Таблиці використовуються для оформлення цифрового матеріалу, подача якого у формі тексту є недоцільною. Таблицю слід розташовувати після тексту, у якому подається посилання на неї. При посиланні на таблицю не слід зазначати слово «таблиця», а скорочення, наприклад, (табл. 1.2) – друга таблиця першого розділу. При повторному згадуванні таблиці, зазначають «див. табл. 1.2».

Таблиці мають бути компактними, логічно побудованими, мати порядковий номер та короткий виразний заголовок, що точно охоплює тему і зміст таблиці. Таблиці не повинні виходити за межі полів сторінки.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами в порядку їх розміщення за винятком таблиць у додатках. Над таблицею з абзаційного відступу пишеться слово «Таблиця» із зазначенням її порядкового номеру (без знаку № і крапки вкінці), через ризку друкується назва таблиці малими літерами.

Цитати, таблиці, ілюстрації, всі цифрові дані подаються з обов'язковими посиланнями на джерела. Під кожною таблицею слід зазначати шрифтом Times New Roman, 10 кегль (розмір шрифту) джерело, якщо таблична інформація не є авторською розробкою здобувача освіти, або примітку, якщо вона містить результати його власних досліджень (рис. 3.2).

Таблиця 3.2 – Плановане збільшення факторної продуктивності для забезпечення рівня беззбитковості

Показники	Показники продуктивності			
	Матеріаловіддача грн./грн.	Продукт. праці, грн./шод-год.	Продукт. осн. капіталу, грн./грн.	Загальна факт. продуктивність
1. Збільшення продуктивності у % до 2000 р., що має забезпечити рівень беззбитковості	5,62	5,38	2,74	3
2. Планований рівень продуктивності	1,65	0,0315	0,575	1

Рис. 3.2 – Приклад оформлення таблиці, розміщеній на одному аркуші

Якщо таблиця розміщена на двох або більше аркушах, то на першому під шапкою таблиці слід вставити рядок з номерами стовбців, дублюючи його на початок таблиці на наступному аркуші. Слово «Таблиця» подається лише один раз над першою частиною таблиці. На наступному аркуші над продовженням таблиці з абзаційного відступу друкують «Продовження таблиці» без повторення її назви (рис. 3.3, 3.4). Такі таблиці бажано розміщувати у додатках, роблячи посилання на них у основному тексті дипломної роботи.

Таблиця 1.1 – Зміна методів планування відповідно до еволюції підприємства

№ з/п	Характеристика фаз	Основні орієнтири
1	2	3
1.	Поточне управління «за відхиленнями»	Реагування на ситуацію, що складалася. Планування зорієнтовано всередину підприємства, обмежується розробкою бюджетів і поточних планів
2.	Управління «від досягнутого» з елементами передбачення майбутнього	Застосування елементів аналізу, контролю ситуації, що склалася ззовні та всередині організації. Планування використовує екстраполяційне передбачення майбутнього.

Рис. 3.3 – Приклад оформлення початку таблиці, розміщених на двох аркушах

Продовження табл. 1.1

1	2	3
3.	Управління «за цілями», з орієнтацією на зовнішнє середовище	Опанування «стратегічного мислення», націленого на зменшення загроз та використання можливостей. Планування є стратегічним – «стратегічні відповіді» на дії конкурентів у категоріях «продукт – ринок».
4.	Стратегічне управління	Підготовка майбутнього до майбутнього. Стратегічне планування пронизує всі підсистеми діяльності підприємства, використовує всі попередні надбання.

Рис. 3.4 – Приклад оформлення продовження таблиці, розміщеної на двох аркушах

Ілюстрації (рисунок, діаграми, графіки, схеми) у дипломній роботі використовуються з метою візуалізації текстового матеріалу, полегшення сприйняття інформації, яка, за умови її текстового викладення, займе доволі багато аркушів і не сприйматиметься однозначно.

Ілюстрації позначаються словом «Рис.» із зазначенням порядкового номеру без знаку № і крапки вкінці, наприклад, «Рис. 1.3» (третій рисунок першого розділу) за винятком рисунків, розміщених у додатках.

Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка, наприклад, «Рис. 1.2 – Схема устаткування».

Під кожною ілюстрацією слід зазначати шрифтом Times New Roman, 10 кегль (розмір шрифту) джерело, якщо ілюстративна інформація не є авторською розробкою здобувача освіти, або примітку, якщо вона містить результати його власних досліджень (рис. 3.5).



Рис. 3.1 – Структурно-логічна схема планування в рамках системи контролінгу ВАТ «КЦРЗ»

Рис. 3.5 – Приклад оформлення ілюстративного матеріалу

Якщо у тексті дипломної роботи згадується інформація, викладена у раніше поданому рисунку, слід зазначити, як приклад, «див. рис. 1.2».

Ілюстрацію слід подавати після тексту, де вона згадується, або на наступній сторінці. Якщо розмір ілюстрації більше $\frac{1}{2}$ A4 (210x297 мм), її розміщують у додатках.

Формули у дипломній роботі використовуються з метою деталізації проведених розрахунків і подають у першому (теоретичному) та/або третьому (рекомендаційному) розділі і створюються за допомогою редактора Equation.

Формули та рівняння подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, у якому їх згадано.

Формули та рівняння у дипломній роботі нумерують у межах кожного розділу.

Номер формули чи рівняння друкують на її рівні праворуч у крайньому положенні у круглих дужках, наприклад (3.1) – перша формула третього розділу. У багаторядкових формулах або рівняннях їхній номер проставляють на рівні останнього рядка. У кожному додатку номер формули чи рівняння складається з великої літери, що позначає додаток, і порядкового номера формули або рівняння в цьому додатку, відокремлених крапкою, наприклад, А.3 – третя формула чи рівняння додатку А.

Під кожною формулою чи рівнянням без абзаційного відступу слід зазначати шрифтом Times New Roman, 10 кегль (розмір шрифту) пояснення до умовних позначень і символів у тій послідовності, у якій вони подані у формулі чи рівнянні, починаючи зі слова «де» без двокрапки. Позначення, яким встановлюють визначення чи пояснення, рекомендовано вирівнювати у вертикальному напрямку.

Кожна формула повинна мати посилання на джерело її отримання, яке зазначається у квадратних дужках, як приклад, [10], яке подається після її першого згадування у тексті.

Посилання на формулу в тексті подається її порядковим номером, зазначеним в дужках, наприклад, «зазначено у формулі (1.3)».

підприємством в результаті інвестування грошей за їх теперішньої вартості [206]:

$$NPV = CF_0 + \frac{CF_1}{(1+r)^1} + \frac{CF_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{CF_n}{(1+r)^n} = \sum_{k=0}^n \frac{CF_k}{(1+r)^k}, \quad (1.6)$$

де CF_i – чистий грошовий потік; r – вартість капіталу, залученого для інвестування інноваційного проекту.

У відповідності до сутності методу приведені значення всіх вхідних

Рис. 3.6 – Приклад оформлення формули

Додатки є продовженням дипломної роботи і оформлюються з метою деталізації та розширення її основного змісту. «ДОДАТКИ» оформлюються після структурного розділу «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» на окремих аркушах в порядку їх згадування в основній частині (розділах) дипломної роботи.

Додатки оформлюються з нової сторінки, по центру якої великими літерами пишеться слово «ДОДАТКИ».

Нумерація сторінок додатків – це продовження нумерації сторінок дипломної роботи. Над заголовком, але посередині рядка, друкують слово «Додаток» і відповідну велику літеру української абетки, крім літер І, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї, яка позначає додаток, наприклад, «Додаток А». Кожен додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Назва додатку може друкуватися під основним його змістом, якщо додаток містить рисунок.

Кожний додаток починають з наступної сторінки,

Таблиці та ілюстративні матеріали, що входять до додатку, нумеруються в порядку їх згадування в основній частині (розділах) дипломної роботи (рис. 3.7).

ДОДАТКИ

Додаток А

Таблиця А.1 – Стрічковий графік технічної підготовки виробництва нової продукції

Етапи підготовки	Виконавці	Строки виконання											
		2007 р.											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Розробка технічного завдання	Відділ головного конструктора	---	---	---									
Ескізний проєкт	-//-		---	---	---								
Технічний проєкт	-//-			---	---	---							
Робочий проєкт	-//-			---	---	---							
Виготовлення дослідного зразка	Механоскладальний цех №1					---	---	---					
Проектування технологічного процесу	Відділ головного технолога						---	---	---				
Проектування технологічного обладнання	-//-							---	---	---			
Виготовлення технологічного обладнання	Інструментальний цех								---	---	---		
Налагодження технологічних процесів	Цехи підприємства, відділ головного технолога									---	---	---	
Випуск першої партії нової продукції	Всі відділи і цехи підприємства										---	---	---

Рис. 3.7 – Приклад оформлення додатків

Якщо зміст одного додатку не вміщується на одному аркуші, то його переносять на наступний із зазначенням з абзаційного відступу як приклад, «Продовження додатку А», якщо додаток містить декілька рисунків, або

«Продовження табл. ...», якщо додаток містить велику таблицю.

4. ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Підсумкова державна атестація бакалаврів передбачає захист ними дипломної роботи, яка є логічним підсумком навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент».

До захисту дипломної роботи допускаються здобувачі освіти, які успішно виконали навчальний план (не мають академічних заборгованостей, пройшли переддипломну практику та написали дипломну роботу).

Окремі структурні розділи дипломної роботи подаються на перевірку науковому керівнику та консультанту з охорони праці у терміни, зазначені у календарному плані виконання дипломної роботи.

Дипломна робота проходить перевірку на унікальність тексту – *антиплагіат*, яку здійснює науковий керівник, роблячи і роздруковуючи скриншот з відповідної програми. За оригінальність тексту дипломної роботи несе відповідальність її безпосередній виконавець.

У роботі не допускаються текстові запозичення без відповідних посилань на джерела.

До захисту не допускається дипломна робота, яка містить відсоток запозичень (плагіату), що визначений відповідними положеннями коледжу.

В загальному підсумку до готової дипломної роботи додається:

- відгук наукового керівника від коледжу;
- рецензія на дипломну роботу;
- довідка (скриншот) перевірки на антиплагіат;
- презентаційні матеріали до захисту дипломної роботи.

Повністю готову роздруковану дипломну роботу (у непереплетеному вигляді) здобувач освіти подає на нормоконтроль згідно календарного плану її виконання. Титульний аркуш роботи, що подається на нормоконтроль, повинен бути підписаний здобувачем освіти і науковим керівником від коледжу.

Під час проведення нормоконтролю в присутності здобувача освіти його дипломна робота перевіряється на відповідність діючим вимогам щодо оформлення, після чого проставляється відмітка про перевірку на титульному аркуші.

Після успішного проходження нормоконтролю дипломна робота зшивається у тверду обкладинку, а на зворотній стороні титульного аркушу ставиться підпис секретаря екзаменаційної комісії.

Науковий керівник від коледжу підписує перевірену ним дипломну роботу на титульному аркуші, завдання на дипломну роботу та титульний аркуш графічного матеріалу і складає у письмовому вигляді відгук на роботу не пізніше, ніж за тиждень до її попереднього захисту.

Дипломна робота повинна мати рецензію науковця, що має науковий ступінь доктора чи кандидата наук.

Рецензент має підписати рецензію, зазначивши свою посаду, науковий ступінь/вчене звання (за наявності), засвідчивши її своїм підписом і печаткою організації, де він працює (для зовнішніх рецензентів).

Відгук і рецензія надаються письмово в одному екземплярі і повинні містити загальний висновок щодо рекомендації (рекомендовано чи не рекомендовано) до захисту дипломної роботи і зачитуються на засідання екзаменаційної комісії (ЕК).

Зразок оформлення відгуку наведено у додатку Е, рецензії – у додатку Ж.

Для захисту дипломної роботи на засіданні ЕК здобувачем освіти розробляються презентаційні матеріали за допомогою редактора MS PowerPoint, титульний аркуш якої представлено у додатку И.

Загальна кількість слайдів не повинна перевищувати 12, а з кожного розділу має бути мінімум 2 слайди. Кожен слайд має бути пронумерований у нижньому правому куті слайду. Матеріали презентації не підшиваються до дипломної роботи, а роздруковуються і окремо вкладаються у папку-швидкозшивач та прикладаються до дипломної роботи.

Презентаційні матеріали є ілюстративним супроводом доповіді здобувача освіти і не повинні дублювати текст доповіді.

Зшита у тверду обкладинку та з усіма необхідними підписами, дипломна робота бакалавра разом з відгуком і рецензією, ілюстративними матеріалами. презентацією та електронною версією подається на кафедру із зазначенням дати подання.

Електронна версія дипломної роботи подається окремим файлом на диску у форматі doc., назва якого має відповідати прізвищу здобувача-автора (за зразком Koval_KV_bakalavr_robota). Окремими файлами подаються презентаційні матеріали.

Надалі відбувається попередній захист дипломної роботи на випусковій кафедрі.

Під час попереднього захисту здобувач освіти має надати стислу характеристику результатів дослідження, проведеного у дипломній роботі, і відповісти на запитання викладачів кафедри.

Метою попереднього захисту є встановлення готовності дипломної роботи до захисту, її актуальності, логічної закінченості, відповідності затвердженим вимогам, апробація підготовленої презентації роботи, а також можливості допуску здобувача освіти до захисту.

Після допуску до захисту здобувача освіти завідувачем кафедри на основі попереднього захисту, дипломна робота, відгук і рецензія, ілюстративні матеріали, довідка (скріншот) перевірки на антиплагіат залишаються на кафедрі і подаються секретарю екзаменаційної комісії в день захисту.

Дипломна робота захищається прилюдно на засіданні ЕК в обстановці високої вимогливості, принциповості, дотримання наукової та педагогічної етики.

Захист дипломної роботи спрямований на демонстрацію основних результатів проведеного дослідження та вміння аргументовано відповідати на питання членів

ЕК у разі їх виникнення.

Під час захисту дипломної роботи здобувач освіти має право користуватися підготовленою доповіддю, ілюстративними матеріалами (таблиці, рисунки, графіки, тощо), який оприлюднюється за допомогою слайдів.

ЕК створюється щорічно у складі голови та членів комісії для проведення заключного етапу підготовки бакалаврів – захисту дипломних робіт.

До складу ЕК на правах її членів входять провідні фахівці галузі, завідувач випускової кафедри, викладачі окремих дисциплін, що викладалися на кафедрі.

Порядок захисту дипломних робіт:

- секретарем ЕК надається характеристика успішності здобувача освіти за час його навчання в коледжі;
- надається слово здобувачу освіти для презентації дипломної роботи;
- здобувач освіти відповідає на питання членів ЕК;
- зачитуються відгук наукового керівника та рецензія;
- надається заключне слово здобувачу освіти для відповіді на зауваження рецензентів.

Мета доповіді здобувача освіти – ознайомити членів ЕК з результатами свого дослідження.

Рекомендується така послідовність виступу здобувача освіти:

- тема, мета та завдання дипломної роботи;
- об'єкт дослідження;
- головні напрями та результати проведеного аналізу діяльності підприємства;
- основні проблеми, виявлені в ході такого дослідження;
- характеристика розроблених у дипломній роботі альтернативних варіантів вирішення виявлених проблем;
- оцінка очікуваних результатів від впровадження запропонованих заходів та остаточні рекомендації автора.

Час виступу здобувача освіти не повинен перевищувати 10 хв.

Після виступу здобувача освіти захист продовжується у вигляді його відповідей на запитання членів ЕК відносно тематики, змісту та отриманих результатів представленої роботи.

Загальна тривалість захисту – 20-30 хвилин.

Результати захисту обговорюються на закритому засіданні ЕК.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Виконуючи дипломну роботу, здобувач освіти має продемонструвати:

- вміння аргументовано, послідовно та логічно викладати матеріал дослідження;
- використовувати там, де це необхідно, математичні та статистичні методи;
- проводити власні дослідження;
- вміння працювати з джерелами інформації;
- узагальнювати інформацію та робити висновки;
- оцінювати реальність отриманих результатів та напрямів вирішення поставлених завдань.

Критеріями оцінки дипломної роботи виступають:

- послідовність та чіткість викладення інформації при розкритті кожної структурної частини дипломної роботи;
- відсутність стилістичних та орфографічних помилок;
- науковий стиль викладення матеріалу;
- оформлення роботи у відповідності до наявних стандартів.

Оцінюється на **«відмінно»** дипломна робота, допущена до захисту, в якій використано сучасний методичний інструментарій, досліджено різноманітні літературні джерела та інформаційні бази даних, проведено комплексні розрахунки, зроблено аргументовані висновки та надано актуальні пропозиції, а результати дослідження мають практичне значення для суб'єкта господарювання (підприємства/організації), здобувач освіти швидко орієнтується у матеріалах дипломної роботи і аргументовано відстоює власну точку зору.

Оцінюється на **«добре»** дипломна робота, допущена до захисту, в якій проведено власний аналіз літературних джерел і інформаційних баз даних, включаючи звітні дані суб'єкта господарювання (підприємства/організації), на базі якого здійснено дослідження, зроблено висновки, сформульовано пропозиції але не достатньо аргументовано, здобувач освіти достатньо добре орієнтується у матеріалах дипломної роботи.

Оцінюється на **«задовільно»** дипломна робота, допущена до захисту, в якій розкрито тему, проведено необхідні дослідження, проаналізовано літературні джерела та інформаційні бази даних, сформульовано висновки без достатнього їх обґрунтування, здобувач освіти частково губиться при відповідях на питання екзаменаційної комісії.

Оцінюється на **«незадовільно»** дипломна робота, яка допущена до захисту, в якій поверхнево розкрито тему дослідження, надано не аргументовані висновки, здобувач освіти не відповів на жодне питання екзаменаційної комісії

Не допускається до захисту дипломна робота, яка:

- написана на тему, якої не має в списку тем, що представлені у даних методичних вказівках;
- подана науковому керівнику або на інші етапи перевірки з порушенням строків;
- виконана не самостійно, підтвердженням чого є відсутність орієнтації

- здобувача освіти у матеріалі дипломної роботи;
- містить понад допустимий відсоток запозичень – плагіату;
 - не відповідає за структурою оформлення типовим вимогам;
 - не містить обґрунтування отриманих результатів;
 - не зшита у тверду обкладинку або неохайно оформлена;
 - має безліч орфографічних та стилістичних помилок.

За результатами захисту дипломної роботи на закритому засіданні ЕК більшістю голосів приймається остаточне рішення відносно оцінки захисту і роботи, враховуючи відгук наукового керівника, рецензента, відповіді на запитання ЕК, зміст роботи і загальну фахову підготовку здобувача освіти та його виступ на захисті.

Рішення екзаменаційної комісії щодо оцінки захисту дипломної роботи оголошується в день її захисту.

Здобувач освіти, який не захистив дипломну роботу або не з'явився на захист без поважної причини, відраховується з коледжу як такий, що не пройшов атестацію здобувача вищої освіти.

Якщо захист дипломної роботи визнається незадовільним чи дипломна робота не допущена до захисту, ЕК визначає, чи може здобувач освіти представити до повторного захисту ту ж роботу з відповідними доопрацюваннями, які визначає комісія, або повинен розробити нову тему, яка пропонується випусковою кафедрою.

Повторний захист дозволяється тільки під час наступної атестації здобувача освіти.

6. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ТЕМ ДИПЛОМНИХ РОБІТ БАКАЛАВРА

Обрана тема дипломної роботи бакалавра має бути виконана на базі аналітичної звітності суб'єкта господарювання (підприємства/організації), на якому здобувач освіти проходить переддипломну практику.

Орієнтовна тематика дипломних робіт для здобувачів освіти спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

1. Інформаційні логістичні потоки в системі управління сучасним підприємством.
2. Формування комунікаційних потоків в управлінні транспортним підприємством.
3. Організаційно-правове забезпечення професійного розвитку аеропорту.
4. Місце бізнес-плану в системі формування логістичних потоків сучасного підприємства.
5. Маркетингова стратегія розвитку аеропорту.
6. Логістика формування бізнес-стратегії транспортного підприємства.
7. Управління аеропортом за умови трансформації інформаційно-технологічного середовища.
8. Оптимізація організаційної структури підприємства.

9. Планування системи якості підприємства.
10. Організаційно-економічне забезпечення управління кадровою логістикою підприємства.
11. Реклама в системі маркетингової логістики підприємства.
12. Організаційна культура в системі кадрової логістики підприємства.
13. Технологія організації маркетингової логістики підприємства.
14. Організаційно-економічне забезпечення виробничої логістики підприємства.
15. Логістична система транспортного підприємства.
16. Управління ресурсним потенціалом підприємства.
17. Адміністративні методи управління кадровою логістикою підприємства.
18. Управління конкурентоспроможністю підприємства.
19. Якість праці в системі виробничої логістики підприємства.
20. Економічні основи формування фінансових логістичних потоків підприємства.
21. Оптимізація організаційної структури транспортного підприємства.
22. Раціоналізація управлінської праці менеджера з логістики.
23. Управління логістичними процесами підприємства.
24. Контроль в системі логістичних комунікацій підприємства.
25. Управління стратегічним розвитком логістичної системи підприємства.
26. Проблеми планування логістичних систем підприємства.
27. Маркетингова діяльність як складова логістичної системи підприємства.
28. Тайм-менеджмент як основа оптимізації роботи логіста.
29. Економічні методи управління в системі кадрової логістики підприємства.
30. Управління організаційними змінами транспортного підприємства.
31. Соціально-психологічні методи управління кадровими ресурсами підприємства.
32. Управління фінансовими потоками транспортного підприємства.
33. Конкурентна логістична стратегія підприємства.
34. Формування системи транспортної логістики підприємства.
35. Логістика управління запасами підприємства.
36. Формування підсистеми логістичного сервісу підприємства.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про вищу освіту».
2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
3. Освітньо-професійна програма «Менеджмент транспорту та логістики» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».
4. Національний стандарт України ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».
5. Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульного аркушу дипломної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Факультет повітряного транспорту та комп'ютерних технологій

Кафедра менеджменту та логістики

ДОПУСТИТИ ДО ЗАХИСТУ

Завідувач кафедри

к.е.н. Н.В. Смирнова

«_____» _____ 2022 р.

ДИПЛОМНА РОБОТА

(ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА)

ВИПУСКНИКА ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЮ

«БАКАЛАВР»

Тема: «УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА»

Розробив

К.О. Приходько

Керівник

к.е.н. (к.т.н.) ініціали, прізвище

Консультанти з розділів:

Охорона праці

ініціали, прізвище

Нормоконтролер

ініціали, прізвище

Кривий Ріг – 2022

Додаток Б

Зразок оформлення завдання на дипломну роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Факультет повітряного транспорту та комп'ютерних технологій

Кафедра менеджменту та логістики

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент транспорту та логістики»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
к.е.н. Н.В. Смирнова

«____» _____ 2022 р.

ЗАВДАННЯ на дипломну роботу

ПРИХОДЬКО КАТЕРИНИ ОЛЕКСАНДРІВНИ

1. Тема роботи: «Удосконалення процесу планування виробничо-господарської діяльності підприємства»

Затверджена наказом начальника коледжу від «____» _____ 2022 р. № ____/ст.

2. Термін виконання роботи: з «____» _____ 2022 р. до «____» _____ 2022 р.

3. Вихідні дані до роботи: фінансова та статистична звітність ВАТ «КЦРЗ».

4. Зміст роботи:

1. Теоретико-методологічні основи планування виробничо-господарської діяльності підприємства
2. Аналітична оцінка ефективності процесу планування виробничо-господарської діяльності ВАТ «КЦРЗ»
3. Розробка та обґрунтування пропозицій по удосконаленню процесу планування виробничо-господарської діяльності ВАТ «КЦРЗ»
4. Охорона праці

5. Перелік графічного матеріалу: електронна версія доповіді та презентація.

6. Консультанти з окремих розділів

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
Охорона праці	П.І.Б.		

7. Дата видачі завдання «__» _____ 2022 р.

Керівник роботи _____ к.е.н. (к.т.н.) ініціали, прізвище
(підпис)

Завдання прийняв до виконання _____ К.О. Приходько
(підпис)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Найменування етапів роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1.	Виконання 1 розділу дипломної роботи		
2.	Виконання 2 розділу дипломної роботи		
3.	Виконання 3 розділу дипломної роботи		
4.	Виконання 4 розділу дипломної роботи з охорони праці		
5.	Оформлення дипломної роботи, нормоконтроль		
6.	Подання на кафедру дипломної роботи. Усунення недоліків.		
7.	Підготовка матеріалів до презентації		

Студент-дипломник _____
(підпис)

К.О. Приходько

Керівник роботи _____
(підпис)

к.е.н. (к.т.н.) ініціали, прізвище

Додаток В

Зразок оформлення реферату на дипломну роботу

РЕФЕРАТ

Бакалаврська дипломна робота: 90 с., 13 табл., 10 рис., 23 дод., 31 джерела.

КОНКУРЕНЦІЯ, ЯКІСТЬ, ПЛАНУВАННЯ, СОБІВАРТІСТЬ, БЮДЖЕТУВАННЯ, КОНТРОЛІНГ.

Об'єкт дослідження – виробничо-господарська діяльність.

Мета роботи – опрацювання умов для стабільного та ефективного розвитку підприємства на основі застосування сучасних методик планової роботи, поліпшення її організації, програмно-технічного забезпечення, та посилення контрольної функції.

Завдання роботи:

- на основі аналізу літературних джерел оцінити ступінь дослідження проблеми;
- розглянути основні причини її виникнення;
- проаналізувати динаміку виконання планових завдань на базовому підприємстві, з'ясувати причини відхилень;
- оцінити ефективність планової роботи, її програмного, технічного та інформаційного забезпечення;
- на основі узагальнення резервів планування підготувати комплекс пропозицій по поліпшенню організації планової роботи та удосконалення основних елементів;
- обґрунтувати ключові показники поточного плану;
- здійснити оцінку ефективності впровадження на підприємстві системи контролінгу.

Методи дослідження. Теоретичною і методичною основою дослідження стала система загальнонаукових і спеціальних методів, що включають діалектичний метод наукового пізнання, сучасної економічної теорії, теорії менеджменту, теорії організації та загальної теорії систем, еволюційної теорії фірми, теорії інформації і комунікації, що забезпечило системний підхід до досліджуваної проблематики.

Положення, що виносяться на захист: перевірка ефективності побудови системи операційних бюджетів підприємства на основі впровадження системи контролінгу.

Рекомендації щодо використання роботи: Основні наукові положення дипломної роботи доведено до рівня методичних розробок, що дозволяє використати їх у практиці формування систем управління підприємствах України.

Розмір отриманого економічного ефекту: 18226460,75 грн.

Висновки та пропозиції щодо розвитку об'єкта дослідження й доцільність продовження досліджень. В наслідок реалізації запропонованих заходів середньорічна вартість основних фондів збільшилася на 900 тис. грн. (0,63%). Фондовіддача збільшилася на 49,5%. Вдалося досягти і перевиконати планові показники 2019 р., що пояснюється збільшенням обсягів виробництва продукції та зниженням втрат на 1 грн. товарної продукції.

Додаток Г

Зразок оформлення змісту дипломної роботи

ЗМІСТ

Стор.

ВСТУП	
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	
1.1. Зміст процесу планування діяльності підприємств, його значення в управлінні, види планів	
1.2. Технологія стратегічного і поточного планування, система планових показників	
1.3. Основні проблеми організації планування виробничо-господарської діяльності підприємств, його методологічного, програмного та технічного забезпечення	
РОЗДІЛ 2. АНАЛІТИЧНА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОЦЕСУ ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВАТ «КЦРЗ»	
2.1. Організаційно-економічна характеристика ВАТ «КЦРЗ» та зовнішніх умов його діяльності	
2.2. Аналітична оцінка стану організації планової роботи на підприємстві, її методичного, програмного та технічного забезпечення	
2.3. Аналіз виконання поточних планів	
РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ТА ОБҐРУНТУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ПО УДОСКОНАЛЕННЮ ПРОЦЕСУ ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВАТ «КЦРЗ»	
3.1. Формування комплексу пропозицій по поліпшенню організації планової роботи на підприємстві та удосконаленню елементів її забезпечення	
3.2. Розробка стратегії розвитку підприємства та обґрунтування основних завдань поточного плану	
3.3. Перевірка ефективності впровадження контролінгу на підприємстві ...	
РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ	
4.1. Технічні рішення з безпечної експлуатації об'єкту	
4.2. Технічні рішення з гігієни праці і виробничої санітарії	
4.3. Пожежна безпека	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	

Додаток Д

Приклади оформлення бібліографічних записів

у позатекстовому списку бібліографічних посилань відповідно до вимог нового ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання.

Загальні положення та правила складання»

Загалом це оформлення більш просте: прибираються зайві пробіли, замість сполучення «крапка й тире» використовуються просто крапки, прибираються деякі інші знаки та повторне зазначення імен авторів (якщо їх від 1 до 4, можна зазначати імена всіх на початку опису), дозволяється не вказувати видавництво, для електронних ресурсів введено єдине формулювання «URL» незалежно від мови статті (також може зазначатися номер DOI).

Один чи більше авторів без редактора

Федорова Л.Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті – 1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.

Лусь В.І., Киркач Т.С., Мандріченко О.С., Радченко А.О. Практикум з нарисної геометрії: навч. посібник. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2014. 118 с.

Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.

Один чи більше авторів із редактором

Воробей П.А. Кримінальна відповідальність за незаконну торговельну діяльність: монографія / за ред. В.К. Матвійчука. Київ: Укр. академія внутр. справ, 1996. 116 с.

Закон України «Про Національну поліцію»: наук.-практ. коментар / О.І. Безпалова, К.Ю. Мельник, О.О. Юхно та ін.; за заг. ред. В.В. Сокурєнка; передм. В.В. Сокурєнка. Харків, 2016. 408 с.

Без автора (збірники, матеріали конференцій, книги за редакцією, укладачі, упорядники)

Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. комітет статистики України. Київ, 2008. С. 185–191.

Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.

Правова основа діяльності органів державної влади: зб. нормат. актів / упоряд. П.М. Любченко. Харків: ФІНН, 2010. 303 с.

Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А.А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.

Electrodes of conductive metallic oxides / J.M. Honig et al. Amsterdam: Elsevier, 1980. 260 p.

Продовження додатку Д

Багатотомне видання

Ушинський К.Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології: вибрані твори. Київ: Вища школа, 1983. Т. 1. 480 с.

Юридична енциклопедія: в 6 т. / за ред. Ю.С. Шемшученка. Київ: «Укр. енциклопедія» ім. М.П. Бажана, 1999. Т. 2. 784 с.

Франко І. Твори: у 50 т. Т. 45. Київ, 1986. 480 с.

Енциклопедія історії України: у 10 т. / ред. рада: В.М. Литвин (гол.) та ін.; Ін-т історії України НАН України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. С. 36–37.

Частина видання

Розділ книги

Наумов М.С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. *Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки*: монографія / В.П. Решетило, М.С. Наумов, Ю.В. Федотова. Харків, 2014. С. 213–241.

Стаття в журналі, газеті

Яцків Я.С., Радченко А.І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. *Вісник НАН України*. 2012. № 6. С. 62–67.

Мозоль А.П. Злочинність мігрантів (кримінологічна характеристика). *Вісник Університету внутрішніх справ. Серія «Право»*. 1999. Вип. 7. Ч. 2. С. 112–119.

Аврамцев О. Хронограф: події в історії. *Слобідський край*. 2015. 27 січня. С. 8.

Тези доповідей у матеріалах конференцій

Скальський В.Р. Становлення методу акустичної емісії в установах Західного наукового центру. *Теорія і практика раціонального проектування, виготовлення і експлуатації машинобудівельних конструкцій*: праці 2 міжнар. наук.-техн. конф. (Львів, 11–13 листопада 2010 р.). Львів, 2010. С. 9–10.

Борисова В.І. Зміст заповіту. *Проблеми цивільного права та процесу*: матеріали наук.-практ. конф., присвяч. пам'яті проф. О.А. Пушкіна (Харків, 27 травня 2016 р.). Харків: ХНУВС, 2016. С. 20–24.

Електронні ресурси

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007.

URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення: 19.03.2014).

Вільчик Т.Б. Відповідальність адвоката перед клієнтом: напрями гармонізації законодавства України до європейських стандартів. *Форум права*. 2016. № 1. С. 30–36. URL: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/FP_index.htm_2016_1_7.pdf (дата звернення: 20.09.2016).

Продовження додатку Д

Харківський національний університет внутрішніх справ // Вікіпедія: вільна енциклопедія.

URL: [https://uk.wikipedia.org/wiki/ Харківський_національний_університет_внутрішніх_справ](https://uk.wikipedia.org/wiki/Харківський_національний_університет_внутрішніх_справ) (дата звернення 15.09.2016).

Ahak N. Development of multi-agent system of neural network diagnostics and remote monitoring of patient. *Eastern-European Journal of Enterprise Technologies*. 2016. Vol. 4, № 9(82). P. 4–11. DOI: 10.15587/1729-4061.2016.75690.

Кожухівський А.Д. Імітаційне моделювання систем масового обслуговування [Електронний ресурс]: практикум / Черкас. держ. технол. ун-т. Електрон. текст, дані. Черкаси, 2009. 1 електрон. опт. диск (CD-R).

Дисертації та автореферати

(може бути не вказане місце захисту та повна назва спеціальності)

Черевко П.П. Створення юридичних осіб приватного права: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 2008. 225 с.

Савченко Л.А. Особисті права та обов'язки батьків і дітей за сімейним законодавством України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 1997. 27 с.

Дутко А.О. Юридичні конструкції та їх використання в законотворчій практиці України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: спец. 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень»; Львівський держ. ун-т внутр. справ. Львів, 2010. 20 с.

Закони та інші нормативні документи

Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР / Верховна Рада України. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 р. № 580-VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 26.08.2016).

Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12 січня 2015 р. № 5/2015 / Президент України. *Офіційний вісник Президента України*. 2015. № 2. С. 14. Ст. 154.

Загальна декларація прав людини: прийнята і проголош. резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 р. // База даних «Законодавство України». URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015 (дата звернення: 26.08.2016).

Архівні документи

Науковий архів Інституту історії України НАН України. Ф. 2. Оп. 3. Спр. 170. № 1. Арк. 5.

Продовження додатку Д

Заява приват-доцента по кафедрі філософії Київського університету П. Светлова від 23.10.1919 про необхідність читання курсу гносеології. *Державний архів м. Києва*. Ф. 16. Оп. 469. Спр. 381. 13 арк.

Стандарти, патенти, препринти, каталоги

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 16 с. ГОСТ Р 517721-2001.

Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G 01T1/28, G 21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.

Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року. Київ: Академперіодика, 2009. 444 с.

Додаток Е

Зразок оформлення відгуку наукового керівника на дипломну роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ВІДГУК

керівника на бакалаврську дипломну роботу

(прізвище, ім'я та по батькові)

на тему: _____

Актуальність теми _____

Практична цінність висновків, рекомендацій та їх обґрунтованість

Недоліки роботи _____

Загальний висновок та рекомендації про допуск до захисту _____

Керівник роботи _____
(підпис)

(науковий ступінь, П.І.П.)

«_____» _____ 2022 р.

Додаток Ж

Зразок оформлення зовнішньої рецензії на дипломну роботу

РЕЦЕНЗІЯ

на бакалаврську дипломну роботу

студента Відокремленого структурного підрозділу

«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

на тему _____

Актуальність теми _____

Теоретичний рівень роботи _____

Пропозиції автора по темі дослідження _____

Практична цінність висновків, рекомендацій та їх обґрунтованість _____

Недоліки роботи _____

Загальний висновок і оцінка роботи _____

Рецензент _____
(посада)

_____ (місце роботи)

_____ (підпис)

_____ (науковий ступінь, П.І.П.)

М.П.

« _____ » _____ 2022 р.

Додаток И

Зразок оформлення титульного аркушу презентаційних матеріалів,
оформленого у MS PowerPoint

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
“Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету”
Кафедра менеджменту та логістики

Матеріали презентації дипломної роботи на тему:

**«Удосконалення процесу планування
виробничо-господарської діяльності
підприємства»**

Виконав: студент 705 групи Приходько Катерина Олександрівна

Науковий керівник: к.е.н. П.І.П.